

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол  
№12 от «26» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО МОСИ  
И.А. Загайнов  
«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ: НА УЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки:  
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа  
«Судебный юрист по гражданским делам»

Форма обучения:  
очная, заочная

Йошкар-Ола, 2024

## **1. Цель и задачи производственной практики**

Производственная практика студентов является составной частью образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция (Судебный юрист по гражданским делам) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель практики: формирование умений и навыков применения теоретических знаний в организации и проведении научно-исследовательской деятельности, как самостоятельно, так и в составе творческих коллективов.

Задачи производственной практики:

- формирование умений определения актуальной научной правовой проблемы;
- закрепление умений обоснования научно-теоретической и практической значимости исследования в соответствии с современными научными представлениями о предмете исследования;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- владение современной проблематикой в сфере гражданского права;
- закрепление умений подготовки научных публикаций по результатам выполненных исследований; оформления и представления результатов в устной и письменной форме в виде отчёта по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи.

## **2. Общая характеристика производственной практики**

Производственная практика входит в Блок 2 «Практика» учебного плана образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная практика взаимосвязана со всеми разделами ООП магистратуры и обеспечивает преемственность в изучении дисциплин, развитии научного мышления и формирования практических навыков научно-исследовательской деятельности. Программой подготовки магистра предусмотрено освоение дисциплин, которые позволяют углубленно изучить сущность, закономерности, особенности научно-исследовательской работы в области юриспруденции.

Практика позволяет обеспечивать необходимый уровень готовности обучающегося к самостоятельной реализации научно-исследовательской работы по направлению подготовки ООП.

В соответствии с учебным планом общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточено.

Местом прохождения производственной практики является лаборатория правового сопровождения НКО.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

### **Руководитель практики от организации (института):**

- проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляя текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения;
- составляет рабочий план - график проведения практики (см. Приложение);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;
- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;
- проверяет отчетную документацию;
- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

**Студенты при прохождении практики обязаны:**

- прибыть на место практики в установленные сроки, получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный график (план) своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

### **3. Требования к результатам прохождения производственной практики**

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Понимает основные источники возникновения и возможные последствия проблемных ситуаций<br>УК-1.2 Использует системный подход для критического анализа проблемных ситуаций.<br>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий по решению проблемных ситуаций.  |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1 Определяет и формулирует проблемы, на решение которых направлен проект<br>УК-2.2. Определяет оптимальные способы решения проблемы и достижения цели проекта; критически оценивает результативность выполненного проекта<br>УК-2.3 Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта. |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     | УК-3.1. Осознает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления<br>УК-3.2. Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик  |

|   |   |
|---|---|
|   | взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон   |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия  | УК-4.1. Ставит коммуникативные задачи в рамках академического и профессионального взаимодействия и видит способы их решения<br>УК-4.2. Использует основные виды речевой деятельности на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-4.3. Выбирает адекватные коммуникативной ситуации языковые средства и формулы речевого этикета   |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки   | УК-6.1 Выделяет и характеризует приоритеты развития собственной деятельности<br>УК-6.2. Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда<br>УК-6.3. Определяет возможные пути совершенствования собственной деятельности, профессиональной самореализации и использования собственного потенциала на основе самооценки.   |
| ПК-1 Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | ПК-1.1 Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие<br>ПК-1.2 Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию<br>ПК-1.3 Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы. |
| ПК-2 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности   | ПК-2.1 определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу<br>ПК-2.2 определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки<br>ПК-2.3 обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права   |

#### 4. Структура и содержание производственной практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации.

Этапы производственной практики (**3 семестр**):

1) *Подготовительный.*

Составление индивидуального плана

2) *Основной.*

Подготовка и публикация тезисов доклада на внутривузовской конференции

Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования

Участие в кафедральных и межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике магистерского исследования)

Рецензирование научной статьи по направлению исследования

Организация и проведение исследования по теме согласно Плану–графику работы над диссертацией; сбор и анализ теоретического материала

Участие в научно-исследовательском семинаре

Подготовка и самостоятельное проведение семинаров, мастерклассов, круглых столов по актуальной научной проблематике

Составление промежуточного отчета о научно-исследовательской работе обучающегося

3) *Завершающий.*

- подготовка отчета по практике;

- защита отчета по практике.

Этапы производственной практики (**4 семестр**):

1) *Подготовительный.*

Составление индивидуального плана

2) *Основной.*

– Организация и проведение исследования по теме согласно Плану–графику работы над диссертацией; сбор и анализ эмпирического материала по теме

– Презентация результатов подготовки магистерской диссертации на заседании кафедры

– Подготовка и публикация тезисов доклада на внутривузовской конференции

– Участие в научноисследовательском семинаре

– Подготовка и публикация научной статьи по теме исследования

– Подготовка и самостоятельное проведение семинаров, мастерклассов, круглых столов по актуальной научной проблематике

– Участие в кафедральных и межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике магистерского исследования)

– Составление промежуточного отчета о научно-исследовательской работе обучающегося

3) *Завершающий.*

- подготовка отчета по практике;

- защита отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

#### Этапы практики

| Задания, формирующие отдельные компетенции | Формируемые компетенции<br>(шифр компетенции) |
|--|---|
|  | <b>3 семестр</b>                              |
|  | Основной этап                                 |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 1) Разработка лекционного материала и проведение лекционных и практических занятий (представить конспекты лекций)                                 | ПК 1, ПК-2                   |
| 2) Написание научной статьи, раскрывающей теоретическую и практическую значимость выбранной темы  | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6 |
| 3) Подготовка и выступление с докладом на научно-практической конференции   | ПК 1, ПК-2                   |
| Завершающий этап  |                              |
| 4) Подготовка отчета по практике; защита отчета по практике.  | УК-2, УК-4                   |
| <b>4 семестр</b>  |                              |
| Основной этап   |                              |
| 1) Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем  | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6 |
| 2) Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования и оформление их в предварительной версии введения | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6 |
| 3) На основе работы с источниками по теме исследования и составленного плана написание теоретической главы исследования по выбранной теме         | ПК 1, ПК-2                   |
| 4) Проведение анализа работы над теоретической главой, оформление выводов по первой главе магистерской работы                                     | ПК 1, ПК-2                   |
| 5) На основе эмпирического исследования проведение оценки изучаемой проблемы в рамках выбранной темы  | ПК 1, ПК-2                   |
| Завершающий этап  |                              |
| 6) Подготовка отчета по практике; защита отчета по практике.  | УК-2, УК-4                   |

## **5. Промежуточная аттестация по производственной практике**

Руководитель практики от института оценивает качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Для допуска к защите практики студент обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по производственной практике состоит из:

- титульного листа (см. Приложение);
- содержания;
- введения (указываются цель, задачи, место прохождения практики и сроки ее проведения) (см. Приложение);
- практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);
- заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);
- списка литературы;
- приложений.

В течение производственной практики магистранты ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики. Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся (см. Приложение).

Объем отчета о прохождении практики составляет 15-30 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики.

К отчету в обязательном порядке прилагаются:

- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации;
- отзыв руководителя практики с подробным анализом работы магистранта в период практики, подписанный руководителем практики от организации;

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются обоснованными.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

Студент должен уметь анализировать действия и решения, указать, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

### **Критерии оценивания результатов практики**

| Уровень сформированности компетенций | Критерии   | Оценка         |
|--------------------------------------|--|----------------|
| Высокий                              | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li><li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально- прикладную подготовку;</li><li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li><li>- ответственно и с интересом относился своей работе</li></ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</li><li>-результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.</li><li>- материал изложен грамотно, доказательно.</li></ul> | <b>Отлично</b> |

|                             |  |                            |
|-----------------------------|--|----------------------------|
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки.</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>   |                            |
| продвинутый                 | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>-полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями.</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология</li> <li>-четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно.</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> | <b>Хорошо</b>              |
| базовый                     | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее в практике,</li> <li>- допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала.</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией.</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа.</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>                                  | <b>Удовлетворительно</b>   |
| Компетенции не сформированы | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p>  | <b>Неудовлетворительно</b> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.</li> <li>- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul> |  |
|--|--|--|

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

#### **а) перечень учебной литературы:**

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.] ; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510776>

2. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электро

3. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626>

4. Дойников, И. В. История и методология юридической науки : проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. — 110 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685786> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511540>.

6. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-02767-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510638>.

7. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 173 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

8. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510635>.

#### **б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <http://elibrary.ru/>-крупнейший российский информационный портал в области науки, технологий, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций

## **7. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

АНО ВО МОСИ для организации учебной практики располагает необходимой материально-технической базой:

1. Лаборатория государственно-правовых исследований, (имеет следующее оборудование и программное обеспечение: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран Автоматизированные рабочие места, (ASUSTeak COMPUTER INC. H170- PRO/Intel(R) Core(TM) i-5- 6500 CPU @ 3/20GHz/4096.00 (DIMM\_A1- 4096.00)), СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12- 40272- 000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-CB-4 от 28.12.2016 г., Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU GPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

2. собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечным системам «Университетская библиотека-онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>) кабинет для самостоятельной работы с подключенным к сети Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

**Приложение 1**

«УТВЕРЖДАЮ»  
зав. кафедрой юриспруденции  
Н.И. Петренко

**Рабочий план-график прохождения производственной практики**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование задания<br/>(в соответствии с программой практики)</b>   | <b>Трудоемкость<br/>в часах</b> |
|------------------|--|---------------------------------|
| 1                | Прохождение инструктажа по технике безопасности.   |                                 |
| 2                | Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем  |                                 |
| 3                | Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования и оформление их в предварительной версии введения |                                 |
| 4                | На основе работы с источниками по теме исследования и составленного плана написание теоретической главы исследования по выбранной теме         |                                 |
| 5                | Проведение анализа работы над теоретической главой, оформление выводов по первой главе магистерской работы                                     |                                 |
| 6                | На основе эмпирического исследования (диагностики) проведение количественной и качественной оценки изучаемой проблемы в рамках выбранной темы  |                                 |
| 7                | Разработка лекционного материала и проведение лекционных и практических занятий (представить конспекты лекций)                                 |                                 |
| 8                | Написание научной статьи, раскрывающей теоретическую и практическую значимость выбранной темы  |                                 |
| 9                | Подготовка и выступление с докладом на научно-практической конференции   |                                 |
| 10               | Подготовка материалов, отчета по практике.   |                                 |
|                  |  |                                 |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Федоров И.З.**  
(расшифровка подписи)

Согласовано \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО магистранта)

«УТВЕРЖДАЮ»  
зав. кафедрой юриспруденции  
\_\_\_\_\_ Н.И. Петренко

Рабочий план-график прохождения производственной практики

3 семестр

| №<br>п/п | Наименование задания<br>(в соответствии с программой практики)   | Трудоемкость<br>в часах |
|----------|--|-------------------------|
| 1        | Прохождение инструктажа по технике безопасности.   |                         |
| 2        | Разработка лекционного материала и проведение лекционных и практических занятий (представить конспекты лекций) |                         |
| 3        | Написание научной статьи, раскрывающей теоретическую и практическую значимость выбранной темы                  |                         |
| 4        | Подготовка и выступление с докладом на научно-практической конференции   |                         |
| 5        | Подготовка материалов, отчета по практике.   |                         |
|          |  |                         |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Федоров И.З.  
(расшифровка подписи)

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта)

«УТВЕРЖДАЮ»  
зав. кафедрой юриспруденции  
\_\_\_\_\_ Н.И. Петренко

Рабочий план-график прохождения производственной практики

4 семестр

| №<br>п/п | Наименование задания<br>(в соответствии с программой практики)   | Трудоемкость<br>в часах |
|----------|--|-------------------------|
| 1        | Прохождение инструктажа по технике безопасности.   |                         |
| 2        | Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем  |                         |
| 3        | Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования и оформление их в предварительной версии введения |                         |
| 4        | На основе работы с источниками по теме исследования и составленного плана написание теоретической главы исследования по выбранной теме         |                         |
| 5        | Проведение анализа работы над теоретической главой, оформление выводов по первой главе магистерской работы                                     |                         |
| 6        | На основе эмпирического исследования (диагностики) проведение количественной и качественной оценки изучаемой проблемы в рамках выбранной темы  |                         |
| 7        | Подготовка материалов, отчета по практике.   |                         |
|          |  |                         |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Федоров И.З.  
(расшифровка подписи)

Согласовано \_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО магистранта)

**ОТЗЫВ**  
руководителя практики от организации

на отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики)

Магистранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры  
юриспруденции \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка работы магистранта (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

| №<br>п/п | Наименование показателя  | Баллы (по<br>пятибалльной<br>системе) |
|----------|--|---------------------------------------|
| 1        | Качество подобранных материала для проведения анализа                                      |                                       |
| 2        | Наличие источников информации в соответствии с заданием                                    |                                       |
| 3        | Актуальность представленных в отчете данных, материалов                                    |                                       |
| 4        | Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов                              |                                       |
| 5        | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию                  |                                       |
| 6        | Степень самостоятельности проведенного анализа   |                                       |
| 7        | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов |                                       |
| 8        | Выполнение требований руководителя по выполнению заданий                                   |                                       |

Замечания

---



---

Рекомендуемая оценка «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Рекомендации по структуре и оформлению конспекта занятия**

*Ф.И.О. магистранта* \_\_\_\_\_  
*Предмет* \_\_\_\_\_  
*Группа* \_\_\_\_\_  
*Место проведения* \_\_\_\_\_  
*Дата проведения занятия «* \_\_\_\_\_ *» 20 \_\_\_\_\_ г.  
Вид занятия* \_\_\_\_\_  
(лекция, практическое занятие, семинар, иное)

**Содержание конспекта занятия:**

1. Тема занятия;
2. Цель занятия – конкретная, приводящая к конкретному результату обучающегося на занятии;
3. Методы проведения занятия (словесные, наглядные, практические и др.)
4. Методическое обеспечение занятия:
  - Методические материалы (дидактические, раздаточные);
  - Материально-техническое оснащение (средства обучения, специальное оборудование и др.)
5. Описание теоретического или практического материала.
7. Использованные источники и литература.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

## ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

факультет экономико-правового и психолого-педагогического образования  
(наименование факультета)

курс \_\_\_\_\_, учебная группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от организации

Федоров И.З.

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола  
202\_\_\_\_

**Проведен инструктаж по технике безопасности,  
пожарной безопасности, безопасности дорожного движения**

---

подпись магистранта

подпись руководителя  
практики от организации

дата проведения инструктажа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
**3 семестр**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Индивидуальное задание на практику</b>  | <b>Ознакомлен<br/>магистрант<br/>(подпись)</b> | <b>Отметка о<br/>выполнении<br/>(подпись<br/>руководителя<br/>от организации)</b> |
|------------------|--|--|---|
| 1                | Прохождение инструктажа по технике безопасности  |  |   |
| 2                | Разработка лекционного материала и проведение лекционных и практических занятий (представить конспекты лекций) |  |   |
| 3                | Написание научной статьи, раскрывающей теоретическую и практическую значимость выбранной темы                  |  |   |
| 4                | Подготовка материалов, отчета по практике.   |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |
|                  |  |  |   |

Руководитель практики от организации

---

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Проведен инструктаж по технике безопасности,  
пожарной безопасности, безопасности дорожного движения**

---

подпись магистранта

подпись руководителя  
практики от организации

дата проведения инструктажа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
**4 семестр**

| №<br>п/п | Индивидуальное задание на практику   | Ознакомлен<br>магистрант<br>(подпись) | Отметка о<br>выполнении<br>(подпись<br>руководителя<br>от организации) |
|----------|--|---------------------------------------|--|
| 1        | Прохождение инструктажа по технике безопасности  |                                       |  |
| 2        | Разработка индивидуального плана на период прохождения практики совместно с научным руководителем  |                                       |  |
| 3        | Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования и оформление их в предварительной версии введения |                                       |  |
| 4        | На основе работы с источниками по теме исследования и составленного плана написание теоретической главы исследования по выбранной теме         |                                       |  |
| 5        | Проведение анализа работы над теоретической главой, оформление выводов по первой главе магистерской работы                                     |                                       |  |
| 6        | На основе эмпирического исследования проведение оценки изучаемой проблемы в рамках выбранной темы  |                                       |  |
| 7        | Подготовка материалов, отчета по практике.   |                                       |  |
|          |  |                                       |  |
|          |  |                                       |  |
|          |  |                                       |  |
|          |  |                                       |  |
|          |  |                                       |  |
|          |  |                                       |  |

Руководитель практики от организации

---

(ученая степень, ученое звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

| Дата | Содержание выполненной работы | Оценка | Замечания и подпись руководителя практики от профильной организации |
|------|-------------------------------|--------|---|
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |
|      |                               |        |   |

| <b>Дата</b> | <b>Содержание выполненной работы</b> | <b>Оценка</b> | <b>Замечания и подпись<br/>руководителя практики<br/>от профильной<br/>организации</b> |
|-------------|--------------------------------------|---------------|--|
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |

| <b>Дата</b> | <b>Содержание выполненной работы</b> | <b>Оценка</b> | <b>Замечания и подпись руководителя практики от профильной организации</b> |
|-------------|--------------------------------------|---------------|--|
|             |                                      |               |  |
|             |                                      |               |  |

Магистрант \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Общий вывод о степени и качестве выполнения программы практики:

---



---



---

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра юриспруденции

Направление 40.04.01

Юриспруденция

Профиль подготовки:

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(научно-исследовательская работа)**

Место практики: АНО ВО МОСИ

Выполнил(а):

магистр \_\_\_\_\_ курса

Руководитель практики от организации:

Йошкар-Ола  
2022

## **Приложение 6**

### **Содержание**

|                    |    |
|--------------------|----|
| Введение           | 2  |
| Практическая часть | 4  |
| Заключение         | 20 |
| Приложения         | 24 |

Номера страниц даны условно.

## **Введение**

Я, ..... проходил(а) производственную практику (научно-исследовательская работа) в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» в лаборатории государственно-правовых исследований с ..... по ..... 20.... года.

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) : берутся из методических рекомендаций по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Задачи производственной практики(научно-исследовательская работа): берутся из методических рекомендаций по производственной практике (научно-исследовательская работа)