

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета права и
психологии

О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета

факультета

№ 7 от «27» февраля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

Направление подготовки:
40.04.01 (030900) Юриспруденция

Профиль:
Юрист в сфере государственного и муниципального управления

Форма обучения:
заочная

Йошкар-Ола, 2020

1. Цель и задачи производственной практики (педагогической)

Производственная практика (педагогическая) является частью образовательной программы 40.04.01 (030900) Юриспруденция (Юрист в сфере государственного и муниципального управления) и представляет собой вид производственной практики, направленной на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися (далее – обучающимися, студентами, магистрантами) в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков педагогической деятельности.

Главной целью производственной практики (педагогической) магистрантов является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по правовым дисциплинам.

Задачи производственной практики (педагогической):

- формирование компетенций в сфере педагогической деятельности;
- формирование готовности магистранта осуществлять педагогическую деятельность в различных формах взаимодействия (проведение учебных занятий, участие в заседаниях кафедры, участие в воспитательных мероприятиях по правовому воспитанию, участие в научно-исследовательской работе и др.);
- развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

2. Общая характеристика производственной практики (педагогической)

Производственная практика (педагогическая) входит в раздел МЗ.П «Производственная практика» учебного плана образовательной программы 40.04.01 (030900) Юриспруденция (Юрист в сфере государственного и муниципального управления).

В соответствии с учебным планом производственная практика (педагогическая) магистрантов очной формы обучения проводится на 1 курсе во 2 семестре, заочной формы обучения – на 2 курсе в 3 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них 2 часа контактная работа, 322 часа самостоятельная работа.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно: по виду практики - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика (педагогическая) базируется на теоретической подготовке студентов по дисциплинам учебного плана и их интеграции в решении практических задач.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (Приложение 1). Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Производственную практику (педагогическую) магистранты проходят в АНО ВО МОСИ, в иных образовательных организациях высшего образования и среднего

профессионального образования, на базе которых возможно выполнение заданий, предусмотренных настоящей Программой.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный план - график прохождения практики (Приложение 2).

Руководитель практики от организации (института):

проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети "Интернет", телефонной связи, личного общения; составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

ведет учет выхода студентов на практику;

проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;

оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

проверяет отчетную документацию;

изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;

- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляет текущий контроль за практикой студентов;
- подтверждает записи обучающего о выполненных работах в дневнике практика;
- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сформированных компетенциях, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- передать по месту организации практики договор и направление;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики (педагогической)

Процесс освоения производственной практики (педагогической) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП по данному направлению подготовки.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения
способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	<p>Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основные методы юридического образования, а также самообразования и саморазвития</p> <p>Уметь: анализировать собственную педагогическую деятельность и ее результаты</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников;</p>
способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);	<p>Знать: основы речевой культуры</p> <p>Уметь: выбирать на русском языке необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач педагогического общения, юридически грамотно, логично и четко излагать материал,</p> <p>Владеть: навыками построения грамотной, логически верной речи; техникой речи</p>

<p>способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);</p>	<p>Знать: содержание преподаваемой юридической дисциплины, ее место в системе юридического образования</p> <p>Уметь: формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; отбирать учебный материал, устанавливать правильное взаимоотношение между компонентами предметных знаний; использовать при проведении учебных занятий активные и интерактивные формы; определять и формулировать цели учебного занятия, воспитательного мероприятия; передавать учебную информацию в строгой логической последовательности, использовать разнообразные методы и формы текущего контроля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения</p> <p>Владеть: навыками осуществления методической работы; навыками использования разнообразных методов и форм текущего контроля; навыками разработки учебно-методических материалов по преподаваемым правовым дисциплинам; навыками проектирования и организации учебного процесса; навыками отбора учебного материала; достаточным уровнем ораторского искусства, методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;</p>
<p>способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);</p>	<p>Знать: основные методики управления самостоятельной работой обучающихся и формы ее контроля</p> <p>Уметь: разрабатывать задания для самостоятельной работы обучающихся, а также контролировать степень их выполнения; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся, обеспечивать внимание, запоминание, осмысление учебного материала;</p> <p>Владеть: навыками управления самостоятельной работой студентов</p>
<p>способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);</p>	<p>Знать: основные методы организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять педагогические исследования</p> <p>Владеть: методиками и методами организации и проведения педагогических исследований, методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения занятий различных видов.</p>

<p>способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).</p>	<p>Знать: формы и методы правового воспитания обучающихся Уметь: применять формы и методы правового воспитания Владеть: эффективными методами и методиками правового воспитания обучающихся</p>
---	--

4. Структура и содержание производственной практики (педагогической)

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, подготовка к конференции.

Этапы производственной практики (педагогической):

1) Подготовительный.

Проводится установочная конференция, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной практики (педагогической), оформлением документации.

В образовательной организации магистранты знакомятся с задачами работы организации, с руководством, коллективом. На данном этапе практики магистранты приступают к изучению образовательного процесса, проходят инструктаж, изучают основные нормативно-правовые документы, обеспечивающие образовательный процесс в соответствии с индивидуальным заданием.

2) Основной.

В процессе прохождения производственной практики (педагогической) в профильной организации магистрант выполняет следующие задания:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей образовательной организации по различным правовым дисциплинам (не менее 5);
- изучение информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (образовательный стандарт, учебный план, рабочая программа курса);
- подготовка конспектов занятий под руководством руководителя практики от организации;
- подготовка и проведение занятий по выбранной учебной дисциплине (не менее 10 часов);
- подготовка и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися и его анализ;
- проведение самоанализа своей педагогической деятельности.

3) Заключительный.

Предусматривает подведение итогов практики. Магистрант обобщает полученный опыт в отчете о производственной практике (педагогической), который выносится на защиту в форме доклада.

Этапы практики

Задания, формирующие отдельные компетенции	Формируемые компетенции (шифр компетенции)
Основной этап	
<p>посещение и анализ занятий ведущих преподавателей образовательной организации по различным правовым дисциплинам (не менее 5);</p>	<p>ОК-3; ПК-12</p>

изучение информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (образовательный стандарт, учебный план, рабочая программа курса)	ОК-3; ПК-12
подготовка конспектов занятий под руководством руководителя практики от организации;	ОК -4, ПК-12, ПК-15
подготовка и проведение занятий по выбранной учебной дисциплине (не менее 10 часов);	ОК -4, ПК-12,ПК-13,ПК-15
подготовка и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися и его анализ;	ОК-4, ПК-12,ПК-13,ПК-15
проведение самоанализа своей педагогической деятельности.	ОК-3, ПК-14
Завершающий этап	
Подготовка отчета, защита отчета по практике	ОК-3, ОК-4

5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики (педагогической)

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность выполнения заданий и оформления отчетных документов по практике, правильность сделанных выводов, а также документы, составленные во время прохождения практики.

Обучающийся обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по производственной практике состоит из:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики. Он должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- наименование кафедры;
- наименование отчета;
- место прохождения практики;
- руководитель практики от образовательной организации;
- фамилию, имя, отчество магистранта;
- номер группы;
- руководитель практики;
- место и дата составления отчета (Приложение 4).

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие основные результаты практики:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим практику;
- последовательность прохождения практики;
- характеристику образовательной организации;
- описание и анализ выполненных работ, сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно включать:

- описание навыков и умений, приобретенных на практике;

– предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

В приложении к отчету прилагаются:

- 1) анализ одного посещенного занятия (Приложение 5);
- 2) план-конспект одного проведенного занятия (Приложение 6);
- 3) план-конспект проведенного воспитательного мероприятия (Приложение 7);
- 4) самоанализ воспитательного мероприятия (Приложение 8);
- 5) самоанализ педагогической деятельности (Приложение 9).

В течение производственной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики (Приложение 10).

Объем отчета (без приложений) должен составлять не более 20 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Обучающиеся, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время или проходит практику в индивидуальном порядке.

Фонд оценочных средств по производственной практике (педагогической)

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Перечислите и дайте краткую характеристику нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации.
2. Особенности организации самостоятельной работы обучающихся в современных условиях развития информационных технологий.
3. Система методов и приемов в методике преподавания правовых дисциплин.
4. Формы и методы оценки результатов правового образования.
5. Цели, задачи, формы и методы правового воспитания.
6. Особенности преподавания правовых дисциплин в настоящее время.
7. Формы организации обучения в правовом образовании.
8. Учебно-методический комплекс правового образования.
9. Проблемы использования различных типов обучения в педагогической деятельности.
10. Традиционные методы в преподавании правовых дисциплин.
11. Общее представление об активных и интерактивных методах в преподавании правовых дисциплин.

Критерии оценивания результатов практики

Уровень сформированности компетенций	Критерии	Оценка
высокий	<p>В полной мере продемонстрированы следующие умения и навыки:</p> <p>анализировать собственную деятельность и ее результаты</p> <p>выбирать на русском языке необходимые вербальные и невербальные средства общения, юридически грамотно, логично и четко излагать материал, осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; отбирать учебный материал, определять и формулировать цели учебного занятия, воспитательного мероприятия; передавать учебную информацию в строгой логической последовательности, использовать разнообразные методы и формы текущего контроля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения; разрабатывать задания для самостоятельной работы обучающихся, навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников; навыками владения техникой речи; достаточным уровнем ораторского искусства, методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; навыками управления самостоятельной работой студентов; навыками организации и осуществления педагогические исследования; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения занятий различных видов;</p>	Отлично
продвинутый	<p>В достаточной мере продемонстрированы следующие знания и умения:</p> <p>знания основ речевой культуры, правовых и нормативных основ функционирования системы образования; использовать основные методики управления самостоятельной работой студентов и формы ее контроля; основные методы организации и проведения педагогических исследований, формы и методы правового воспитания студентов; анализировать собственную деятельность и ее результаты; выбирать на русском языке необходимые вербальные и невербальные средства общения юридически грамотно,</p>	Хорошо

	логично и четко излагать материал, содержание преподаваемой юридической дисциплины, понимать ее социальную значимость; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; отбирать учебный материал, определять и формулировать цели учебного занятия, воспитательного мероприятия; передавать учебную информацию в строгой логической последовательности, использовать разнообразные методы и формы текущего контроля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения;	
базовый	В недостаточной мере продемонстрированы знания и умения: знания основ речевой культуры, правовых и нормативных основ функционирования системы образования; основные методики управления самостоятельной работой студентов и формы ее контроля; основные методы организации и проведения педагогических исследований, формы и методы правового воспитания студентов; анализировать собственную деятельность и ее результаты; выбирать на русском языке необходимые вербальные и невербальные средства общения; юридически грамотно, логично и четко излагать материал, содержание преподаваемой юридической дисциплины, понимать ее социальную значимость; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; отбирать учебный материал, определять и формулировать цели учебного занятия, воспитательного мероприятия; передавать учебную информацию в строгой логической последовательности, использовать разнообразные методы и формы текущего контроля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения;	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не продемонстрированы знания, умения и навыки по формированию общекультурных и профессиональных компетенций; магистрант не справился с индивидуальным заданием, не может изложить результаты, полученные в ходе практики.	Неудовлетворительно

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогической)

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Основная литература:

1. Капустина, В.А. Методика преподавания правовых дисциплин : учебное пособие : [16+] / В.А. Капустина, Ю.А. Козлова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 68 с.: табл. – ISBN 978-5-7782-3398-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574755>.

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

3. Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие по III госстандарту для магистрантов-политологов/А.Ю. Гончарук. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 245 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276478>

Дополнительная литература:

1. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России: монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162>

2. Самойлов, В.Д. Андрогагические основы педагогики и психологии в системе высшего образования России : учебник / В.Д. Самойлов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 295 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 257-263. - ISBN 978-5-238-02747-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426671>

3. Гумерова, З.З. Модели концептуализации правового воспитания / З.З. Гумерова // Юридическое образование и наука. – 2017. – № 12. – С. 9-13.

4. Садовикова, Г.Д. Особенности преподавания дисциплин государственно-правового цикла с применением интерактивной методики / Г.Д. Садовикова // Актуальные проблемы российского права. . – 2017. – № 2 – С. 37-45.

5. Тарасенко, О.А. Сложности реализации компетентного подхода в преподавании юридических дисциплин / О.А. Тарасенко // Юридическое образование и наука. – 2017. – № 2 – С. 18-23.

6. Сосипатрова, Н.Е. Современные технологии проведения лекционных занятий по юридическим дисциплинам / Н.Е. Сосипатрова // Юридическое образование и наука. – 2018. – № 6 – С. 3-7.

Информационно-справочные системы, интернет-ресурсы, профессиональные базы данных, поисковые системы:

1. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
10. Информационно-правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>;
11. Официальная Россия - <http://www.gov.ru/>;
12. Российская газета – <http://www.rg.ru/>;
13. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iuaj.net/>;
14. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>;
15. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
16. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;
17. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>-

Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики (педагогической)

При выполнении различных видов работ на производственной практике (педагогической) используются следующие информационные технологии:

- системы мультимедиа;
- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками сети Интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем;
- использование программного обеспечения Microsoft Office: (текстовый редактор Microsoft Word; электронные таблицы Microsoft Excel).

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогической)

АНО ВО МОСИ для организации практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечным системам «Университетская библиотека-онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>), кабинет для самостоятельной работы с подключенным к сети Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала. Профильные организации предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Йошкар-Ола
г.

« ____ » _____ 2020

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице ректора Загайнова И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
_____, действующего(ей) на основании _____,
_____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 настоящего договора, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Организация

**АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»**
424007, Республика Марий Эл,
г.Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28
тел./факс (8362)635640
ИНН 1215109144

Ректор

_____ И.А. Загайнов
м.п.

Профильная организация

_____ / _____ /
м.п.

1. Образовательная программа, при реализации которой организуется практическая подготовка -
2. Вид практики
_____.
3. Практика по

_____.
4. Количество обучающихся -
_____.
5. Сроки организации практической подготовки – с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.

Подписи Сторон

Организация
АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»
424007, Республика Марий Эл,
г.Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28
тел./факс (8362)635640
ИНН 1215109144

Ректор
_____ И.А. Загайнов
м.п.

Профильная организация

_____/_____/_____
м.п.

**Перечень помещений Профильной организации,
в которых организуется практическая подготовка**

Подписи Сторон

Организация
АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»
424007, Республика Марий Эл,
г.Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28
тел./факс (8362)635640
ИНН 1215109144

Ректор
_____ И.А. Загайнов
м.п.

Профильная организация

_____/_____/_____
м.п.

Совместный план-график прохождения производственной практики (педагогической) студентов направления подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (Юрист в сфере государственного и муниципального управления)

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1.	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	1 неделя
2.	Изучение индивидуального задания, формы и содержания отчетной документации по программе производственной практики (педагогической)	1 неделя
3.	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность и методическое обеспечение образовательного курса (образовательный стандарт, учебный план, рабочая программа курса)	1 неделя
4.	Посещение и анализ занятий преподавателей образовательной организации, ведущих правовые дисциплины	2 неделя
5.	Подготовка конспектов занятий под руководством руководителя практики от образовательной организации	2 неделя
6.	Подготовка и проведение занятий по выбранной учебной дисциплине	3 неделя
7.	Проведение педагогического исследования (изучение педагогической литературы, обобщение педагогического опыта; изучение коллектива учебной группы (наблюдение, беседа с обучающимися, изучение личных дел, изучение учебной документации)	4 неделя
8.	Подготовка плана и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися учебной группы	5 неделя
9.	Подготовка отчета по производственной практике (педагогической)	6 неделя

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

(подпись)

(расшифровка

подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой конституционного и
муниципального права

Рабочий план-график прохождения производственной практики (педагогической)
студентов направления подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (Юрист в сфере
государственного и муниципального управления)

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1	Посещение установочной конференции, формирования плана-графика прохождения практики, первичное оформление документов по практике, инструктаж, ознакомление с заданием на практику	до начала практики
2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка	1 неделя
3	Изучение индивидуального задания, формы и содержания отчетной документации по программе производственной практики (педагогической)	1 неделя
4	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность и методическое обеспечение образовательного курса (образовательный стандарт, учебный план, рабочая программа курса)	1 неделя
5	Посещение и анализ занятий преподавателей образовательной организации, ведущих правовые дисциплины	2 неделя
6	Подготовка конспектов занятий под руководством руководителя практики от образовательной организации	2 неделя
7	Подготовка и проведение занятий по выбранной учебной дисциплине	3 неделя
8	Проведение педагогического исследования (изучение педагогической литературы, обобщение педагогического опыта; изучение коллектива учебной группы (наблюдение, беседа с обучающимися, изучение личных дел, изучение учебной документации)	4 неделя
9	Подготовка плана и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися учебной группы	5 неделя
10	Подготовка отчета по производственной практике (педагогической)	6 неделя

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра конституционного и муниципального
права

Направление подготовки

40.04.01 (030900) Юриспруденция

Магистерская программа «Юрист в сфере
государственного и муниципального
управления»

Отчет по производственной практике (педагогической)

Место прохождения практики:

Руководитель практики от
профильной организации:

Выполнил(-а):

Магистрант: _____

группы: _____

Руководитель практики от института:

Схема анализа занятия

Ф.И.О. преподавателя _____

Предмет _____

Факультет / отделение _____

Группа _____

Место проведения _____

Дата посещения « ____ » _____ 20__ г.

Время проведения занятия _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

(лекция, практическое занятие, семинар, лабораторная работа, иное)

Параметры для анализа занятия

1. Тема и план занятия _____

(сформулированы: четко, неопределенно, не сформулированы)

2. Целевой компонент.

Как сформулирована цель для аудитории _____

Реализация целей (по итогам занятия) _____

(виды целей:* образовательная, воспитательная, развивающая (общекультурная, профессиональная))

3. Назначение занятия (тип занятия) _____

(Для лекции: вводная, обзорная, заключительная, обобщающая, ориентирующая, проблемная, визуализация, бинарная, конференция, консультация и т.д.

Для практического, семинарского занятия: изучение нового материала; закрепление материала; формирование умений, навыков; обобщение; исследование и т.д.)

4. Содержание занятия.

Значение и место темы в изучении предмета _____

Связь с другими темами, межпредметные связи _____

Научность, объем, актуальность материала _____

Адаптация учебного материала к аудитории _____

(учет возраста, возможностей аудитории, мотивации деятельности, формы обучения (очная, заочная), интересов, способностей, уровня обученности студентов)

Связь учебного материала с профессиональными интересами, с личным опытом аудитории _____

* Схема анализа содержит Приложение с комментариями, параметрами для расширенного анализа
(1)

5. Характеристика организационного этапа: _____

(Подготовка слушателей к проведению занятия, организационные моменты*)

6. Характеристика основного этапа занятия.

Используемые формы организации учебной деятельности. _____

(индивидуальная, фронтальная, групповая, их целесообразность)

*Разнообразие способов предъявления учебного материала*** _____

(словесные, наглядные, практические методы; проблемное изложение; приемы для обеспечения осмысления и запоминания, приемы привлечения внимания; разнообразие видов деятельности)

Как организовано изложение материала _____

(наличие конспекта занятия, «привязанность» преподавателя к подготовленному конспекту, свободное владение материалом, доступность изложения, учет особенностей аудитории)

Навыки профессиональной риторики _____

(эмоциональность, образность, наглядность речи; темп, дикция, громкость, интенсивность, точность использования терминологии, стиль изложения (научный, бытовой), эмоциональность речи)

Использование наглядно-практических средств обучения, учебного оборудования _____

Что вызвало наибольший интерес аудитории _____

Что вызвало наибольшие затруднения аудитории _____

Способы активизации учебной деятельности _____

(фрагменты беседы, дискуссии; проблемные вопросы; приемы контроля усвоения материала, способы формирования интереса; оценка активности аудитории)

* Схема анализа содержит Приложение с комментариями, параметрами для расширенного анализа
(2)

** (3)

7. Характеристика заключительного этапа.

Подведение итогов, выводы, обобщения _____

8. Рациональность распределения времени занятия. _____

(своевременность начала, завершения занятия; длительность организационного момента; резерв времени для формулировки выводов, ответов на вопросы, обобщений по теме занятия; темп занятия)

9. Способы диагностики, контроля и оценки знаний, умений, навыков, эффективности учебной деятельности _____

(используемые способы, приемы оценивания; как выражен результат оценивания учебной деятельности (словесная, оценка в баллах), объективность контроля; способы обратной связи (контроль за усвоением материала))

10. Взаимодействие преподавателя с аудиторией.

Стиль педагогического общения, контакт с аудиторией ** _____

Психологическая атмосфера занятия, особенности восприятия преподавателем аудитории * _____

Проявление личностных особенностей преподавателя _____

(наблюдательность, вдумчивость, эрудиция, находчивость, аккуратность, внешний вид, чувство юмора, эмоциональность, культура речи, позы, мимика, жестикуляция, авторитет у аудитории, педагогический такт и культура)

11. Положительные стороны занятия _____

** (5)

* Схема анализа содержит Приложение с комментариями, параметрами для расширенного анализа (6)

12. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессионально-педагогической деятельности

13. Общее заключение о занятии

Приложение с комментариями, параметрами для расширенного анализа занятия

1. Цели занятия.

виды целей:

Образовательная (дидактическая)

знакомство с новыми теориями, концепциями, понятиями; установление новых связей между понятиями; формирование, обобщение, закрепление знаний; формирование умений, навыков; проверка, анализ самостоятельной работы; актуализация опорных знаний; повторение, контроль; планирование, проведение эксперимента и т.д.

Воспитательная

формирование научного мировоззрения; формирование жизненной позиции; воспитание культуры мышления; воспитание познавательного интереса к предмету; формирование коммуникативных умений; формирование умений контроля и самоконтроля; формирование навыков самообразования; формирование способности к критическому мышлению и т.д.

Развивающая

развитие умений анализа, сопоставления, сравнения, переноса знаний на новую ситуацию; развитие профессиональных качеств

2. Организационный этап занятия.

подготовка слушателей к учебному занятию;

характер взаимного приветствия, организационные моменты, установление эмоционального контакта;

проверка подготовленности учебного кабинета;

подготовка аудитории к восприятию информации: предварительный контроль (повтор предыдущего материала, актуализация опорных знаний, учебных целей и задач, выяснение степени усвоения, ответы на вопросы, определение типичных ошибок, недочетов); актуализация и корректировка результатов самостоятельной работы, ликвидация причин обнаруженных недостатков.

3. Предъявление учебного материала.

структурирование материала; использование приемов сравнения,

противопоставления, обобщения, систематизации, проблемного изложения;

запись содержания в виде схем, таблиц; использование наглядного материала;

приемы для обеспечения осмысления и условий для запоминания материала по ходу занятия; приемы привлечения внимания

облегчение восприятия информации (слуховое, визуальное); запись терминов, цифровой и иной сложной для слухового восприятия информации на доске, раздаточный материал;
помощь преподавателя в рационализации записи конспекта (рекомендации по использованию схем, таблиц, способов записи); как реализовано преобразование научного текста в учебный текст;
разнообразие видов деятельности, обеспечивающих оптимальный уровень работоспособности (снижающих утомляемость): разные способы предъявления материала, разные виды учебной деятельности – обдумывание, конспектирование, ответы на вопросы; активизирующие моменты, эмоциональная разрядка.

4. Оценочная деятельность преподавателя.

цели оценочной деятельности;
реализованные на занятии функции контроля (ориентирующая, обучающая, воспитывающая);
число, получивших оценку, комментирование оценок, рецензирование; предмет оценивания: проверка объема, степени, глубины усвоения материала, умения использования его на практике, навыков, интереса к учебному материалу; эффективности преподавания;
выполнение психолого-педагогических требований к контролю (объективность, гласность, надежность, экономичность).

5. Педагогическое общение.

соответствие педагогического общения целям, этапам, формам, способам обучения (монологическое, диалогическое, групповое, информирование, объяснение, оценка, выявление чего-либо, доказательство, обращенность, конкретность, целенаправленность общения);
тон работы (живой, бодрый, заинтересованный, решительный, вялый, медлительный, неуверенный, безразличный)
влияние характера установленных отношений на развитие студентов, глубину усвоения знаний, индивидуальное восприятие оценки.

6. Взаимодействие с аудиторией.

уважение к аудитории, внимание к ее потребностям, регулярность ответов на вопросы, изменение темпа, хода занятия в зависимости от потребностей аудитории, изменения ее состояния;
умение организовать, влиять на учебную деятельность студентов;
обеспечение активности, интереса, внимания, мотивированной дисциплины
степень включенности слушателей в учебную деятельность, активность аудитории
наличие вопросов к преподавателю, показатели проявления интереса к занятию

**План конспект лекционного занятия по дисциплине
«Конституционное право» для студентов, обучающихся по
специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

***Тема «Система и содержание конституционных прав, свобод и
обязанностей человека и граждан»***

Цель: изучить обоснование, классификацию и содержание конституционных прав и свобод человека и гражданина, а также механизмы защиты и гарантии их реализации.

Основные понятия и категории: права человека, права гражданина, свобода, неприкосновенность, право петиций, обязанности, гарантии, статус человека, коллективные права и свободы, индивидуальные права и свободы.

План лекционного занятия:

1. Рассмотрение основных вопросов.

1. Понятие, основные свойства и классификация прав свобод и обязанностей человека и гражданина.

2. Личные права и свободы человека.

3. Содержание политических прав и свобод.

4. Социально-экономические и культурные права и свободы.

5. Конституционные обязанности граждан.

6. Гарантии конституционных прав и свобод.

2. Выполнение заданий по теме лекционного занятия.

3. Задание для самостоятельной работы.

Литература:

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Специальная литература

1. Астафичев П.А. Конституционное право России: Учебник – М.:РИОР: ИНФРА-М, 2016.- 390 с.

2. Каркмазов М.У. Конституционные права и свободы: судебные и административно-правовые средства обеспечения (российский и европейский опыт) // Административное и муниципальное право. - 2015. - № 2. - С. 183.

3. Некрасов С.И. Конституционное право России: учебное пособие/рекомендовано Мин. образования и науки РФ. –М.: Юрайт, 2012. – 351 с.

4. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учебник/рекомендовано Мин. образования и науки РФ. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 316 с.

5. Смоленский М.Б. Конституционное право России для ССУЗов. – М: Кнорус, 2016. – 232 с.

6. Тимошенко К.И. Актуальные проблемы реализации конституционного права человека на самозащиту // Философия права. - 2015. - № 3. - С. 59

7. Юнусов А.А., Агаджанов А.А. Роль Конституционного суда РФ в судебной защите основных прав и свобод человека и гражданина // Человек: преступление и наказание. - 2013. - № 3. - С. 140 - 143.

1 вопрос. Понятие, основные свойства и классификация прав свобод и обязанностей человека и гражданина.

1. В России признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией РФ.

Основными из них являются:

- признание прав и свобод человека высшей ценностью, принадлежность их человеку от рождения;
 - осуществление прав и свобод человеком без нарушения прав и свобод других лиц
- равенство всех перед судом и законом;
- равенство мужчины и женщины;
 - приоритет общепризнанных международных норм перед законами России;
 - строго определенные условия, допускающие ограничение прав законом;
 - запрещение использования прав и свобод для насильственного изменения конституционного строя, разжигания расовой, национальной, религиозной ненависти для пропаганды насилия и войны.

Права гражданина — это коллективная воля общества, которую призвано обеспечить государство.

Статус гражданина определяется институтом гражданства, его особой правовой связью с государством. Данная связь означает как содействие государства в реализации гражданских прав, так и их защиту от незаконного ограничения.

Права человека есть неотъемлемые, неразделимые, материально обусловленные и гарантированные государством возможности индивида обладать и пользоваться конкретными благами: социальными, экономическими, политическими, гражданскими (личными) и культурными.

Свободы человека - это практически те же права человека, имеющие лишь некоторые особенности.

Предоставляя свободы, государство делает акцент именно на свободном, максимально самостоятельном самоопределении человека в некоторых сферах общественной жизни. Оно обеспечивает свободы человека, прежде всего невмешательством как собственным, так и со стороны всех иных социальных субъектов. Следовательно, **свобода** — это самостоятельность социальных и политических субъектов, выражающаяся в их способности и возможности делать собственный выбор и действовать в соответствии со своими интересами и целями.

Права и свободы человека и гражданина можно подразделить на три группы:

- 1) личные (гражданские);
- 2) политические;
- 3) социально-экономические, культурные.

2 вопрос. Личные права и свободы человека относят к правам первого поколения.

Личные права и свободы человека относят к правам первого поколения.

Они обеспечивают автономность и относительную свободу индивида как члена гражданского общества. Такие права изначально имели статус естественных и неотчуждаемых прав, поэтому не могли быть объектом притязаний государства. Этот блок прав является необходимым условием при формировании демократического политического режима.

К числу **личных прав** относятся право на жизнь (смертная казнь применима только за особо тяжкие преступления против жизни), право на достоинство личности, право на свободу и личную неприкосновенность, право на неприкосновенность частной жизни. Важное значение имеет свобода передвижения, включая свободу покидать территорию России. Гражданам России гарантируется право беспрепятственного въезда в страну.

Перечень личных прав открывается **правом на жизнь** (ст. 20 Конституции РФ). Одним из условий реализации этого права называется отмена смертной казни.

Впервые действующая Конституция в качестве личного права называет **достоинство личности** и устанавливает его основное содержание, заключающееся в том, что никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию; никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам (ст. 21).

Право на свободу и личную неприкосновенность дополняется конституционно установленным порядком ареста, заключения под стражу и содержания под стражей только по судебному решению. При этом до судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более 48 часов (ст. 22).

Конституция называет и гарантирует каждому право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений (ст. 23). Дополнительной гарантией является конституционный запрет на сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия (ст. 24).

В числе личных прав Конституция называет также:

- право иметь неприкосновенность жилища;
- определять и указывать свою национальную принадлежность;
- пользоваться родным языком;
- свободно передвигаться по территории РФ, выбирать место пребывания и жительства;
- свободно выезжать за пределы Российской Федерации и беспрепятственно возвращаться в Российскую Федерацию (ст. 25-27).

Конституция закрепляет и гарантирует целый ряд прав и свобод, относящихся к категории личных, но связанных с активной жизненной позицией личности, участием в общественной жизни, с отношением к обществу вообще. Это социальные право: свобода совести и свобода вероисповедания; свобода мысли и слова; право на информацию. При этом Конституция не допускает пропаганды или агитации, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

3 вопрос. Политические права и свободы

Политические права и свободы являются правами граждан, которые обеспечивают их участие в управлении политической жизнью общества. Блок данных прав и свобод охватывает взаимодействие гражданина, государства и общества. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека относят к **правам человека второго поколения**. Современные социальные государства создают условия, при которых каждый имеет возможность пользоваться экономическими, социальными и культурными правами наряду с личными и политическими правами.

К числу **политических прав** и свобод относятся право на свободу слова, право на объединение в союзы для защиты своих интересов, право на проведение собраний, митингов, демонстраций.

Одним из основных политических прав является **право участвовать в управлении делами государства и общества** как непосредственно, так и через своих представителей. По своему составу оно является сложным и реализуется через ряд более конкретных прав. Прежде всего, это **избирательное право** граждан, которое реализуется в двух аспектах: граждане РФ имеют право избирать (активное избирательное право) и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления (пассивное избирательное право), а также участвовать в референдуме. Через избирательное право реализуется право граждан на участие в управлении делами государства через представительные органы (Федеральное Собрание, законодательные собрания в субъектах РФ) и прямые формы демократии, такие как выборы и референдум (ч. 1, 2 ст. 32). Право на участие в управлении делами государства через исполнительные органы реализуется

путем **права граждан на равный доступ к государственной службе**, а на участие в судебной власти — через право участвовать в отправлении правосудия (ч. 4, 5 ст. 32). Таким образом, Конституция РФ закрепила полную возможность участия граждан в деятельности всех трех ветвей власти: представительной (законодательной), и судебной.

В качестве форм прямой (непосредственной) демократии выступают такие основные права граждан, как:

- право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов (ст. 30);
- право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование (ст. 31);
- право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления (ст. 33).

К основным политическим правам можно отнести и право на замену военной службы альтернативной гражданской службой в том случае, когда убеждения или вероисповедание гражданина противоречат несению военной службы (ст. 59).

Некоторые из политических прав и свобод — связанные с функционированием государственной власти — принадлежат только гражданам. Они образуют способ привлечения граждан к управлению государством.

- **Свобода слова и средств массовой информации** означает свободу выражения взглядов, мнений. Цензура запрещена. Установлена ответственность за ущемление, притеснение (нарушение) свободы. Вместе с тем запрещается пропаганда или агитация национальной, социальной, расовой, религиозной розни. Запрещается также пропаганда расового, национального, языкового превосходства.

- **Право на информацию.** Каждый гражданин России имеет право свободно искать, получать и распространять информацию. Он имеет право знакомиться с законами и другими нормативными актами, которые должны публиковаться в средствах массовой информации (исключение составляют сведения, представляющие государственную тайну в соответствии с законом о государственной тайне). Гражданин имеет право получать информацию о самом себе.

4 вопрос. Экономические, социальные и культурные права

Данные права составляют своего рода конституцию социального государства — гаранта достойного уровня и высокого качества жизни граждан. Они осуществляются посредством специально принятых законов, конкретизирующих такие права.

- **Право частной собственности.** Каждый может индивидуально или коллективно владеть, пользоваться, распоряжаться любым имуществом. Собственник может быть лишен имущества только по решению суда. Из Уголовного кодекса исключена конфискация имущества за любые правонарушения. Национализация, то есть обращение частной собственности в государственную, также исключена из российского законодательства. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд допустимо при условии предварительного и равноценного возмещения. Конституция гарантирует право наследования.

- Граждане России и их объединения имеют право частной собственности на землю.
- **Свобода труда.** Конституция провозглашает свободу труда, в этой норме закреплены все основные принципы трудового права:
 - труд свободен, то есть человек может либо работать, либо не работать. Каждый может свободно выбирать место работы и профессию. Принудительный труд запрещен;
 - все трудящиеся имеют право на труд в условиях безопасности для жизни и здоровья. Государство обязано контролировать условия труда;
 - трудящиеся имеют право на вознаграждение за труд, без какой бы то ни было дискриминации. Государство устанавливает минимальный размер оплаты труда, оплачивать труд работника ниже которого работодатель не может;

- запрещены любые формы дискриминации при оплате, приеме, продвижении по служебной лестнице; трудящиеся имеют право оспаривать решение работодателя, то есть право на трудовые споры с работодателем; конституционно закреплено право на отдых. Законом установлены дни отдыха, когда работы запрещены: выходные, праздничные, ежегодный оплачиваемый отпуск. Работодатель не имеет права их отменять. Кроме того, ограничена продолжительность рабочего дня; защита от безработицы: государство создает новые рабочие места или стимулирует их создание, организует переквалификацию трудящихся на те профессии, которые пользуются спросом. Государство выплачивает пособие по безработице.

- **Право на предпринимательскую деятельность.** Каждый имеет право на нее при соблюдении ряда правил: запрещается монополизация рынка и недобросовестная конкуренция.

- **Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.** Конституция предусматривает следующие элементы данного права:

- бесплатная медицинская помощь в муниципальных или государственных лечебных учреждениях в пределах медицинского страхования;

- свобода выбирать врача;

- государственное поощрение занятий физкультурой и спортом, на что выделяются средства в государственном бюджете;

- контроль государства за экологической обстановкой и принятие мер по осуществлению экологического законодательства;

- государство обязано возместить вред здоровью лица, если он нанесен по вине государства.

- **Право на жилище.** Никто не может быть лишен жилища. Государство предоставляет малоимущим и многодетным семьям бесплатные квартиры. Государство поощряет жилищное строительство.

- **Право на социальное обеспечение.** Оно также состоит из нескольких элементов:

- право на пенсию (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца);

- право на пособие по временной нетрудоспособности;

- право на пособие по безработице;

- право на пособие на детей;

- право на пособие по беременности и родам.

- **Право на образование.** В Конституции сказано, что каждый может свободно получать образование без каких-либо возрастных ограничений. Одновременно в Конституции установлены виды бесплатного образования:

- дошкольное;

- школьное основное;

- среднее профессиональное образование;

- высшее образование для тех, кто выдержал конкурс при поступлении в институт.

Особую группу основных прав составляют экономические права, гарантированность которых государством создает предпосылки выбора гражданами не только сферы приложения трудовых усилий, повышения своего благосостояния, но и условий для реализации личностью иных прав и свобод: личных, политических, социальных и культурных.

Важными **экономическими правами** являются право частной собственности на различные виды имущества, в том числе право собственности на землю, а также право на свободный труд.

5 вопрос. Конституционные обязанности

В конституционных обязанностях выражается ответственность личности перед обществом, человека перед государством. Конституционные обязанности как равноценная составная часть правового статуса личности — это закрепленное конституционными нормами обязательное поведение человека и гражданина, когда на стороне

государственных органов, органов местного самоуправления и других физических лиц имеется право требовать выполнения предписанных конституцией правил.

Конституционные обязанности можно подразделить на общие и конкретные.

Общие конституционные обязанности (распространяются на все без исключения группы населения; их выполнение обеспечивается мерами воспитательного воздействия, а в случае их недостаточности — средствами административного и уголовного права).

К ним согласно Конституции РФ относятся:

- признание, соблюдение и защита прав и свобод других лиц
- соблюдение Конституции и законов (ч. 2 ст. 15);
- сохранение исторического и культурного наследия (ч. 3 ст. 44);
- сохранение природы и окружающей среды (ст. 58).

Конкретные конституционные обязанности (это тот круг обязанностей, который адресован конкретным категориям населения: родителям, налогоплательщикам, военнообязанным):

- забота о детях и нетрудоспособных родителях (ч. 2 и 3 ст. 38);
- получение основного общего образования (ч. 4 ст. 43);
- плата законно установленных налогов и сборов (ст. 57);
- защита Отечества (ст. 59).

6 вопрос. Гарантии конституционных прав и свобод

Гарантии конституционных прав и свобод представляют собой средства, инструменты, обеспечивающие осуществление людьми их правомочий. Выделяют следующие виды гарантий: социально-экономические, организационно-политические, юридические.

Социально-экономические гарантии заключаются в создании государством таких условий, которые позволили бы людям повысить свое благосостояние. Эти гарантии таковы: социальная стабильность, развитие экономики, снижение налогов и т.п.

Организационно-политические гарантии - это предоставление гражданам возможности участвовать в управлении делами государства и местного самоуправления, в деятельности политических организаций.

Юридические гарантии - это закрепленные в законодательстве правовые условия и средства, обеспечивающие охрану прав и свобод человека и гражданина и (качественное, детализированное и беспробельное законодательство, разработка механизма осуществления своих прав).

К числу гарантий может быть отнесено право каждого защищать свои права и свободы всеми способами, которые не запрещены законом. Велика роль принципа презумпции невиновности, который закреплен ст. 49 Конституции России. Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана и установлена судом. Обвиняемый не должен доказывать свою невиновность.

2. Выполнение заданий по теме лекционного занятия

Задание:

1. Определить сходство и различие в терминах: права человека и гражданина; свободы человека и гражданина.

2. Сравнить институт прав и свобод человека и гражданина в конституционном и уставном законодательстве субъектов Российской Федерации.

3. Задание для самостоятельной работы

3. Составить схему: Классификация прав и свобод человека и гражданина.

4. Авиакомпания “Сибирские авиалинии” установила новые тарифы на перевозки для тех пассажиров, кто из-за габаритов своего тела не в состоянии сесть в стандартное самолетное кресло (застегнуть себя стандартным ремнем безопасности и опустить подлокотники). Они должны оплатить поездку по двойному тарифу. В обоснование нововведения руководство компании привело более полутора тысяч случаев жалоб пассажиров, что соседи-толстяки буквально сидят на них во время полета. Через несколько недель в городской суд г. Новосибирска поступила жалоба от клиента

компании, с которого потребовали двойную плату. Истец заявил, что изобретена новая форма дискриминации - в зависимости от размеров талии, что не соответствует статье 19 Конституции РФ. Имеет ли место действительная дискриминация? Решите дело.

5. Редакция еженедельника «Собеседник» опубликовала ряд статей, в которых утверждалось, что депутатская фракция Государственной Думы «Женщины России» никому не известна и ее деятельность непродуктивна в силу особенности ее состава. Члены фракции сочли, что этими публикациями нарушаются конституционные нормы. Какие?

6. В телевизионном репортаже из женской колонии известный тележурналист Н. распространил информацию о некоторых аспектах быта осужденных без их согласия. Группа женщин, отбывающих наказание, обратилась в Судебную палату по информационным спорам при Президенте Российской Федерации с жалобой на нарушение их конституционных прав. Какие права были нарушены?

**План конспект семинарского занятия
по дисциплине «Конституционное право»
для студентов, обучающихся по специальности
40.02.01.Право и организация социального обеспечения**

Тема: Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и принципы правового положения граждан в Российской Федерации.
2. Основание и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.
3. Прекращение гражданства Российской Федерации.
4. Иностранцы, граждане и лица без гражданства: понятие, виды, правовое положение.
5. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
6. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: статус, порядок замещения должности, функции.

Цель: Рассмотрение вопросов, касающихся институтов гражданства, как одного из важнейших в системе демократического правового государства, статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Основные понятия и категории: государство, личность, человек, гражданин, гражданство, усыновление, «право крови», «право почвы», иностранцы, беженцы, переселенцы, временное пребывание, временное проживание, апотрид, политическое убежище, омбудсман.

Литература:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах».
4. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
5. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Специальная литература

1. Астафичев П.А. Конституционное право России: Учебник – М.:РИОР: ИНФРА-М, 2016.

2. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс: учеб.пособие: в 2 т./ С.А. Авакьян.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Норма, ИНФРА-М, 2014.

3. Стрекозов, В.Г. Конституционное право России: учебник для бакалавров / В.Г. Стрекозов.- 4-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.- 316 е.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

План

1. Рассмотрение основных вопросов лекционного занятия

Доклады по теме занятия:

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства: понятие, виды, правовое положение.

2. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: статус, порядок замещения должности, функции.

2. Выполнение заданий по теме лекционного занятия

1. Назовите, какие существуют основные режимы для установления правоспособности иностранных граждан и лиц без гражданства?

2. Определите правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3. На основании соответствующих законов составьте схему приобретения российского гражданства, а также статуса беженца и вынужденного переселенца в Российской Федерации.

3. Решение задач:

Задача 1.

У гражданина РФ Иванова и его жены, гражданки Франции, во время путешествия по США родился ребенок. Какое гражданство получит ребенок, если у родителей нет единого мнения: А – российское; Б – французское; В – гражданство США; Г – останется без гражданства. Обоснуйте свой ответ.

Задача 2.

Сотрудник ФМС, принимая документы для приема в российское гражданство у иностранцев, отказал им в приеме документов по причине того, что они плохо владеют русским языком. Правомерно ли поступил сотрудник? Какой установлен порядок определения знаний русского языка?

Задача 3.

У иностранцев, находящихся на территории России родился ребенок. При каких условиях он приобретает гражданство РФ? В каких случаях применяются принципы «право почвы» и «право крови»?

Задача 4.

Виноградов является гражданином РФ, его супруга – иностранная гражданка. У них родился ребенок на территории государства, гражданкой которого является мать. При каких условиях ребенок приобретает российское гражданство?

Задача 5. Самолет «Аэрофлота» находился в пути по маршруту Москва-Париж. В это время на борту самолета родился сын Михаил. Гражданином какого государства будет Михаил? Что считать моментом рождения?

4. Задание для самостоятельной работы

1. Подготовить глоссарий по теме семинарского занятия.

2. Изучить статьи (20-44) «Личные (гражданские) права» Конституции Российской Федерации.

**План-конспект воспитательного мероприятия
(Час куратора для студентов колледжа)
Тема: «Свобода и закон»**

«Право первоначально не зависит от закона, а наоборот, закон зависит от права. Закон закрепляет только то, что является правом и по праву, только превращает право в долг для других».
Л. Фейербах

Цель:

• Воспитание правовой культуры обучающихся и гражданско-патриотических качеств личности.

Форма: дискуссионный практикум (возможно деление на команды)

Оборудование: раздаточный материал

Ход воспитательного мероприятия

Рассмотрение ситуаций и выполнение заданий

Ситуация № 1. «Что такое свобода?»

«Свобода — самое большое богатство после жизни, ведь даже в условиях рабства мысли, чувства и желания человека оставались свободными.

Какой смысл мы вкладываем сегодня в это слово? Нет другого слова, которое получило бы больше различных значений и оказало бы столь же сильное воздействие на умы, как это. Одни посчитали свободу за возможность свергнуть государя, которому они дали тираническую власть; другие — за право избирать того, кому они должны повиноваться; третьи — за право носить оружие и проявлять жестокость; четвертые - за анархию, когда каждый волен поступать, как хочет, жить по собственным законам. Некий народ долгое время принимал за свободу обычай носить длинную бороду... Короче говоря, каждый называл свободой то правление, которое более всего соответствовало его обычаям и склонностям», — так высказался о свободе выдающийся французский просветитель XVIII в. Шарль Монтескье.

Действительно, за тысячелетнюю историю представления о свободе существенно менялись. Если в прошлом это было прежде всего стремление освободиться от порабощения, эксплуатации и угнетения, то для современного человека свобода заключается в возможности сделать свой выбор, в праве поступать по своей воле, без принуждения.

Задание: Сравните статьи из трех правовых документов. Найдите общую идею, которая в них последовательно проводится.

Из французской Декларации прав человека и гражданина 1789 г.

Статья 4:

Свобода состоит в возможности делать все, что не наносит вреда другому: таким образом, осуществление естественных прав каждого человека ограничено лишь теми пределами, которые обеспечивают другим членам общества пользование теми же правами. Пределы этого могут быть определены только законом...

Из Всеобщей декларации прав человека 1948 г.

Из статьи 29:

1. Каждый человек имеет обязанности перед обществом, в котором только и возможно свободное и полное развитие его личности.

2. При осуществлении своих прав и свобод, каждый человек должен подвергаться только таким ограничениям, какие установлены законом исключительно с целью обеспечения должного признания и уважения прав и свобод других и удовлетворения справедливых требований морали, общественного порядка и общественного благосостояния в демократическом обществе.

Из Конституции РФ 1993 г.

Статья 17:

1. В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией.

2. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения.

Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц.

Ситуация № 2. «Существуют ли границы свободы?»

Как установить меру свободы, чтобы интересы каждой стороны были соблюдены? Как отмерить каждому порцию свободы? Именно право устанавливает такую меру свободы. Только закон определяет ее границы. Можно сказать, что свобода не является абсолютной и неограниченной. Шарлю Монтескье принадлежит еще одно известное высказывание: «Свобода есть право делать все, что дозволено законом». Чем демократичнее закон, чем больше он признает общечеловеческие ценности, тем большей свободой обладает человек в такой стране. Но свобода каждого из нас заканчивается там, где начинаются права другого человека. Мы не можем пользоваться своей свободой, нанося ущерб другим. Поэтому свобода неотделима от ответственности.

Конституция РФ вслед за Всеобщей декларацией прав человека допускает, что права человека могут быть ограничены. Главный критерий здесь таков: права и свободы одного человека не должны нарушать прав и свобод других людей. Права человека не абстракция, и некоторые права могут быть ограничены. Например, ограничена законом свобода слова. Еще древнегреческие юристы говорили, что никто не несет ответственности за свои мысли. А вот за выражение своих мыслей в форме слов человек должен нести ответственность.

Каждый из нас может свободно выражать свое мнение по любому вопросу. Мы можем делать это в любой форме — устно, письменно или в виде изображения. Закон разрешает нам делать это публично — через газеты, журналы и другие средства массовой информации. Мы имеем право открыто выступать на митингах, свободно выражать свое мнение на уроках и лекциях, вывешивать листовки и обращения. Вместе с тем закон возлагает на нас ответственность за содержание распространяемых нами сведений. Если они — заведомая ложь или выдумки, например сведения о том, что такой-то человек украл деньги либо совершил иной нечестный поступок, то по закону выдвинувшего обвинения могут привлечь к ответственности. Придется доказывать правдивость этих фактов либо отвечать перед законом за клевету, порочащую доброе имя человека. Закон запрещает нецензурную брань в общественных местах, клевету и оскорбления, речи и выступления, разжигающие национальную рознь. Ответственность за эти действия предусматривает Уголовный кодекс РФ.

Допустимы законные ограничения и других прав и свобод человека. Приведем еще один пример. Закон гарантирует неприкосновенность частной жизни. Это значит, что ни один посторонний человек не должен читать письма, телеграммы и другие виды корреспонденции, адресованные не ему. Никто не имеет права подслушивать телефонные разговоры, собирать сведения о личной жизни, использовать эту информацию без нашего разрешения. Мы охотно соглашаемся с такими ограничениями и негодуем, когда кто-то покушается на наши права. Но эти меры ограничивают свободу не только посторонних

лиц и государства, но и наших действий. Мы также не имеем права нарушать свободу действий других лиц и должны нести ответственность в случае их нарушения. Итак, свобода и ответственность неотделимы друг от друга.

Закон определил границы наших прав и свобод с целью защиты прав и свобод других лиц, защиты общественной морали и охраны конституционного строя. Только соблюдая эти ограничения, мы вправе рассчитывать на соблюдение и защиту наших свобод. Но как распорядиться своей свободой, решать будет каждый самостоятельно.

Статья 6 главы 2 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ гласит: «Ребенку от рождения принадлежат и гарантируются государством права и свободы человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Задание: Подумайте и выскажите свои суждения по следующим вопросам.

1. Что ограничивает свободу человека в государстве?
2. Справедливо ли ограничение прав и свобод человека государством?

Ситуация № 3. «Всегда ли существует равенство прав и обязанностей?»

В юридическом смысле равенство означает признание за всеми людьми равных возможностей пользоваться правами. Равенство на юридическом языке называется равноправием. Это значит, что закон одинаково распространяется на всех граждан страны. Все равны в правах и свободах независимо от пола, расы, цвета кожи. Для закона не имеет значения, на каком языке говорит человек, какое у него имущественное положение. Какую бы религию он ни исповедовал, какую бы должность ни занимал, в каком бы месте он ни проживал, — человек в одинаковой мере обладает всеми правами и обязанностями, установленными законом. Каждый человек может покупать и продавать имущество, обмениваться им и делать подарки, иметь частную собственность и распоряжаться ею, выбирать профессию и трудиться, обращаться за медицинской помощью и получать ее и многое другое. Каждый человек имеет право защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом. В случае нарушения закона любое лицо несет ответственность, не пользуясь привилегиями перед законом.

Право может «ввести» равенство людей. В чем оно будет тогда заключаться? Во-первых, в равенстве всех и каждого перед законом и судом. И, во-вторых, в виде равных правовых возможностей (например, выбирать и быть избранным в органы государственной власти, получать образование, свободно передвигаться и выбирать себе место жительства и т. д.).

Из этого общего правила есть исключения.

Задание: Подумайте, какие это исключения? Приведите примеры.

2. Подведение итогов.

План самоанализа воспитательного мероприятия

1. Название мероприятия, время и место проведения, характеристика участников.
2. Цели и задачи мероприятия. Их связь с задачами воспитательной работы образовательной организации.
3. Описание подготовки к мероприятию. Определение степени участия обучающихся.
4. Характеристика содержания и методики проведения мероприятия.
5. Характеристика воспитательной и/или познавательной ценности мероприятия.
6. Оценка уровня эмоциональной насыщенности проведенного мероприятия, уровень интереса участников, их активность и вовлеченность в его ход.
7. Анализ приемов и методов, использованных в ходе мероприятия, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития и индивидуальным особенностям.
8. Характеристика педагогической ценности мероприятия.
9. Реализация поставленных целей (Удалось ли полностью реализовать поставленные задачи?). Причины невыполнения (если не реализованы цели).

Самоанализ педагогической деятельности

1. Какие цели и задачи Вы ставили перед собой на период педагогической практики?
Их выполнение.
2. Справились ли Вы с поставленными задачами?
3. Что нового приобрели, чему научились в процессе педагогической деятельности?
4. Какие педагогические ситуации (затруднения) оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь руководителя и др.).
5. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: обучающиеся-обучающиеся, магистрант (практикант) – обучающиеся, руководитель практики – магистрант (практикант), администрация – магистрант (практикант)?
6. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
7. Назовите положительные и отрицательные стороны педагогической деятельности (на Ваш взгляд).
8. Недостатки организации практики. Ваши предложения по ее улучшению.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

факультет _____
(наименование факультета)

курс _____, учебная группа _____

Руководитель практики _____
от организации (ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола
20__

