Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.А. Загайнов
«13» сентября 2021 г.

Положение
о мониторинге, периодическом рецензировании образовательных программ АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт".

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Устава АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее - Институт);

иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

2. Характеристика мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ

2.1. Мониторинг образовательных программ (далее – ОП) представляет собой систематическое наблюдение (оценивание) за их содержанием, условиям реализации, соответствием ФГОС ВО, удовлетворенностью потребителей различными аспектами ее реализации, результатами обучения и их динамикой.

2.2. Мониторинг и рецензирование ОП проводится в целях:

получения информации о степени выполнения Институтом требований в сфере образовательных услуг;

функционирования системы обеспечения качества подготовки, ее учета при актуализации требований для проектирования и реализации ОП.

2.3. Основными задачами мониторинга и периодического рецензирования ОП являются:

подтверждение актуальности и востребованности ОП учетом развития науки и техники;

оценка степени достижения обучающимися результатов обучения по ОП;

оценка эффективности методов оценивания обучающихся в достижении

результатов обучения по ОП;

демонстрация достижения целей ОП;

устранения выявленных ранее недостатков ОП в соответствии с рекомендациями, выработанными в ходе мониторинга;

проверка кадрового и ресурсного обеспечения ОП (учебно-методическое, информационное и материально- техническое);

выявление результативности и перспектив совершенствования ОП.

2.3. Мониторинг ОП проводится Институтом ежегодно.

2.4. В структуру мониторинга включаются обучающиеся, преподаватели, сотрудники, работодатели.

2.5. Формы мониторинга:

устный опрос;

анкетирование обучающихся, преподавателей, работодателей в бумажной и электронной форме с использованием электронной информационно-образовательной среды Института;

анализ трудоустройства выпускников;

обратная связь с выпускниками и работодателями.

2.6. Результатами мониторинга являются:

анализ результатов анкетирования различных групп потребителей (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников, работодателей);

отчеты кафедр и факультетов по учебно-методической работе;

отчеты по научно-исследовательской работе;

отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий/ экзаменационных комиссий;

отчеты по трудоустройству выпускников;

отчеты руководителей образовательных программ;

отчеты о результатах самообследования.

2.7. Предметом мониторинга и рецензирования является комплект документов, входящих в ОП, с точки зрения состава, и качества содержания в соответствии ФГОС.

2.8. Рецензирование ОП осуществляется внешними рецензентами - представителями академического сообщества образовательных организаций высшего образования и/или представителями работодателей, которые являются специалистами в соответствующей профессиональной области и занимающие руководящие должности.

2.9. Рецензия хранится вместе с ОП на выпускающей кафедре.

2.10. Структура рецензии. Рецензия может включать в себя следующие части: повествовательно-аналитическую; оценочную; заключительную.

А) Повествовательно-аналитическая часть содержит: название ОП, описание нормативной базы ОП, общую характеристику ОП, анализ структуры и содержания учебного плана ОП.

Б) Оценочная часть содержит: оценку актуальности, новизны и значимости ОП, конкурентных преимуществ; оценку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации; оценку фонда оценочных средств (в том числе для итоговой (государственной итоговой) аттестации); оценку учебно-методических материалов и уровня образовательных технологий.

В) Заключительная часть содержит выводы о том, насколько представленная ОП отвечает требованиям ФГОС ВО и способствует качественной подготовке обучающихся по ОП.

2.11. Рецензия может содержать и другие направления анализа и оценки ОП по усмотрению рецензента.

2.12. В конце рецензии указывается фамилия и инициалы рецензента, ученая степень и/или ученое звание (если имеется), должность, полное наименование образовательной организации (организации/предприятия), дата.

2.13. Рецензия заверяется печатью образовательной организации (организации/предприятия), в котором работает рецензент и его личной подписью.

3. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора в установленном Институтом порядке.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник УМУ Н.Е. Губина

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по образовательной деятельности О.Е. Баланчук
Начальник отдела планирования учебного процесса В.А. Головин
Главный юрист С.Ю. Матвеева