

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета права и
психологии

 О.В. Шишкина

Протокол заседания Совета
факультета

№ 1 от «18» ноября 2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной
(бакалаврской работы)
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль «Уголовное право», «Гражданское право»

Форма обучения: заочная

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе 5 (бакалаврской работе)..... 5	5
2. Выбор темы и составление плана ВКР	6
3. Контроль кафедры за подготовкой ВКР	7
4. Структура ВКР	9
5. Требования к оформлению ВКР	12
6. Подготовка студента к предзащите ВКР	19
7. Подготовка студента к защите ВКР	19
8. Срок сдачи, порядок защиты ВКР	20
Приложения	23

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)

Назначение выпускной квалификационной работы и общие требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) - представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний (государственный экзамен).

Главной целью ВКР является выявление у студентов-выпускников уровня теоретической подготовки, умений и навыков решения профессиональных задач в сфере юриспруденции и уровня сформированности компетенций.

Выполнение ВКР способствует:

- систематизации и углублению знаний;
- критическому усвоению теоретических положений и прикладных аспектов специальности;
- дальнейшему развитию опыта самостоятельной научной работы и овладению методикой проведения всестороннего и глубокого анализа при решении юридических и организационно-правовых вопросов;
- закреплению необходимых навыков анализа нормативно-правовых актов и юридической практики;
- формированию умений ставить и решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности и требующие основательных профессиональных знаний;
- совершенствованию умений делать выводы и обобщения, формулировать обоснованные предложения, аргументированно отстаивать свой взгляд по спорным правовым ситуациям;
- выработке навыков использования необходимых методов исследования, модификации существующих и разработки новых методов исходя из задач конкретного исследования;
- развитию умений обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства и судебной практики;
- овладению проблематикой современной мировой юриспруденции;
- закреплению навыков ведения библиографической работы с применением современных информационных технологий.

Выпускная квалификационная работа должна:

- представлять собой теоретическую и практическую разработку одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно

решать профессиональные задачи;

– показывать уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснование предложений с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественно-экономических отношений;

– отражать умение студента-выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

– носить самостоятельный творческий характер;

– соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и самой библиографии, включающей список нормативных правовых актов, специальной литературы и материалов судебной практики, аккуратно исполнена).

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. №636

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования направления подготовки 030900 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 №464;

4. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

5. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

6. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

7. ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

8. ГОСТ 7.11-78 «Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании»;

9. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

10. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»;

11. Положение о порядке проведения проверки на объем заимствования письменных работ обучающихся в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт», утвержденное приказом АНО ВО МОСИ от 31.08.2017.

2. Выбор темы и составление плана ВКР

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Тема ВКР должна быть актуальной, учитывать потребности теории и практики, применение норм материального и процессуального права. Выбор темы происходит на основе утвержденной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой, или тема может быть предложена самим студентом с учетом его научно-практических интересов с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, а также по заявкам предприятий.

При выборе темы ВКР студент может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой.

После выбора темы студент-выпускник должен подать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой, подписанное руководителем ВКР (Бланк заявления приведен в приложении 6).

В случае если несколько студентов претендуют на закрепление за ними одной и той же темы работы, приоритет будет иметь студент, подавший заявление раньше других. Запрещается дублирование тем.

После рассмотрения заявления на заседании кафедры выбранная студентом тема выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой.

После утверждения темы студент обращается к руководителю ВКР для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы.

За **3 месяца** до защиты студент обязан согласовать задание на написание ВКР с кафедрой. Для этого он заполняет бланк задания в соответствии с разработанным с руководителем ВКР планом. Задание подписывается студентом и руководителем ВКР и представляется заведующему кафедрой для утверждения. В случае несоответствия плана теме исследования кафедра может предложить студенту базовый план работы. Бланк задания приведен в приложении 7.

Приказом ректора утверждается тема бакалаврской работы и руководитель ВКР. Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой и поданному не позднее, чем за **2 месяца** до предполагаемой даты защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Уточнение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем за **1 месяц** до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента по согласованию с заведующим кафедрой с оформлением соответствующего приказа.

3. Контроль кафедры за подготовкой ВКР

Руководитель ВКР:

- 1) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на главы и параграфы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- 2) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом нормативные правовые акты, специальная литература, материалы судебной

практики и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме;

3) проводит консультации, на которых обсуждает со студентом проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

4) После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Если, по мнению руководителя ВКР, работа не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и нуждается в доработке, а студент не согласен, то решение о допуске такой работы на защиту выносит заведующий кафедрой.

5) Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6) Кафедра на своих заседаниях периодически заслушивает отчеты руководителей ВКР о ходе подготовки студентами ВКР. При необходимости студенты могут приглашаться на заседание или на беседу к заведующему кафедрой.

7) Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее чем за **2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При работе над ВКР студент обязан:

1) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

2) проанализировать:

– нормативные правовые акты по теме исследования;

– официальные сайты ведомств: Правительства Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета, Федеральной службы судебных приставов, Верховного Суда Российской Федерации, Правительства Республики Марий Эл;

– официальные издания: «Собрание законодательства Российской Федерации»,

«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;

– газеты: «Российская газета», «Парламентская газета», а также официальные издания субъектов Российской Федерации;

– материалы правоприменительной практики (как опубликованной, так и неопубликованной);

– научно-практические комментарии к нормативным правовым актам;

– учебная и монографическая литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные труды и комплексные исследования по данной проблеме);

– научные статьи, опубликованные в специализированных журналах («Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Хозяйство и право», «Российская юстиция», «Преступление и наказание», «Законодательство», «Законодательство и экономика» и др.);

– обобщенные материалы юридической практики, публикуемые в специализированных изданиях («Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», серия «Судебная практика» и т. д.);

3) собрать, изучить и обобщить практику работы судов общей юрисдикции, арбитражных судов и мировых судей. При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем критика не должна быть голословной, а носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, студент должен обосновать ее, проявляя корректное отношение как к ученым, так и к практикам;

4) на основе изучения архивных материалов, а также исходя из темы ВКР, выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике;

5) сформулировать свои предложения по совершенствованию законодательства по теме работы.

4. Структура ВКР

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Содержание (приложение 3);
3. Перечень сокращений и условных обозначений (приложение 2);
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список использованных источников и литературы;
8. Приложения (при необходимости).

В отдельных файлах (не подшитых к работе) представляются вместе с ВКР:

- задание кафедры на работу (Бланк задания приводится в приложении 7);
- аннотации на русском и английском языках;
- отзыв руководителя ВКР (Бланк отзыва приводится в приложении 9);

Аннотация должна быть развернутой информацией объемом до 1200 печатных знаков, содержащей основные идеи, результаты и выводы. Изложение материала в аннотации должно быть кратким и точным. Перед аннотацией приводят ключевые слова, совокупность которых должна отображать вне контекста основное содержание научной работы. Общее количество ключевых слов должно быть не меньшей трех и не большей десяти. Ключевые слова должны быть в именительном падеже, через запятую. (Бланк аннотации (на русском и английском языках) приводится в приложении 8).

Титульный лист содержит: название образовательной организации, факультета, кафедры, графу «допущено к защите», тему ВКР, фамилию, имя и отчество студента; подпись (место для подписи) заведующего кафедрой,

руководителя ВКР и студента. Внизу титульного листа: город и год написания выпускной квалификационной работы.

Пример оформления титульного листа приводится в приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений приводится на отдельном листе (пример оформления перечня сокращений и условных обозначений дан в приложении 2)

Содержание включает перечисление разделов работы с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Введение, заключение, приложения не нумеруются.

Пример оформления содержания приводится в приложении 3.

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала, и по объему занимает примерно 3-5 страницы. Во введении раскрываются:

1) *актуальность работы*, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы;

2) *степень разработанности темы* показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на взгляд автора ВКР, белые пятна в рассмотрении темы. Необходимо обосновать недостаточность разработанности темы в научных исследованиях;

3) *цель* – это желаемый конечный результат работы, что планируется получить в итоге. Цели работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т. е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном;

4) *задачи* – это выбор путей и средств достижения цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав бакалаврской работы;

5) *объектом* может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения;

6) *предмет* – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. Именно на него направлено основное внимание дипломника, именно предмет определяет

тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие;

7) *методология* представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач;

8) *особенности структуры работы*.

Основную часть выпускной квалификационной работы составляют данные, полученные в результате разработки темы, их систематизация и обобщение. Основная часть обычно разбивается на две главы, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три параграфа. Не рекомендуется увеличение числа глав и параграфов в главе.

Объем каждой главы в среднем должен составлять 15-20 страниц, параграфа – 5- 7 страниц. Необходимо строго придерживаться установленных объемов.

На содержание ВКР часто накладывает отпечаток характер производственной и преддипломной практики, место прохождения практики, поскольку и метод исследования, и материал для бакалаврской работы зависят от того, где практикуется студент. Если в органах дознания и следствия, то материал носит криминологический и криминалистический отпечаток, а метод схож с социологическими методами. Практика в арбитражном суде ориентирует на анализ содержания экономических споров между предприятиями, учреждениями и иными юридическими лицами, и этим определяются методы исследования, близкие к методам экономической науки. Нечто подобное наблюдается и при прохождении практики в налоговых органах.

Теоретические положения в работе рекомендуется подтверждать материалами преддипломной практики.

Каждую главу или каждый параграф, в зависимости от структуры работы, необходимо завершать обобщениями и выводами, логично вытекающими из основных положений, рассмотренных в данной части выпускной квалификационной работы. Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3-5.

Высказывая собственные суждения, выводы, нельзя употреблять такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю» и др. Желательно использовать слова: «думается», «представляется целесообразным», «представляется своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

Текст следует излагать грамотно, используя необходимые юридические термины. Важно добиваться четкости и последовательности изложения материала; краткости и точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры.

Содержание глав основной части работы должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Главы должны показать умение автора

сжато, логично и аргументированно излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Иными словами, в заключении студент должен показать, как выполнены указанные цели и задачи.

В заключении излагаются также основные выводы. Однако блок выводов не должен составляться путем механического суммирования выводов в конце глав или параграфов, а должен содержать итоговые результаты, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. В заключении также проводится общая оценка существующих научных дискуссий; находят отражение авторские варианты решения конкретных вопросов, возникающих в науке и практике.

Заключение должно включать в себя предложения по совершенствованию законодательства и его применению, что значительно повышает ценность теоретических материалов. Следует также показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены предложения по результатам исследования. Заключительный материал желательно излагать без сносок.

Объем заключения рекомендуется в пределах 5-6 страниц.

Список использованных источников и литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке ВКР и на которые есть ссылки в основном тексте. Он должен включать не менее 40 источников специальной литературы. Список показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

В качестве **приложений** помещаются проекты нормативных правовых актов, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, переводы, подготовленные автором, и др. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

5. Требования к оформлению ВКР

Ориентировочный объем выпускной квалификационной работы – 60-70 страниц печатного текста (исключая приложения и список используемых источников и литературы). При недостаточности или превышении объема работа может быть не допущена к защите. При необходимости увеличения объема работы руководитель ВКР должен согласовать этот вопрос с заведующим кафедрой.

Требования к оформлению текста

ВКР выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (21 x 29,7 см);
- поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта: черный;
- размер абзацного отступа: 1,25 см;
- расстановка переносов не допускается.

Требования к нумерации страниц

- последовательно, начиная с 4-й страницы (титульный лист, перечень сокращений и условных обозначений и содержание в нумерацию не включаются);
- далее последовательная нумерация всех листов, включая введение, главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;
- номер страницы располагается внизу страницы по центру.

Требования к заголовкам и подзаголовкам

Заголовок отражает название главы работы, а подзаголовок – параграфа главы.

- заголовок набирается полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), а подзаголовок – обычным;
- выравнивание по центру страницы;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал;
- заголовок, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;
- заголовок печатается через один междустрочный интервал от подзаголовка;
- подзаголовок печатается шрифтом основного текста работы;
- текст работы после подзаголовка печатается через двойной междустрочных интервал,
- заголовки таких разделов работы, как Введение, Глава 1, Глава 2 (и т. д.), Заключение, Литература, Приложение, начинаются с новой страницы;
- начинать параграфы (1.1, 1.2 и т. п.) с новой страницы не рекомендуется.

Пример:

1. Страховые отношения в гражданском праве

1.1 Развитие правового регулирования страхования в России

Текст работы.

Требования к оформлению приложений

– материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, статистические данные, проекты нормативно-правовых актов и т. д.

– приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

– характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

– в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

– приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

– каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» (без кавычек) и имеет тематический заголовок, расположенный по центру на следующей строке;

– при наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.;

– приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размер никак не регламентируется;

– графики приложений могут быть начерчены вручную.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков

– слова «Таблица», «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Таблица 1», «Рисунок 1» и т. д.;

– кавычки для выделения слов «Таблица», «Рисунок» и названия таблицы, рисунка не используются;

– название таблицы помещается над таблицей по центру;

– в конце заголовков и подзаголовков таблиц, рисунков точки не ставятся;

– при переносе таблицы на другую страницу ее заголовки следует повторить. Над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, не проводится;

– при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

– таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы;

– название рисунка помещается под рисунком снизу по центру;

– таблицы и рисунки размещаются по порядку в соответствии со ссылками на них в тексте и снабжаются единой нумерацией на протяжении всей работы (Таблица 1, Таблица 2; Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.).

Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложениях 4 и 5.

Требования к оформлению ссылок и сносок

– при оформлении в работе библиографических ссылок следует руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008;

– при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Заимствования помечаются надстрочными знаками сноски; внизу страницы с абзацного отступа указывается автор и источник, отделенные от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример:

А.А. Петров написал: «Здоровье детей – вклад в наше будущее, мы должны беречь его. Использование детского труда подрывает здоровье нации»¹.

¹ Петров А.А. Правовое регулирование труда несовершеннолетних / А.А. Петров. – М.: Инфра-М, 2003. – С. 35-39.

– если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки;

– при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то текст повторной ссылки заменяются словами «Там же» и номером страницы, на которую делается ссылка.

Пример:

Коваленко Б.В. Политическая конфликтология /Б.В. Коваленко, А.И. Рыжков, О.А. Рыжков. – М.: Ижица, 2002. – С. 169-178.

Там же. С. 171.

– нумерация ссылок не сквозная и производится на каждой странице.

Требования к прохождению текста через систему «Антиплагиат»

Выпускная квалификационная работа, выполненная в АНО ВО МОСИ, в обязательном порядке проходит через систему автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат». Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и/или источник заимствования или со ссылками, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Для выпускных квалификационных работ устанавливаются сроки сдачи на проверку на плагиат не позднее чем за **10 дней** до начала работы экзаменационной комиссии (ЭК).

Процент заимствований в ВКР должен быть не больше 45% (55% оригинального текста)

Обучающийся, выполняющий ВКР, должен:

– подготовить электронную версию текста в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– сформировать материал в единый файл требуемого формата (*.doc);

– записать работу на носитель цифровой информации (флеш-карту);

– передать в установленные сроки секретарю кафедры, на которой выполняется работа, электронную и печатную форму работы.

При подготовке ВКР запрещается:

– прямое дословное копирование одного или нескольких предложений либо части предложения из первоисточника без ссылки на первоисточник либо со ссылкой на первоисточник, но без кавычек;

– прямое дословное копирование нескольких предложений либо одного предложения и части другого предложения из первоисточника без кавычек цитирования с единственной ссылкой на первоисточник в конце последнего предложения;

– простая переформулировка (перефразирование) в предложении (например, добавление одного или нескольких слов в текст первоисточника или изменение порядка слов в тексте первоисточника), если отсутствуют кавычки цитирования и ссылка на первоисточник;

– включение в работу перевода текста первоисточника с любого языка на английский, если отсутствуют кавычки цитирования и ссылка на первоисточник.

Рекомендации, как избежать плагиата

1. Изложение мысли из первоисточника своими словами, а не копирование текста первоисточника. Следует прочитать один или несколько источников, проанализировать их, а затем изложить вытекающую из них мысль в одном предложении или абзаце. В конце указанного предложения или абзаца обязательно дать ссылку на все использованные источники.

2. Заключение цитируемого текста в кавычки («»).

3. Официальные документы не должны быть переведены с родного языка (или иных языков) на английский без удостоверения, что у документа отсутствует официальная английская версия. Как правило, все международные документы (включая конвенции, декларации, резолюции Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, другие документы ООН и прочих международных организаций и т. д.) имеют официальную английскую версию.

4. Переведенный текст необходимо заключить в кавычки и дать ссылку на оригинальный источник, указав в сноске, что цитируемый текст был переведен.

5. Во время защиты ВКР необходимо знать все цитируемые источники, чтобы суметь поддержать аргументы и быть готовым защищать свою позицию.

Требования к оформлению списка источников и литературы

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Список использованных источников и литературы состоит из следующих подразделов:

1. Нормативные правовые акты;
2. Специальная литература;
3. Судебная практика.

Оформление раздела «Нормативные правовые акты»

В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

1. Международные нормативные правовые акты;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральные конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Законы РФ;
6. Указы Президента РФ;
7. Акты Правительства РФ;
8. Акты министерств и ведомств;
9. Законы субъектов РФ;

10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативных правовых актов.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что акт утратил силу.

Пример:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ). – М.: Проспект, 2010. – 32 с.

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 02.07.2013 №185-ФЗ) // Российская газета. – 2010. – 31 декабря.

Оформление раздела «Специальная литература»

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по **алфавиту**. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделяется от имени и отчества автора(ов) источника

неразрывным пробелом.

Пример:

Описание книги одного автора

Андреев, Ю.Н. Судебная защита исключительных прав: цивилистические аспекты: монография / Ю.Н. Андреев. – М.: Норма, Инфра-М, 2011. – 400 с.

Описание книги двух авторов

Россинская, Е.Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. – М.: Проспект, 2011. – 464 с.

Описание книги под редакцией

Настольная книга судьи по трудовым спорам: учебно-практическое пособие / Г.А. Жилин [и др.]; под ред. С.П. Маврина. – М.: Проспект, 2011. – 296 с.

Описание многотомных изданий

Гражданское право. Обязательственное право: учебник. В 4 т. Т. 4 / В.В. Витрянский [и др.]; под ред. Е.А. Суханова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2008. – 800 с.

Описание автореферата диссертации

Вольдимарова, Н.Г. Уголовная ответственность за убийство при превышении пределов необходимой обороны: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Н.Г. Вольдимарова. – М., 2003.

Описание диссертации

Мелихов, В.А. Процессуальная ответственность как особая форма государственного принуждения (теоретико-правовой анализ): дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01 / В.А. Мелихов. – Саратов, 2011.

Описание статьи из

... журнала

Егоров, А.В. Общая долевая собственность: механизм защиты прав собственников / А.В. Егоров // Вестник гражданского права. – 2012. – № 4. – С. 4-41.

... газеты

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С.А. Михайлов // Независимая газета. – 2010. – 17 июня. – С. 10-15.

... сборника

Шевчук, Д.Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д.Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научно-практической конференции (Омск, 19 февраля 2010 г.). – Омск, 2010. – С. 195-198.

Описание электронных ресурсов

Витрянский, В.В. История развития регулирования оборота недвижимости [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский. – URL: www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ocz9ter7.html (дата обращения: 16.04.2011).

Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – URL: <http://government.ru/>

Оформление раздела «Судебная практика»

Данный раздел включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суд РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

1. Судебная практика: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 №21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» // Российская газета. – 2012. – 31 октября.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.11.2000 «О некоторых вопросах, возникающих при применении норм Гражданского кодекса Российской Федерации о недействительности сделок» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2001. – № 1

3. Решение Арбитражного суда Республики Марий Эл по делу №А31-4262/2011 от 08.12.2011. – URL: <http://mari-el.arbitr.ru/> (дата обращения: 23.01.2012).

6. Подготовка студента к предзащите ВКР

Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы, которую организует выпускающая кафедра, заключается в проверке готовности ВКР к защите: проверка содержания готового текста работы и доклада, отзыва руководителя, раздаточного материала. Для этого студенту назначается дата и время предзащиты, на которую он обязан явиться.

На предзащиту ВКР студент должен подготовить следующий материал:

- выступление;
- презентацию (10-12 слайдов, содержащих статистические данные, основные результаты работы в виде графиков, таблиц, диаграмм, а также выводы по работе);
- раздаточный материал.

Представить:

- текст ВКР.

Если выпускная квалификационная работа, успешно прошедшая проверку на плагиат, имеет отрицательный отзыв, а большинство присутствующих преподавателей и заведующий кафедрой сомневаются в правильности или полноте раскрытия темы, то на данную работу оформляется выписка из протокола заседания кафедры, которая передается в ЭК для принятия окончательного решения.

7. Подготовка студента к защите ВКР

Основными направлениями подготовки являются:

- составление студентом письменного выступления;
- разработка презентации по основным положениям, выявленным проблемам, выводам ВКР;
- изготовление схем, таблиц, графиков и т. д.

Письменный текст выступления готовится студентом. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения ВКР. В

нем студент последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.
2. Цели, задачи, объекты и методы работы.
3. Статистические данные.
4. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по правовым вопросам.
5. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, изданные после написания ВКР и имеющие к ней прямое отношение; кратко прокомментировать их.

8. Срок сдачи, порядок защиты ВКР

Студент обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с руководителем.

Студент обязан представить руководителю окончательный вариант выпускной квалификационной работы не менее чем за **7 дней** до начала итоговой аттестации и с разрешения руководителя ВКР передать текст работы в электронном виде на кафедру для проверки качества содержания (проверка на плагиат). В случае если процент заимствования превышает 45%, ВКР не принимается и отправляется на доработку.

Распечатанную в формате А4, полностью оформленную и подшитую ВКР выпускник должен представить на кафедру за **2 дня** до начала работы ЭК с отзывом руководителя.

ВКР должна быть **в твердом переплете** (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, аннотаций, отзыва должны быть использованы 3 файла. Студент обязан с помощью флеш-карты предоставить на кафедру электронный вариант текста и презентацию ВКР.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

Специалист кафедры, получив выпускную квалификационную работу, проверяет тему ВКР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении руководителей ВКР.

В отзыве отмечаются как достоинства, так и недостатки ВКР, делается общий вывод об уровне исследования.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На основании результатов отзыва руководителя ВКР, содержания и оформления работы заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите.

Мотивами принятия решения о недопуске к защите являются:

- грубые нарушения правил оформления работы;

- отсутствие отзыва без уважительной причины;
- нарушение сроков представления работы (позднее чем за 2 дня до начала работы ЭК);
- компилятивный характер работы, высокий процент заимствования;
- использование в работе средств «защиты» от программы «Антиплагиат» или подделка результатов прохождения проверки;
- низкое качество ВКР, несоответствие теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

Защита ВКР происходит на заседаниях экзаменационной комиссии в установленные сроки в соответствии с графиком.

Защита ВКР происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

- 1) технический секретарь ЭК докладывает фамилию, имя, отчество студента- выпускника, тему выпускной квалификационной работы;
- 2) краткое (до 15 минут) сообщение студента об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
- 3) вопросы студенту со стороны членов ЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;
- 4) председатель ЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР;
- 5) слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Критериями оценки ВКР являются:

- рекомендации по оценкам руководителя ВКР;
- уровень работы, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- творческий подход к разработке темы;
- использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов судебной практики по теме исследования, полученных в процессе изучения конкретных дел;
- правильность и обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Экзаменационная комиссия после рассмотрения всех ВКР, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствие студентов обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой работе. Затем приглашаются студенты, и председатель оглашает выставленные оценки.

Выпускная квалификационная работа оценивается:

- на **«отлично»** при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим и практическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме, а также при строгом соблюдении требований по оформлению работы;
- на **«хорошо»** при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме работы, уверенном владении теоретическим материалом, умении

связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала, соблюдении требований по оформлению, при допущении ошибок по частным вопросам;

– на **«удовлетворительно»** при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, при неполной аргументации выводов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при проявлении трудностей в практическом применении норм права и нечетком соблюдении требований по оформлению работы;

– на **«неудовлетворительно»** при наличии грубейших ошибок как в раскрытии темы работы, так и в оформлении работы, непонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых правовых положений, неумении связывать теорию с практикой, при неправильном применении норм права, а также в случае использования чужих опубликованных материалов без ссылки на их авторов.

Защищенные выпускные квалификационные работы студентам не возвращаются и передаются в архив.

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Факультет права и психологии

Кафедра гражданского права и
процесса

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

«Допустить к защите»

Заведующая кафедрой

профессор

_____ О.О. Полетило

«__» _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
СИДОРОВОЙ СВЕТЛАНЫ ПЕТРОВНЫ

на тему:

«Актуальные проблемы наследования по завещанию»

Руководитель ВКР:

канд. юрид. наук, доцент

(ученая степень, звание)

_____ И.Н. Иванова

Выполнил(а): студент(ка) 4 курса об.

группы: ЮР 4

_____ С.П. Сидорова

Оценка _____

Дата защиты _____

Йошкар-Ола, 2017

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

Факультет права и психологии

Кафедра уголовного права и
криминологии
Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
«Допустить к защите»
Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор
_____ Н.В. Иванцова
«__» _____ 2017 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
СИДОРОВОЙ СВЕТЛАНЫ ПЕТРОВНЫ

на тему:
«Проблемы применения условного осуждения»

Руководитель ВКР:
канд. юрид. наук, доцент

(ученая степень, звание)

_____ И.Н. Иванова
Выполнил(а): студент(ка) 4 курса об-
группы: ЮР 4
_____ С.П. Сидорова

Оценка _____

Дата защиты _____

Йошкар-Ола, 2017

Пример оформления перечня сокращений и условных обозначений

ВС РФ – Верховный Суд Российской Федерации

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации

ЕСПЧ – Европейский суд по правам человека

КоАП РФ – Кодекс Российской Федерации об административных
правонарушениях

РФ – Российская Федерация

СМИ – Средства массовой информации

СПС – Справочно-правовая служба

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации

ФЗ – Федеральный закон

Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1. Становление и развитие наследственного права в России.....	9
1.1. Понятие, сущность и виды наследования.....	9
1.2. Возникновение и развитие наследственного права в России.....	18
2. Наследование по завещанию.....	27
2.1. Понятие завещания.....	27
2.2. Содержание и форма завещания.....	37
Заключение.....	46
Список используемых источников и литературы.....	55
Приложения.....	53

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Динамика преступлений по степени общественной опасности (%)

Год	Кол-во преступлений за год (в %)	Категория преступлений				Средний показатель
		Небольшой тяжести	Средней тяжести	Тяжкие	Особо тяжкие	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2002	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления рисунка

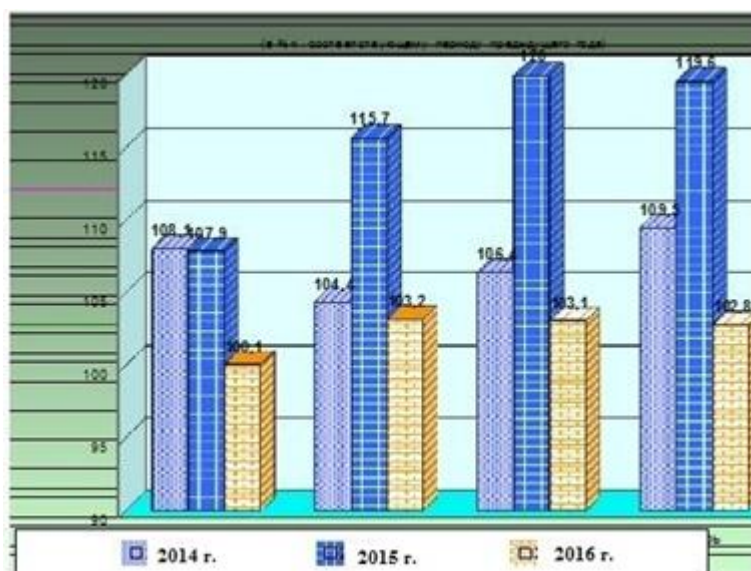


Рисунок 1 – Динамика преступлений по степени общественной опасности (%)

Приложение 6

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Зав. кафедрой гражданского права и
процесса _____

(название кафедры)

Полетило Ольге Олеговне
(Ф.И.О.) _____

студента группы _____

(Ф.И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (бакалаврской)
работы _____

по направлению подготовки

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя ВКР)

подпись

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

подпись

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Зав. кафедрой уголовного права и криминологии

(название кафедры)

Иванцовой Наталье Владимировне
(Ф.И.О.)

студента группы _____

(Ф.И.О.)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы _____

по направлению подготовки

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя ВКР)

подпись

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

подпись

5. _____

6. _____

Руководитель ВКР _____

Задание принял к исполнению _____
(дата и подпись студента)

Приложение 8



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) _____

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

на тему _____

Ключевые слова: _____

(краткое содержание ВКР)

Студент _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР _____ / _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Оценка полноты и законченности работы; соответствие результатов поставленным целям _____

Апробация основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик) _____

Наличие акта внедрения _____

Степень самостоятельности и способности выпускника/выпускников (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися
(если работа выполнена несколькими обучающимися)

Оригинальность текста ВКР составляет _____ %

Общие выводы _____

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям Положения о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, может быть рекомендована к защите.

дата

Руководитель

ученая степень, ученое звание, должность

подпись

расшифровка подписи