АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 26 » декабря 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования
_____ О.Е. Баланчук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Создание юридического бизнеса (наименование)
образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция Судебный юрист по гражданским делам
форма обучения	Очная, заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 3

2. Структура учебной дисциплины 7

для очной формы обучения 7

для заочной формы обучения 8

3. Содержание учебной дисциплины 9

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 12

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины 13

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины 14

Приложение к РПУД 18

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – предоставление обучающимся необходимых умений и навыков в области менеджмента, финансов и маркетинга в сфере юридического бизнеса; формирование компетенций по созданию и развитию юридической компании, частной практики.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Создание юридического бизнеса» относится к дисциплинам по выбору 4 (ДВ.4) процессуально-правового модуля части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие	**Знать:** актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы **Уметь:** выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие **Владеть:** навыками выявления актуального и перспективного направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирования цели и задач научной работы, выделяя ее базовые составляющие
	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска

		научной правовой информации для решения поставленных задач
	ПК-1.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы	**Знать:** формы представления результатов научного исследования **Уметь:** разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования и оформлять результаты исследования в определенную научную работу **Владеть:** навыками представления результатов научного исследования в форму определенной научной работы
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	**Знать:** возможные цели обращения за правовой помощью **Уметь:** установить юридически значимые обстоятельства по делу **Владеть:** навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу
	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы
	ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	**Знать:** процессуальное законодательство **Уметь:** обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права **Владеть:** навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере

		процессуального права
ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	**Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы **Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы **Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы
	ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	**Знать:** правила оформления правового заключения и письменной консультации **Уметь:** применять правила оформления правового заключения и давать письменной консультации **Владеть:** навыками оформления правового заключения и консультации
	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	**Знать:** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять обоснованные юридические решения и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права **Владеть:** навыками принятия обоснованных юридических решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины

для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 80 ч., 1 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Виды и формы организации бизнеса	16	2	2	-	-	12
2	Тема 2. Основные правовые начала создания собственного дела	18	2	2	-	-	14
3	Тема 3. Выбор и оценка сферы предпринимательской деятельности	18	2	4	-	-	12
4	Тема 4. Фирма – особый инструмент современного бизнеса. Малое предпринимательство	18	2	2	-	-	14
5	Тема 5. Финансовое обеспечение бизнеса	18	2	2	-	-	14
6	Тема 6. Договорные отношения в предпринимательской деятельности	20	2	4	-	-	14
	зачет	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	итого:	**108**	**12**	**16**	**-**	**-**	**80**

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., контроль 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 78 ч., 4 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Виды и формы организации бизнеса	16	1	1	-	-	14
2	Тема 2. Основные правовые начала создания собственного дела	18	1	1	-	-	16
3	Тема 3. Выбор и оценка сферы предпринимательской деятельности	18	1	1	-	-	16
4	Тема 4. Фирма – особый инструмент современного бизнеса. Малое предпринимательство	18	1	1	-	-	16
5	Тема 5. Финансовое обеспечение бизнеса	17		1	-	-	16
6	Тема 6. Договорные отношения в предпринимательской деятельности	17		1	-	-	16
	зачет	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**
	итого:	**108**	**4**	**6**	**-**	**4**	**94**

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	**Тема 1.** Виды и формы организации бизнеса	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Понятие и сущность бизнеса. Цели бизнеса. Модель бизнеса. Частная собственность, бизнес и потребности общества.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Развитие понятий «предпринимательство» и «предприниматель». Среда, система и функции бизнеса. Базовые организационные формы: единоличная собственность, партнерство, корпорация. Организационно-правовые формы бизнеса, их преимущества, сходства и различия.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Виды и формы организации бизнеса. 2. Подготовка доклада.
2	**Тема 2.** Основные правовые начала создания собственного дела	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Федеральная, региональная законодательная база предпринимательства. Учредительные документы юридических лиц.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Процедура регистрации фирмы. Особенности регистрации индивидуального предпринимателя. Лицензирование, основы законодательства и проблемы в России. Формы вступления в сферу предпринимательства. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Основные правовые начала создания собственного дела. 2. Подготовка доклада.
3	**Тема 3.** Выбор и оценка сферы предпринимательской деятельности	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Разнообразие предпринимательской деятельности и специфика различных сфер деятельности. Пять предпочтительных сфер для начала собственного дела.

		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Предпринимательство в различных отраслях. Структура отраслей, особенности внутриотраслевой конкуренции. Разработка миссии бизнеса. Постановка целей и формулирование бизнес-идей. Оценка стартовых условий. Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Выбор и оценка сферы предпринимательской деятельности 2. Подготовка доклада.
4	**Тема 4.** Фирма – особый инструмент современного бизнеса. Малое предпринимательство	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Понятие «фирма». Направление деятельности фирмы. Теории фирмы.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Роль малого бизнеса в рыночной экономике. Субъекты малого предпринимательства. Проблемы малого бизнеса. Стратегии роста малых фирм. Государственная поддержка малого предпринимательства.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Фирма – особый инструмент современного бизнеса. Малое предпринимательство. 2. Подготовка доклада.
5	**Тема 5.** Финансовое обеспечение бизнеса	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Источники финансовых ресурсов. Собственный капитал фирмы. Политика формирования собственного капитала. Заемный капитал.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Особенности и порядок заключения договоров продажи, покупки, аренды. Основные направления финансового обеспечения деятельности предприятия малого бизнеса. Основные источники финансирования стартапов.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Финансовое обеспечение бизнеса. 2. Подготовка доклада.
6	**Тема 6.** Договорные отношения в предпринимательской деятельности	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Хозяйственный договор, понятие и виды. Общие требования к организации договорных отношений.

		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Существенные условия формирования договоров. Ответственность предпринимателей при неисполнении договоров. Порядок разработки отдельных видов договоров. Особенности договорных отношений.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям по теме: Договорные отношения в предпринимательской деятельности. 2. Подготовка доклада.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566065 (дата обращения: 26.02.2025).

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561734 (дата обращения: 26.02.2025).

Дополнительная литература

1. Корпоративное право : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558432 (дата обращения: 26.02.2025).

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559862 (дата обращения: 26.02.2025)..

3. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21303-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569604 (дата обращения: 26.02.2025).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

−вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

−желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

−задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

−дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

Приложение к РПУД

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине	Создание юридического бизнеса
	(наименование)
образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. 20
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. 25
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....35

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие	**Знать:** актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы **Уметь:** выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие **Владеть:** навыками выявления актуального и перспективного направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирования цели и задач научной работы, выделяя ее базовые	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

			составляющие	
		ПК-1.2.Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		ПК-1.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы	**Знать:** формы представления результатов научного исследования **Уметь:** разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования и оформлять результаты исследования в определенную научную работу **Владеть:** навыками представления результатов научного исследования в форму определенной научной работы	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	**Знать:** возможные цели обращения за правовой помощью **Уметь:** установить юридически значимые обстоятельства по делу **Владеть:** навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	**Знать:** процессуальное законодательство **Уметь:** обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права **Владеть:** навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

3	ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	**Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы **Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы**.** **Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	**Знать:** правила оформления правового заключения и письменной консультации **Уметь:** применять правила оформления правового заключения и давать письменной консультации **Владеть:** навыками оформления правового заключения и консультации	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

			данных	
4	ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	**Знать:** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять обоснованные юридические решения и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права **Владеть:** навыками принятия обоснованных юридических решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине
Создание юридического бизнеса

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят текущую аттестацию на 1 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

– устный опрос;

– практические задания;

– доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Виды и формы организации бизнеса	ПК-1.1 – ПК-1.3, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
2	Тема 2. Основные правовые начала создания собственного дела	ПК-1.1 – ПК-1.3, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
3	Тема 3. Выбор и оценка сферы предпринимательской деятельности	ПК-1.1 – ПК-1.3, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
4	Тема 4. Фирма – особый инструмент современного бизнеса. Малое предпринимательство	ПК-1.1 – ПК-1.3, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
5	Тема 5. Финансовое обеспечение бизнеса	ПК-1.1 – ПК-1.3, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
6	Тема 6. Договорные отношения в предпринимательской деятельности	ПК-1.1 – ПК-1.3, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов

Вопросы для устного опроса

1. В чем состоит сущность бизнеса?
2. Что такое собственность? Какие формы собственности вы знаете?
3. Каковы основные источники предпринимательских возможностей?
4. Какими способами предприниматель может реализовать выявленные возможности?
5. Назовите основные этапы реализации бизнес-идеи, их цели и задачи.
6. Какими законами регулируется предпринимательство в РФ?
7. Какова роль государства в системе бизнеса?

8. Как осуществляется регистрация фирмы?

9. Какие виды юридического бизнеса требуют получения лицензии?

10. Какие государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства есть сейчас в РФ?

11. Изучите понятия физического и юридического лица.

12. Каковы субъектно-объектные отношения в предпринимательской деятельности?

13. Какие существуют формы осуществления предпринимательской деятельности?

14. Перечислите виды предпринимательской деятельности.

15. Что такое миссия бизнеса?

16. Для чего осуществляется технико-экономическое обоснование бизнес-проекта?

17. Охарактеризуйте понятие предпринимательской фирмы и её виды.

18. Какова цель создания фирмы?

19. Назовите качественные критерии классификации фирмы.

20. Назовите количественные критерии классификации фирм. Что такое крупный, средний и малый бизнес?

21. Какие существуют системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса?

22. Каков состав капитала бизнеса?

23. Назовите особенности формирования и использования основного и оборотного капитала.

24. Назовите цели и задачи уставного капитала.

25. Каковы источники формирования уставного капитала?

26. Каким должно быть оптимальное соотношение собственного и заемного капитала?

27. Дайте характеристику хозяйственного договора.

28. Какие требования предъявляются к организации договорных отношений?

29. Какова ответственность предпринимателей при неисполнении договоров?

30. Опишите порядок разработки отдельных видов договоров.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

1. Назовите организационно-правовые формы бизнеса, их преимущества, сходства и различия.

2. Как осуществляется правовое регулирование предпринимательства? Изучите основные документы и дайте им краткую характеристику.

3. Каковы основные процедуры юридического оформления фирмы?

4. Проведите сравнительный анализ налоговой нагрузки субъекта малого бизнеса при различных системах налогообложения.

5. Перечислите особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемой фирмы.

6. Рассчитайте потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости.

7. Составьте примерные договоры продажи, покупки, аренды. Из каких основных разделов они состоят?

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Перечень тем докладов по дисциплине
«Создание юридического бизнеса»

1) Организационно-правовые формы предпринимательства.

2) Инновации и бизнес.

3) Государственное и правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.

4) Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости.

5) Риск в предпринимательстве.

6) Налогообложение предпринимательской деятельности.

7) Предпринимательская деятельность малого предприятия.

8) Конкуренция в современных условиях России.

9) Основные этапы создания собственного дела.

10) Предпринимательская тайна.

11) Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.

12) Порядок создания и регистрация инновационного предприятия.

13) Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

14) Предпринимательская среда.

15) Документооборот и документальные системы в предпринимательстве.

16) Механизмы регулирования предпринимательства.
17) Экономические и социальные цели бизнеса.
18) Ресурсное обеспечение собственного бизнеса.
19) Планирование собственного бизнеса.
20) Инвестиционное обеспечение собственного бизнеса.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работу.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;

– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

– содержание доклада не соответствует теме;

– отсутствует демонстрационный материал;

– докладчик не может ответить на вопросы;

– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;

– отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине
Создание юридического бизнеса

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят промежуточную аттестацию в форме ***зачета*** на 1 курсе.

При проведении *зачета* по дисциплине Создание юридического бизнеса может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *зачета* по дисциплине *Создание юридического бизнеса*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших аспектах создания юридического бизнеса.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление об актуальных и перспективных направлениях научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритме формирования цели и задач научной работы. Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Демонстрирует знания о формах представления результатов научного исследования. Имеет представление о возможных целях обращения за правовой помощью. Имеет представление о способах решения правовой проблемы. Имеет представление о процессуальном законодательстве. Имеет представление о способах выявления и формулирования правовой проблемы. Имеет представление о правилах	зачтено

	оформления правового заключения и письменной консультации. Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Имеет представление о правилах правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий. Выявляет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяет ее базовые составляющие. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Разрабатывает и обосновывает оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования и оформляет результаты исследования в определенную научную работу. Устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. Применяет правила оформления правового заключения и дает письменной консультации. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Выбирает соответствующие нормы права, позволяющие принять обоснованные юридические решения и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Владеет навыками выявления актуального и перспективного направления научных	

	изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирования цели и задач научной работы, выделяя ее базовые составляющие. Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Владеет навыками представления результатов научного исследования в форму определенной научной работы. Владеет навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу. Владеет навыками решения правовой проблемы. Владеет навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права. Владеет навыками выявления и формулирования правовой проблемы. Владеет навыками оформления правового заключения и консультации. Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Владеет навыками принятия обоснованных юридических решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1) Понятие предпринимателя и предпринимательской деятельности.
2) Экономическая и правовая сущность предпринимательской деятельности.
3) Функции предпринимательской деятельности.
4) Этапы и способы создания собственного дела.
5) Собственность (понятие, формы).
6) Формы осуществления предпринимательской деятельности.

7) Виды предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство.

8) Понятие физического и юридического лица.

9) Выбор сферы деятельности. Разработка стратегии и тактики. Разработка технико-экономического обоснования.

10) Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

11) Предпринимательская среда.

12) Малое предпринимательство и его роль в развитии экономики.

13) Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

14) Юридическое оформление предприятия.

15) Принятие предпринимательского решения.

16) Особенности налогообложения малых предприятий и предпринимателей без образования юридического лица.

17) Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

18) Конкурентоспособность предпринимательских структур.

19) Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица.

20) Система правовых норм и правил, регулирующих деловые отношения.

21) Понятие инфраструктуры бизнеса.

22) Основные элементы инфраструктуры бизнеса.

23) Основные этапы создания коммерческой организации: подготовительный, организационный, основной.

24) Учредительные документы и процедура регистрации предприятия.

25) Виды реорганизации: разделение, выделение, преобразование, присоединение.

26) Ликвидация предприятия.

27) Банкротство. Санация предприятия, внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Создание юридического бизнеса»
Вариант 0

1. Понятие фирма трактуется следующим образом:

а) имущественный комплекс, используемый собственником этого имущества для осуществления предпринимательской деятельности

б) производственно-технический комплекс, используемый для производства товара или (и) услуг

в) союз предприятий, где имеет место координация активности

2. Фирма, как единица бизнеса, обладает следующими характеристиками:

а) юридическая самостоятельность

б) производственная самостоятельность

в) финансовая самостоятельность

г) независимость от существующих законов

д) организационная самостоятельность

3. Гражданин становится предпринимателем с момента:

а) подачи заявления о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

в) осуществления предпринимательской деятельности

4. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) самостоятельно

б) по поручению третьих лиц

в) по поручению и с разрешения государственных органов

г) в интересах третьих лиц

5. Фирма имеет определенные правовые принципы:

а) истинность

б) исключительность

в) публичность

г) непередаваемость

6. Предпринимательская деятельность в Российской Федерации может осуществляться:

а) только зарегистрированными в установленном порядке лицами

б) только официальными представителями организаций

в) любыми лицами

7. Принцип свободы предпринимательской деятельности предполагает:

а) свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств на всей территории Российской Федерации

б) каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной незапрещенной законом экономической деятельности

в) главное в процессе регулирования предпринимательской деятельности – соблюдение баланса частных интересов предпринимателей и публичных интересов государства и общества в целом

8. Право организации на фирменное наименование возникает:

а) в результате эффективного использования капитала

б) в результате государственной регистрации

в) при функционировании устойчивого сообщества

9. В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса РФ юридическое лицо (коммерческая организация) действует на основании:

а) устава

б) учредительного договора

в) устава и учредительного договора

10. Формула предпринимательства:

а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка

б) получение максимальной прибыли при минимальном риске

в) стабильная работа предприятия

11. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?

а) Сертификат соответствия

б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности

в) Лицензия

г) нет правильного ответа

12. Процедура регистрации организации завершается:

а) выдачей свидетельства о государственной регистрации

б) разрешением на повторную подачу заявления после устранения замечаний

в) опротестованием отказа в регистрации в судебном порядке

13. Главным критерием отнесения предприятия к категории малых является:

а) объем оборота

б) уровень доходности

в) численность занятых

14. Имеет ли право индивидуальный предприниматель привлекать и использовать труд других граждан?

а) имеет право привлекать труд других граждан

б) не имеет права привлекать труд других граждан

в) имеет право привлекать труд других граждан, если зарегистрируется в качестве юридического лица

15. Средняя численность работников малого предприятия за отчетный период включает:

а) число работающих по договорам

б) число работающих по совместительству с учетом реально отработанного времени

в) работников представительств, филиалов

16. Достоинствами малого предприятия являются:

а) высокое использование возможностей человеческого потенциала

б) стремление к постоянному совершенству

в) единство в команде сотрудников

г) совмещение функций управления и труда

д) профессиональная подготовка сотрудников

е) гибкость в профессиональной деятельности

17. Недостатками малого предприятия являются:

а) ограниченность финансовых средств

б) руководитель должен быть специалистом во всех вопросах

в) партнеры малых предприятий постоянно испытывают риск

г) сложность оценки вклада партнеров в полученные результаты

18. Проблемами в развитии малого предпринимательства в субъекте РФ являются:

а) недостаток собственных финансовых средств

б) сложность получения кредитов в банках

в) неразвитость системы лизингового кредитования

г) недостаточность средств, выделяемых в рамках государственной и муниципальной поддержки

д) неразвитость инфраструктуры

19. Согласно Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»:

а) регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту жительства

б) сведения, содержащиеся в Государственном реестре индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными

в) любое физическое лицо может получить сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.