

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования

О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ 5 « 25 » 12 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Организация и планирование логопедических занятий (наименование)
образовательная программа	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия
форма обучения	заочная

Йошкар-Ола, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения.....	7
3. Содержание учебной дисциплины.....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	15
Приложение к РПУД.....	19

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся интегративных представлений об организации и планировании коррекционно-развивающей работы в учреждениях для детей с речевыми нарушениями.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Организация и планирование логопедических занятий» относится к модулю логопедия учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.2. Участвует в реализации образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.	Знать: методику составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Уметь: составлять и реализовывать образовательно-коррекционные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Владеть: методикой составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.
	ПК-1.3. Планирует и проводит уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.	Знать: методику планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Уметь: планировать и проводить уроки, групповые (подгрупповые) и

		индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеть: методикой планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.
	ПК-1.4. Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.	Знать: технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Уметь: выбирать и применять технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеть: методами и приемами коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.
	ПК-1.7. Разрабатывает рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и	Знать: организацию, содержание и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов

		(или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации. Уметь: разрабатывать рекомендации по коррективке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации. Владеть: навыком разработки рекомендации по коррективке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.
ПК-4. Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.	ПК-4.2. Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики, обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: современные требования к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и коррекционной помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: разрабатывать индивидуальные и групповые занятия коррекционной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Владеть: технологией разработки индивидуальных и групповых занятий с лицами ограниченными возможностями здоровья.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины Организация и планирование логопедических занятий составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., самостоятельная работа обучающихся 58 ч., контроль 4 ч., 4 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Современная организация логопедической помощи в России	8	1	-	-	-	7
2.	Тема 2. Отбор детей в специальные учреждения	8	1	-	-	-	7
3.	Тема 3. Логопедическая помощь в системе образования	9	1	1	-	-	7
4.	Тема 4. Логопедическая помощь в системе здравоохранения	9	1	1	-	-	7
5.	Тема 5. Организационно-методический аспект обучения и воспитания детей дошкольного и школьного возраста с ФФН и ОНР	8	-	1	-	-	7
6.	Тема 6. Оформление логопедического кабинета	8	-	1	-	-	7
7.	Тема 7. Документация логопеда	9	-	1	-	-	8
8.	Тема 8. Нормативно-правовые документы служб консультирования и сопровождения развития ребенка	9	-	1	-	-	8
	зачет	4	-	-	-	4	-
	итого:	72	4	6	-	4	58

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины/ темы	Содержание
1	Тема 1. Современная организация логопедической помощи в России	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Исторический взгляд на проблему организации логопедической помощи в России. Современная организация логопедической помощи в России.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Основные периоды становления и развития логопедии как науки. Возникновение и развитие предпосылок становления логопедической помощи, становление логопедии как науки, укрепление научной платформы логопедии. Раскрытие основных трех этапов становления логопедической службы. Современная организация логопедической помощи в России. Типы и виды государственных и муниципальных образовательных учреждений.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Современная организация логопедической помощи в России. 2. Вопросы на самостоятельное изучение: Продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска учителя-логопеда, ставки оплаты, тарификационные требования. 3. Подготовка доклада/реферата.
2	Тема 2. Отбор детей в специальные учреждения	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Деятельность ПМПК: цель, специалисты, отбор в детские сады, на логопункты, комплектование школ V вида. Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Цель и задачи деятельности ПМПК. Организация ПМПК по комплектованию специальных образовательных учреждений для детей с умственной отсталостью. Организации ПМПК по освидетельствованию детей дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями. Документация и методические рекомендации по обследованию на ПМПК. Правила логопедических заключений. Образцы логопедических заключений. МКБ 10. Противопоказания к зачислению ребенка в логопедические учреждения.

		Классификация системных нарушений развития речи по МКБ-10. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Деятельность ПМПК. Основные принципы отбора в детские сады, на логопункты, комплектование школ V вида. Документация и методические рекомендации по обследованию на ПМПК. Правила логопедических заключений. МКБ 10. 2. Подготовка доклада/ реферата.
3	Тема 3. Логопедическая помощь в системе образования	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Организация логопедической работы в различных типах учреждений. Дошкольные учреждения для детей с нарушениями речи, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для детей с нарушениями интеллекта, для детей с нарушениями зрения. Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Практические рекомендации по организации логопедической работы в различных типах учреждений. Организация логопедических служб в дошкольных учреждениях для детей с нарушениями речи, Организация логопедических служб в дошкольных учреждениях для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, для детей с нарушениями интеллекта, для детей с нарушениями зрения. Организация логопедической службы в специальных образовательных учреждениях: (школы V вида (для детей с тяжелыми нарушениями речи), VI вида (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата), VII и VIII вида (для детей с ЗПР и умственной отсталостью), III и IV вида (для детей с нарушениями зрения)). Логопедические пункты при массовых детских садах и при общеобразовательных школах. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Организация логопедической работы в различных типах учреждений. Школы V вида (для детей с тяжелыми нарушениями речи), VI вида (для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата), VII и VIII вида (для детей с ЗПР и умственной отсталостью), III и IV вида (для детей с нарушениями зрения). Логопедические пункты при массовых детских садах и при общеобразовательных школах. Типы логопедических групп, наполняемость, сроки обучения. Основные программы обучения и воспитания детей с нарушениями речи.

		2. Подготовка доклада/реферата.
4	Тема 4. Логопедическая помощь в системе здравоохранения	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Логопедические кабинеты в детских поликлиниках. Специализированные ясли для детей с нарушениями речи. Специализированный Дом ребенка. Детские психоневрологические санатории, лечебно-оздоровительные учреждения санаторного типа.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Рекомендации по организации логопедического кабинета в детских поликлиниках. Специализированные ясли для детей с нарушениями речи. Методические рекомендации по организации логопедической работы в специализированном доме ребенка. Детские психоневрологические санатории, лечебно-оздоровительные учреждения санаторного типа. Первичный прием логопеда, комплектование групп и длительность занятий, профилактическая работа. Документация логопеда в поликлинике, отчетность логопеда. Организация работы логопеда в психоневрологическом диспансере, документация логопеда в психоневрологическом диспансере.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Правила оформления логопедических кабинетов в детских поликлиниках. Специализированные ясли для детей с нарушениями речи. Детские психоневрологические санатории, лечебно-оздоровительные учреждения санаторного типа. 2. Подготовка доклада/реферата.
5	Тема 5. Организационно-методический аспект обучения и воспитания детей дошкольного и школьного возраста с ФФН и ОНР	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Краткая психолого-педагогическая характеристика детей данных групп. Предельная наполняемость групп, сроки обучения.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Типы и виды занятий, сетка занятий. Программы Г.А.Каше, Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, Т.В.Тумановой, Т.А.Ткаченко. Анализ программ обучения и воспитания детей с ОНР и с ФФН.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Краткая психолого-педагогическая характеристика детей

		данных групп. Сроки обучения, типы и виды занятий, сетка занятий. Принципы и задачи логопедической работы. Программа обучения и воспитания детей с ОНР (Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина). Программа обучения и воспитания детей с ФФН (Г.А.Каше). 2. Подготовка доклада/реферата.
6	Тема 6. Оформление логопедического кабинета	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Оборудование логопедического кабинета.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Требования к оформлению дидактических пособий. Требования к оформлению логопедического кабинета.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Оборудование логопедического кабинета. Дидактический материал для фронтальных занятий и индивидуальных занятий по разделам работы: звукопроизношение, фонематические процессы, словарный запас, грамматический строй, связная речь, просодика, обучение грамоте, мелкая моторика и др. 2. Подготовка доклада/реферата.
7	Тема 7. Документация логопеда	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Документация логопеда. Речевые карты, индивидуальные тетради детей, перспективный план работы логопеда на учебный год по периодам обучения. Ведение календарного плана, его содержание. Тетрадь для вечерних занятий воспитателя по заданию логопеда. Планирование и проведение фронтальных занятий по основным направлениям логопедической работы. Структура фронтального занятия. Оформление конспекта фронтального занятия. Расписание работы логопеда, сетка занятий.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Правила оформления документов логопеда (речевые карты, индивидуальные тетради детей, перспективный план работы логопеда на учебный год по периодам обучения). Правила ведения календарного плана, его содержание. Заполнение тетради для вечерних занятий воспитателя по заданию логопеда. Планирование и проведение фронтальных занятий по основным направлениям логопедической работы. Структура фронтального занятия. Оформление конспекта фронтального занятия. Взаимосвязь в работе логопеда и педагогов. Работа логопеда с родителями детей с нарушениями

		речи. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Документация логопеда. Тематическое планирование логопедической работы. Структура фронтального занятия. Оформление конспекта. Дидактический материал для фронтальных и индивидуальных занятий. 2. Подготовка доклада/реферата.
8	Тема 8. Нормативно-правовые документы служб консультирования и сопровождения развития ребенка	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Законодательно-правовые акты Российской Федерации. Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Международные правовые акты. Законодательно-правовые акты Российской Федерации. Тарифно-квалификационные документы. Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Нормативно-правовые документы служб консультирования и сопровождения развития ребенка. 2. Подготовка доклада/реферата.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512363>
2. Демина, А. А. Логопедия : учебное пособие : [16+] / А. А. Демина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 64 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693217> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511606>
2. Шашкина, Г. Р. Логопедическая работа с дошкольниками : учебное пособие для вузов / Г. Р. Шашкина, Л. П. Зернова, И. А. Зимина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14591-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520188>
3. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07275-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512304>
4. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518094>
5. Глухов, В. П. Методика формирования навыков связных высказываний у дошкольников с общим недоразвитием речи : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516657>
6. Лечебная педагогика в дошкольной дефектологии : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12334-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518686>

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <https://mosi.ru/ru/sveden/objects>

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Организация и планирование логопедических занятий
	(наименование)
образовательная программа	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций	21
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.....	26
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.2. Участвует в реализации образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.	Знать: методику составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Уметь: составлять и реализовывать образовательно-коррекционные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Владеть: методикой составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету
		ПК-1.3. Планирует и проводит уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых	Знать: методику планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и

		образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.	особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Уметь: планировать и проводить уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеть: методикой планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.	рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету
		ПК-1.4. Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с	Знать: технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Уметь: выбирать и применять технологии	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету

		нарушениями речи.	коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеть: методами и приемами коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.	
		ПК-1.7. Разрабатывает рекомендации по коррективке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.	Знать: организацию, содержание и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации. Уметь: разрабатывать рекомендации по коррективке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету

			результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации. Владеть: навыком разработки рекомендации по коррективке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.	
2	ПК-4. Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.	ПК-4.2. Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики, обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: современные требования к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и коррекционной помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: разрабатывать индивидуальные и групповые занятия коррекционной направленности для	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету

			лиц с ограниченными возможностями здоровья. Владеть: технологией разработки индивидуальных и групповых занятий с лицами ограниченными возможностями здоровья.	
--	--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине

«Организация и планирование логопедических занятий»

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят текущую аттестацию на 4 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- доклад;
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Современная организация логопедической помощи в России	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.7, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Отбор детей в специальные учреждения	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.7, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Логопедическая помощь в системе образования	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.7, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Логопедическая помощь в системе здравоохранения	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.7, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Организационно-методический аспект обучения и воспитания детей дошкольного и школьного возраста с ФФН и ОНР	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.7, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
6.	Тема 6. Оформление логопедического кабинета	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.7, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания

			Темы докладов и рефератов
7.	Тема 7. Документация логопеда	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.7, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
8.	Тема 8. Нормативно-правовые документы служб консультирования и сопровождения развития ребенка	ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-1.7, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. Назовите основные периоды становления логопедии как науки.
2. Назовите системы, в рамках которых осуществляется логопедическая помощь населению.
3. Какова структура логопедической службы в системе образования?
4. Цель и задачи деятельности ПМПК.
5. Какие документы предоставляются на ПМПК?
6. Основные принципы отбора в детские сады, на логопункты, комплектование школ V вида.
7. В каких дошкольных учреждениях оказывается логопедическая помощь?
8. В каких общеобразовательных учреждениях оказывается логопедическая помощь?
9. Когда проводится логопедическое обследование детей в дошкольных учреждениях?
10. Какое заключение может сделать логопед по завершению обследования?
11. Когда и как проводится логопедическое обследование детей в школьных учреждениях?
12. Перечислите обязанности логопеда в учреждениях системы здравоохранения.
13. Раскройте основное направление работы логопеда в детской поликлинике.
14. Перечислите основные задачи логопедического кабинета.
15. Особенности комплектования групп дневного стационара.
16. Перечислите этапы формирования фонематического слуха у дошкольников с ФФН.
17. Укажите коррекционные задачи, стоящие перед воспитателями логопедической группы для детей с ФФН.
18. Перечислите основные направления логопедических фронтальных занятий с ОНР.
19. Перечислите документацию в логопедическом кабинете.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

Устный ответ оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок,

проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

1. Заполните таблицу «Сопоставление клинико-педагогической и психолого-педагогической классификаций нарушений речи».

	Фонетические нарушения	Фонетико-фонематическое недоразвитие	Общее недоразвитие речи	Нарушения в применении средств общения
Нарушения речи, выделяемые по клинико-педагогической классификации				
Нарушения речи, выделяемые по психолого-педагогической классификации				

2. Составьте перспективный план работы с дошкольниками с общим недоразвитием речи (I уровень речевого развития). Определите основные цели, задачи, содержание коррекционного воздействия на каждом периоде обучения

3. Заполните таблицы «Содержание и структура работы по периодам обучения».

	Первый период	Второй период	Третий период
Основные задачи логопедической работы			
Содержание работы над фонетико-фонематической стороной речи			

4. В какие типы школ могут быть переведены дети, достигшие школьного возраста, после пребывания в логопедическом саду? Продумайте разные варианты, обоснуйте свои выводы.

5. Объедините результаты в сводную таблицу логопедических учреждений по следующей форме.

	Организация логопедической работы		
Возраст детей	Система народного образования	Система здравоохранения	Система соц обеспечения
	Виды учреждений		
Для дошкольников	1. Детские сады для детей с нарушениями речи 2. _____	1. Логопедический кабинет при детской поликлинике 2. _____	1. Детские дома 2. _____ 3. _____
Для детей школьного возраста	1. _____	1. _____	1. _____

6. Составьте таблицу «Периоды обучения грамоте детей с ОНР».

Название периода	Основная цель	Основная единица обучения	Формы звукового анализа	Основная единица чтения	Печатание	Основные понятия, усваиваемые детьми

7. Проанализируйте структуру фронтального занятия по формированию звукопроизношения. Подберите основные задания, упражнения игры к каждому этапу занятия:

1. Организационный момент.
2. Постановка цели занятия.
3. Произнесение изучаемого звука.
4. Выделение звука из ряда звуков.
5. Произношение слов с изучаемым звуком.
6. Определение места звука в слове.
7. Различение близких звуков.
8. Физкультминутка.
9. Знакомство с буквой.
10. Чтение и печатание буквы, слогов, слов.
11. Итог занятия.

8. Составьте конспект фронтального занятия по обучению грамоте с детьми с ФФН по следующей схеме:

1. Тема занятия.
2. Цель занятия.
3. Задачи занятия.
4. Оборудование.
5. Конспект занятия

№ этапа	Название этапа	Задача этапа	Слова логопеда	Предполагаемые ответы (действия) детей	Оборудование	Время

9. Сравните документацию логопеда, которая ведется на логопедическом пункте в общеобразовательной школе и в школе для детей с тяжелыми нарушениями речи.

10. С какого возраста принимается ребенок в группу для детей с недоразвитием фонетической стороны речи? Аргументируйте свой ответ. Ответьте на аналогичный

вопрос относительно детей, страдающих заиканием, дизартрией и др. С какого возраста принимаются в специальный детский сад дети с тяжёлыми нарушениями речи? Составьте схему по следующей форме:

Возраст детей при поступлении в речевой детский сад	Речевые нарушения					
	Общее недоразвитие речи	Дислалия	Ринолалия	Дизартрия	Дизартрия	Заикание

11. Объясните причины разных сроков приёма детей в логопедические сады.

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Перечень тем докладов и рефератов

1. Логопедическая помощь в системе образования.
2. Организация логопедической работы в дошкольных учреждениях для детей с нарушениями речи.
3. Формы взаимодействия логопеда и родителей детей с нарушениями речи.
4. Основные периоды становления логопедии как науки.
5. Системы, в рамках которых осуществляется логопедическая помощь населению.
6. Структура логопедической службы в системе образования.
7. Задачи ПМПК во время отбора детей и комплектования их в группы.
8. Методика логопедического обследования детей в дошкольных учреждениях.
9. Методика логопедического обследования детей в школьных учреждениях.
10. Деятельность ПМПК.
11. Рекомендации к обследованию детей на ПМПК.
12. Организация логопедической работы в ДОУ для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
13. Организация логопедической работы в ДОУ для детей с умственной отсталостью.
14. Организация логопедической работы в ДОУ для детей с нарушениями зрения.
15. Организация логопедической работы в школах.
16. Организация логопедической работы в школах для детей с тяжелыми нарушениями речи.
17. Организация логопедической работы в школах VIII вида.
18. Организация и проведение логопедических занятий с учащимися, имеющими нарушения речи.

19. Специфика комплектования логопедических пунктов при общеобразовательных школах.
20. Специфика комплектования школ V вида.
21. Организация логопедической работы в общеобразовательных школах.
22. Логопедическая помощь в системе здравоохранения.
23. Организация логопедической работы в логопедическом кабинете детской поликлиники.
24. Организация логопедической работы в специализированных яслях для детей с нарушениями речи.
25. Организация логопедической работы в специализированном Доме ребенка.
26. Организация логопедической работы в детском психо-неврологическом санатории.
27. Логопедическая помощь взрослому населению.
28. Специфика комплектования логопедических групп ДОУ.
29. Организация логопедической работы в группах ДОУ для детей с ФФН.
30. Организация логопедической работы в группах ДОУ для детей с ОНР.
31. Основные программы обучения и воспитания детей с ОНР и ФФН.
32. Оборудование логопедического кабинета.
33. Основные требования к оформлению логопедического кабинета.
34. Документация логопеда.
35. Планы работы логопеда.
36. Рекомендации и противопоказания к зачислению детей в специальные логопедические учреждения.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,

	аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;

- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

**Промежуточная аттестация по дисциплине
«Организация и планирование логопедических занятий»**

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Организация и планирование логопедических занятий» на 4 курсе.

При проведении зачета по дисциплине «Организация и планирование логопедических занятий» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Организация и планирование логопедических занятий»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах организации и планирования логопедических занятий.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о методике составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Имеет представление о методике планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Имеет представление о технологиях коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с	зачтено

	нарушениями речи. Имеет представление об организации, содержании и технологиях реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации. Имеет представление о современных требованиях к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и коррекционной помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Составляет и реализовывает образовательно-коррекционные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Планирует и проводит уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Разрабатывает рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации. Разрабатывает индивидуальные и групповые занятия коррекционной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Владеет методикой составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.	
--	---	--

	Владеет методикой планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеет методами и приемами коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеет навыком разработки рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации. Владеет технологией разработки индивидуальных и групповых занятий с лицами ограниченными возможностями здоровья.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Современная система специальных учреждений для лиц с нарушениями речи.
2. Особенности организации логопедической помощи детям раннего возраста.
3. Особенности организации логопедической помощи детям дошкольного возраста.
4. Особенности организации логопедической помощи детям школьного возраста.
5. Особенности организации логопедической помощи взрослому населению.
6. Организация логопедической помощи в системе образования.
7. Организация логопедической помощи в системе здравоохранения.
8. Организация логопедической помощи в системе социального обеспечения.
9. Особенности комплектования учреждений.
10. Система отбора детей в специальные учреждения.
11. Организация деятельности ПМПК.
12. Система психолого-педагогической диагностики в логопедии.

13. Цели и задачи психолого-педагогической диагностики.
14. Системное изучение ребенка.
15. Комплексный подход к оценке ребенка с нарушениями речевого развития.
16. Типы диагнозов и логопедических заключений.
17. Трудные случаи диагностики.
18. Методы психолого-педагогической диагностики.
19. Схема психолого-педагогического наблюдения.
20. Организация диагностической деятельности логопеда в разных типах учреждений.
21. Организация коррекционно-педагогической деятельности логопеда в разных типах учреждений.
22. Обзор основных программ воспитания и обучения детей с нарушениями речи.
23. Программа Филичиной Т.Б., Чиркиной Г.В.
24. Программа Каше Г.А.
25. Авторский подход Ткаченко Т.А. к коррекции ОНР.
26. Обзор основных методик коррекции заикания у детей и подростков.
27. Основные виды документации логопеда.
28. Речевая карта.
29. Правила оформления документов для поступления ребенка в логопедическую группу.
30. Виды планирования коррекционного обучения.
31. Календарный план коррекционной работы.
32. Перспективное планирование коррекционно-логопедической работы.
33. Типы логопедических занятий.
34. Индивидуальные формы логопедической работы.
35. Фронтальные формы логопедической работы.
36. Структурные и содержательные блоки логопедического занятия.
37. Основная цель и задачи логопедического занятия.
38. Основные требования к оформлению конспекта логопедического занятия.
39. Основные требования к оформлению дидактических пособий.
40. Основные требования к оформлению логопедического кабинета.

Тест по дисциплине «Организация и планирование логопедических занятий»

0 вариант

Задание 1. С какой целью была предпринята разработка психолого-педагогической классификации речевых нарушений?

1. Необходимость предельной детализации видов и форм речевых нарушений
2. Необходимость теоретически обосновать и реализовать единую форму фронтального обучения детей с различными нарушениями, имеющих нормальный слух и первично сохраненный интеллект
3. Необходимость разработки дифференцированного подхода к преодолению дефектов речи

Задание 2. На основе каких критериев строится психолого-педагогическая классификация?

1. Лингвистические и психологические критерии
2. Совокупность психолого-лингвистических и клинических критериев
3. Психолого-педагогические критерии

Задание 3. Речевые нарушения представлены классификациями:

1. психолого-педагогической и клинико-педагогической
2. психолого-педагогической и психолого-клинической
3. психолого-клинической и клинико-педагогической

Задание 4. При каких нарушениях возникает общее недоразвитие речи?

1. Алалия, афазия, дислалия, ринолалия
2. Алалия, афазия, ринолалия, дизартрия
3. Алалия, дизартрия, заикание, дислалия, дисграфия

Задание 5. Какие нарушения по психолого-педагогической классификации относятся к нарушениям средств общения?

1. ФФН, ОНР
2. ФФН, дизартрия, ринолалия, заикание
3. ОНР, алалия, нарушения письменной речи, дисфония

Задание 6. Какие нарушения по психолого-педагогической классификации относятся к нарушениям в применении средств общения?

1. ФФН, ОНР
2. Заикание, нарушения голоса
3. Заикание, дизартрия, ринолалия, дислалия

Задание 7. При обследовании фонематического восприятия речи отмечается:

1. Темп, громкость, выразительность, четкость речи
2. Умение определять наличие заданного звука в слове
3. Умение выделять ударный гласный в начале слова

Задание 8. При проверке готовности ребенка к звуковому анализу слова отмечается:

1. Особенности звукопроизношения
2. Умение выделять конечный и начальный согласный звук слова
3. Темп, громкость, выразительность речи

Задание 9. Изучение речевого развития можно проводить:

11. Методом индивидуального обследования
12. В процессе наблюдения за общением
13. Методом индивидуального обследования и в процессе наблюдения за общением

Задание 10. В процессе изучения уровня связной речи используется прием:

1. Пересказ
2. Индивидуальное обследование
3. Наблюдение

Задание 11. В процессе изучения уровня связной речи используется прием:

1. Рассказ по сюжетной картинке
2. Игра
3. Анализ

Задание 12. Определите правильную последовательность заданий для обследования связной речи дошкольника с ОНР по степени сложности:

1. Составление предложений по отдельным ситуационным картинкам, сочинение рассказа на основе жизненного опыта, пересказ, составление рассказа-описания, придумывание рассказа на заданную тему

2. Пересказ, составление рассказа по сюжетной картинке, составление предложений по ситуационной картинке, окончание рассказа по заданному началу, составление рассказа-описания

3. Составление предложений по отдельным ситуационным картинкам, пересказ знакомого текста, составление рассказа по картинке или серии сюжетных картин, сочинение рассказа на основе личного опыта, составление рассказа-описания, окончание рассказа по заданному началу, придумывание рассказа на заданную тему

Задание 13. При анализе умения составлять рассказы отмечается:

1. Моторные навыки
2. Самостоятельность составления текста
3. Характер деятельности ребенка

Задание 14. При анализе умения составлять рассказы отмечается:

1. Последовательность изложения событий
2. Понимание содержания увиденного
3. Состояние интеллекта

Задание 15. Изучение словарного запаса предполагает выявление:

1. Соотношения пассивного и активного словаря
2. Правильности построения предложений
3. Умения образовывать слова при помощи приставок и суффиксов

Задание 16. Изучение словарного запаса предполагает выявление:

5. Умения пользоваться простыми и сложными предложениями
6. Точности использования слов
7. Самостоятельности составления рассказов

Задание 17. Изучение грамматической стороны речи предполагает выявление:

1. Уровня сформированности словообразования и словоизменения
2. Сохранности слоговой структуры слова
3. Объема словаря

Задание 18. Изучение грамматической стороны речи предполагает выявление:

1. Уровня владения различными типами структуры предложения
2. Точности использования слов
3. Сохранности слоговой структуры

Задание 19. Что позволяет логопеду фиксировать этапы логопедического обследования, планировать ход коррекционного обучения, подводить итоги работы?

1. Логопедические занятия
2. Логопедическое заключение
3. Логопедическая документация

Задание 20. Назовите основные виды документации логопеда.

1. Речевая карта на каждого ребенка
2. Годовой план работы дошкольного учреждения
3. Протоколы родительских собраний

Задание 21. Назовите документы, с которыми ребенок поступает в логопедическую группу.

1. Речевая карта
2. Заключение ПМПК
3. Индивидуальная тетрадь ребенка

Задание 22. Речевая карта заполняется логопедом

1. На каждого ребенка
2. На подгруппу детей
3. На группу детей

Примерный перечень практических заданий

1. Составьте перспективный план работы с дошкольниками с общим недоразвитием речи (II уровень речевого развития). Определите основные цели, задачи, содержание коррекционного воздействия на каждом периоде обучения.

2. Составьте перспективный план работы с дошкольниками с общим недоразвитием речи (III уровень речевого развития). Определите основные цели, задачи, содержание коррекционного воздействия на каждом периоде обучения.

3. Составьте схему с перечнем учреждений, имеющих в системе образования, для детей дошкольного и школьного возраста с нарушениями речи.

4. Составьте схему с перечнем учреждений здравоохранения и социальной защиты для детей дошкольного и школьного возраста с нарушениями речи.

5. Составьте таблицу «Приемы логопедической работы».

	Коррекция звукопроизно	Коррекция фонемати	Формирова ние	Формирова ние	Формирова ние	Формирова ние связной
--	------------------------	--------------------	---------------	---------------	---------------	-----------------------

	шения	ческой стороны речи	словаря	словообразо вания	словоизме нения	речи
Приемы работы						

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос – удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.