АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 26 » декабря 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования
_____ О.Е. Баланчук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине — Судебное представительство
(наименование)

образовательная программа — 40.04.01 Юриспруденция
Судебный юрист по гражданским делам

форма обучения — Очная, заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 3

2. Структура учебной дисциплины 7

для очной формы обучения 7

для заочной формы обучения 8

3. Содержание учебной дисциплины 9

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины 15

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины 16

Приложение к РПУД 20

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – выявление и раскрытие особенностей содержания правоотношений по участию представителя в гражданском процессе; изучение дефиниций основных правовых категорий, используемых в сфере участия представителя в гражданском процессе; исследование практики рассмотрения дел, связанных с участием представителя в суде.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Судебное представительство» относится к процессуально-правовому модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	**Знать:** возможные цели обращения за правовой помощью **Уметь:** установить юридически значимые обстоятельства по делу **Владеть:** навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу
	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы
	ПК-2.3. Обеспечивает	**Знать:** процессуальное

	правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	законодательство **Уметь:** обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права **Владеть:** навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права
ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	**Знать:** правила оформления правового заключения и письменной консультации **Уметь:** применять правила оформления правового заключения и давать письменной консультации **Владеть:** навыками оформления правового заключения и консультации
	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	**Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Владеть:** навыками определения правовых

		принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права
	ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права	**Знать:** особенности форм реализации права **Уметь:** определять особенности различных форм реализации права **Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права
	ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	**Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений **Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение
	ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	**Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств **Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права **Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ

	ПК-4.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	**Знать:** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять обоснованные юридические решения и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права **Владеть:** навыками принятия обоснованных юридических решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задачи, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины

для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., контроль 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 117 ч., 1 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	19	2	2	-	-	15
2	Тема 2. История развития судебного представительства	21	2	2	-	-	17
3	Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	23	2	4	-	-	17
4	Тема 4. Законное представительство	23	2	4	-	-	17
5	Тема 5. Договорное представительство	23	2	4	-	-	17
6	Тема 6. Представительство по назначению суда	23	2	4	-	-	17
7	Тема 7. Участие представителя в суде	23	2	2	-	-	17
	экзамен	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**	**-**
	итого	**180**	**14**	**22**	**-**	**27**	**117**

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 14 ч., контроль 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 157 ч., 1 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	24	1	1	-	-	22
2	Тема 2. История развития судебного представительства	24	1	1	-	-	22
3	Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	24	1	1	-	-	22
4	Тема 4. Законное представительство	26	1	1	-	-	24
5	Тема 5. Договорное представительство	24	1	1	-	-	22
6	Тема 6. Представительство по назначению суда	26	1	1	-	-	24
7	Тема 7. Участие представителя в суде	25	-	2	-	-	23
	экзамен	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**	**-**
	итого	**180**	**6**	**8**	**-**	**9**	**157**

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	**Тема 1.** Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Общая характеристика видов процессуального представительства.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Общая характеристика видов процессуального представительства. 2. Подготовка доклада/реферата.
2	**Тема 2.** История развития судебного представительства	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Институт представительства дореволюционного периода в России от «Русской Правды» до Судебных уставов 1864г. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времен по начало XX века. Представительство в советском гражданском процессе.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям:

		Институт представительства дореволюционного периода в России от «Русской Правды» до Судебных уставов 1864г. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времѐн по начало XX века. Представительство в советском гражданском процессе. Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков. 2. Подготовка доклада/реферата.
3	**Тема 3.** Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе. Современная нормативная база судебного представительства. Законодательные новеллы в области представительства. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде. Правовые акты республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов в сфере судебного представительства. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании процессуального представительства.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе. Современная нормативная база судебного представительства. Законодательные новеллы в области представительства. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде. Правовые акты республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов в сфере судебного представительства. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании процессуального представительства. 2. Изучение судебной правоприменительной практики. 3. Подготовка доклада/реферата.
4	**Тема 4.** Законное представительство	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных

		представителей и основания их участия в суде.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Особенности законодательного регулирования законного представительства. Соотношение прав и законных интересов законного представителя и представляемого им лица.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных представителей и основания их участия в суде. Особенности законодательного регулирования законного представительства. Соотношение прав и законных интересов законного представителя и представляемого им лица. 2. Изучение судебной правоприменительной практики. 3. Подготовка доклада/реферата.
5	**Тема 5.** Договорное представительство	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Понятие и содержание договорного представительства. Гражданско-правовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Полномочия договорного представителя и порядок их оформления. Разновидности договорных представителей: общее и особенное.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Пробелы регламентации договорных отношений, возникающих между представителем и представляемым. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Адвокат как особый вид договорного представительства. Особенности правового и процессуального положения адвокатов. Соглашение об оказании юридической помощи как основание представительства в суде. Ответственность адвоката перед его доверителем.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Понятие и содержание договорного представительства. Гражданско-правовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Пробелы регламентации договорных отношений, возникающих между представителем и представляемым. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Полномочия договорного представителя и порядок их оформления. Разновидности договорных представителей: общее и особенное. Адвокат как особый вид договорного представительства.

		Особенности правового и процессуального положения адвокатов. Соглашение об оказании юридической помощи как основание представительства в суде. Ответственность адвоката перед его доверителем. 2. Изучение судебной правоприменительной практики. 3. Подготовка доклада/реферата.
6	**Тема 6.** Представительство по назначению суда	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Понятие и основные признаки представительства по назначению суда. Порядок назначения представителя судом. Содержание полномочий представителя по назначению суда.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Пробелы законодательного регулирования деятельности представителя по назначению суда. Причины назначения представителя судом. Категории дел, в которых принимает участие представитель по назначению суда. Проблемы оказания представителем по назначению суда бесплатной юридической помощи.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Понятие и основные признаки представительства по назначению суда. Порядок назначения представителя судом. Содержание полномочий представителя по назначению суда. Пробелы законодательного регулирования деятельности представителя по назначению суда. Причины назначения представителя судом. Категории дел, в которых принимает участие представитель по назначению суда. Проблемы оказания представителем по назначению суда бесплатной юридической помощи. 2. Изучение судебной правоприменительной практики. 3. Подготовка доклада/реферата.
7	**Тема 7.** Участие представителя в суде	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Действие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Этика представления чужих интересов в суде. Взаимоотношение представителя с судом. Судебная речь представителя.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Особенности осуществления процессуальных действий в суде. Специфика составления апелляционной и кассационной жалоб представителем. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Представитель в стадии исполнительного производства.

		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Действие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Этика представления чужих интересов в суде. Взаимоотношение представителя с судом. Судебная речь представителя. Особенности осуществления процессуальных действий в суде. Специфика составления апелляционной и кассационной жалоб представителем. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Представитель в стадии исполнительного производства. 2. Изучение судебной правоприменительной практики. 3. Подготовка доклада/реферата.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039 (дата обращения: 25.02.2025).

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165 (дата обращения: 25.02.2025).

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557982 (дата обращения: 25.02.2025).

2. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : учебник для вузов / ответственный редактор И. В. Воронцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558869 (дата обращения: 25.02.2025).

3. Абрамов, В. Ю. Гражданское процессуальное право России : учебник для вузов / В. Ю. Абрамов ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20662-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558547 (дата обращения: 25.02.2025).

4. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565994 (дата обращения: 25.02.2025).

5. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 726 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20082-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568515 (дата обращения: 25.02.2025).

6. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20721-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558651 (дата обращения: 25.02.2025).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

−вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

−желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

−задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

−дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

Приложение к РПУД

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине	Судебное представительство
	(наименование)
образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. 22
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. 28
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....41

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2.Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	**Знать:** возможные цели обращения за правовой помощью **Уметь:** установить юридически значимые обстоятельства по делу **Владеть:** навыками установления юридически	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и

			значимых обстоятельств по делу	тестовых заданий к экзамену
		ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
		ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	**Знать:** процессуальное законодательство **Уметь:** обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права **Владеть:** навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
3	ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	**Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы **Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы**.** **Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых

				заданий к экзамену
		ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	**Знать:** правила оформления правового заключения и письменной консультации **Уметь:** применять правила оформления правового заключения и давать письменной консультации **Владеть:** навыками оформления правового заключения и консультации	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
		ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
4	ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы	ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	**Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Уметь:** определять правовые принципы и	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических

	материального и процессуального права		действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права	вопросов и тестовых заданий к экзамену
		ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права	**Знать:** особенности форм реализации права **Уметь:** определять особенности различных форм реализации права **Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
		ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	**Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений **Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену

		ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	**Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств **Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права **Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену
		ПК-4.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	**Знать:** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять обоснованные юридические решения и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к экзамену

			права **Владеть:** навыками принятия обоснованных юридических решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Судебное представительство

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят текущую аттестацию на 1 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

– устный опрос;

– практические задачи;

– реферат;

– доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов
2	Тема 2. История развития судебного представительства	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов
3	Тема 3. Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов
4	Тема 4. Законное представительство	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов
5	Тема 5. Договорное представительство	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов
6	Тема 6. Представительство по назначению суда	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и

			рефератов
7	Тема 7. Участие представителя в суде	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке.
2. Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия.
3. Место представителя среди участников судебного процесса.
4. Соотношение процессуального представительства с представительством в гражданском праве.
5. Основные черты гражданско-процессуального представительства.
6. Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе.
7. Современная нормативная база судебного представительства.
8. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде.
9. Договорные представители.
10. Приобретение статуса адвоката.
11. Законные представители.
12. Представители по назначению суда.
13. Общественные представители.
14. Основания и условия участия представителей в гражданском судопроизводстве.
15. Этика представления чужих интересов в суде.
16. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
17. Действие представителя в суде первой инстанции.
18. Участие представителя в подготовительной части судебного заседания, отводы, заявление ходатайств, содействие примирению сторон.
19. Ознакомление представителя с протоколом судебного заседания по гражданским делам, принесение замечаний на протокол.
20. Составление и подача апелляционной, кассационной и надзорной жалоб, заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
21. Особенности участия адвоката в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
22. Судебная речь представителя.
23. Адвокат как особый вид договорного представительства.
24. Особенности осуществления процессуальных действий представителем в суде.
25. Понятие представительства по новому гражданскому законодательству.
26. Процессуальное положение судебного представителя.
27. Судебное представительство как признак состязательности гражданского процесса.
28. Права и обязанности договорного и законного представителей: общее и особенное.
29. Понятие, виды и основания законного представительства.
30. Разновидности договорных представителей: общее и особенное.
31. Соглашение об оказании юридической помощи как основание представительства в суде.
32. Взаимоотношение представителя с судом в ходе судебного процесса.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задачи

Задача 1. Адвокат, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета.

Прав ли адвокат? Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.

Задача 2. Выпускник юридического колледжа обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката.

Как следует поступить квалификационной комиссии?

Задача 3. Адвокат обратился к своему коллеге за помощью в решении одного спорного вопроса, возникшего при подготовке искового заявления для клиента.

Имеются ли в данном случае нарушения адвокатской этики?

Находят ли они правовое закрепление?

Средство оценивания: практическая задача

Шкала оценивания:

Задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

Перечень тем докладов и рефератов

1. Понятие представительства по гражданскому законодательству.
2. Процессуальное положение судебного представителя.
3. Соотношение института представительства в гражданском и гражданско-процессуальном отраслях права.
4. Судебное представительство как признак состязательности гражданского процесса.
5. Законодательные новеллы в области судебного представительства.
6. Происхождение и статус российской дореволюционной адвокатуры.
7. Судебное представительство в англо-саксонской правовой системе.
8. Представление чужих интересов в советских судах.
9. Положительные и отрицательные стороны современных адвокатов.
10. Права и обязанности договорного и законного представителей: общее и особенное.
11. Законное представительство как специфический вид судебного представительства.
12. Договорное и общественное представительство: сравнительный анализ.
13. Проблемы участия в судопроизводстве представителя по назначению суда.
14. Общественное представительство: тенденция развития в России.
15. Судебная практика по гражданским делам с участием представителя: статистика и анализ.
16. Адвокатское мастерство: понятие и структура.
17. Взаимоотношение представителя с судом в ходе судебного процесса.
18. Адвокат как особый вид договорного представительства.
19. Пробелы законодательного регулирования деятельности представителя по назначению суда.
20. Особенности правового и процессуального положения адвокатов.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и

	литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работу.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:
– содержание доклада не соответствует теме;
– отсутствует демонстрационный материал;
– докладчик не может ответить на вопросы;
– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
– отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине
Судебное представительство

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят промежуточную аттестацию в форме ***экзамена*** на 1 курсе.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Судебное представительство* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *экзамена* по дисциплине *Судебное представительство*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *экзамене* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в современных вопросах представительства в суде.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Владеет навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу. Владеет навыками решения правовой проблемы. Владеет навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права. Владеет навыками оформления правового заключения и консультации. Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Владеет навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики	Отлично

	отдельных отраслей права. Владеет навыками определения особенностей различных форм реализации права. Владеет навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение. Владеет навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ. Владеет навыками принятия обоснованных юридических решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
Продвинутый	Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права. Применяет правила оформления правового заключения и дает письменной консультации. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Определяет правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. Определяет особенности различных форм реализации права. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. Выбираеть соответствующие нормы права, позволяющие принять обоснованные юридические решения и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Хорошо

Базовый	Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Имеет представление о возможных целях обращения за правовой помощью. Имеет представление о способах решения правовой проблемы. Имеет представление о процессуальном законодательстве. Имеет представление о правилах оформления правового заключения и письменной консультации. Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Имеет представление о правовых принципах и действующих нормативных правовых актах с учетом специфики отдельных отраслей права. Имеет представление об особенностях форм реализации права. Имеет представление о роли гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений. Имеет представление о подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативных правовых актах, необходимых нормах материального и процессуального права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств. Имеет представление о правилах правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий.	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Процессуальное положение судебного представителя.
2. Соотношение института представительства в гражданском и гражданско-процессуальном отраслях права.
3. Судебное представительство как признак состязательности гражданского процесса.
4. Законодательные новеллы в области судебного представительства.
5. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
6. Институт представительства в международном праве.
7. Происхождение и статус российской дореволюционной адвокатуры.
8. Судебное представительство в англо-саксонской правовой системе.
9. Представление чужих интересов в советских судах.
10. Положительные и отрицательные стороны современных адвокатов.
11. Проблема оказания бесплатной юридической помощи адвокатами в российском и международном праве.
12. Права и обязанности договорного и законного представителей: общее и особенное.
13. Виды законного представительства.
14. Законное представительство как специфический вид судебного представительства.
15. Проблемы участия в судопроизводстве представителя по назначению суда.
16. Общественное представительство: тенденция развития в России.
17. Судебная практика по гражданским делам с участием представителя: статистика и анализ.
18. Судебный процесс с участием адвоката.
19. Судебная речь: особенности и значение.
20. Взаимоотношение представителя с судом в ходе судебного процесса.
21. Адвокат как особый вид договорного представительства.
22. Пробелы законодательного регулирования деятельности представителя по назначению суда.
23. Особенности правового и процессуального положения адвокатов.
24. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века.
25. Проблемы участия представителя в исполнительном производстве.

Тест по дисциплине «Судебное представительство»
0 вариант

1. Представительство в суде – это:
а) правоотношение;
б) правовой институт;
в) процессуальная деятельность;
г) сочетание всех названных понятий.
2. Представитель может выступать в суде:
а) по всем категориям дел;
б) только по семейным и трудовым;
в) только по семейным, трудовым и связанным с предпринимательской деятельностью;
г) в зависимости от вида представительства.
3. Представителя по делу может иметь:
а) только физическое лицо;
б) только юридическое лицо;

в) физические и юридические лица.

4. Присяжные поверенные в дореволюционной России исполняли функции:

а) судьи;

б) адвоката;

г) присяжного заседателя.

5. Для заключения мирового соглашения на суде адвокату необходимо иметь:

а) ордер;

б) доверенность;

в) соглашение об оказании юридической помощи.

6. Основанием участия законного представителя в суде является:

а) норма закона;

б) доверенность;

в) соглашение об оказании юридической помощи.

7. Юридическое лицо может выступать в суде:

а) только через своих работников;

б) только через представителя;

в) возможно как раздельное, так и параллельное участие представителя и юридического лица.

8. Представителем в суде, как правило, не может быть:

а) адвокат;

б) работник предприятия, учреждения, организации;

в) уполномоченный общественной организации, защищающей права членов этой организации;

г) судья;

д) уполномоченный профсоюза;

е) президент;

ж) бывший адвокат, лишенный своего статуса.

9. К договорным представителям относятся:

а) адвокат;

б) работник предприятия, учреждения, организации;

в) уполномоченный общественной организации, защищающей права членов этой организации;

г) уполномоченный общественной организации, защищающей права и интересы других лиц;

д) уполномоченный профсоюза;

е) лицо, допущенное судом, рассматривающим дело, к представительству по данному делу;

ж) один из соучастников по поручению других соучастников.

10. Доверенность не является необходимым основанием для участия в суде представителя:

а) договорного;

б) общественного;

в) законного;

г) по назначению суда.

11. Юрист предприятия, представляющий на суде интересы своей организации, является:

а) договорным представителем;

б) общественным представителем;

в) законным представителем.

12. К основаниям участия адвоката в суде относится:

а) договор поручения;

б) трудовой договор;

в) членство в общественной организации;
г) факт родства, усыновления, нахождения под опекой или попечительством.
13. К основаниям участия матери в качестве представителя в суде относится:
а) договор поручения;
б) трудовой договор;
в) членство в общественной организации;
г) факт родства, усыновления, нахождения под опекой или попечительством.
14. Полномочия адвоката на обжалование решения суда могут быть закреплены:
а) в доверенности;
б) в ордере;
в) в ордере и доверенности.
15. Полномочия представителя по назначению суда могут быть выражены:
а) в доверенности;
б) в ордере;
в) в ордере и доверенности;
г) в соглашении об оказании юридической помощи.
16. Судебный представитель имеет право осуществлять представительство:
а) только в суде I инстанции;
б) в суде кассационной инстанции;
в) в суде надзорной инстанции;
г) во всех судебных инстанциях.
17. Время вступления представителя в дело может быть:
а) только стадия возбуждения дела;
б) только стадия судебного разбирательства;
в) только стадия пересмотра дела в кассационной инстанции;
г) только стадия исполнения судебного решения;
д) любая стадия гражданского процесса.
18. Представитель по назначению суда имеет:
а) только общие процессуальные права;
б) все права, принадлежащие ответчику;
г) все общие права и право обжалования решения суда.
19. Полномочия законного представителя могут быть подтверждены:
а) ордером;
б) доверенностью;
в) удостоверением личности и документами, подтверждающими родство.
20. Оплата услуг адвоката осуществляется если:
а) исковые требования удовлетворены полностью;
б) исковые требования удовлетворены полностью или в части;
в) в удовлетворении исковых требований отказано;
г) в любом случае.
21. Если представитель подписал заявление без надлежащего оформления полномочий:
а) производство по делу прекращается;
б) исковое заявление оставляется без рассмотрения;
в) исковое заявление оставляется без движения.
22. Существенные условия соглашения об оказании юридической помощи устанавливаются:
а) Гражданским кодексом;
б) Законом об адвокатуре;
в) Гражданско-процессуальным кодексом.
23. Право на оказание квалифицированной юридической помощи закреплено:
а) в ст. 46 Конституции РФ;

б) в ст. 54 Конституции РФ;
в) в ст. 48 Конституции РФ;
г) Гражданском кодексе РФ.
24. Физическое лицо имеет право быть представленным в суде посредством:
а) только одного представителя;
б) не более трех представителей;
в) не ограниченного количества представителей.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему,

подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

– текст набирается на одной стороне листа;

– стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое

– 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

– межстрочный интервал – полуторный;

– гарнитура шрифта – Times New Roman;

– кегль шрифта – 14;

– абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и

основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся

выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. – URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.