Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Межрегиональный
открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.А. Загайнов
_____ 2022 г.

Порядок зачета
результатов обучения по образовательным программа высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее — Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее — Институт, МОСИ).

1.2. Порядок устанавливает правила зачета Институтом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет, результаты пройденного обучения, дисциплины).

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.4. Документы, необходимые для зачета, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично обучающимся;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28;

3) направляются в электронной форме: на электронную почту Института rector@mosi.ru, либо fpps@mosi.ru.

1.5. Документы, необходимые для зачета, могут представлять собой оригиналы или копии (электронные образы) документов с обязательным последующим представлением их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов

по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.7. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.8. Зачет проводится в случаях:

при зачислении в Институт при наличии у обучающегося высшего, среднего профессионального образования, дополнительного образования;

при переводе на ускоренное обучение;

при переводе внутри Института с одной образовательной программы высшего образования на другую образовательную программу высшего образования;

при поступлении на одновременное (параллельное) обучение в Институте по второй образовательной программе высшего образования;

при зачислении в Институт обучающихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

при восстановлении в число обучающихся Института на иную образовательную программу.

1.9. Зачет проводится аттестационными комиссиями в форме перезачета или переаттестации.

1.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также преддипломной практики (при наличии).

1.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института.

1.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме секретарь аттестационной комиссии с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после принятия решения направляет в форме электронного документа или вручает лично в руки обучающемуся.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение зачета.

2. Организация работы аттестационных комиссий

2.1. Для организации и проведения зачета в Институте создаются аттестационные комиссии.

2.2. Зачет осуществляется аттестационной комиссией, сформированной распоряжением декана факультета на учебный год из заведующих кафедрами и преподавателей Института. Председателем аттестационной комиссии назначается декан факультета.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявления обучающегося и необходимых для зачета документов.

2.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит анализ представленных документов, необходимых для зачета;

на основании проведенного анализа определяет перечень частей осваиваемой образовательной программы для зачета;

проводит собеседование (тестирование) с обучающимся для оценивания.

2.5. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляются протоколы заседания, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3. Порядок проведения зачета результатов пройденного обучения в форме перезачета

3.1. Под перезачетом понимается признание результатов пройденного обучения, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении новой образовательной программы. Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется в пределах 5 лет с даты отчисления из места последнего обучения. При сроке более 5 лет проводится переаттестация результатов пройденного обучения.

3.2. Результаты пройденного обучения перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- наименования частей образовательных программ совпадают или одинаковы по смыслу;
- их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;
- полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) или вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.3. Перезачет проводится, как правило, до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра.

3.4. Перезачет практики (кроме преддипломной) осуществляется:

- в рамках одного направления и уровня подготовки;
- в случае совпадения формы контроля (или форма контроля выше требуемой).

3.5. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу), по которой она выполнена.

3.6. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 2), в котором указываются перечень перезачтенных результатов пройденного обучения с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины в часах и зачетных единицах.

Протокол перезачета хранится в личном деле обучающегося.

3.7. На основании протокола аттестационной комиссии деканатом факультета формируется проект приказа по личному составу обучающихся с указанием перезачтенных результатов пройденного обучения.

3.8. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик.

3.9. На основании приказа менеджер деканата факультета переносит в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации. В зачетной книжке обучающегося в графе «Подпись преподавателя» или «Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию» (при перезачете практики) проставляется номер и дата приказа о перезачете.

3.10. Все перезачтенные результаты пройденного обучения вносятся при окончании Института в приложение к диплому.

4. Порядок проведения зачета результатов пройденного обучения в форме переаттестации

4.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования, в виде проверки остаточных знаний.

4.2. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если не выполняется хотя бы одно из условий п.3.2 настоящего Порядка.

Наличие зачета результатов пройденного обучения по части образовательной программы

может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

4.3. Переаттестация проводится аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей образовательной программы, и их соответствия требованиям осваиваемой образовательной программы.

4.4. Для прохождения переаттестации обучающемуся деканатом факультета выдается направление.

5. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (Приложение 3), в котором указывается решение аттестационной комиссии.

4.6. На основании протокола аттестационной комиссии деканатом факультета формируется проект приказа с указанием переаттестованных дисциплин.

Протокол переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

4.7. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих частей осваиваемой образовательной программы.

5. Порядок перезачета открытых онлайн-курсов, осваиваемых обучающимся самостоятельно

5.1. Свидетельством успешного освоения открытых онлайн-курсов (далее - ООК) служит сертификат или иной печатный или электронный документ, выдаваемый организацией-разработчиком курса или администрацией образовательного портала (далее – сертификат).

В сертификате должны быть указаны фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование ООК, наименование организации-разработчика или образовательного портала, трудоемкость ООК, дата выдачи сертификата (или дата освоения ООК).

5.2. ООК, входящий в перечень курсов, рекомендуемых Институтом для образовательной программы, без дополнительных условий и ограничений перезачитывается на основании личного заявления обучающегося с приложенной копией сертификата.

5.3. Если ООК рекомендован только как раздел дисциплины, то его успешное освоение учитывается ведущим преподавателем данной дисциплины при представлении обучающимся полученного сертификата. Остальные разделы дисциплины обучающийся обязан освоить либо традиционным способом в Институте, либо при помощи других ООК.

5.4. Если обучающийся освоил ООК, не входящий в перечень курсов, рекомендуемых институтом для образовательной программы, перезачет осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.5. Один и тот же ООК не может быть использован для перезачета учебных дисциплин (модулей) более одного раза в одной и той же образовательной программе. Для контроля данного требования в учебной карточке студента в деканате факультета хранятся копии полученных студентом сертификатов.

5.6. Перезачет дисциплин на основе освоенных обучающимся ООК возможен только в пределах 5 лет с даты выдачи сертификата.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник УМУ — Н.Е. Губина

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по образовательной деятельности, декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования — О.Е. Баланчук
Декан стоматологического факультета — Е.В. Григорова
Начальник отдела планирования учебного процесса — В.А. Головин
Главный юрист — С.Ю. Матвеева

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Председатель
Протокол № 2/9 от «13» 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Председатель
Протокол № 2/8 от «13» 09 2022 г.

Приложение 1
к Положению о порядке зачета результатов обучения, освоенным обучающимся при получении СПО и (или) ВО, а также дополнительного образования

Ректору АНО ВО МОСИ
И.А. Загайнову

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(направление подготовки/специальность)

_____
(форма обучения)

_____
(телефон)

заявление.

Прошу переаттестовать (перезачесть) дисциплины (модули, практики, курсовые работы) с учетом ранее полученного образования и перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану.

Имею диплом о _____

_____
(высшем/среднем профессиональном образовании, другой документ об образовании, указать реквизиты)

об окончании _____
(наименование сбразовательной организации)

по_____
(наименование направления подготовки/специальности)

Копию документа прилагаю.

«___» _____ 20__ г.

_____
(личная подпись)

Приложение 2. Форма протокола перезачета

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ФАКУЛЬТЕТ_____

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 202 ____ г.

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии утвержден распоряжением декана факультета № _____ от _____ 202 __г.

Повестка дня:

Перезачет дисциплин (модулей), практик, курсовых работ_____,

(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/ специальности_____ на основании приложения к диплому о высшем образовании № _____ от «____» _____ г., выданного

_____

(наименование образовательной организации)

Постановили:

1. Перезачесть _____на основании рассмотрения документов об

(ФИО обучающегося)

образовании следующие дисциплины (модули), практики, курсовые работы:

Изучено в другой образовательной организации				Учебный план АНО ВО МОСИ						Перезачтено	
Наименование дисциплины, практики	ЗЕТ	Всего часов	Оценка (отметка о зачете)	Шифр дисц.	Наименование дисциплины, раздела дисциплины, практики	ЗЕТ	Всего часов	Семестр изучения	Э - экзамен, з – зачет, к/р - контрольная работа, КР - курсовая работа , КП - курсовой проект	Наименование дисциплины, раздела дисциплины, практики	Оценка (отметка о зачете)

2. Зачислить (перевести, восстановить) _____на ____ курс _____ форму обучения, направление подготовки (специальность) _____

3. Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись_____

Приложение 3. Форма протокола переаттестации

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ФАКУЛЬТЕТ_____

ПРОТОКОЛ № _____ от _____ 202 ___ г.

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии утвержден распоряжением декана факультета № _____ от _____202 ____г.

Повестка дня:

Переаттестация дисциплин

_____,

(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки /специальности_____ на основании приложения к диплому о среднем (высшем) профессиональном образовании № _____ от «____» _____ г. , выданного

_____,

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме собеседования/тестирования (нужное подчеркнуть).

Постановили:

1. Переаттестовать _____на основании рассмотрения документов о

(ФИО обучающегося)

предыдущем уровне образования и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули):

Изучено в другой образовательной организации				Учебный план АНО ВО МОСИ						Переаттестовано	
Наименование дисциплины, практики	ЗЕТ	Всего часов	Оценка (отметка о зачете)	Шифр дисц.	Наименование дисциплины, раздела дисциплины, практики	ЗЕТ	Всего часов	Семестр изучения	Э - экзамен, з – зачет, к/р - контрольная работа, КР - курсовая работа, КП - курсовой проект	Наименование дисциплины, раздела дисциплины, практики	Оценка (отметка о зачете)

2. Зачислить (перевести, восстановить) _____на ____ курс _____ форму обучения, направление подготовки (специальность) _____

3. Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____