

- Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»

- Уставом АНО ВО МОСИ,

- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.7. Кафедра юриспруденции реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.8. В штат Кафедры юриспруденции входят работники Института в соответствии со штатным расписанием АНО ВО МОСИ.

Распределение обязанностей между работниками Кафедры юриспруденции осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности факультета.

2. Основные задачи и функции Кафедры юриспруденции

2.1. Основными задачами Кафедры юриспруденции являются:

2.1.1. Организация и осуществление образовательного процесса согласно своей дисциплинарной специализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2.1.2. Организация и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы с обучающимися.

2.1.3. Организация и проведение актуальных научных исследований согласно своей дисциплинарной специализации.

2.1.4. Разработка и актуализация электронных учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам, включающих рабочие программы, контентные лекционных занятий, презентационный материал, фонды оценочных средств, кейсы и практические задания, аудио и видеозаписи лекционных занятий.

2.1.5. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Института с образовательными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Кафедра юриспруденции осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

2.2.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

- проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

- принимает участие в разработке и актуализации учебно-методического обеспечения реализуемого направления подготовки, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), курсов лекций, учебно-методических материалов для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, написания курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, программ всех видов аттестаций и практик, фондов оценочных средств;

- разрабатывает учебно-методические материалы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- участвует в мероприятиях, проводимых Институтom, по модернизации образовательного процесса и повышению качества обучения;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся;

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;

- определяет потребность в учебной литературе по преподаваемым дисциплинам;

- содействует в подготовке и повышении квалификации педагогических работников;

- устанавливает связи с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

2.2.2 Научная деятельность:

- участвует в научно-исследовательской деятельности Института, проводит научные исследования по направлениям Кафедры юриспруденции;

- организует научно-исследовательскую работу обучающихся;

- участвует в проведении студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы научно-исследовательской работы обучающихся;

- участвует в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско - преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации.

2.2.3 Воспитательная работа с обучающимися:

- организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, участвует в организации творческой деятельности студентов (конкурсы, викторины и пр.);

- участвует в профориентационной работе в целях организации набора и приёма абитуриентов на образовательные программы в области юриспруденции.

2.2.4. Организационная деятельность:

- организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и ежегодным планом работы;

- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Кафедры юриспруденции;

- содействует привлечению к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий;

- оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения образовательного процесса;

- при содействии администрации Института проводит работу по модернизации и укреплению материально-технической базы Кафедры юриспруденции, обновлению учебного и лабораторного оборудования;

- участвует в исполнении договоров, заключённых Институт с образовательными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, научно-исследовательскими организациями и предприятиями;

- обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Кафедры юриспруденции в соответствии с правилами делопроизводства Института и номенклатурой дел Кафедры юриспруденции;

- контролирует работу всех работников Кафедры юриспруденции, целью которой должно быть качество и совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности кафедры и Института в целом.

3. Организация деятельности Кафедры юриспруденции

3.1. Руководство деятельностью Кафедрой юриспруденции осуществляет заведующий, избираемый в соответствии с Уставом Института.

При наличии вакантной должности заведующего Кафедрой юриспруденции исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора АНО ВО МОСИ.

3.2. Функции заведующего Кафедрой юриспруденции определяется должностной инструкцией заведующего кафедрой, утверждаемой ректором Института.

3.3. Коллегиальное управление Кафедрой юриспруденции осуществляется через заседания кафедры, проводимые под председательством заведующего кафедрой или декана Факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования.

3.4. Заведующий кафедрой юриспруденции и/или декан Факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования организует и проводит заседания Кафедры юриспруденции, определяет повестку заседания.

3.5. На заседаниях Кафедры юриспруденции принимаются коллегиальные решения по вопросам, связанным с деятельностью кафедры. Для обсуждения отдельных вопросов могут проводиться расширенные заседания Кафедры юриспруденции с участием приглашенных представителей административно-управленческого персонала, специалистов других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций.

3.6. Заседания Кафедры юриспруденции, как правило, проводятся в очной форме. Заседания кафедры могут проводиться в дистанционной форме с использованием специальных онлайн-платформ для видеоконференций через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет».

3.7. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов при наличии кворума (присутствие на заседании не менее половины профессорско-преподавательского состава и иных работников Кафедры юриспруденции).

3.8. Работа Кафедры юриспруденции осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Кафедры юриспруденции.

3.9. Ежегодный план работы Кафедры юриспруденции утверждается с учетом результатов работы кафедры в предшествующем учебном году.

4. Права заведующего Кафедрой юриспруденции

4.1. Заведующий Кафедрой юриспруденции имеет право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2. Участвовать в разработке должностных инструкций работников Кафедры юриспруденции.

4.1.3. Вносить предложения по изменению штата Кафедры юриспруденции, назначению, смещению и повышению в должности, поощрению и привлечению к ответственности ее работников.

4.1.4. Принимать меры к соблюдению работниками Кафедры юриспруденции трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Института, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

4.1.5. Проводить заседания Кафедры юриспруденции.

4.1.6. Вносить предложения на рассмотрение совета Факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования и Ученого совета Института по совершенствованию образовательного процесса на факультете и Институте в целом.

4.1.7. Формировать заявки на приобретение расходных материалов, канцелярских и иных товаров, учебной, специальной литературы, получение периодических журналов.

4.1.8. Подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы.

4.1.9. Представлять Институт по поручению руководства Института и от его имени во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

4.1.10. Иметь другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Института.

4.2. Распоряжения заведующего Кафедрой юриспруденции, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

4.3. Права других работников Кафедры юриспруденции устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность заведующего Кафедрой юриспруденции

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру юриспруденции задач и функций несет заведующий Кафедрой юриспруденции.

5.2. Заведующий Кафедрой юриспруденции отчитывается о своей деятельности и работе кафедры перед Ученым советом АНО ВО МОСИ.

6. Структура Кафедры юриспруденции

Структура кафедры юриспруденции определяется в соответствии со структурой Института, утвержденной приказом ректора АНО ВО МОСИ.

7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

Кафедра юриспруденции взаимодействует с подразделениями Института в соответствии со структурой, локальными нормативными актами, Уставом АНО ВО МОСИ и настоящим Положением.

Разработано:

Декан Факультета экономико-правового
и психолого-педагогического образования



О.Е. Баланчук

Согласовано:

Юрисконсульт



А.А. Бартов

Начальник УМУ



Н.Е. Губина

Начальник ОК



Г.А. Федяева

Ознакомлен:

Заведующий Кафедрой юриспруденции