

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый социальный
институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор И.А. Зайцев

«29»



**Порядок
зачета в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»
результатов освоения обучающимися по образовательным программам среднего
профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила зачета в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачет, результаты пройденного обучения, дисциплины).

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845 и Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава и локальных нормативных актов Института.

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, освоенным (пройденным) им при получении среднего общего, среднего профессионального образования и высшего образования, а также дополнительного образования.

1.4. Под зачетом результатов обучения понимается процедура рассмотрения аттестационными комиссиями документов (документа(-ов) о предыдущем уровне образования, справки(-ок) установленного образца об обучении или о периоде обучения, иных документов), представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных дисциплин, результаты освоения по которым могут быть зачтены ему в Институте.

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.6. Документы, необходимые для зачета, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются в Институт лично обучающимся;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28;

3) направляются в электронной форме: на электронную почту Института rector@mosi.ru.

1.7. Документы, необходимые для зачета, могут представлять собой оригиналы или копии (электронные образы) документов с обязательным последующим представлением их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части дисциплины образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.9. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

1.10. Зачет проводится в случаях:

при зачислении в Институт при наличии у обучающегося высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования;

при переводе на ускоренное обучение;

при переводе внутри Института с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу среднего профессионального образования;

при поступлении на одновременное (параллельное) обучение в Институте по второй образовательной программе среднего профессионального образования;

при зачислении в Институт обучающихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

при восстановлении в число обучающихся Института на иную образовательную программу.

1.11. Зачет проводится аттестационными комиссиями в форме перезачета или перееаттестации.

1.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.13. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Института.

1.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме секретарь аттестационной комиссии с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после принятия решения направляет в форме электронного документа или вручает лично в руки обучающемуся.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение зачета.

2. Функции аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии при зачете результатов обучения осуществляют следующие функции:

- проводят анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;
- определяют на основании проведенного анализа перечень учебных дисциплин

(модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;

- проводят переаттестацию обучающихся в форме собеседования или тестирования для подтверждения качества и объема их знаний по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), пройденным (изученным) ими при получении образования предыдущего уровня.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения в форме перезачета

3.1. Под перезачетом понимается признание дисциплин, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего уровня образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

Дисциплины перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- наименования дисциплин совпадают или одинаковы по смыслу;
- полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);
- вид промежуточной аттестации выше уровня требуемого (экзамен вместо зачета).

3.2. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия содержания, количества аудиторных часов, отведенных на изучение согласно действующему учебному плану. Допускается отклонение количества аудиторных часов не более 10%.

3.3. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 10 до 15%, преподавателем соответствующей дисциплины проводится с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется качество его знаний по дисциплине и возможность перезачета.

3.4. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики (учебная, производственная), типа практики и формы контроля, кроме преддипломной.

3.5. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу и содержанию), по которой она выполнена.

3.6. Перезачет, как правило, проводится аттестационными комиссиями до начала учебного года как целиком по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), так и по частям, если они изучаются более одного семестра.

3.7. В случае положительного решения о перезачете обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих дисциплин.

4. Порядок проведения зачета результатов обучения в форме переаттестации

4.1. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), пройденным (изученным) им при получении предыдущего уровня образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых (проектных) работ проводится в случаях, если не выполняется хотя бы одно из условий, указанных в пп.3.1 и 3.2 настоящего Положения.

При этом наличие зачета по ранее изученным учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии обучающегося, в противном случае осуществляется переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых (проектных) работ.

4.3. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

5. Порядок оформления решений аттестационной комиссии зачета результатов обучения

5.1. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложения 2, 3), в котором указываются перечень перезачтенных /переаттестованных дисциплин с оценкой или зачетом (в соответствии с формой

промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой перезачтенной дисциплины, практики в часах и (или) неделях.

Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии, председатель аттестационной комиссии знакомит с протоколом обучающегося с указанием даты ознакомления.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой передается в руки обучающемуся.

5.2. На основании протокола аттестационной комиссии заведующий отделением готовит проект приказа по личному составу обучающихся с указанием перезачтенных дисциплин.

5.3. На основании приказа о зачете результатов обучения заведующий отделением переносит в зачетную книжку обучающегося перезачтенные /переаттестованные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации. В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата приказа о перезачете/ переаттестации дисциплин.

5.4. Все перезачтенные дисциплины вносятся при завершении обучения в Институте в приложение к диплому.

6. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве

6.1. Представленные для зачета результатов обучения документы об образовании и (или) о квалификации, выданные иностранными организациями, признаются в Российской Федерации, если они подпадают под действие международных договоров о взаимном признании, а также получены в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации согласно части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», производится при условии наличия (полученного по инициативе обучающегося) признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, при соблюдении условий, указанных в п. 6.1. настоящего Положения, проводится в порядке, установленном настоящим Положением, в форме переаттестации.

6.3. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, в МОСИ не производится.

РАЗРАБОТАНО:

Юрист



А.А. Бартов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
Главный юрист



О.Е. Баланчук
С.Ю. Матвеева

Приложение 1 (Образец заявления)
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных дисциплин

Ректору АНО ВО
«Межрегиональный открытый
социальный институт»
И.А. Загайнову

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(направление подготовки)

(форма обучения)

(контактные данные)

заявление.

Прошу переаттестовать (перезачесть) учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули), практики, курсовые (проектные) работ с учетом изученного ранее _____
(нужное подчеркнуть)

Имею _____
(документ о высшем/среднем профессиональном образовании, иные документы об образовании, указать реквизиты)

об окончании _____
(полное наименование образовательной организации)

по _____
(наименование направления подготовки/специальности)

Копию документа(-ов) прилагаю

« » _____ 20 г.

(личная подпись)

2. Зачислить (перевести, восстановить) _____
направление подготовки (специальность) _____

3. Установить срок ликвидации академической разницы до _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____

_____ на _____ курс _____ форму обучения,

_____.

2. Зачислить (перевести, восстановить) _____
направление подготовки (специальность) _____

3. Установить срок ликвидации академической разницы до _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____

_____ на _____ курс _____ форму обучения,

_____.
