

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
« 29 » 12 2023
Загайнов



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней оценке качества образования
в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

1. Общие положения

1.1 Положение о внутренней независимой оценке качества образования (далее - Положение) устанавливает основные цели, задачи, виды и содержание процедур, необходимых для внутренней оценки качества реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – ОП СПО и ВО, АНО ВО МОСИ, Институт).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2021 г. № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»);

Методическими рекомендациями к Единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей) (письмо Минпросвещения России от 28.02.2023 № 02-139);

Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3 Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального

образования и высшего образования (далее - ФГОС СПО и ВО), требованиям профессиональных стандартов, требованиям профильных организаций и предприятий, а также требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4 Оценка качества образования - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности Института, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы.

1.5. Оценка качества образования может быть внешней и внутренней.

Внешняя независимая оценка качества образования осуществляется уполномоченными органами и организациями и проводится в следующих формах:

- государственной аккредитации реализуемых Институтом образовательных программ;
- общественной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых Институтом образовательных программ;
- мониторинга образовательной деятельности и информационной открытости Института.

Внутренняя оценка качества образования (далее – ВОКО) осуществляется должностными лицами Института.

1.6. Цель проведения ВОКО – повышение конкурентоспособности образовательных программ, реализуемых в Институте, посредством формирования максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Задачи ВОКО:

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Институте;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников Института;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- обеспечение заинтересованных лиц достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Института, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

1.8. Объектами ВОКО выступают:

- результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- профессиональная компетентность научно-педагогических работников;
- образовательные программы, реализуемые Институтом.

1.9. Основными субъектами ВОКО являются:

- обучающиеся Института;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- научно-педагогические работники Института;
- административно-управленческий персонал Института;
- представители профильных и общественных организаций и предприятий.
- представители профильных и общественных организаций и предприятий.

1.10 Цель проведения ВОКО – повышение конкурентоспособности образовательных программ, реализуемых в Институте, посредством формирования максимально

объективной оценки качества подготовки обучающихся.

1.11 Задачи ВОКО:

повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Институте;

совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;

повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников Института;

противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

обеспечение заинтересованных лиц достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Института, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

1.12. ВОКО проводится по следующим направлениям:

внутренняя оценка качества подготовки обучающихся,

внутренняя оценка качества научно-педагогических работников;

внутренняя оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

1.13. ВОКО проводится посредством:

анкетирования (опроса) обучающихся, работодателей, научно-педагогических работников Института;

контроля уровня подготовленности обучающихся (качества освоения образовательных программ);

анализа электронного портфолио обучающихся;

проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее вместе – учебные предметы);

мониторинга уровня квалификации педагогических работников (при замещении должностей профессорско-преподавательского состава в Институте);

ежегодного самообследования Института.

1.14 Результаты оценки качества образования доводятся до сведения работников Института, обучающихся, учредителя, общественности путем ежегодной публикации отчета о самообследовании Института на официальном сайте Института в сети Интернет.

2 Формы организации и проведения внутренней оценки качества образования

ВОКО обучающихся Института осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ или проектов, а также участия в проектной деятельности;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

- анализа электронного портфолио обучающихся;

- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации обучающихся;

- оценки качества подготовки обучающихся представителями работодателей.

2.1 Проведение ВОКО в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам

Для обеспечения объективной оценки уровня освоения обучающимися учебного предмета текущая аттестация проводится, как правило, в письменной форме в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института. С целью повышения объективности проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся,

промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования, либо в письменной форме с последующим шифрованием работ. Регламент проведения ВОКО в рамках промежуточной аттестации по обучающимся дисциплинам (модулям) представлен в Приложении 1. При этом используются регулярно обновляемые фонды оценочных средств и электронные базы данных Института. К процессам разработки, рецензирования и апробации используемых в рамках проведения промежуточной аттестации оценочных средств, привлекаются представители профильных организаций и предприятий.

Контроль самостоятельной работы обучающихся зависит от содержания учебного предмета, его объема и учебного плана. Формы контроля, виды заданий и критерии их оценивания определяются научно-педагогическими работниками (преподавателями) Института.

2.2 Проведение ВОКО в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ / проектов

Промежуточная аттестация включает в себя следующие формы контроля: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, выполнение курсовых работ /проектов.

Промежуточная аттестация направлена на проверку усвоения всего программного материала по учебному предмету и выявление уровня сформированности компетенций обучающихся. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по образовательной программе.

Для обеспечения объективности оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ/проектов в Институте используются следующие инструменты:

- привлечение представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности и профилю образовательных программ, к формированию тематики курсовых работ/проектов;
- привлечение к руководству курсовыми работами/проектами лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, соответствующих направленности и профилю образовательных программ;
- проверка курсовых работ/проектов на наличие некорректных заимствований перед процедурой их защиты;
- проведение открытых защит курсовых работ/проектов (с возможностью посещения всеми желающими лицами, включая представителей организаций и предприятий, соответствующих тематики работ).

2.3 Проведение ВОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

Для обеспечения объективности оценки качества подготовки обучающихся по результатам прохождения практик в Институте используются следующие инструменты:

- учет отзыва руководителя практики от организации при формировании оценки обучающегося по результатам прохождения практик;
- осуществление анализа (проверки) отчетов о прохождении практик.

2.4 Проведение ВОКО в рамках проведения контроля остаточных знаний по ранее изученным учебным предметам

Контроль остаточных знаний по ранее изученному учебному предмету, как правило, проводится не ранее, чем через полгода после завершения изучения указанной дисциплины (модуля). Контроль остаточных знаний, как правило, осуществляется в форме тестирования. Проведение выборочного контроля остаточных знаний обучающихся может быть реализовано в рамках ежегодного самообследования Института. Регламент проведения контроля остаточных знаний у обучающихся представлен в Приложении 2.

2.5 Проведение ВОКО в рамках анализа электронного портфолио обучающихся.

Электронное портфолио дополняет общепринятые оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности:

учебной, научной, творческой, волонтерской, спортивной и др.

Назначение электронного портфолио:

оценка эффективности результатов научно - исследовательской, практической и проектной деятельности обучающегося;

мониторинг индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально - значимых качеств, успешности формирования общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств индивидуальных работ обучающегося (статей, рефератов, проектов и пр.);

мониторинг качества образования, включая успеваемость обучающихся;

поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности;

оценка процесса освоения обучающимся универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формирование электронного портфолио осуществляется согласно Положению о назначении и формировании электронного портфолио обучающихся.

Посредством электронной информационно-образовательной среды Института обеспечивается формирование электронного портфолио и доступ к нему.

Результаты анализа электронного портфолио обучающихся учитываются при:

- назначении стипендий;
- награждении за индивидуальные достижения;
- оказании социальной поддержки.

2.6 Проведение ВОКО в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным учебным предметам.

Студенческие олимпиады - важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение учебного предмета, готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Проведение олимпиад выполняет важнейшую функцию профессионального развития и социализации обучающегося

Результаты участия обучающегося в олимпиадах отражаются в его электронном портфолио.

2.7 Проведение ВОКО в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

Механизмы внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне. Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки от 29.06.2015 № 636), а также Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, в состав которых включаются представители сторонних организаций, в том числе председатель государственной экзаменационной комиссии. Такой подход обеспечивает независимую оценку качества подготовки обучающихся.

Кроме того, для обеспечения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках защиты выпускной квалификационной (далее – ВКР), дипломной работы в Институте реализуются следующие подходы:

- при назначении обучающемуся задания на ВКР, дипломной работы отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;

- осуществление перед процедурой защиты ВКР, дипломной работы проверки работы на наличие заимствований;
- проведение процедуры предварительной защиты ВКР, дипломной работы;
- привлечение к руководству ВКР, дипломной работой, по возможности, лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП СПО.

Результаты ВОКО при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) используются при актуализации содержания образовательной программы.

2.8 Оценка качества подготовки обучающихся представителями работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся представителями работодателей осуществляется в рамках анкетирования (опроса) работодателей (партнеров Института) о результатах прохождения обучающимися практик на базе профильных организаций и о востребованности компетенций выпускников Института.

3. Формы организации и проведения внутренней оценки квалификации педагогических работников и работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Института осуществляется в рамках:

- мониторинга уровня квалификации педагогических работников при прохождении процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников и /или аттестации научно - педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников при проведении анкетирования обучающихся относительно их удовлетворенности уровнем квалификации работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

4. Формы организации и проведения внутренней оценки ресурсного обеспечения образовательной деятельности

4.1 Внутренняя оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ, реализуемых Институтом, и осуществляется в рамках:

- ежегодного самообследования Института;
- процедуры оценки ресурсного обеспечения образовательной деятельности при проведении анкетирования обучающихся и педагогических работников относительно их удовлетворенности качеством ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

4.2. Результаты внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ доводятся до сведения руководства Института.

5. Учет результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности

5.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВОКО осуществляется анализ собранной информации проректором по образовательной деятельности.

5.2. Результаты могут обсуждаться на заседаниях Ученого совета Института, заседаниях совета факультета, заседаниях кафедр, совещаниях руководителей структурных подразделений.

5.3. На основе анализа ВОКО коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образования. План мероприятий включает их перечень, сроки исполнения, наименование ответственных исполнителей и соисполнителей и утверждается ректором Института.

РАЗРАБОТАНО:
Юрисконсульт



А.А. Бартов

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по образовательной деятельности,



О.Е. Баланчук

Начальник отдела планирования учебного процесса



Е.О. Беляева

Начальник отдела кадров



Г.А. Федяева

Главный юрист



С.Ю. Матвеева

РЕГЛАМЕНТ
проведения ВОКО в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент проведения ВОКО в рамках промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее – учебные предметы) является локальным нормативным актом АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – АНО ВО МОСИ, Институт), регламентирующим организацию и порядок проведения ВОКО при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета и магистратуры очной формы обучения в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам по направлениям подготовки/специальностям.

1.2 Регламент распространяется на процесс организации и проведения оценки качества образования и подлежит обязательному исполнению:

- педагогическими работниками (в части разработки баз оценочных средств, заполнения итоговых ведомостей),
- учебной частью (в части допуска обучающихся к промежуточной аттестации и формирования расписаний сессий),
- отделом программно-аппаратного обеспечения (в части обеспечения бесперебойного функционирования серверного оборудования и тестового центра),
- учебно-методическим управлением (в части анализа качества и динамики результатов освоения обучающимися программы дисциплины, организации утверждения нормативной и регламентирующей документации, подготовки сводного отчёта о результатах оценки).

2. Цели и задачи

2.1 К целям проведения промежуточной аттестации в форме оценки качества относятся:

- получение достоверных и объективных сведений об уровне знаний, умений и навыков обучающихся, качестве и степени усвоения студентами учебного материала по дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы;
- стимулирование активности умственной, познавательной деятельности обучающихся, развитие интуиции и логического мышления;
- повышение качества преподавания, поскольку результаты освоения знаний, умений и навыков обучающихся являются непосредственным показателем качества работы преподавателя.

2.2 Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- максимальное распространение механизма оценки качества на студентов всех форм обучения;
- обеспечение прироста численности обучающихся, прошедших оценку качества в общей численности обучающихся;
- обеспечение объективности и независимости контроля, высокой репрезентативности и точности оценки;
- обеспечение возможности контроля большего количества студентов, а также наиболее полного охвата тестовыми заданиями разделов и тем дисциплины (модуля);
- обеспечение единых требований к оценке знаний обучающихся всех специальностей и форм обучения;
- организация ведения учета и хранения оценочных средств для проведения оценки

качества, результатов промежуточной аттестации, ведение внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме;

- организация взаимосвязи с педагогическими работниками по созданию и поддержке в актуальном состоянии базы оценочных средств;
- мониторинг качества и своевременного обновления фондов оценочных средств, проведение их внутренней экспертизы на соответствие содержания рабочей программе дисциплины и валидность в качестве средства измерения;
- взаимодействие со структурными подразделениями и службами Института и координация работы по организации и проведению промежуточной аттестации в форме оценки качества.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме проведения оценки качества

3.1. Оценка качества может проводиться как в форме тестирования / компьютерного тестирования, так и в письменной форме.

3.2. Прием экзаменов в форме оценки качества осуществляется в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии учебной группы. Зачет с оценкой проводится на последней неделе теоретического обучения перед экзаменационной сессией в соответствии с расписанием аудиторных занятий.

3.3. Вопросы к экзамену/зачету с оценкой должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на промежуточную аттестацию, представленные в рабочей программе учебной дисциплины (РПД), должны быть доведены до сведения обучающихся и проработаны в течение семестра/модуля на аудиторных занятиях либо в процессе самостоятельной работы.

3.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, сформированные в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в АНО ВО МОСИ.

3.5. Экзамену в форме оценки качества должны предшествовать консультации по дисциплине для учебных групп.

3.6. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены учебной частью с датой и технологией проведения промежуточной аттестации в форме оценки качества.

3.7. В случае невозможности проведения компьютерного тестирования, по состоянию здоровья обучающегося (подтверждённого документально), по представлению учебной части обучающемуся выдаётся письменный вариант задания по соответствующей дисциплине.

3.8. Время выполнения контрольных заданий ограничено и составляет для письменного зачета с оценкой - не более 2 академических часов, экзамена - не более 3 академических часов; для компьютерного тестирования - не более 2 академических часов, включая время на инструктаж и организационную часть.

3.9. При проведении промежуточной аттестации по дисциплине в письменной форме, ежегодно формируется аттестационная комиссия для проверки письменных работ обучающихся из преподавателей, ведущих данную дисциплину.

3.10. В ходе промежуточной аттестации не допускается использование любых учебных материалов, технических средств и средств связи, программируемых калькуляторов. При выполнении контрольных заданий в форме компьютерного тестирования обучающимся ограничен выход в сеть Интернет и доступ к сторонним информационным ресурсам.

3.11. Во время оценки знаний студент имеет право пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также рекомендованными справочными пособиями.

4. Порядок проведения оценки качества в письменной форме

4.1. При проведении оценки качества в письменной форме обучающимся выдаются следующие материалы:

- специально подготовленные и утвержденные директором зачетные или экзаменационные задания (билеты);
- комплект листов для ответов формата А4, состоящий из титульного листа и листов для ответов.

4.2. Преподавателем перед началом проведения экзамена / зачёта с оценкой проводится вводный инструктаж студентов по вопросам заполнения экзаменационных бланков, технологии проведения промежуточной аттестации.

4.3. На титульном листе материалов обучающийся заполняет все необходимые поля с персональными данными. На остальных листах комплекта любые пометки, позволяющие идентифицировать личность экзаменуемого запрещены.

4.4. В процессе проведения промежуточной аттестации категорически запрещены любые переговоры между обучающимися. В случае нарушения этих требований обучающийся удаляется из аудитории. Аттестационной комиссией принимается решение об аннулировании работы с составлением соответствующего акта.

4.5. Ход проведения промежуточной аттестации фиксируется камерами видеонаблюдения.

4.6. Работа обучающегося поступает на проверку в зашифрованном виде, без титульного листа.

4.7. Шифровка письменных работ осуществляется членом аттестационной комиссии.

4.8. Шифр проставляется в правом верхнем углу всех листов работы.

4.9. В случае выявления работ, которые имеют условные пометки или иные замечания по оформлению, работа к проверке не допускается, аттестационной комиссией принимается решение об аннулировании работы с составлением соответствующего протокола.

4.10. Материалы для проверки (бланк задания и выполненное задание) выдаются преподавателям, ведущим занятия по данной дисциплине.

4.11. При проверке письменной работы преподаватель обязан указать на работе свои замечания и выставить оценку по результатам экзамена / зачета с оценкой.

4.12. Сроки проверки письменных работ составляют не более двух рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

4.13. После проверки материалы дешифровываются для заполнения зачетно-экзаменационной ведомости.

4.14. Результаты письменных экзаменов хранятся в учебной части в течение 6-и месяцев с момента проведения промежуточной аттестации.

5. Порядок оформления результатов

6.1. После проведения тестирования или расшифровки работ формируется зачетно-экзаменационная ведомость.

6.2. Зачетно-экзаменационные ведомости передаются в учебную часть для проставления преподавателем, ведущим занятия, в зачетно-экзаменационные ведомости итоговой оценки.

6.3. Внесение оценок в зачетные книжки студентов проводится после заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей.

6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации в форме проведения оценки качества

7.1. Ответственность за формирование и экспертизу оценочных средств (базы тестовых материалов) по дисциплинам несут педагогические работники, за которыми

закреплена дисциплина в текущем учебном году.

7.2. Ответственность за предоставление актуальных списков студентов по группам, в соответствии с направлениями подготовки несет учебная часть.

7.3. Ответственность за формирование расписания экзаменационной сессии, организацию методических консультаций по вопросам формирования базы тестовых материалов, организацию и проведение процедуры оценки, за анализ результатов и формирование отчетности несут проректор по образовательной деятельности, деканы факультетов, заведующие отделениями.

7.4. Ответственность за администрирование программного обеспечения и бесперебойную работу оборудования, задействованного в процедуре проведения оценки, несет отдел программно-аппаратного обеспечения.

РЕГЛАМЕНТ
проведения контроля остаточных знаний обучающихся

1. Контроль остаточных знаний обучающихся является инструментом ВОКО.
2. Контроль остаточных знаний обучающихся осуществляется для определения фактического уровня знаний, умений и навыков студентов, сформированных по ранее изученным дисциплинам (модулям), и мониторинга уровня сформированности общепрофессиональных компетенций, определяющих специальность.
3. Контроль остаточных знаний обучающихся проводится по перечню учебных предметов, которые были ранее включены в оценку знаний обучающихся. Контроль наличия у обучающихся сформированности результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученным учебным предметам проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения их изучения и прохождения промежуточной аттестации. Организацию контроля остаточных знаний проводит учебная часть Института.
4. Контроль остаточных знаний осуществляется в формате междисциплинарного компьютерного тестирования. Междисциплинарное тестирование проводится по результатам освоения обучающимися 3-5 учебных предметов, преимущественно формирующих общепрофессиональные компетенции.
5. Для контроля остаточных знаний, как правило, используется имеющийся фонд оценочных средств. При отсутствии контрольно-измерительных материалов для контроля остаточных знаний по какой-либо дисциплине, они разрабатываются педагогическими работниками.
6. Не допускается проведение контроля остаточных знаний в каникулярный период и в экзаменационные сессии.