

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол  
№12 от «26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки:  
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа  
«Судебный юрист по гражданским делам»

Форма обучения:  
очная, заочная

Йошкар-Ола, 2024

## **1. Цель и задачи учебной практики**

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция (Судебный юрист по гражданским делам) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью прохождения учебной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.

Задачи учебной практики:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- приобретение опыта работы с монографическими и периодическими источниками, статьями, как отечественных, так и иностранных ученых и практиков в области юриспруденции, библиотечными информационными источниками, современными информационными Интернет-ресурсами; их систематизация;
- формирование умений выбора темы научного исследования магистранта и доказательство ее актуальности;
- определения предмета, объекта исследования, а также целей, задач и предполагаемых методов исследования;
- приобретения навыков составления плана магистерской диссертации;
- оформление доказательств актуальности выбранной темы исследования в форме доклада и статьи на конференции.

## **2. Общая характеристика учебной практики**

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» учебного плана образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция.

Учебная практика взаимосвязана со всеми разделами ООП магистратуры и обеспечивает преемственность в изучении дисциплин, развитии научного мышления и формирования практических навыков научно-исследовательской деятельности. Программой подготовки магистра предусмотрено освоение дисциплин, которые позволяют углубленно изучить сущность, закономерности, особенности научно-исследовательской работы в области юриспруденции: Юридическое письмо; Философия права и методология юридической науки; Цифровые технологии в юриспруденции; Актуальные проблемы гражданского права, Актуальные проблемы предпринимательского права.

Практика позволяет обеспечивать необходимый уровень готовности обучающегося к самостоятельной реализации научно-исследовательской работы по направлению подготовки ООП.

В соответствии с учебным планом Учебная практика: Научно-исследовательская работа, общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, продолжительность – 6 недель.

Вид практики: учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Местом прохождения учебной практики является лаборатория правового сопровождения НКО.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

### **Руководитель практики от организации (института):**

- проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;
- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения;
- составляет рабочий план - график проведения практики (см. Приложение);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;
- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;
- проверяет отчетную документацию;
- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

### **Студенты при прохождении практики обязаны:**

- прибыть на место практики в установленные сроки, получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный график (план) своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

### **3. Требования к результатам прохождения учебной практики**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Ставит коммуникативные задачи в рамках академического и профессионального взаимодействия и видит способы их решения УК-4.2. Использует основные виды речевой деятельности на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Выбирает адекватные коммуникативной ситуации языковые средства и формулы речевого этикета
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональное толкование правовых актов, определяет наличие пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии

<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу  ОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса  ОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью  ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов  ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы</p>	<p>ПК-1.1 Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие  ПК-1.2 Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию  ПК-1.3 Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.</p>

#### 4. Структура и содержание учебной практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации.

Этапы учебной практики:

1) *Подготовительный.*

инструктаж по технике безопасности, получение и согласование индивидуальных заданий по практике.

2) *Основной.*

–Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем

–Формулирование темы исследования, определение предмета, объекта исследования, целей и задач.

–Обоснование и оформление структуры магистерской диссертации.

–Получение первичных профессиональных навыков посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных правовых проблем исследуемой теме

–Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации (не менее 30 источников)

–Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов.

–Написание первой научной статьи магистранта, раскрывающей актуальность выбранной темы и результаты первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.

–Подготовка и выступление с докладом на научно-практической конференции Исследования

3) *Завершающий.*

- подготовка отчета по практике;

- защита отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

### Этапы практики

<b>Задания, формирующие отдельные компетенции</b>	<b>Формируемые компетенции (шифр компетенции)</b>
Основной этап	
1. Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем	УК-4, ОПК-5.
2. Формулирование темы исследования, определение предмета, объекта исследования, целей и задач.	УК-4, ПК-1.
3. Обоснование и оформление структуры магистерской диссертации.	УК-4, ПК-1
4. Получение первичных профессиональных навыков посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных правовых проблем исследуемой теме	ОПК-2, ПК-1.
5. Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации (не менее 30 источников)	ОПК-3,УК-4
6. Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов.	ОПК-3, ПК-1, ОПК-4
7. Написание первой научной статьи магистранта, раскрывающей актуальность выбранной темы и результаты первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.	УК-4, ОПК-3, ПК-1, ОПК-4
8. Подготовка и выступление с докладом на научно-практической конференции	УК-4, ОПК-4
Завершающий этап	
9.Подготовка отчета по практике; защита отчета по практике.	УК-4, ОПК-4

## **5. Промежуточная аттестация по учебной практике**

Руководитель практики от института оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Для допуска к защите практики студент обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: отзыв руководителя практики, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по учебной практике состоит из:

- титульного листа (см. Приложение);
- содержания;
- введения (указываются цель, задачи, место прохождения практики и сроки ее проведения) (см. Приложение);
- практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);
- заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);
- списка литературы;
- приложений.

В течение учебной практики магистранты ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики. Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся (см. Приложение).

Объем отчета о прохождении практики составляет 15-30 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики.

К отчету в обязательном порядке прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации;
- отзыв руководителя практики с подробным анализом работы магистранта в период практики, подписанный руководителем практики от организации;

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются обоснованными.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

Студент должен уметь анализировать действия и решения, указать, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

### Критерии оценивания результатов практики

Уровень сформированности компетенций	Критерии	Оценка
Высокий	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился своей работе</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</li> <li>-результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно.</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки.</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>	<b>Отлично</b>
продвинутый	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>-полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями.</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология</li> <li>-четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно.</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>	<b>Хорошо</b>
базовый	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее в практике,</li> <li>- допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p>	<b>Удовлетворительно</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала.</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией.</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа.</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>	
Компетенции не сформированы	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.</li> <li>- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>	<b>Неудовлетворительно</b>

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

#### **а) перечень учебной литературы:**

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3261-7. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электро

4. Дойников, И. В. История и методология юридической науки : проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685786> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511540>.

6. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. —

(Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510638>.

7. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 173 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

8. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510635>.

#### **б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://elibrary.ru/>-крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций

### **7. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

АНО ВО МОСИ для организации учебной практики располагает необходимой материально-технической базой:

1. Лаборатория государственно-правовых исследований, (имеет следующее оборудование и программное обеспечение: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран Автоматизированные рабочие места, (ASUSTeak COMPUTER INC. N170- PRO/Intel(R) Core(TM) i-5- 6500 CPU @ 3/20GHz/4096.00 (DIMM\_A1-4096.00)), СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12- 40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

2. собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечным системам «Университетская библиотека-онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); «Юрайт» (<https://biblioclub.ru/>) кабинет для самостоятельной работы с подключенным к сети Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

## Приложения

«УТВЕРЖДАЮ»  
 зав. кафедрой юриспруденции  
 \_\_\_\_\_ Н.И. Петренко

### Рабочий план-график прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Трудоемкость в часах
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	2
2	Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем	12
3	Формулирование темы исследования, определение предмета, объекта исследования, целей и задач.	30
4	Обоснование и оформление структуры магистерской диссертации.	30
5	Получение первичных профессиональных навыков посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных правовых проблем исследуемой теме	60
6	Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации (не менее 30 источников)	30
7	Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов.	30
8	Написание первой научной статьи магистранта, раскрывающей актуальность выбранной темы и результаты первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.	60
9	Подготовка и выступление с докладом на научно-практической конференции	35
10	Подготовка материалов, отчета по практике.	35
		324ч.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Москвина С.В.  
 (расшифровка подписи)

Согласовано \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО магистранта)

**ОТЗЫВ**  
руководителя практики от организации

на отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики)

Магистранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Факультета *экономико-правового и психолого-педагогического образования*  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от *кафедры юриспруденции* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Оценка работы магистранта (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№ п/п	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
2	Наличие источников информации в соответствии с заданием	
3	Актуальность представленных в отчете данных, материалов	
4	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
5	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
6	Степень самостоятельности проведенного анализа	
7	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов	
8	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий	

Замечания

Рекомендуемая оценка « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

факультет \_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

курс \_\_\_\_\_, учебная группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от организации (ученая степень, ученое звание)

Москвина С.В.  
(фамилия, инициалы)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола  
20\_\_

**Проведен инструктаж по технике безопасности,  
пожарной безопасности, безопасности дорожного движения**

\_\_\_\_\_

подпись магистранта

\_\_\_\_\_

подпись руководителя  
практики от организации

\_\_\_\_\_

дата проведения инструктажа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Индивидуальное задание на практику</b>	<b>Ознакомлен магистрант (подпись)</b>	<b>Отметка о выполнении (подпись руководителя от организации)</b>
1	Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем		
2	Формулирование темы исследования, определение предмета, объекта исследования, целей и задач.		
3	Обоснование и оформление структуры магистерской диссертации.		
4	Получение первичных профессиональных навыков посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных правовых проблем по исследуемой теме		
5	Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации (не менее 30 источников)		
6	Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов (актуальность исследуемой темы).		
7	Написание первой научной статьи магистранта, раскрывающей актуальность выбранной темы и результаты первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.		
8	Подготовка и выступление с докладом на научно-практической конференции		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)







АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра юриспруденции

Направление 40.04.01

Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный  
юрист по гражданским делам

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Место практики: АНО ВО МОСИ

Выполнил(а):

магистр \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

Москвина С.В.

Йошкар-Ола

20\_\_

Содержание

Введение	2
Практическая часть	4
Заключение	20
Приложения	24

Номера страниц даны условно.

В практической части должны быть материалы по пунктам плана-графика

Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем
Формулирование темы исследования, определение предмета, объекта исследования, целей и задач.
Обоснование и оформление структуры магистерской диссертации.
Получение первичных профессиональных навыков посредством самостоятельного изучения монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных правовых проблем исследуемой теме
Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации (не менее 30 источников)
Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов.
Написание первой научной статьи магистранта, раскрывающей актуальность выбранной темы и результаты первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.
Подготовка и выступление с докладом на научно-практической конференции

## Введение

Я, ....., проходила учебную практику в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» в лаборатории государственно-правовых исследований с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Целью прохождения учебной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков осуществления научной работы.

Задачи учебной практики:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- приобретение опыта работы с монографическими и периодическими источниками, статьями, как отечественных, так и иностранных ученых и практиков в области юриспруденции, библиотечными информационными источниками, современными информационными Интернет-ресурсами; их систематизация;
- формирование умений выбора темы научного исследования магистранта и доказательство ее актуальности;
- определения предмета, объекта исследования, а также целей, задач и предполагаемых методов исследования;
- приобретения навыков составления плана магистерской диссертации;
- оформление доказательств актуальности выбранной темы исследования в форме доклада и статьи на конференции.