

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования

/ О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ 5 «25» 12 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий
	(наименование)
образовательная программа	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия
форма обучения	заочная

Йошкар-Ола, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	10
Приложение к РПУД.....	14

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование ориентировки в целях, задачах и методах работы психолого-медико-педагогической комиссии.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий» относится к модулю работа логопеда в учреждениях здравоохранения учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.6. Соотносит образовательные достижения лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации.	Знать: методику соотношения образовательных достижений лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации. Уметь: соотносить образовательные достижения лиц с дизартрией с планируемыми результатами обучения. Владеть: навыком соотнесения образовательных достижений лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации.
ПК-2. Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	ПК-2.1. Анализирует документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами.	Знать: документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами. Уметь: анализировать документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной

		защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами. Владеть: навыками анализа документации лиц с нарушениями речи, предоставленной организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами.
	ПК-2.6. Готовит заключение по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения.	Знать: требования, предъявляемые к оформлению выводов и заключения по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения. Уметь: составлять заключение по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения. Владеть: навыками оформления заключения по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения.
ПК-4. Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.	ПК-4.4. Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности.	Знать: требования к программно-методической, отчетной и др. документации в соответствии с регламентами профессиональной деятельности. Уметь: оформлять программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности. Владеть: навыками составления программно-методической, отчетной и др. документации в соответствии с регламентами профессиональной деятельности.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., контроль 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., 5 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Теоретические основы психолого-педагогического медико-социального сопровождения развития ребенка	22	2	4			16
2.	Тема 2. Организация деятельности психолого-медико-педагогических консультаций	22	2	4			16
3.	Тема 3. Методические рекомендации по обследованию ребенка в ПМПК	24	4	4			16
	зачет	4	-	-	-	4	-
	итого:	72	8	12	-	4	48

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Теоретические основы психолого-педагогического медико-социального сопровождения развития ребенка	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие 1. Принципы психолого-педагогической диагностики детей с речевыми нарушениями. 2. Методы и технологии психолого-педагогической диагностики. 3. Алгоритм построения беседы с родителями.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Наблюдение за игровой деятельностью. 2. Метод изучения рисунков.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: 1. Диагностические задания вербального и невербального характера в экспериментальных методах исследования. 2. Подбор методов исследования для составления всесторонней характеристики актуального состояния ребенка. 2. Подготовка доклада/реферата.
2	Тема 2. Организация деятельности психолого-медико-педагогических консультаций	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие 1. Обследование как этап специальной помощи ребенку с отклонениями в развитии. Основные цели психодиагностики. 2. Условия проведения диагностических исследований. 3. Количественный и качественный анализ результатов выполнения диагностических заданий. 4. Организация и содержание диагностической деятельности логопеда 5. Изучения характера протекания беременности и родов. 6. Изучения раннего постнатального развития. 7. Исследование слухового внимания, состояния восприятия речи, зрительного восприятия. 8. Исследование состояния общей, ручной, артикуляционной моторики, мышц лицевой мускулатуры.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Процедура обследования ребенка в ПМПК. 2. Документы ПМПК. 3. Права и обязанности членов ПМПК.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: 1. Исследование анатомического строения органов артикуляции. 2. Исследование состояния звукопроизношения.

		3. Исследование дыхательной и голосовой функции. 4. Исследование состояния просодических компонентов речи. 5. Исследование фонематических функций. 6. Исследование состояния лексики. Исследование состояния грамматического строя речи и связной речи. 2. Подготовка доклада/реферата.
3	Тема 3. Методические рекомендации по обследованию ребенка в психолого-медико-педагогических консультациях	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие 1. Содержание деятельности медико-педагогического консилиума (ПМПК). 2. Функции психолога в ПМПК. 3. Принципы деятельности ПМПК. 4. Диагностико-мониторинговая и консультативная составляющие коррекционно-педагогического процесса. 5. Психолого-педагогическая диагностика как основа коррекционно-развивающей работы с детьми. Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Клиническое обследование. 2. Психологическое обследование. 3. Педагогическое обследование. 4. Логопедическое обследование. 5. Сурдопедагогическое обследование. 6. Тифлопедагогическое обследование. 7. Социально-педагогическое обследование. 8. Обращение в ПМПК. Показания к направлению детей и подростков на ПМПК. 9. Принципы построения обследования ребенка специалистами ПМПК. 10. Процедура обследования ребенка в ПМПК. 11. Клиническое обследование. 12. Психологическое обследование. 13. Педагогическое обследование. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: 1. Примерное положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума. 2. Подготовка и проведение ПМПК. 3. Логопедическое обследование 4. Сурдопедагогическое обследование 5. Тифлопедагогическое обследование. 6. Социально-педагогическое обследование. 7. Документы ПМПК. Права и обязанности членов ПМПК. 2. Подготовка доклада/реферата.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Колесникова, Г. И. Медико-социальная экспертиза : учебное пособие для вузов / Г. И. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10823-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494879>

2. Григорьева, Е. В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья: электронное учебное пособие : [16+] / Е. В. Григорьева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. — 146 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207> (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06004-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515796>

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512552>

3. Фурьева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515524>

4. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519332>

5. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учебное пособие для вузов / Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12039-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518492>

6. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07275-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512304>

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <https://mosi.ru/ru/sveden/objects>

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий
	(наименование)
образовательная программа	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций	16
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.....	19
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.6. Соотносит образовательные достижения лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации.	Знать: методику соотношения образовательных достижений лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации. Уметь: соотносить образовательные достижения лиц с дизартрией с планируемыми результатами обучения. Владеть: навыком соотнесения образовательных достижений лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету
2	ПК-2. Способен проводить психолого-педагогическое	ПК-2.1. Анализирует документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную	Знать: документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную	Вопросы для устного опроса Практические

	изучение особенностей психофизического развития образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительным и органами.	организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами. Уметь: анализировать документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами. Владеть: навыками анализа документации лиц с нарушениями речи, предоставленной организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительным и органами.	задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету
	ПК-2.6. Готовит заключение по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения.		Знать: требования, предъявляемые к оформлению выводов и заключения по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения. Уметь: составлять заключение по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения. Владеть: навыками оформления заключения по результатам диагностики, психолого-	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету

			педагогического изучения.	
3	ПК-4. Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.	ПК-4.4. Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности.	Знать: требования к программно-методической, отчетной и др. документации в соответствии с регламентами профессиональной деятельности. Уметь: оформлять программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности. Владеть: навыками составления программно-методической, отчетной и др. документации в соответствии с регламентами профессиональной деятельности.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине

«Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий»

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят текущую аттестацию на 5 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- реферат;
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Теоретические основы психолого-педагогического медико-социального сопровождения развития ребенка	ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.6, ПК-4.4.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Организация деятельности психолого-медико-педагогических консультаций	ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.6, ПК-4.4.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Методические рекомендации по обследованию ребенка в ПМПК	ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.6, ПК-4.4.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. Какова процедура обследования ребенка в ПМПК?
2. Какие документы ПМПК вы знаете?
3. Какие права и обязанности членов ПМПК можно выделить?
4. Что представляет собой клиническое обследование?
5. Что представляет собой психологическое обследование?
6. Что представляет собой педагогическое обследование?
7. Что представляет собой логопедическое обследование?
8. Что представляет собой сурдопедагогическое обследование?
9. Что представляет собой тифлопедагогическое обследование?
10. Что представляет собой социально-педагогическое обследование?
11. Как обратиться в ПМПК? Какие показания необходимо знать к направлению детей и подростков на ПМПК?
12. Каковы принципы построения обследования ребенка специалистами ПМПК?

13. Какова процедура обследования ребенка в ПМПК?

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

Устный ответ оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

1. Разработайте программу помощи ребенку с ОВЗ в условиях командного взаимодействия специалистов ПМПК.

2. Смоделируйте программу коррекционной работы для ребенка с ОВЗ (на примере одной из категорий детей).

3. Составьте пакет документов для открытия психолого-педагогической комиссии на базе образовательного учреждения (на выбор)».

4. Анализ результатов обследования и оформление заключения для детей дошкольного возраста.

5. Анализ результатов обследования и оформление заключения для детей младшего школьного возраста.

6. Разработайте комплект диагностических методик по изучению эмоционально-личностной сферы ребенка, его отношения к родителям и социуму (категория и возраст ребенка по выбору студента).

7. Составьте схему психологического изучения семьи ребенка (категория и возраст ребенка по выбору студента).

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов ее решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических материалов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Перечень тем докладов и рефератов по дисциплине

«Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий»

1. Общие основы организации работы ПМПК.
2. Нормативно-правовая база организации и деятельности ПМПК.
3. Порядок направления на ПМПК.
4. Этапы обследования в рамках ПМПК.
5. Особенности организации медицинского обследования в рамках ПМПК.
6. Особенности организации логопедического обследования в рамках ПМПК.
7. Особенности организации психологического обследования в рамках ПМПК.
8. Особенности организации обследования педагогом, дефектологом, социальным педагогом в рамках ПМПК.
9. Определите основные направления деятельности ПМПК в общеобразовательной организации.
10. Раскройте принципы организации командной работы ПМПК.
11. Охарактеризуйте особенности деятельности специалистов ПМПК в процессе психолого-педагогического сопровождения участников образовательного пространства.
12. Охарактеризуйте деятельность ПМПК в ходе разработки и реализации адаптированной образовательной программы.
13. Охарактеризуйте структуру программы коррекционной работы.
14. Охарактеризуйте уровни модели командного взаимодействия ПМПК как модели психолого-педагогического сопровождения.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой,

	систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. Д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;

- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

**Промежуточная аттестация по дисциплине
«Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий»**

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий» на 5 курсе.

При проведении зачета по дисциплине «Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах логопедического сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Владеет навыком соотнесения образовательных достижений лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации. Владеет навыками анализа документации лиц с нарушениями речи, предоставленной организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами. Владеет навыками оформления заключения по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения. Владеет навыками составления программно-методической, отчетной и др. документации в соответствии с регламентами	зачтено

	профессиональной деятельности. Соотносит образовательные достижения лиц с дизартрией с планируемыми результатами обучения. Анализирует документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами. Составляет заключение по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения. Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности. Имеет представление о методике соотношения образовательных достижений лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации. Имеет представление о документации лиц с нарушениями речи, предоставленной организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами. Имеет представление о требованиях, предъявляемых к оформлению выводов и заключения по результатам диагностики, психолого-педагогического изучения. Имеет представление о требованиях к программно-методической, отчетной и др. документации в соответствии с регламентами профессиональной деятельности.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Цель и направления деятельности психолого-медико-педагогической комиссии
2. Структура ПМПК

3. Организация и содержание деятельности ПМПК
4. Организационно-содержательные аспекты деятельности ПМПК
5. Механизм реализации психолого-педагогического сопровождения
6. Показания к направлению детей и подростков на ПМПК
7. Принципы построения обследования ребенка специалистами ПМПК.
8. Процедура обследования ребенка в ПМПК.
9. Клиническое обследование Технологии, методы, приемы.
10. Психологическое обследование Технологии, методы, приемы.
11. Педагогическое обследование Технологии, методы, приемы.
12. Логопедическое обследование Технологии, методы, приемы.
13. Сурдопедагогическое обследование Технологии, методы, приемы.
14. Тифлопедагогическое обследование. Технологии, методы, приемы.
15. Социально-педагогическое обследование. Технологии, методы, приемы.
16. Документы ПМПК
17. Права и обязанности членов ПМПК
18. Принципы психолого-педагогической диагностики детей с речевыми нарушениями.
19. Методы психолого-педагогической диагностики.
20. Организация и содержание диагностической деятельности логопеда
21. Основные диагностические модели в изучении детей с нарушениями в развитии.

Тест по дисциплине «Организация работы психолого-медико-педагогических комиссий»

0 вариант

1. Основные цели деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) +подготовка рекомендаций по оказанию помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- 2) +проведение комплексного обследования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- 3) - комплектование групп (классов) для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- 4) - коррекция нарушений речи

2. На психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) проходят обследование дети в возрасте:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - от 1 года до 16 лет
- 2) +от рождения до 18 лет
- 3) - от 3 лет до 18 лет
- 4) - от рождения до 16 лет

3. Основные направления деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) +проведение обследования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- 2) +оказание консультационной помощи родителям детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- 3) - контроль деятельности специалистов коррекционных учреждений
- 4) - комплектование коррекционных учреждений

4. Контроль за деятельностью центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) осуществляет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) +начальник управления образования региона
- 2) - руководитель образовательной организации
- 3) - начальник муниципального управления образования
- 4) - председатель ПМПК

5. В состав психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) входит:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) +педагог-психолог
- 2) - медицинская сестра
- 3) - санитарный врач
- 4) +учитель-дефектолог

6. Психолого-медико-педагогический консилиум создается на базе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - Министерства образования
- 2) - Управления образования
- 3) +образовательного учреждения
- 4) - нет верного ответа

7. Приказ о создании психолого-медико-педагогического консилиума издает:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) +руководитель образовательного учреждения
- 2) - руководитель управления образования
- 3) - министр образования
- 4) - специалист министерства образования

8. Задачи ориентировочного этапа изучения ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) +сбор анамнестических данных
- 2) +выявление предварительных данных об индивидуально-типологических особенностях ребенка
- 3) - обследование ребенка
- 4) - нет верного ответа

9. Виды деятельности ориентировочного этапа изучения ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК):

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) +изучение медицинской и педагогической документации
- 2) +изучение работ ребенка
- 3) - информирование родителей
- 4) - педагогический эксперимент

10. Логопедическое обследование направлено на:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) +языковые средства, сформированные к моменту обследования
- 2) +языковые средства, не сформированные к моменту обследования
- 3) - игровые действия, выполняемые ребенком
- 4) +характер несформированности языковых средств

11. Один из методов логопедического обследования школьника:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - игра
- 2) +беседа с ребенком
- 3) - упражнения
- 4) - нет правильного ответа

12. Анамнез – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - результаты обследования ребенка
- 2) +совокупность сведений о ребенке и его развитии
- 3) - причина возникновения нарушения
- 4) - нет верного ответа

13. Клиническое обследование проводит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - социальный педагог
- 2) - психолог
- 3) - дефектолог
- 4) +невролог

14. Церебрастенический синдром - это проявление:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - воспалительного процесса центральной нервной системы (ЦНС)
- 2) - органических нарушений центральной нервной системы (ЦНС)
- 3) +функциональных нарушений центральной нервной системы (ЦНС)
- 4) - токсических нарушений центральной нервной системы (ЦНС)

15. Компьютерная реоэнцефалография (РЭГ) направлена на:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - выявление гидроцефалии
- 2) +обследование кровеносной системы головного мозга
- 3) - выявление локализации патологического очага
- 4) - выявление компенсаторных возможностей мозга

16. Компьютерная энцефалография (ЭЭГ) направлена на:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - выявление гидроцефалии
- 2) - обследование кровеносной системы головного мозга
- 3) +выявление локализации патологического очага
- 4) - выявление компенсаторных возможностей мозга

17. Корректурная проба направлена на исследование:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - интеллекта
- 2) - памяти
- 3) +внимания и сенсомоторных реакций
- 4) - личностных особенностей

18. Методика «Исключение предметов» направлена на исследование:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) +интеллекта
- 2) - памяти
- 3) - внимания и сенсомоторных реакций
- 4) - личностных особенностей

19. Исследование фонематических процессов включает задание:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - подбор синонимов
- 2) +выделение звука на фоне слова
- 3) - дифференциация единственного и множественного числа глаголов
- 4) - понимание грамматических категорий

20. Исследование фонематических процессов включает задание:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - понимание предложений
- 2) +составление слов из последовательно данных звуков

- 3) - подбор антонимов
- 4) - согласование числительных с существительными

21. Исследование импрессивной речи включает задание:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - определение количества звука в слове
- 2) +понимание грамматических категорий
- 3) - подбор родственных слов
- 4) - составление рассказа по серии сюжетных картин

22. Исследование словарного состава языка включает задание:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - составление слов из последовательно данных звуков
- 2) - определение количества звука в слове
- 3) +подбор антонимов
- 4) - согласование числительных с существительными

23. Исследование грамматического строя включает задание:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) +согласование числительных с существительными
- 2) - артикуляционная моторика
- 3) - дополнение тематического ряда
- 4) - нет верного ответа

24. Обследование артикуляционного аппарата включает задание:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - дифференциация звуков по звонкости-мягкости
- 2) +оральный праксис
- 3) - произношение слов разной слоговой структуры
- 4) - придумать слово на определенный звук

25. Задание на дополнение тематического ряда слов направлено на обследование:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - фонематических процессов
- 2) - грамматического строя
- 3) +словарного запаса
- 4) - связной речи

Примерный перечень практических заданий

1. Определите пути помощи обучающемуся с ОВЗ и его семье в едином образовательном пространстве.
2. Оцените возможности участия специалистов ПМПК при сопровождении ребенка в разных условиях инклюзии (полная инклюзия, «гибкий» класс), интеграции (специальный класс, дополнительные образовательные программы).
3. Составьте план консультативной беседы с авторитарной матерью ребенка с ОВЗ (возраст ребенка и нарушение по выбору студента).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний студента. Тестовые задания являются одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого студента. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные зачеты, контрольные работы, опросы студентов и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому студенту при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.