Автономная некоммерческая организация
высшего образования

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«18» 01 2018 г. № 18/01/18-07

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Положения о порядке реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать приказ № 16/08/30-07 от 30.08.2016 утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования Кузнецову А.В.

Ректор И.А. Загайнов

Проект приказа подготовил:
Начальник ОДО А.В. Кузнецова

Согласовано:
Главный юрист С.Ю. Матвеева

Начальник УМУ Н.С. Бастракова

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____И.А. Загайнов
«18» 04 2018 г.

Положение
о порядке реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок реализации дополнительных профессиональных программ АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее по тексту – Порядок и АНО ВО МОСИ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 и Уставом АНО ВО МОСИ.

1.2. Настоящий Порядок определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – программы ДПО), а также требования к разработке программ ДПО и является обязательным для структурных подразделений АНО ВО МОСИ (далее – Институт, АНО ВО МОСИ), реализующих программы ДПО.

1.3. Порядок разработан в целях регулирования разработки и реализации программ ДПО, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в АНО ВО МОСИ.

1.4. АНО ВО МОСИ реализует программы ДПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных

потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3. Формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по программам ДПО

3.1. К освоению программ ДПО допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

3.2. Обучение по программам ДПО осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, оплачивающим обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг).

3.3. Образовательный процесс по программ ДПО осуществляется с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.4. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ ДПО определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

3.6.2. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

3.6.3. Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.6.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.6.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.7. При реализации программ ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.8. Дополнительные профессиональные программы реализуются АНО ВО МОСИ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Реализация программ ДПО осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется локальными нормативными актами АНО ВО МОСИ.

3.13. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом и составляет минимум 36 часов в 1 зачетной единице.

5. Контроль знаний, аттестация и документы о квалификации

5.1. Формы и порядок промежуточной, а также итоговой аттестации слушателей, завершающей освоение слушателями программ ДПО определяется локальными нормативными актами АНО ВО МОСИ.

5.2. Перечень, формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости слушателей по учебному курсу, дисциплине (модулю) указываются в программе учебного курса, дисциплины (модуля).

5.3. Перечень и формы промежуточной аттестации (итогового контроля знаний слушателей по учебному курсу, дисциплине (модулю)), а также итоговой аттестации указываются в учебном и (или) учебно-тематическом плане.

5.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Институтом самостоятельно.

5.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.8. Институт вправе выдавать лицам, освоившим программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, круглые столы, тренинги и т.д.), по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении установленного образца - сертификаты АНО ВО МОСИ.

5.9. За выдачу документов о квалификации установленного в АНО ВО МОСИ образца (удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке), документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

7. Оценка качества освоения и реализации программ ДПО

7.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

7.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном локально-нормативными актами АНО ВО МОСИ.

7.5. АНО ВО МОСИ на добровольной основе вправе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

8. Размещение информации о дополнительном профессиональном образовании на официальном сайте АНО ВО МОСИ

8.1. Подразделения АНО ВО МОСИ, ответственные за реализацию программ ДПО в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО МОСИ размещают и обновляют на официальном сайте информацию:

- о реализуемых программах ДПО с указанием стоимости обучения;
- о сроках реализации программ ДПО;
- о преподавателях с указанием их уровня образования (образовательного ценза) и квалификации.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора АНО ВО МОСИ или уполномоченного им лица в установленном порядке на основании решения Ученого Совета.

Разработано:
Начальник ОДО А.В. Кузнецова

Согласовано:
Главный юрист С.Ю. Матвеева
Начальник УМУ Н.С. Бастракова

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АНО ВО МОСИ
Председатель
Михеева Т.В.
Протокол № 1/1 от «18» 01 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет АНО ВО МОСИ
Председатель
Михеев А.А.
Протокол № 2/1 от «18» 01 2018 г.