АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 26 » декабря 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования
_____ О.Е. Балančук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Договорное право в условиях цифровой экономики (наименование)
образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция Судебный юрист по гражданским делам
форма обучения	Очная, заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 3

2. Структура учебной дисциплины 6

для очной формы обучения 6

для заочной формы обучения 7

3. Содержание учебной дисциплины 8

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 11

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины 12

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины 13

Приложение к РПУД 17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков о сфере правового регулирования договорных правоотношений в цифровом обществе.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Договорное право в условиях цифровой экономики» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы
ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	**Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы **Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы**.** **Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы
	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических

	права и полученных аналитических данных	данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	**Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права
	ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права	**Знать:** особенности форм реализации права **Уметь:** определять особенности различных форм реализации права **Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права
	ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	**Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений **Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение

	ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	**Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств **Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права **Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задачи, доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины

для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., 2 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Общие положения договорных отношений в цифровой среде	26	4	4	-	-	18
2	Тема 2. Особенности заключения договоров в цифровой среде	26	4	4	-	-	18
3	Тема 3. Особенности исполнения договоров в цифровой среде	28	4	6	-	-	18
4	Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов договоров, заключаемых в цифровой среде	28	6	4	-	-	18
	зачет	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	итого:	**108**	**18**	**18**	**-**	**-**	**72**

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., контроль 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 94 ч., 3 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Общие положения договорных отношений в цифровой среде	24	1	1	-	-	22
2	Тема 2. Особенности заключения договоров в цифровой среде	27	1	2	-	-	24
3	Тема 3. Особенности исполнения договоров в цифровой среде	27	1	2	-	-	24
4	Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов договоров, заключаемых в цифровой среде	26	1	1	-	-	24
	зачет	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**
	итого:	**108**	**4**	**6**	**-**	**4**	**94**

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	**Тема 1.** Общие положения договорных отношений в цифровой среде	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Источники правового регулирования договорных отношений в цифровой среде.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Субъекты и объекты договорных отношений в цифровой среде.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Понятие и признаки нормативно-правового акта. Источники гражданского права, регулирующие договорные отношения в цифровой экономике. Источники информационного права. Проблемы правового режима цифровых объектов гражданского права, используемых в предпринимательской деятельности. Правовой режим имущества, реализуемого посредством сети Интернет. Криптовалюта. Правовой режим информационных ресурсов, сайтов, информационных систем, информационных сетей, облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию Участники информационного взаимодействия, правовое положение провайдеров, информационных посредников. Правовая характеристика доменного имени. Взаимодействие государства и предпринимателей в цифровой среде. Проблемы антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности в сфере цифровой экономики. 2. Подготовка доклада.
2	**Тема 2.** Особенности заключения договоров в цифровой среде	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Особенности заключения договоров посредством сети Интернет.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Особенности оформления договоров, заключаемых в сети Интернет. Нормативно-правовое регулирование деятельности электронных торговых площадок. Оператор электронных площадок. Правовой статус интернет-магазина. Форма договоров, заключаемых в сети Интернет. Проблемные вопросы договорных обязательств.

		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Особенности оформления договоров, заключаемых в сети Интернет. Нормативно-правовое регулирование деятельности электронных торговых площадок. Оператор электронных площадок. Правовой статус интернет-магазина. Форма договоров, заключаемых в сети Интернет. Договоры присоединения. Типичные условия договоров. Особенности существенных условий договоров. Особенности условий, связанных с оплатой по договорам, заключенным в сети Интернет. Доставка товаров, приобретенных в сети Интернет. Проблемные вопросы договорных обязательств: заключение в электронной форме, идентификация субъектов и объектов в виртуальной среде, цифровой контент и договор, цифровые оферта и акцепт, момент заключения договора. Понятие места заключения договора, передачи товара, оказания услуг, подсудность споров по договорам, заключенным в сети Интернет. 2. Подготовка доклада.
3	**Тема 3.** Особенности исполнения договоров в цифровой среде	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Сбор и обработка персональных данных в электронном виде.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Особенности осуществления расчетов в цифровой среде.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Персональные данные как особый институт охраны права на неприкосновенность частной жизни. Виды персональных данных. Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет. Механизмы реализации мер по обеспечению сделок, совершаемых в сети Интернет. Документооборот в сети Интернет. Электронный документооборот. Обеспечение защиты персональных данных. Инфраструктура традиционной платежной системы на основе банковских платежных карт и функции участников. Основные принципы функционирования платежных систем и технология оплаты товаров и услуг. Транзакция и процедура авторизации. Международные и российские карточные платежные системы, представленные на российском рынке. 2. Подготовка доклада.
4	**Тема 4.** Правовое регулирование отдельных видов договоров,	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Особенности осуществления дистанционной торговли.

	заключаемых в цифровой среде	**Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие** Особенности договоров на оказание услуг в электронной форме.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Договоры присоединения. Типовые условия договоров. Особенности существенных условий договоров. Особенности условий, связанных с оплатой по договорам, заключенным в сети Интернет. Доставка товаров, приобретенных в сети Интернет. Особенности оказания рекламных услуг. Понятие рекламы. Регулирование отношений в сфере рекламы: принципы, система законодательства о рекламе, история развития законодательства. Общие требования к рекламе. Особенности рекламы отдельных видов товаров и услуг. Способы распространения рекламы. Особенности правового регулирования отдельных способов распространения рекламы. Правонарушения в сфере рекламы и средства защиты от них. Ответственность. Особенности оказания маркетинговых услуг. Интернет-маркетинг. 2. Подготовка доклада.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561635

2. Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561636

3. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебник для вузов / под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567653

Дополнительная литература

1. Договорное право : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16965-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562961

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567301

3. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/573695

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

−вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

−желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

−задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

−дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

Приложение к РПУД

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине Договорное право в условиях цифровой экономики
(наименование)

образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция.
Судебный юрист по гражданским делам

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. 19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. 23
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....34

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2.Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых

			недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы	заданий к зачету
3	ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	**Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы **Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы**.** **Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
4	ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального	ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	**Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к

	права		правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права	зачету
		ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права	**Знать:** особенности форм реализации права **Уметь:** определять особенности различных форм реализации права **Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	**Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений **Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и	**Знать:** подлежащие применению при решении задач	Вопросы для устного опроса

		подлежащие применению нормы материального и процессуального права	профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств **Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права **Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ	Практические задачи Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине

Договорное право в условиях цифровой экономики

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят текущую аттестацию на 2 курсе для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения.

Оценочные средства текущего контроля:

– устный опрос;

– практические задачи;

– доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общие положения договорных отношений в цифровой среде	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1. – ПК-4.4.	Устный опрос Практические задачи Темы докладов
2	Тема 2. Особенности заключения договоров в цифровой среде	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1. – ПК-4.4.	Устный опрос Практические задачи Темы докладов
3	Тема 3. Особенности исполнения договоров в цифровой среде	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1. – ПК-4.4.	Устный опрос Практические задачи Темы докладов
4	Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов договоров, заключаемых в цифровой среде	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1. – ПК-4.4.	Устный опрос Практические задачи Темы докладов

Вопросы для устного опроса

1. Какие действующие нормативно-правовые акты изменены в связи с принятием ФЗ «О цифровых активах» и Закона о краундфандинге?

2. Охарактеризуйте международные правовые акты, применимые к регулированию договорных отношений в цифровой среде

3. Какие нормативно-правовые акты регулируют электронную коммерцию?

4. Как соотносятся понятия «цифровая валюта» и «цифровые права»?

5. Охарактеризуйте достоинства и недостатки цифровой валюты

6. Какие виды цифровых прав Вам известны?

7. Что такое утилитарное цифровое право?

8. Понятие и виды субъектов электронной коммерции.

9. Правовой статус органов управления в информационной сфере.

10. Правовой статус организатора электронных торгов.

11. Правовой режим интернет-сайта по ГК РФ и иным нормативно-правовым актам в сфере торговли.

12. Значение технологии блокчейн для электронных договоров.

13. Понятие смарт-контракта: правовой аспект.

14. Виды смарт-контрактов.

15. Классификация условий смарт-контрактов.

16. Преимущества и недостатки смарт-контрактов.

17. Особенности оформления договоров, заключаемых в сети Интернет, согласно гражданскому законодательству.

18. Нормативно-правовое регулирование деятельности электронных торговых площадок.

19. Оператор электронных площадок.

20. Что такое интернет-магазин?

21. Зачем нужна регистрация посетителей интернет-магазина.

22. Понятие персональных данных.

23. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни.

24. Перспективы применения технологии блокчейн для операций с персональными данными (создание баз данных).

24. Организация электронного документооборота: принципы, требования.

25. Особенности защиты персональных данных в сети Интернет.

26. Виды электронных подписей: чем обусловлены различия?

27. Какие нормативно-правовые акты регулируют применение электронной подписи в РФ?

28. Понятие электронного документа: соотношение гражданского и информационного законодательства.

29. Электронный чек: особенности, значение в процессе заключения гражданско-правовых договоров.

30. Способы защиты электронных транзакций.

31. Система отношений при расчетах пластиковыми картами в сети Интернет.

32. Отличие электронных денежных средств от цифровой валюты.

33. Международные и российские карточные платежные системы, представленные на российском рынке.

34. Дайте определение национальной платежной системы, приведите не менее трех примеров таких систем.

35. Какие требования предъявляются к оператору платежной системы? Каков порядок их допуска на рынок?

36. Требования к товарам, реализуемым посредством сети Интернет.

37. Особенности оплаты приобретенных товаров.

38. Способы защиты прав потребителей при приобретении товаров через Интернет.

39. Агрегатор и электронная торговая площадка: соотношение понятий.

40. Правовой статус агрегатора.

41. Ответственность агрегатора по Закону о защите прав потребителей.

42. В чем отличие электронной коммерции от обычной торговли?

43. Приведите примеры нормативно-правовых актов, регулирующих различные модели электронной коммерции.

44. Понятие и виды субъектов электронной коммерции.

45. Модели организации электронной коммерции в России.

46. Правовое регулирование электронной коммерции.

47. Основания, порядок и особенности участия публичных образований в сфере электронной коммерции.

48. Особенности оказания рекламных услуг. Понятие рекламы. Регулирование отношений в сфере рекламы: принципы, система законодательства о рекламе, история развития законодательства.

49. Общие требования к рекламе. Особенности рекламы отдельных видов товаров и услуг.

50. Способы распространения рекламы. Особенности правового регулирования отдельных способов распространения рекламы.

51. Правонарушения в сфере рекламы и средства защиты от них. Ответственность.

52. Особенности оказания маркетинговых услуг. Интернет-маркетинг.

53. Перспективы расширения рынка услуг, оказываемых через интернет (образовательные, медицинские, страховые). Правовое регулирование видов онлайн услуг.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задачи

1. В. Текаева, приехав на отдых в село И. Архангельской области, пошла в продуктовый магазин. Выбрав товар, она пожелала оплатить его пластиковой картой, через находившийся на кассе терминал. Кассир предупредил ее о неустойчивости Интернет-соединения в связи с удаленностью села, и действительно, несколько предпринятых попыток соединения оказались неудачными. Наличных средств у В.Текаевой не оказалось, тогда она заявила, что ответственность за невозможность принятия платежа несет магазин, который отказывает ей в возможности заключения публичного договора розничной купли-продажи.

Будет ли магазин нести ответственность за невозможность заключить договор?

Может ли магазин отказаться от использования безналичной оплаты в связи с отсутствием технической возможности подключения к платежной системе?

2. Предприниматель Смирнов зарегистрировал сайт, на котором создал собственный интернет-магазин, через который планировал продавать косметику. Для решения юридических вопросов он обратился к юристу за разъяснением ряда вопросов:

а) можно ли организовать торговлю так, чтобы он и клиенты заключали договоры без составления бумажных документов, в электронной форме;

б) нужно ли ему будет выдавать кассовый чек или достаточно подтверждения оформления заказа;

в) сможет ли он впоследствии расширить бизнес и начать продавать лекарства.

Дайте консультацию по указанным вопросам.

3. Щетинин приобрел 27 мая в интернет-магазине телевизор. Через 10 дней он решил приобрести более современную модель телевизора, а приобретенный – вернуть продавцу. Интернет-магазин отказал ему, указав, что телевизор является технически

сложным товаром, и его возврат возможен лишь при обнаружении существенных недостатков.

Решите дело

Средство оценивания: практическая задача

Шкала оценивания:

Задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

Перечень тем докладов по дисциплине
«Договорное право в условиях цифровой экономики»

1. Особенности источников регулирования договорных отношений в информационной экономике.
2. Правовое регулирование договорных отношений в сфере цифровой экономики в России: история формирования.
3. Анализ приоритетных направлений правового регулирования договорных отношений в цифровой среде.
4. Классификация электронных магазинов.
5. Правовой режим интернет-сайта по гражданскому законодательству и ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения.
6. Способы удаленной идентификации клиента при заключении договоров.
7. Особенности оформления договоров, заключаемых в сети Интернет.
8. Особенности проведения торгов для размещения заказов для государственных и муниципальных нужд через электронные торговые площадки.
9. Способы защиты электронных транзакций.
10. Система отношений при расчетах пластиковыми картами.
11. Международные и российские карточные платежные системы, представленные на российском рынке: анализ и перспективы развития.
12. Электронные денежные средства: понятие, порядок расчетов.
13. Требования к товарам, реализуемым посредством сети Интернет.
14. Особенности оплаты приобретенных товаров.
15. Защита прав потребителей при приобретении товаров через Интернет.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;
– показано владение специальным аппаратом;
– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работу.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:
– доклад четко выстроен;
– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:
– доклад зачитывается;
– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:
– содержание доклада не соответствует теме;
– отсутствует демонстрационный материал;
– докладчик не может ответить на вопросы;
– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
– отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине
Договорное право в условиях цифровой экономики

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят промежуточную аттестацию в форме ***зачета*** на 2 курсе для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения.

При проведении *зачета* по дисциплине Договорное право в условиях цифровой экономики может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *зачета* по дисциплине *Договорное право в условиях цифровой экономики*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших аспектах договорного права в условиях цифровой экономики.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Имеет представление о способах решения правовой проблемы. Имеет представление о способах выявления и формулирования правовой проблемы. Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Имеет представление о правовых принципах и действующих нормативных правовых актах с учетом специфики отдельных отраслей права. Имеет представление об особенностях форм реализации права. Имеет представление о роли гражданского правоотношения и юридических фактов в	зачтено

	регулировании имущественных и личных неимущественных отношений. Имеет представление о подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативных правовых актах, необходимых нормах материального и процессуального права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Определяет правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. Определяет особенности различных форм реализации права. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач Владеет навыками решения правовой проблемы. Владеет навыками выявления и формулирования правовой проблемы. Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Владеет навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права.	

	Владеет навыками определения особенностей различных форм реализации права. Владеет навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение. Владеет навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Источники гражданского права, регулирующие договорные отношения в цифровой экономике.
2. Источники информационного права.
3. Субъекты и объекты договорных отношений в цифровой среде.
4. Особенности заключения договоров посредством сети Интернет.
5. Нормативно-правовое регулирование деятельности электронных торговых площадок.
6. Оператор электронных площадок.
7. Правовой статус интернет-магазина.
8. Форма договоров, заключаемых в сети Интернет.
9. Проблемные вопросы договорных обязательств.
10. Понятие места заключения договора, передачи товара, оказания услуг, подсудность споров по договорам, заключенным в сети Интернет.
11. Сбор и обработка персональных данных в электронном виде.
12. Особенности защиты персональных данных и частной жизни в сети Интернет.
13. Механизмы реализации мер по обеспечению сделок, совершаемых в сети Интернет.
14. Документооборот в сети Интернет. Электронный документооборот. Обеспечение защиты персональных данных.
15. Особенности осуществления расчетов в цифровой среде.
16. Особенности осуществления дистанционной торговли.
17. Особенности договоров на оказание услуг в электронной форме.
18. Особенности оказания рекламных услуг.
19. Правонарушения в сфере рекламы и средства защиты от них. Ответственность.
20. Особенности оказания маркетинговых услуг. Интернет-маркетинг.

Примерные тестовые задания по дисциплине
«Договорное право в условиях цифровой экономики»
Вариант 0

1. Информация – это:

А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях явлениях и процессах независимо от формы их представления

Б) только новые для их получателя сведения

В) зафиксированные на материальном носителе данные с реквизитами, позволяющими эти сведения идентифицировать

2. Элементами информационных правоотношений являются:

А) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона

Б) субъекты, объекты, содержание в виде прав и обязанностей

В) субъект, объект, воля, форма

Г) данные, сведения, документы и массивы документов

3. Информатор, как субъект информационного процесса, обычно объединяет в себе функции:

А) обладателя и потребителя

Б) только обладателя

В) создателя и обладателя

Г) только потребителя

4. Документ – это:

А) материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования

Б) распространяемая в любой форме, с помощью любых средств информация о физическом или юридическом лице, товарах, идеях и начинаниях, которая предназначена для неограниченного круга лиц и предназначена формировать или поддерживать интерес к этим физическому, юридическому лицу, товарам, идеям и начинаниям

В) лист бумаги с нанесенным на него произвольным рукописным текстом

5. Персональные данные – это:

А) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

Б) сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии ГК РФ и другими федеральными законами

В) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность

6. Базовым законом, регулирующим информационные отношения, является:

А) ФЗ «О коммерческой тайне»

Б) Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»

В) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

Г) ФЗ «Об архивном деле»

7. Система специальных межбанковских организаций осуществляющих безналичные расчеты по чекам и другим платежным документам путем зачета взаимных требований – это:

А) автоматизированная клиринговая палата

Б) автоматизированный банковский дом

В) банкомат

8. Запрос из точки обслуживания пластиковых карт (торговая точка предприятия торговли или пункт выдачи наличных) в центр авторизации, целью которого является получение ответа от центра авторизации, содержащего разрешение или запрет на совершение операции с использованием карты – это:

А) электронное письмо

Б) авторизационный запрос

В) запрос о состоянии счета

9. Отношения по поводу права собственности на информационные ресурсы регулируются:

А) гражданским законодательством

Б) информационным и гражданским законодательством

В) уголовным законодательством

Г) налоговым законодательством

10. Денежные расчеты, осуществляемые в электронной форме с использованием средств информационных коммуникаций, в частности, глобальных и локальных компьютерных сетей:

А) Наличные расчеты

Б) Бартер

В) Электронные безналичные расчеты

11. Сделки купли-продажи, совершенные с использованием средств электронного документооборота или совокупность действий, направленных на их заключение:

А) Электронная торговля

Б) Электронное страхование

В) Электронная маркетинговая деятельность

12. Расчетная палата для обработки поручений о переводе средств в электронной форме – это:

А) Клиринговый банк

Б) Государственный банк

В) Электронная расчетная палата

13. Страховая деятельность, осуществляемая в электронной форме, в том числе экономическая деятельность, связанная с долгосрочным и краткосрочным распределением рисков с элементом или без элемента сбережения – это:

А) Электронная торговля

Б) Электронное страхование

В) Электронная маркетинговая деятельность

14. Маркетинговая деятельность, осуществляемая с использованием электронных средств, либо в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе исследование конъюнктуры рынка, деятельность в области рекламы и деятельность по выявлению общественного мнения – это:

А) Электронная торговля

Б) Электронное страхование

В) Электронная маркетинговая деятельность

15. Электронная коммерция – это:

А) сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции

Б) деятельность, главная цель которой, получение прибыли

В) автоматизация логических процессов

16. К электронной коммерции относятся:

А) электронная почта

Б) реклама, хостинг

В) любые сайты

17. Хостинг – это:

А) разработка структуры сайта

Б) регистрация сайта

В) размещение сайта на сервере

Г) верно всё перечисленное

18. Спам – это:

А) незапрашиваемая информация, которая рассылается в массовом порядке по электронной почте

Б) незаконная реклама
В) самая эффективная реклама
19. К электронной коммерции относятся:
А) доска объявлений (виртуальная)
Б) Интернет-аукционы
В) Интернет-магазины
Г) всё вышеперечисленное не относится к электронной коммерции
20. В последнее время для расчёта через Интернет стали использовать:
А) кредитные карты
Б) цифровые деньги
В) наличные
Г) специальные чеки

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.