

Аннотация
программы учебной практики
 Б2.У.1 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
направление подготовки
 38.03.01 Экономика
образовательная программа
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Уровень образования
 бакалавриат
Форма обучения
 заочная

| | |
|--|---|
| Цели и задачи практики | <p>Основная цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков; систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков самостоятельной работы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с организацией; – изучение особенностей управления финансами организации; – сбор материала, необходимого для выполнения аналитической части отчета по практике. |
| Способ и форма(ы) проведения практики | <p>Учебная практика может проходить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в коммерческих и некоммерческих организациях, имеющих в своем составе бухгалтерскую службу; - в структурных подразделениях АНО ВО МОСИ. <p>Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.</p> <p>Форма проведения практики: дискретно.</p> |
| Общая трудоемкость практики | <p>В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре.</p> <p>Продолжительность практики составляет 2 недели.</p> <p>Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p> |
| Требования к результатам прохождения практики | |
| <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели создания и историю развития организации, форму собственности предприятия (организации), организационно-правовую форму; - учредительные документы и иные документы, регламентирующие деятельность организации, положения, нормативную и правовую документацию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историю развития организации, выделять преимущества и недостатки организационно-правовых форм и форм собственности; - анализировать правовую информацию относительно конкретной организации (предприятия, учреждения). |

| | |
|--|---|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа истории развития организации, особенностей организационно-правовых форм и форм собственности; - навыками анализа юридической информации относительно деятельности отдельных хозяйствующих субъектов. |
| <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы тайм-менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем в соответствии с разработанным графиком и планом прохождения практики. |
| <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации в области прохождения практики, понятие коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны и принципы ее формирования в деятельности организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учитывать требования коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных источников информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учета требований коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета. |
| <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - основные подходы к организации бухгалтерской службы, ее структуру, функции работников и основные документы, регламентирующие ее деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для анализа экономических показателей деятельности организации; - применять подходы к организации бухгалтерской службы; - оценивать структуру бухгалтерской службы, функции работников и основные документы, регламентирующие ее деятельность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации, необходимой для анализа экономических показателей деятельности организации; - способностью к построению структуры бухгалтерской службы, распределению полномочий ее работников и формированию основных положений, регламентирующих ее деятельность. |
| | <p>формированию основных положений, регламентирующих ее деятельность.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферу и виды деятельности, особенности производства и технологических процессов на предприятии (в организации); - виды и типы организационных структур управления предприятием. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сферу и вид деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов; - анализировать организационную структуру управления конкретного хозяйствующего субъекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа сферы и видов деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов; - навыками критического анализа организационной структуры управления хозяйствующего субъекта. |
| <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические показатели, используемые для характеристики деятельности различных предприятий и организаций, и методику их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности. |
| <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач. |
| <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач. |
| Содержание практики | <p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по учебной практике.</p> <p>Подготовительный этап Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов (ОК-7, ОПК-1).</p> <p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомиться с организацией, на примере которой предполагается изучение и практическое рассмотрение показателей деятельности (ОК-6, ОПК-1, ОПК-2); - подробно охарактеризовать организационную структуру управления организацией (предприятием) (ОПК-1, ОПК-2, ПК-8); - изучить и описать систему бухгалтерского учета (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1); - изучить, рассчитать и представить в таблицах экономические показатели деятельности организации (предприятия) за последние три года (ПК-1, ПК-2, ПК-8). <p>Завершающий этап Подготовка отчета по учебной практике, защита отчета по учебной практике (ОК-7, ПК-10)</p> |
| Форма отчетности по практике | Отчет о прохождении практики |

Аннотация

программы производственной практики

Б2.П.1 Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

направление подготовки

38.03.01 Экономика

образовательная программа

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

заочная

| | |
|-------------------------------|---|
| Цели и задачи практики | <p>Основной целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Достижение этой цели обеспечивается путем непосредственного участия студента в деятельности производственной, коммерческой, банковской организаций, а также реализации учебно-профессиональных и личностно-профессиональных целей</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с организацией; – изучение особенностей управления финансами организации; – сбор материала, необходимого для выполнения |
|-------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | аналитической части отчета по практике. |
| Способ и форма(ы) проведения практики | Производственная практика может проходить: - в коммерческих и некоммерческих организациях, имеющих в своем составе бухгалтерскую службу. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: дискретно. |
| Общая трудоемкость практики | В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. |
| Требования к результатам прохождения практики | |
| способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6) | Знать: - цели создания и историю развития организации, форму собственности предприятия (организации), организационно-правовую форму; - учредительные документы и иные документы, регламентирующие деятельность организации, положения, нормативную и правовую документацию. Уметь: - анализировать историю развития организации, выделять преимущества и недостатки организационно-правовых форм и форм собственности; - анализировать правовую информацию относительно конкретной организации (предприятия, учреждения). Владеть: - навыками анализа истории развития организации, особенностей организационно-правовых форм и форм собственности; - навыками анализа юридической информации относительно деятельности отдельных хозяйствующих субъектов. |
| способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | Знать: - основы и принципы тайм-менеджмента. Уметь: - распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики. Владеть: - навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем в соответствии с разработанным графиком и планом прохождения практики. |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной | Знать: - основные источники информации в области прохождения практики, понятие коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны и принципы ее формирования в деятельности организаций. Уметь: - использовать различные источники информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учитывать требования коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета. Владеть: |

| | |
|--|---|
| <p>безопасности (ОПК-1)</p> | <p>- навыками использования различных источников информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учета требований коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета.</p> |
| <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; - основные подходы к организации бухгалтерской службы, ее структуру, функции работников и основные документы, регламентирующие ее деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для анализа экономических показателей деятельности организации; - применять подходы к организации бухгалтерской службы; - оценивать структуру бухгалтерской службы, функции работников и основные документы, регламентирующие ее деятельность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации, необходимой для анализа экономических показателей деятельности организации; - способностью к построению структуры бухгалтерской службы, распределению полномочий ее работников и формированию основных положений, регламентирующих ее деятельность. |
| <p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструментальные средства, применяемые для проведения экономической анализ и других аналитических задач, а также способы их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для проведения экономического анализа и других аналитических задач, формулировать и обосновывать выводы по итогам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения инструментальных средств для проведения экономического анализа и других аналитических задач, формулирования и обоснования выводов по итогам анализа. |
| <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферу и виды деятельности, особенности производства и технологических процессов на предприятии (в организации); - виды и типы организационных структур управления предприятием; - источники информации для проведения экономического анализа деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сферу и вид деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов; - анализировать организационную структуру управления |

| | |
|--|---|
| | <p>конкретного хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и использовать исходную информацию для проведения экономического анализа деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа сферы и видов деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов; - навыками критического анализа организационной структуры управления хозяйствующего субъекта; - навыками сбора, обработки и использования информации для проведения экономического анализа деятельности организации. |
| <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические показатели, используемые для характеристики деятельности различных предприятий и организаций, и методику их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности. |
| <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и структуру бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующего субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные данные для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующих субъектов и использования полученных данных для принятия управленческих решений. |
| <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные статистические методы анализа и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять статистические методы анализа и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения статистических методов анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей. |

| | |
|--|---|
| <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач. |
| <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения коммуникативных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач. |
| <p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования рабочего плана счетов организации; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - правила оформления хозяйственных операций различными первичными учетными документами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки по основным участкам бухгалтерского учета в организации; - документировать хозяйственные операции в зависимости от источников их возникновения; - отслеживать денежные потоки, связанные с хозяйственными операциями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью составлять бухгалтерские проводки по основным участкам бухгалтерского учета на основе разработанного рабочего плана счетов и первичных учетных документов. |
| <p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники финансирования деятельности организации; - источники формирования и структуру обязательства организации; - нормативное регулирование и порядок проведения инвентаризации, отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки, отражающие изменение |

| | |
|---|---|
| | <p>источников финансирования и обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать обязательства; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки по изменению источников финансирования и обязательств организации; - навыками проведения инвентаризации, оформления и отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности. |
| <p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов; - правила оформления платежных документов по перечислению налогов, сборов и страховых взносов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы по перечислению налогов, сборов и страховых взносов; - составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов. |
| <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерские проводки по формированию и использованию финансовых результатов; - порядок формирования отчетности (бухгалтерской, статистической, бюджетной и т.д.); - виды, структуру и порядок составления налоговых деклараций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерские проводки, связанные с результатами хозяйственной деятельности; - формировать отчетность (бухгалтерскую, статистическую, бюджетную и т.д.) и налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью формировать бухгалтерские проводки, связанные с результатами хозяйственной деятельности, и составлять формы отчетности (бухгалтерской, статистической, бюджетной и т.д.), налоговые декларации. |
| <p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы налогового планирования и сущность налогового учета; - подходы к организации налогового учета; - действующую систему налогообложения в организации и ее особенности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять преимущества и недостатки действующей в организации системы налогообложения; - анализировать регистры налогового учета; - оценивать необходимость использования того или иного |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | режима налогообложения. Владеть: - способностью к организации налогового планирования и ведению налогового учета в организации. |
| Содержание практики | Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике. Подготовительный этап Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов (ОК-6, ОК-7, ОПК-1) Основной этап - предоставить общие сведения об организации (ОК-6, ПК-1); - подробно охарактеризовать организационную структуру управления организацией (ОК-6, ПК-1, ПК-8); - изучить и описать бухгалтерскую службу и организацию бухгалтерского учета (ПК-14, ПК-18); - изучить порядок ведения бухгалтерского учета в организации (ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); - провести экономический анализ деятельности организации за последние три года (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8). Завершающий этап Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике (ОК-7, ПК-10) |
| Форма отчетности по практике | Отчет о прохождении практики |

Аннотация

программы производственной практики

Б2.П.2 Производственная практика: научно-исследовательская работа

направление подготовки

38.03.01 Экономика

образовательная программа

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень образования

бакалавриат

Форма обучения

заочная

| | |
|-------------------------------|--|
| Цели и задачи практики | Цель: формирование компетенций, необходимых для проведения самостоятельного научного исследования. Задачи: – формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки научных данных, овладение современными методами исследований; – развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в профессиональной деятельности; – обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-исследовательской деятельности. |
|-------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Способ и форма(ы) проведения практики | Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях АНО ВО МОСИ. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно. |
| Общая трудоемкость практики | В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа проводится на 5-м курсе в 10 семестре. Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 2 недели. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. |
| Требования к результатам прохождения практики | |
| способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | знать: основы и принципы тайм-менеджмента; уметь: распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики; владеть: навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем в соответствии с разработанным графиком и планом прохождения практики; |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) | знать: основные источники информации в области проводимого исследования; уметь: использовать различные источники информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы по теме исследования; владеть: навыками использования различных источников информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы по теме исследования; |
| способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4) | знать: основные теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, способы их анализа и интерпретации. уметь: строить и применять теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, анализировать и интерпретировать их результаты. владеть: навыками построения и применения теоретических, аналитических и эконометрических моделей в области темы исследования, анализа и интерпретации их результатов. |
| способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий | знать: способы и направления использования отчетности (финансовой, статистической, налоговой и др.) организаций в рамках темы исследования; уметь: определять методы анализа и интерпретации показателей отчетности (финансовой, статистической, налоговой и др.) для целей проводимого исследования; владеть: способностью определять необходимость использования и способы анализа отчетности (финансовой, |

| | |
|--|--|
| различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) | статистической, налоговой и др.) организаций для целей исследования. |
| способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6) | <p>знать: основные статистические методы анализа и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей в рамках темы исследования;</p> <p>уметь: выбирать и формулировать основные статистические методы анализа для целей проводимого исследования;</p> <p>владеть: способностью к выбору, обоснованию и формулированию статистических методов анализа для целей проводимого исследования.</p> |
| способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или отчет (ПК-7) | <p>знать: способы сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников, методику составления информационного обзора на основе этой информации.</p> <p>уметь: собирать и обрабатывать информацию из отечественных и зарубежных источников, составлять информационный обзор на основе этой информации.</p> <p>владеть: навыками сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников, составления информационного обзора на основе этой информации</p> |
| способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | <p>знать: современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения исследовательских задач;</p> <p>уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения исследовательских задач;</p> <p>владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач.</p> |
| Содержание практики | <p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике.</p> <p>Подготовительный этап Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов (ОК-7, ОПК-1).</p> <p>Основной этап 1. Провести теоретическое исследование согласно утвержденной теме выпускной квалификационной работы (3 пункта задания) (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8); 2. Представить часть проведенного исследования в качестве научной статьи (ПК-7, ПК-8).</p> <p>Завершающий этап Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике (ОК-7)</p> |
| Форма отчетности по практике | Отчет о прохождении практики |

Аннотация
программы производственной (преддипломной) практики
Б2.П.3 Производственная практика: преддипломная практика
направление подготовки
38.03.01 Экономика

образовательная программа
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

| | |
|--|---|
| Цели и задачи практики | Целями преддипломной являются: <ul style="list-style-type: none">– Выполнение выпускной квалификационной работы;– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин;– приобретение первоначального профессионального опыта;– сбор теоретического и практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы Задачи: <ul style="list-style-type: none">– применение теоретических знаний в практической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных типов и форм собственности;– изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;– принятие участия в экономических исследованиях, а также в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, например, в форме бизнес-планирования;– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;– применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);– реализация умений давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации); |
| Способ и форма(ы) проведения практики | Производственная практика может проходить: <ul style="list-style-type: none">- в коммерческих и некоммерческих организациях, имеющих в своем составе бухгалтерскую службу. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: дискретно. |
| Общая трудоемкость практики | В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 5-м курсе в 10 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 зачетные единицы, 108 часов. |

| Требования к результатам прохождения практики | |
|--|---|
| <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели создания и историю развития организации, форму собственности предприятия (организации), организационно-правовую форму; - учредительные документы и иные документы, регламентирующие деятельность организации, положения, нормативную и правовую документацию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историю развития организации, выделять преимущества и недостатки организационно-правовых форм и форм собственности; - анализировать правовую информацию относительно конкретной организации (предприятия, учреждения). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа истории развития организации, особенностей организационно-правовых форм и форм собственности; - навыками анализа юридической информации относительно деятельности отдельных хозяйствующих субъектов. |
| <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы тайм-менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем в соответствии с разработанным графиком и планом прохождения практики. |
| <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации в области прохождения практики, понятие коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны и принципы ее формирования в деятельности организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные источники информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учитывать требования коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования различных источников информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учета требований коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета. |

| | |
|--|--|
| <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для анализа экономических показателей деятельности организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации, необходимой для анализа экономических показателей деятельности организации. |
| <p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные инструментальные средства, применяемые для проведения экономического анализа и других аналитических задач, а также способы их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для проведения экономического анализа и других аналитических задач, формулировать и обосновывать выводы по итогам анализа. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения инструментальных средств для проведения экономического анализа и других аналитических задач, формулирования и обоснования выводов по итогам анализа. |
| <p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые ситуации принятия экономических решений в профессиональной деятельности, их основные модели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания при анализе ситуации принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью принимать организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета на основе анализа ситуации. |
| <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферу и виды деятельности, особенности производства и технологических процессов на предприятии (в организации); - виды и типы организационных структур управления предприятием; - источники информации для проведения экономического анализа деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сферу и вид деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов; - анализировать организационную структуру управления конкретного хозяйствующего субъекта; - обрабатывать и использовать исходную информацию для проведения экономического анализа деятельности организации. <p>Владеть:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа сферы и видов деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов; - навыками критического анализа организационной структуры управления хозяйствующего субъекта; - навыками сбора, обработки и использования информации для проведения экономического анализа деятельности организации. |
| <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические показатели, используемые для характеристики деятельности различных предприятий и организаций, и методику их расчета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности. |
| <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы расчета плановых и прогнозных показателей, а также способы их обоснования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать плановые и прогнозные показатели, а также их обоснования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета плановых и прогнозных показателей, а также их обоснования. |
| <p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, способы их анализа и интерпретации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить и применять теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, анализировать и интерпретировать их результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения и применения теоретических, аналитических и эконометрических моделей в области темы исследования, анализа и интерпретации их результатов. |
| <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и структуру бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующего субъекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные данные для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующих субъектов и использования полученных данных для принятия управленческих решений. |

| | |
|---|--|
| <p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p> | <p>Знать: - основные статистические методы анализа и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь: - применять статистические методы анализа и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: - навыками применения статистических методов анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p> |
| <p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)</p> | <p>Знать: - особенности организации и функционирования малой группы (команды) при реализации конкретного проекта в профессиональной (в т.ч. научно-исследовательской) деятельности.</p> <p>Уметь: - организовывать деятельность малой группы (команды) при реализации конкретного проекта в профессиональной (в т.ч. научно-исследовательской) деятельности.</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности малой группы (команды) при реализации конкретного проекта в профессиональной (в т.ч. научно-исследовательской) деятельности.</p> |
| <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p> | <p>Знать: - основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: - использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки вариантов управленческих решений, способы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. |
| <p>Содержание практики</p> | <p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике.</p> <p>Подготовительный этап</p> <p>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов.</p> <p>Работа с руководителем практики от организации (ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-9).</p> <p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставить общую характеристику организации (предприятия, учреждения и т.д.) (ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6); - изучить действующую практику документального оформления бухгалтерского учета в рассматриваемой организации по выбранному участку согласно теме выпускной квалификационной работы (ПК-5); - изучить постановку бухгалтерского учета на выбранном участке согласно теме выпускной (ОПК-4, ПК-5, ПК-11). <p>Завершающий этап</p> <p>Подготовка отчета по преддипломной практике, защита отчета по преддипломной практике (ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ПК-10, ПК-11)</p> |
| <p>Форма отчетности по практике</p> | <p>Отчет о прохождении практики</p> |