

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

ПРИКАЗ

«18» 01 2018 г.

№ 18/01/18-05

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения о
текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по дополнительным образовательным
программам в АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования Кузнецову А.В.

Ректор



И.А. Загайнов

Проект приказа подготовил:
Начальник ОДО



А.В. Кузнецова

Согласовано:
Главный юрист



С.Ю. Матвеева

Начальник УМУ

Н.С. Бастрасова

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»



И.А. Загайнов

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) по дополнительным образовательным программам (далее - Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – АНО ВО МОСИ, Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава Института.

1.3 Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Институтом самостоятельно и фиксируются в образовательной программе исходя из целей и задач дополнительной образовательной программы.

1.4 Планирование текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (слушателей) и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2. Проведение текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в течение обучения по дополнительной образовательной программе и служит для обеспечения оперативной обратной связи преподавателя со слушателями в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой, возможности совершенствования образовательного процесса и пр.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах организационных форм образовательного процесса (учебных занятий и учебных работ) и/или на основе мониторинга результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы слушателей и прохождения слушателями стажировки.

2.3 Формы текущего контроля успеваемости - устный опрос, тестовый контроль, анкетирование и др. формы.

2.4 Периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль, раздел программы), исходя из целей и задач дополнительной образовательной программы и конкретного учебного занятия.

2.5 На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости преподавателем определяются педагогические действия: проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализация содержания образовательной деятельности слушателя, иная корректировка образовательной деятельности в отношении слушателя.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 В целях установления фактического уровня освоения слушателем отдельных учебных дисциплин (модулей, разделов программы), динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы в Институте предусматривается промежуточная аттестация.

3.2 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности.

3.3 Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестового контроля, собеседования, представления и (или) защиты самостоятельной работы, контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета, экзамена и иных формах.

3.4 Формы промежуточной аттестации отражаются в учебных планах, рабочих программах и оценочных материалах. Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.5 Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане предусматривается 2-4 часа (в зависимости от метода контроля). Зачёт, дифференцированный зачёт, собеседование и др. проводятся за счёт времени, отведенного учебным планом на освоение учебной дисциплины (модуля, раздела программы).

3.6 Для оценки уровня сформированности знаний, умений, компетенций слушателей, предусмотренных образовательной программой, применяется балльная система оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачетная система оценивания: зачет, незачет.

3.7 Результаты промежуточной аттестации слушателей отражаются в ведомостях (Приложение 1).

3.8 Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной образовательной программы и успешно прошедший испытания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается к итоговой аттестации.

3.9 Слушатель, не выполнивший требования учебного плана дополнительной образовательной программы, систематически пропускающий занятия без уважительной причины и/или не аттестованный в ходе промежуточной аттестации, к итоговой аттестации не допускается.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3 Институт создает условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Институтом.

4.5 Слушателям, не явившимся на промежуточную аттестацию из-за болезни или нахождения в отпуске по беременности и родам, сроки сдачи продлеваются приказом ректора Института на количество календарных дней, пропущенных по уважительной причине.

4.6 Слушателям, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, производственная необходимость и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, приказом ректора Института устанавливаются сроки индивидуально.

4.7 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом ректора Института создается комиссия.

4.8 Комиссию по проведению повторной промежуточной аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии является начальник отдела дополнительного образования.

4.9 Результаты проведения промежуточной аттестации во второй раз вносятся в протокол заседания комиссии (Приложение 2) и при условии положительного решения – в документ, подтверждающий прохождение обучения.

4.10 Решение комиссии принимается непосредственно после проведения аттестационных испытаний и сообщается слушателю.

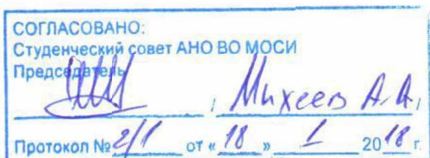
4.11 Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки приказом ректора Института отчисляются за невыполнение ими по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую неуспеваемость).

Разработано:
Начальник ОДО

А.В. Кузнецова

Согласовано:
Главный юрист
Начальник УМУ

С.Ю. Матвеева
Н.С. Бастракова





МОСИ Межрегиональный открытый социальный институт

Ведомость

Экзамен/зачет (нужное подчеркнуть)

Другая форма _____

Наименование программы: _____

Дата проведения: _____

Преподаватель: _____ (ФИО)

Дисциплина: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			

Приложение 2

Утверждаю:
Председатель комиссии

И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии
« ____ » _____ 20__ г.

по приему промежуточной аттестации слушателей _____,
прошедших обучение по программе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о зачете/оценка	Подписи членов комиссии

Председатель комиссии _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)