АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 26 » декабря 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования
_____ О.Е. Баланчук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

| | |
|---|---|
| по учебной дисциплине | Профессиональная этика юриста<br>(наименование) |
| образовательная программа | 40.04.01 Юриспруденция<br>Судебный юрист по гражданским делам |
| форма обучения | Очная, заочная |

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка ..... 3

2. Структура учебной дисциплины ..... 5

для очной формы обучения ..... 5

для заочной формы обучения ..... 6

3. Содержание учебной дисциплины ..... 7

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 10

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины ..... 11

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины ..... 12

Приложение к РПУД ..... 16

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения учебной дисциплины:**

Цель – формирование личности юриста на основе высоких нравственных идеалов, конкретизация общечеловеческих моральных принципов и норм, знакомство с профессиональными этическими критериями, которым должен соответствовать юрист при осуществлении профессиональной деятельности, обеспечении соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

**Место учебной дисциплины в учебном плане:**

Учебная дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к универсально-правовому модулю обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

| **Компетенция** (код и наименование) | **Индикаторы компетенций** (код и наименование) | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. | ОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | **Знать:** нормы, принципы, правила этики юриста и правовой морали**.** **Уметь:** применять на практике профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. **Владеть:** принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. |
| | ОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | **Знать:** этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. **Уметь:** применять нравственные нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. **Владеть:** способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения. |
| | ОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции | **Знать:** меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. |

| | | |
|---|---|---|
| | и пресечение коррупционных (иных) правонарушений. | **Уметь:** квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений**.**<br>**Владеть:** методами и способами профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. |

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, практические задания, доклад, реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины

### для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 44 ч., 1 курс.

| № п/п | Раздел учебной дисциплины/темы | Всего | Виды учебной работы (в часах) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная | | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа | Лабораторные занятия | | |
| **1** | Тема 1. Морально-этические основы профессиональной этики юристов | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **2** | Тема 2. Характеристика юридической деятельности в нормах процессуального и материального права | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **3** | Тема 3. Профессиональное общение юристов | 13 | 2 | 3 | - | - | 8 |
| **4** | Тема 4. Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности | 13 | 2 | 3 | - | - | 8 |
| **5** | Тема 5. Нравственные отношения в служебном коллективе | 11 | 2 | 3 | - | - | 6 |
| **6** | Тема 6. Этические основы отдельных видов юридической деятельности | 11 | 2 | 3 | - | - | 6 |
| | **зачет** | - | - | - | - | - | - |
| | **итого:** | **72** | **12** | **16** | **-** | **-** | **44** |

**для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18 ч., контроль 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч., 2 курс.

| № п/п | Раздел учебной дисциплины/темы | Всего | Виды учебной работы (в часах) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная | | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа | Лабораторные занятия | | |
| **1** | Тема 1. Морально-этические основы профессиональной этики юристов | 10 | 1 | 1 | - | - | 8 |
| **2** | Тема 2. Характеристика юридической деятельности в нормах процессуального и материального права | 11 | 1 | 2 | - | - | 8 |
| **3** | Тема 3. Профессиональное общение юристов | 13 | 1 | 2 | - | - | 10 |
| **4** | Тема 4. Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **5** | Тема 5. Нравственные отношения в служебном коллективе | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| **6** | Тема 6. Этические основы отдельных видов юридической деятельности | 10 | 1 | 1 | - | - | 8 |
| | **зачет** | **4** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** |
| | **итого:** | **72** | **8** | **10** | **-** | **4** | **44** |

## 3. Содержание учебной дисциплины

| № | Наименование раздела учебной дисциплины /темы | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | **Тема 1.** Морально-этические основы профессиональной этики юристов | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>1. Мораль.<br>2. Нравственные (моральные) ценности. Нравственные (моральные) регулятивы.<br>3. Нравственные качества личности юриста. Нравственное значение профессии юриста.<br>4. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, ориентирующая, мотивационная, коммуникативная, прогностическая и др., их содержание и проявление в юридической деятельности.<br>5. Этика юриста. Категории этики. Классификация категорий этики.<br>6. Значение и функции профессиональной этики юриста.<br>7. Общие принципы профессиональной этики. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие**<br>1. Теории происхождения морали.<br>2. Этика в системе общественного сознания.<br>3. Аксиологическая природа этического знания.<br>4. Этическая аксиология (добро и зло), этическая деонтология (долг и должное). |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Подготовка к аудиторным занятиям:<br>1. Структурные элементы морали (моральные действия, нравственные отношения, моральное сознание).<br>2. Этика. Категории этики. Классификация категорий этики.<br>3. Профессиональная этика. Общие принципы профессиональной этики.<br>2. Подготовка доклада/реферата. |
| 2 | **Тема 2.** Характеристика юридической деятельности в нормах процессуального и материального права | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>1. Положение профессии юриста в обществе.<br>2. Положения должностных инструкций профессиональной деятельности юриста.<br>3. Профессиограмма юридической деятельности. Профессиональные обязанности юриста.<br>4. Психограмма. Основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие**<br>1. Профессиональная характеристика юридической деятельности в нормах процессуального и материального права.<br>2. Самосовершенствование юриста.<br>3. Методы и приемы самообразования, самовоспитания. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Подготовка к аудиторным занятиям:<br>1. Специальные способности и психологические качества юриста.<br>2. Профессиональная характеристика юридической деятельности в нормах процессуального и материального права.<br>2. Подготовка доклада/реферата. |
| **3** | **Тема 3.** Профессиональное общение юристов | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>1. Деловое общение в юридической деятельности.<br>2. Виды делового общения. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие**<br>1. Виды делового общения. Этапы общения.<br>2. Психологический контакт как условие речевого общения.<br>3. Формы делового общения.<br>4. Приемы повышения делового общения.<br>5. Методика подготовки публичного выступления. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Подготовка к аудиторным занятиям:<br>1. Этапы общения.<br>2. Психологический контакт как условие речевого общения.<br>2. Подготовка доклада/реферата. |
| **4** | **Тема 4.** Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>1. Понятие морального выбора.<br>2. Спор. Конфликт.<br>3. Пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие**<br>1. Нравственные конфликты в профессиональной деятельности юриста.<br>2. Соотношение цели и средств в юридической деятельности. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Подготовка к аудиторным занятиям:<br>1. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликтных ситуаций.<br>2. Подготовка доклада/реферата. |
| **5** | **Тема 5.** Нравственные отношения в служебном коллективе | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>1. Служебное поведение.<br>2. Этические нормы поведения.<br>3. Моральный климат в коллективе.<br>4. Нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие**<br>1. Коррупция как фактор нравственной деградации личности.<br>2. Моральные нормы и принципы в системе противодействия коррупции. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Подготовка к аудиторным занятиям:<br>1. Нравственные отношения в коллективе, взаимоотношения руководителя и подчиненного.<br>2. Профессиональная деформация личности и ее профилактика.<br>2. Подготовка доклада/реферата. |
| **6** | **Тема 6.** Этические основы отдельных видов юридической деятельности | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>1. Кодекс чести профессий юридической деятельности. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие**<br>1. Кодекс чести – этическая основа отдельных видов юридической деятельности.<br>2. Кодекс чести профессий юридической деятельности (судебная этика). |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Подготовка к аудиторным занятиям:<br>1. Соотношение понятий: юридическая этика, правовая этика, судебная этика.<br>2. Подготовка доклада/реферата. |

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979.

2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564016.

3. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561340.

### Дополнительная литература

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560124.

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебник для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565967.

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

| **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран | Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 |

## 6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

### Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

−вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

−желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

−задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

−дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

**Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

Приложение к РПУД

**Фонд оценочных средств**
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

| | |
|---|---|
| по дисциплине | Профессиональная этика юриста |
| | (наименование) |
| образовательная программа | 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам |

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. .....18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. .....20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....33

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

| № п/п | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства представление в ФОС |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. | ОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | **Знать:** нормы, принципы, правила этики юриста и правовой морали**.** **Уметь:** применять на практике профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. **Владеть:** принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету |
| | | ОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. | **Знать:** этические требования, предъявляемые к профессии юриста и способствующие воспитанию уважительного отношения к праву и закону. **Уметь:** применять нравственные нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в | Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. **Владеть:** способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения. | |
| | | ОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений. | **Знать:** меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. **Уметь:** квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений**.** **Владеть:** методами и способами профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. | Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету |

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине *Профессиональная этика юриста***

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят текущую аттестацию на 1 курсе для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения.

Оценочные средства текущего контроля:

– устный опрос;

– практические задания;

– доклад;

– реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

| № п\п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Морально-этические основы профессиональной этики юристов | ОПК-6.1. – ОПК-6.3. | Устный опрос Практические задания Темы докладов и рефератов |
| 2 | Тема 2. Характеристика юридической деятельности в нормах процессуального и материального права | ОПК-6.1. – ОПК-6.3. | Устный опрос Практические задания Темы докладов и рефератов |
| 3 | Тема 3. Профессиональное общение юристов | ОПК-6.1. – ОПК-6.3. | Устный опрос Практические задания Темы докладов и рефератов |
| 4 | Тема 4. Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности | ОПК-6.1. – ОПК-6.3. | Устный опрос Практические задания Темы докладов и рефератов |
| 5 | Тема 5. Нравственные отношения в служебном коллективе | ОПК-6.1. – ОПК-6.3. | Устный опрос Практические задания Темы докладов и рефератов |
| 6 | Тема 6. Этические основы отдельных видов юридической деятельности | ОПК-6.1. – ОПК-6.3. | Устный опрос Практические задания Темы докладов и рефератов |

**Вопросы для устного опроса**

**Тема № 1 Морально-этические основы профессиональной этики юристов**

1. Дайте определение понятия этика?

2. Что составляет предмет этики как философской науки?
3. Определите основные этапы развития этических учений.
4. Каковы характерные особенности периода предэтики?
5. Каковы характерные особенности античной этики?
6. Каковы характерные особенности средневековой этики?
7. Чем определяется сущность морали?
8. Выделите основные функции морали.
9. В чем специфика оценочной функции морали?
10. В чем отличие регулятивной функции морали от
11. регулятивной функции права?
12. Дайте понятие и назовите признаки моральных норм

**Тема № 2 Характеристика юридической деятельности в нормах процессуального и материального права**

1. Назовите и охарактеризуйте психологические компоненты юридической деятельности.
2. Какова роль психологии в научном обеспечении юридической деятельности?

**Тема № 3 Профессиональное общение юристов**

1. Назовите виды делового общения.
2. Назовите формы делового общения.
3. Назовите приемы повышения делового общения.

**Тема № 4 Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности**

1. Выделите нравственные конфликты в профессиональной деятельности юриста.
2. Назовите пути разрешения конфликтных ситуаций.

**Тема № 5 Нравственные отношения в служебном коллективе**

1. Выделите этические нормы поведения.
2. Чем обусловлен моральный климат в коллективе?
3. Нравственные отношения в коллективе.

**Тема № 6 Этические основы отдельных видов юридической деятельности**

1. Что такое кодекс чести?
2. Кодекс чести профессий юридической деятельности (судебная этика).

**Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

## Практические задания

### Тема 1. Морально-этические основы профессиональной этики юристов

**Задание 1.** Привести 20 примеров норм действующего российского права, в которых содержатся не соответствующие общественным представлениям о моральном предписания. Укажите, в чем, на Ваш взгляд, заключается их противоречие нормам морали (нельзя приводить в качестве примера нормы Конституции РФ, нормы Уголовного кодекса РФ, нормы кодексов профессиональной этики, и должно быть не более двух примеров из одного нормативного правового акта).

**Задание 2.** Развернутый письменный ответ на вопрос о статусе профессиональных этических кодексов (Кодекс профессиональной этики адвоката. Профессиональный кодекс этики юриста, Кодекс судейской этики) с использованием знаний об источниках из теории государства и права, ссылок на федеральные законы и сами профессиональные этические кодексы. Насколько обязательны их положения?

А) являются ли они нормативными правовыми актами?

Б) являются ли они правовыми обычаями?

В) являются ли они вообще источниками права?

### Тема 2. Характеристика юридической деятельности в нормах процессуального и материального права

**Задание 1.** Начертить схему «Основные категории профессиональной этики юриста», предусмотрев в ней следующие элементы: сущностные категории, категории морального сознания, категории моральной деятельности, категории нравственных отношений.

**Задание 2.** Охарактеризуйте принципы современной деловой этики. Составьте правила предупреждения конфликтов в деятельности юриста.

### Тема 3. Профессиональное общение юристов

**Задание.** Проанализируйте и сопоставьте следующие высказывания о праве и морали:

Право-это искусство добра и справедливости (Античный афоризм).

Право - это всё то, что истинно и справедливо (В.Гюго).

Высшее право часто есть высшее зло (Теренций).

Чтобы поступать справедливо, нужно знать очень немного, но что бы с полным основанием творить несправедливость, нужно основательно изучить право (Георг Лихтенберг).

Как вы их понимаете? Нет ли между ними противоречий? С какими из них Вы согласны в большей степени? Почему? Как бы вы сами определили, что такое право?

### Тема 4. Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности

**Задание 1.** Известны различные формы взяточничества. Например, городничий из повести Н.В.Гоголя « Ревизор» брал взятки борзыми щенками.

Каковы причины взяточничества? Следует ли бороться с этим явлением? Какие, на ваш взгляд, наиболее эффективные меры профилактики коррупции?

### Тема 5. Нравственные отношения в служебном коллективе

**Задание 1.** « Когда человек хочет убить тигра, он называет это спортом, когда тигр хочет убить его самого, человек называет это кровожадностью. Разница между правосудием и преступлением ничуть не больше» Б.Шоу.

В чём нравственный смысл осуществления правосудия по уголовным делам. Каким нравственным требованиям оно должно отвечать? В чём нравственное значение принципа осуществления правосудия только судом?

**Задание 2.** Вы узнали, что руководитель коллегии адвокатов, членом которой Вы являетесь, собирается принять нового адвоката - Сидоринова, которого Вы хорошо знаете, поскольку когда-то учились вместе и поддерживаете приятельские отношения. Вы понимаете, что по своим деловым и личностным качествам (несобранность, неорганизованность, не компетентность, необязательность, склонность к злоупотреблению спиртными напитками) он не сможет эффективно работать в вашей коллегии. Но при этом Вы также знаете, что Сидоринов испытывает серьезные материальные затруднения.

Как Вы поступите, при условии, что вопрос почти решен и Вашего совета не спрашивают?

**Тема 6. Этические основы отдельных видов юридической деятельности**

**Задание 1.** Адвокат Г. Прежде чем определить размер гонорара, выспрашивал у обратившегося к нему за помощью гражданина информацию о его благосостоянии (характер работы и размер заработка, наличие отдельной жилплощади, машины и т.д.). В зависимости от полученных сведений, он определял размер гонорара, запрашивая иногда с более состоятельных клиентов раза в 4 гонорар больший, чем обычно он брал за аналогичные поручения.

Соответствует ли поведение адвоката Г. Требованиям профессиональной этики? Справедливо ли он поступал?

**Задание 2.** «- Свидетель, должен говорить правду, одну только правду и ничего кроме правды.

- Да.

- Что в таком случае Вы можете сказать по обсуждаемому делу?

-А что можно сказать при таких ограничениях?

В чем нравственный смысл обязанности свидетеля давать правдивые показания? Каковы причины лжесвидетельствования?

**Задание 3.** При расследовании по обвинению В. В убийстве с особой жестокостью своей жены на глазах малолетних детей возникла необходимость установить принадлежность ножа, которым было совершено преступление. Выяснить это можно было путём предъявления ножа для опознания 11-летнему сыну В. В ходе допроса на вопрос следователя о том, какой был у отца нож и может ли он его опознать, мальчик в деталях описал нож, при этом расплакался и сказал, что он не хочет, чтобы ему показывали этот нож.

Имеются ли предусмотренные законом основания для производства предъявления для опознания? Как должен поступить следователь в данной ситуации?

**Задание 4.** « Если судить людей, не останется времени на то, чтобы их любить» ( Мать Тереза).

**Средство оценивания: практические задания**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

**Перечень тем докладов, рефератов по дисциплине**
**«Профессиональная этика юриста»**

1. Сущность правосознания, правового мышления и правовой культуры юриста.
2. Этика международных правовых отношений.
3. Этика отношений в сферах публичного и гражданского права.
4. Этика межличностных отношений в среде юристов.
5. Законодательное обеспечение независимости адвокатуры, формирования единых нравственных принципов деятельности адвокатов России.
6. Этика взаимоотношений с клиентами.
7. Состязательность сторон как нравственное и правовое требование, условие истинности.
8. Основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации юристом в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.
9. Этика пользования доказательствами, выявления истины.
10. Составление служебных документов и ведение деловой переписки.
11. Профессиональный кодекс этики юриста: понятие, назначение и виды.
12. Кодексы деловой, профессиональной и корпоративной этики по юридическому сопровождению организации (фирмы).

**Средство оценивания: реферат**

Шкала оценивания:
Реферат оценивается по 100-балльной шкале.
Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
86-100 баллов – «отлично»;
70- 85 баллов – «хорошо»;
51-69 баллов – «удовлетворительно;
менее 51 балла – «неудовлетворительно».

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов | – актуальность проблемы и темы;<br>– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;<br>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов | – соответствие плана теме реферата;<br>– соответствие содержания теме и плану реферата;<br>– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>– обоснованность способов и методов работы с материалом;<br>– умение работать с источниками и |

| | |
|---|---|
| | литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников и литературы.<br>Максимальная оценка – 20 баллов. | – круг, полнота использования источников и литературы по проблеме;<br>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению.<br>Максимальная оценка – 15 баллов. | – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;<br>– грамотность и культура изложения;<br>– использование рекомендованного количества источников и литературы;<br>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;<br>– соблюдение требований к объему реферата;<br>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов. |
| 5. Грамотность.<br>Максимальная оценка – 15 баллов. | – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;<br>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;<br>– литературный стиль. |

**Средство оценивания: доклад**

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работу.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:
– содержание доклада не соответствует теме;
– отсутствует демонстрационный материал;
– докладчик не может ответить на вопросы;
– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
– отсутствуют выводы.

**Промежуточная аттестация по дисциплине Профессиональная этика юриста**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят промежуточную аттестацию в форме ***зачета*** на 1 курсе для очной формы обучения и на 2 курсе для заочной формы обучения.

При проведении *зачета* по дисциплине Профессиональная этика юриста может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура *зачета* по дисциплине *Профессиональная этика юриста*:**

**1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

**2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах профессиональной этики юриста.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

**Критерии оценивания ответов на зачете**

| Уровень освоения компетенции | Формулировка требований к степени сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|
| Компетенции сформированы | Имеет представление о нормах, принципах, правилах этики юриста и правовой морали.<br>Имеет представление об этических требованиях, предъявляемых к профессии юриста и способствующих воспитанию уважительного отношения к праву и закону.<br>Имеет представление о мерах по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.<br>Применяет на практике профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.<br>Применяет нравственные нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.<br>Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение | зачтено |

| | | |
|---|---|---|
| | коррупционных (иных) правонарушений.<br>Владеет принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.<br>Владеет способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения.<br>Владеет методами и способами профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений. | |
| Компетенции не сформированы | Не соответствует критериям оценки зачтено | Не зачтено |

**Рекомендации по проведению зачета**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Мораль и нравственность как предмет этики.
5. «Добро и зло» как основные категории морали, их соотношение и взаимодействие.
6. Происхождение и основные функции морали.
7. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
8. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
9. Понятие и сущность морали.
10. Структура и функции морали.
11. Моральное сознание и моральная практика.
12. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
13. Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
14. Методы изучения профессиональной этики юриста.
15. Виды профессиональной этики юриста.
16. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
17. Моральный выбор и его ценностная обусловленность.
18. Проблема «цели и средства» в профессиональной деятельности юриста.
19. Понятие профессиональной морали и профессиональной этики.
20. Основные нормы и категории профессиональной этики.
21. Нравственная культура юриста-профессионала.
22. Нравственно-психологический климат в служебном коллективе.
23. Нравственное содержание юридической деятельности.
24. Взаимодействие права и морали.
25. Профессионально-нравственная деформация юриста.
26. Понятие профессиональной юридической деятельности.
27. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.

34. Соотношение правовых норм и норм нравственности в профессиональной деятельности юриста.

28. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.

29. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.

30. Соотношение общей и профессиональной этики.

31. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.

32. Виды служебного этикета юриста.

33. Коррупция. Классификация коррупции. Виды коррупции.

34. Взяточничество, как вид должностного преступления.

**Тест по дисциплине «Профессиональная этика юриста»**

**0 вариант**

**1. Согласно части 1 статьи 19 Конституции РФ**

все равны перед законом и судом

каждый имеет право на жизнь

отступления от принципа равенства допускаются в случаях, предусмотренных федеральным законом

человек, его права и свободы являются высшей ценностью

**2.Правила сохранения профессиональной тайны НЕ распространяются на...**

сведения, не связанные с оказанием адвокатом юридической помощи

содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных

сведения, полученные адвокатом от доверителей

факт обращения к адвокату, включая имена и названия доверителей

**3.Правовая культура характеризуется:**

уровнем заработка населения

уровнем правосознания общества

количеством сотрудников правоохранительных органов

состоянием правопорядка

**4.Согласно М С. Строговичу под нравственностью понимаются**

нормы, закрепляющие права человека

соблюдение норм морали

действующие в обществе социальные нормы, регулирующие поступки, поведение людей, их взаимоотношения

санкционированные государством обычаи

**5.Аристотель выделял такой вид справедливости как**

справедливость свободы

справедливость равенства

справедливость бытия

справедливость братства

**6.Категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях, – это...**

Обязанность

Повинность

долг

обязательство

**7.Новое существительное ethica (этика) для обозначения науки, которая изучает добродетели, в IV веке до н. э. ввел...**

Платон

Аристотель

Гераклит

Сократ

**8.Правовая культура является частью**

системы права

российского законодательства

духовной культуры

материальной культуры

**9.К аспектам, в которых может пониматься термин «мораль» не относятся:**

мораль как особая форма общественного сознания

мораль как вид общественных отношений

мораль как способ достижения целей

мораль как вид гражданско-правового договора

**10.Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:**

привлечение к ответственности

деяние

мотив

причинно-следственную связь

**11.Соблюдение моральных норм контролируется**

только правоохранительными органами

только государством

обществом в целом

только лицами, специально наделенными соответствующими полномочиям

**12.Совокупность поступков человека, имеющих нравственное значение, совершаемых им в относительно продолжительный период в постоянных или изменяющихся условиях, принято называть...**

деянием

бездействием

поведением

юридическим составом

**13.Мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении,**

Добродетель

Репутация

Честь

достоинство

**14.Согласно статье 158 ГПК РФ участники процесса свои показания и объяснения дают стоя, а отступление от данного правила допускается только с ...**

разрешения председательствующего

согласия лиц. участвующего в деле

согласия прокурора, участвующего в деле

разрешения председателя суда

**15.Право последней реплики в уголовном процессе принадлежит:**

защитнику

потерпевшему

государственному обвинителю

подсудимому

**16.Достигнутый обществом уровень правового регулирования социальных отношений, правовой защищенности личности, обеспечения правопорядка, – это ...**

правовой идеализм

модернизация

правовая система

правовая культура

**17.Моральные последствия поступка – это**
исключительно неблагоприятные последствия
всегда привлечение лица к административной ответственности
нарушение прав и свобод человека
самооценка его человеком н оценка со стороны окружающих
**18.В основу формулирования моральных норм положены**
обычаи
идеалы, навязываемые государством
реальные принципы, идеалы, понятия о добре и зле
привычки
**19.К аспектам, в которых может пониматься термин «мораль» относятся:**
мораль как источник российского права
мораль как вид общественных отношений
мораль как вид юридической ответственности
мораль как особая форма общественного сознания
мораль как вид гражданско-правового договора
мораль как один из способов нормативного регулирования поведения человека

**Примерный перечень практических заданий**

**Задание 1.** Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости.

Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

**Задание 2.** Распространяется ли положение о праве адвоката не разглашать информацию, полученную от клиента, на следующее сообщение? Если да, почему, если нет, почему? Клиент сообщает адвокату: “Я хотел бы вступить во владение собственностью на основании подложного документа и прошу вас подать соответствующий иск”.

**Задание 3.** После анализа законодательства и материалов дела Вы обнаруживаете, что некомпетентны в данной ситуации (не можете оказать помощь вследствие недостаточности Ваших юридических знаний). Ваши действия?

**Задание 4.** Вы представляете интересы фирмы в хозяйственном споре. Ваш секретарь приносит Вам факсимильное сообщение – письмо юриста Коврова, представляющего в этом споре противоположную сторону. Видимо, по ошибке, вследствие невнимательности, факс был отправлен по номеру Вашего офиса. В этом письме, адресованном своему клиенту, юрист противоположной стороны даёт детальное обоснование своей позиции, подробно излагает свою стратегию и план действий по делу. Как Вы поступите в данной ситуации?

Проанализировав ситуацию, определить, какие принципы профессиональной этики юриста затрагиваются и/или сталкиваются (конфликтуют в этой ситуации). Продумайте максимальное количество вариантов поведения в сложившейся ситуации и выберите единственно верный, если Вы готовы это сделать.

**Задание 5.** К Вам на приём пришли супруги Ивановы. Они просят оказать им юридическую помощь – представлять их интересы в суде по делу о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества.

Ваши действия? Как Вы поступите, если супруга обратилась к Вам с просьбой представлять её интересы в суде второй инстанции, при том, что Вы осуществляли представительство интересов её мужа по этому же делу в суде первой инстанции?

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

– текст набирается на одной стороне листа;
– стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое
– 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
– межстрочный интервал – полуторный;
– гарнитура шрифта – Times New Roman;
– кегль шрифта – 14;
– абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. – URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.