



**Положение  
о порядке прохождения экстерном промежуточной  
и государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - Институт) лицами, освоившими образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Института;

локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институте.

1.4. Экстерн - лицо, зачисленное в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - аттестация).

1.5. Экстернат - форма прохождения аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.6. Настоящее Положение определяет сроки прохождения аттестации, порядок и условия зачисления экстернов в Институт на ОП СПО при условии, что в Институте реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и специальности.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП СПО.

1.8. Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.9. Зачисленные экстерны могут пройти аттестацию по специальностям, по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.

1.10. Институт несет ответственность за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.11. Требования к лицам, зачисляемым в Институт для прохождения экстерном аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых

документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ежегодными Правилами приема в Институт и настоящим Положением.

## **2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната**

2.1. Прием экстерна в Институт для прохождения аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

2.2. Институт заключает с экстерном договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, где указывается период прохождения аттестации.

2.3. К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий наличие основного общего (среднего общего) образования;

- справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в случае прохождения государственной итоговой аттестации);

- две фотографии 3x4 см;

- договор с Институтом об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

- иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

2.4. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерн в обязательном порядке должен ознакомиться с документами, размещенными на официальном сайте Института и заполнить бланк о согласии экстерна на обработку его персональных данных, заверенный личной подписью.

2.6. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению аттестации принимается аттестационной комиссией, созданной отделением среднего профессионального образования, где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.7. При положительном решении аттестационной комиссии заведующий отделением готовит проект приказа о приеме экстерна в Институт для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы аттестации.

2.8. На основании приказа о допуске экстерна к аттестации и заключенного им договора с Институтом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.9. Экстерну выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись «Экстернат» или ставится соответствующий штамп.

2.10. После зачисления экстерна в Институт для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей ОП СПО на период, не превышающий периода, оговоренного договором по оказанию платных образовательных услуг.

2.11. После зачисления экстерна начальник планирования учебного процесса разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение аттестации.

2.12. На время прохождения аттестации заведующим отделением оформляется личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

2.13. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных

учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

2.14. Промежуточная аттестация включает:

прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным ОП СПО;

прием контрольных и курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик.

2.15. Государственная итоговая аттестация по ОП СПО (далее – ГИА) предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (проекта) (далее – ВКР) или экзамен в соответствии с Программой ГИА.

2.16. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение ГИА, включает дни, отведенные для консультаций, защиты ВКР. Для выполнения ВКР экстерну назначается руководитель.

2.17. Организация и проведение аттестации экстерна, контроль выполнения индивидуального учебного плана и условий договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг осуществляется заведующим отделением.

2.18. Институт обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения аттестации по осваиваемой ОП СПО.

2.19. Прием экзаменов, зачетов у экстернов по дисциплине проводится в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОП СПО. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы, обучающихся в период промежуточной аттестации, если экстерну не предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

2.20. Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией из трех преподавателей, которая назначается приказом Института. В состав комиссии включаются заведующий отделением (председатель комиссии), преподаватели по аттестуемой дисциплине. Оценка знаний («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется председателем комиссии в экзаменационной ведомости экстерна. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна.

2.21. Оценка по курсовым проектам/работам и отчетам по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики, которые утверждаются приказом Института. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с Программой практики.

2.22. При прохождении промежуточной аттестации экстерна заполняется экзаменационная ведомость, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

2.23. Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, допускается к ГИА при наличии всех форм промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана соответствующей ОП СПО, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС СПО, и при наличии в деле экстерна не утративших срока действия экзаменационных ведомостей, выданных другими образовательными организациями.

2.24. Допуск экстерна к ГИА оформляется приказом Института не позднее, чем за 5 дней до даты ее проведения, установленной календарным учебным графиком.

2.25. К ГИА допускаются экстерны, при условии предоставления справки об обучении, подтверждающей прохождение промежуточной аттестации в полном объеме, выданной другой образовательной организацией.

2.26. На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим отделением приказом Института утверждается тема ВКР и назначается руководитель из числа штатных преподавателей Института.

2.27. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей ОП СПО, в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА обучающихся по ОП СПО.

2.28. При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.29. После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное дело экстерна вкладывается копия документа.

2.30. Экстерн может быть отчислен из Института по причинам, указанным в Положении о порядке отчисления обучающихся по ОП СПО.

2.31. После отчисления экстерна его личное дело передается в архив Института в соответствии с правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

РАЗРАБОТАНО:

Юрист

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

Главный юрист

А.А. Бартов



О.Е. Баланчук

С.Ю. Матвеева

Приложение 1

к Положению о порядке прохождения экстерном промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования в АНО ВО МОСИ

Ректору АНО ВО «Межрегиональный открытый  
социальный институт»  
Загайнову И.А.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью в родительном падеже),  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на ОП СПО по специальности

\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и допустить к прохождению промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации.

Обучался(лась), окончил(а): \_\_\_\_\_  
(наименование и местонахождение образовательной организации)

в \_\_\_\_\_ году.

Уровень образования \_\_\_\_\_  
(среднее общее образование, среднее профессиональное образование, др.)

Документ об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(наименование документа) (дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья  
или инвалидностью имею/ не имею: \_\_\_\_\_

(указать специальные условия)

Документ, подтверждающий данную необходимость:

\_\_\_\_\_ Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте Института (rector@mosi.ru):  
с выпиской лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о  
государственной аккредитации и приложениями к ним, Уставом Института, Правилами  
внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами  
Института, с содержанием соответствующей ОП СПО

\_\_\_\_\_ (подпись экстерна)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке,  
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись экстерна)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_