

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол
№11 от 27 мая 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.А. Загайнов

2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(Базовая подготовка)

Квалификация выпускника
Операционный логист

Форма обучения: очная

Йошкар-Ола
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Нормативные правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП СПО)

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834 (далее ФГОС СПО), с учетом требований работодателей и потребностей регионального рынка труда.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности, регламентирует организацию и оценку качества подготовки выпускников.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. N 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013г., зарегистрированный №29200);

Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013г., зарегистрированный №30306);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 №470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер» (зарегистрирован в Минюсте России 26.08.2020 №59474);

Иные нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;

Локальные акты института.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ углубленной подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Операционный логист	1 год 10 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП СПО

Институт ежегодно обновляет ОПОП СПО с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения

2.1. Цель ОПОП СПО

Общей целью ОПОП СПО является обеспечение комплексной и качественной подготовки высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, работодателей для системы управления логистическими процессами на предприятиях различной сферы деятельности.

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2.3 Планируемые результаты освоения ОПОП СПО

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Операционный логист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

В учебном плане по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы и выполнение курсовых работ.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
- и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в

соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности и уровню подготовки.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОПОП СПО углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОПОП СПО углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний.

Объем времени, отведенный на вариативную часть, в размере 972 часа распределен следующим образом:

1) на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части – 627 час.;

2) на новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации – 345 час.

Объем времени вариативной части использован для увеличения объема часов учебных циклов:

1) Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 60 час.;

2) Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 15 час.;

3) Профессиональный учебный цикл всего – 897 час., в том числе:

– Общепрофессиональные дисциплины – 397 час.,

– Профессиональные модули – 500 час.

3.2. Календарный учебный график

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения.

Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания освоения образовательной программы, устанавливает последовательность реализации по курсам, неделям теоретического обучения, учебной и производственной практик, процедур промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул.

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

В соответствии с ФГОС СПО разработаны рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик составляют содержательную основу

ОПОП СПО и разработаны в соответствии с ФГОС СПО и локальными актами: «Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ профессиональных модулей», «Положение о рабочей программе учебной дисциплины», «Положение о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся».

3.4. Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Программы практик разрабатываются в соответствии с: приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика может организовываться как в специализированных кабинетах института, так и в организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся и с которыми институт заключил договора о практической подготовке обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики и они проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми институт заключил договора о практической подготовке обучающихся. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебных практик и практик по профилю специальности.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Учебная практика – 2 недели, в том числе:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности – 2 недели.

Производственная практика (по профилю специальности) – 8 недель, в том числе:

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении – 3 недели;

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками – 2 недели;

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций – 3 недели.

Преддипломная практика – 4 недели.

В программах практик указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Формой аттестации по результатам учебной практики и производственной (по профилю специальности) является дифференцированный зачёт.

3.5. Распределение формирования компетенций в структуре ОПОП СПО

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП СПО представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план. .

4. Требования к условиям реализации ППСЗ

4.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием на основную профессиональную образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике осуществляется при наличии у абитуриента документа о завершённом среднем общем образовании.

Прием на ОПОП СПО осуществляется в соответствии с правилами приема и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена (примерно 1/3 совокупной нагрузки в часах), выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем в ходе всех форм текущего контроля. Итоговый результат самостоятельной работы контролируется в ходе всех форм промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Для повышения качества самостоятельной работы студентов организованы консультации преподавателей из расчета 4 часа на одного обучаемого в год.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется учебным, учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций и другие материалы.

4.4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований ФГОС СПО.

условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Оно определяется как в целом по ОПОП СПО, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствует требованиям к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций ОПОП СПО.

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием компьютеров и мультимедийной техники.

Обучающимся по программам СПО обеспечен доступ к имеющимся в распоряжении института электронно-библиотечными системами, а также к Интернет-ресурсам.

4.4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОПОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в полном соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Каждый обучающийся имеет доступ к библиотечному фонду, который сформирован по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет в учебных помещениях, читальном зале библиотеки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к полным базам данных электронной библиотечной системы ВООК.ru ООО «КноРус медиа» и электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» ООО «Современные цифровые технологии»

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех наименований отечественных журналов.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и информационным ресурсам сети Интернет.

4.4.3. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база строго соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализация ОПОП СПО обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Институте или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. При этом в учебном процессе используется только лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий по ППССЗ Институт располагает

кабинетами:

социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; информационных технологий в профессиональной деятельности; экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правовых основ профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности; междисциплинарных курсов; методический.

лабораториями:

компьютеризации профессиональной деятельности; технических средств обучения, Учебный центр логистики.

спортивным комплексом:

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивный зал, стрелковый тир (электронный).

В распоряжении обучающихся библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Для проведения культурно-массовых мероприятий имеется актовый зал.

5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации

В институте проводится большая работа по формированию социокультурной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Значительное внимание уделяется развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Приоритетной задачей воспитательной работы является создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, развитые социально-управленческие навыки с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Основным направлением воспитательной работы является формирование общих компетенций будущих специалистов среднего звена.

В основу учебно- воспитательной работы положены следующие аспекты:

- создание образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин;

- формирование личности выпускника, обладающего достаточным уровнем правосознания, способного к принятию профессиональных, управленческих и социальных решений;
- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов среднего звена к различным формам социально-значимой деятельности;
- формирование и развитие духовно-нравственных ценностей, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- создание оптимальных условий для развития и самореализации обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- воспитание и развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодёжи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- формирование у студенческой молодёжи правовой культуры;
- организация позитивного досуга обучающихся, поддержка талантливой молодёжи и развитие творческого потенциала;
- пропаганда здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек, содействие физическому развитию молодёжи.

Для качественного проведения воспитательной работы институт располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно- массовых, спортивных и других мероприятий.

Отвечает за организацию и проведение воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе. Также активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает Студенческий совет института.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Реализация стандартов качества подготовки и освоения обучающимися основной образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная

деятельность в логистике обеспечивается рядом нормативных документов таких как:

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю;
- иные локальные нормативные акты института.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Эти фонды включают: ФОС дисциплины, ФОС профессионального модуля.

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация уровня освоения дисциплины обучающимися осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета или в иной форме, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля и практики.

Промежуточная аттестация проводится на основе подведения итогов текущего контроля по изученным дисциплинам и профессиональным модулям в форме контрольных работ, зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов. Контрольные работы и зачеты (в том числе дифференцированные) проводятся за счет времени отведенного на изучение данной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Сессии предусмотрены на I курсе – в 1 семестре 1/2 недели и во 2 семестре 1 неделя; на II курсе – в 3 семестре 1 неделя и в 4 семестре 1/2 недели перед преддипломной практикой. Экзамены проводятся рассредоточено по мере завершения учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля. Завершающие формы контроля установлены по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Количество экзаменов в учебном году не более 8, зачетов – не более 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре."

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются институтом самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям проходят экспертизу и оформляются документом (рецензия) с представителями профессионального сообщества, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Требования к формированию ФОС изложены в «Положении о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника СПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП СПО в полном объеме.

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (4 недели – подготовка выпускной квалификационной работы, 2 недели – защита выпускной квалификационной работы).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) сроки

представления ВКР, организация выполнения, рецензирование ВКР содержатся в «Положении о выпускной квалификационной работе», в «Программе государственной итоговой аттестации», примерный перечень тем ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по освоению ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО..