АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 26 » декабря 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования
_____ О.Е. Баланчук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине Международный коммерческий арбитраж
(наименование)

образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция
Судебный юрист по гражданским делам

форма обучения Очная, заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 3

2. Структура учебной дисциплины 7

для очной формы обучения 7

для заочной формы обучения 8

3. Содержание учебной дисциплины 9

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 14

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины 15

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины 16

Приложение к РПУД 20

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – сформировать целостное представление обучающихся о правовых основах международного арбитража.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Международный коммерческий арбитраж» относится к процессуально-правовому модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	**Знать:** возможные цели обращения за правовой помощью **Уметь:** установить юридически значимые обстоятельства по делу **Владеть:** навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу
	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы
	ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и	**Знать:** процессуальное законодательство

	защиту интересов в сфере процессуального права	**Уметь:** обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права **Владеть:** навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права
ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	**Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы **Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы **Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы
	ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	**Знать:** правила оформления правового заключения и письменной консультации **Уметь:** применять правила оформления правового заключения и давать письменной консультации **Владеть:** навыками оформления правового заключения и консультации
	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	**Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права
	ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права	**Знать:** особенности форм реализации права **Уметь:** определять особенности различных форм реализации права **Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права
	ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	**Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений **Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение
	ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	**Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств **Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению

		нормы материального и процессуального права **Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ
	ПК-4.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	**Знать:** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять обоснованные юридические решения и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права **Владеть:** навыками принятия обоснованных юридических решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины

для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 28 ч., самостоятельная работа обучающихся 80 ч., 2 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Правовая природа международного коммерческого арбитража	11	1	1	-	-	9
2	Тема 2. Арбитражное соглашение	12	2	1	-	-	9
3	Тема 3. Арбитры	12	1	2	-	-	9
4	Тема 4. Компетенция коммерческого арбитража, арбитрабильность	11	1	2	-	-	8
5	Тема 5. Процедура арбитражного разбирательства	12	1	2	-	-	9
6	Тема 6. Обеспечительные меры в арбитраже	11	1	2	-	-	8
7	Тема 7. Решение коммерческого арбитража	12	2	2	-	-	8
8	Тема 8. Оспаривание решений международных коммерческих арбитражей	14	2	2	-	-	10
9	Тема 9. Признание и привидение в исполнение решений коммерческих арбитражей	13	1	2	-	-	10
	зачет	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	итого:	**108**	**12**	**16**	**-**	**-**	**80**

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 18 ч., контроль 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., 2 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Правовая природа международного коммерческого арбитража	10	1	1	-	-	8
2	Тема 2. Арбитражное соглашение	12	1	1	-	-	10
3	Тема 3. Арбитры	12	1	1	-	-	10
4	Тема 4. Компетенция коммерческого арбитража, арбитрабильность	12	1	1	-	-	10
5	Тема 5. Процедура арбитражного разбирательства	12	1	1	-	-	10
6	Тема 6. Обеспечительные меры в арбитраже	12	1	1	-	-	10
7	Тема 7. Решение коммерческого арбитража	12	1	1	-	-	10
8	Тема 8. Оспаривание решений международных коммерческих арбитражей	10	1	1	-	-	8
9	Тема 9. Признание и привидение в исполнение решений коммерческих арбитражей	12	-	2	-	-	10
	зачет	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**
	итого:	**108**	**8**	**10**	**-**	**4**	**86**

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	**Тема 1.** Правовая природа международного коммерческого арбитража	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** История возникновения арбитража, формирование предпосылок правового регулирования (Женевский Протокол, Женевская Конвенция, Нью-Йоркская Конвенция). Основные теории (доктрины) правовой природы арбитража. Правовая природа арбитража, место в юрисдикционной деятельности.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Виды арбитражей, порядок создания. Основы правового регулирования международного коммерческого арбитража (публичные и частные источники). Принципы коммерческого арбитражного разбирательства, соотношение с принципами в государственном судопроизводстве.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала. 2. Изучение теоретического материала: Преимущества и недостатки коммерческого арбитражного разбирательства. Взаимодействие коммерческих арбитражей и государственных судов. 3. Подготовка доклада.
2	**Тема 2.** Арбитражное соглашение	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Правовая природа арбитражного соглашения. Виды и формы арбитражных соглашений. Стороны арбитражного соглашения, полномочия на подписание. Пределы арбитражного соглашения, распространение соглашения на третьих лиц.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Материально-правовые и процессуальные характеристики арбитражного соглашения. Автономность (отделимость) арбитражного соглашения. Альтернативные арбитражные соглашения. Типовые арбитражные оговорки. Правовые последствия заключения арбитражного соглашения. Толкование арбитражного соглашения.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала.

		2. Изучение теоретического материала: Недействительность арбитражного соглашения. Незаключенные и неисполнимые арбитражные соглашения. Расторжение арбитражного соглашения. 3. Подготовка доклада.
3	**Тема 3.** Арбитры	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Статус арбитра и его полномочия. Основные требования к арбитрам международного коммерческого арбитража.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Правила о беспристрастности и независимости арбитров международных коммерческих арбитражей. Порядок формирования состава панели арбитров (подходы, способы, общий порядок). Основания для возникновения и прекращения полномочий арбитров. Основания для отвода арбитров, процедура. Правовые последствия нарушения порядка формирования состава панели арбитров.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала. 2. Изучение теоретического материала: Условия, ограничивающие участие конкретных лиц в рассмотрении споров. Общие требования к беспристрастности и независимости арбитров. Раскрытие информации об арбитрах. 3. Подготовка доклада.
4	**Тема 4.** Компетенция коммерческого арбитража, арбитрабильность	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Правила определения компетенции коммерческого арбитража. Принцип "компетенции-компетенции".
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Порядок определения компетенции коммерческого арбитража. Арбитрабильность.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала. Правила определения компетенции коммерческого арбитража. Принцип "компетенции-компетенции". Порядок определения компетенции коммерческого арбитража. Арбитрабильность. 2. Подготовка доклада.

5	**Тема 5.** Процедура арбитражного разбирательства	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Общие правила определения процедуры арбитражного разбирательства. Возможность рассмотрения дела в отсутствие ответчика.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Этапы арбитражного разбирательства. Сроки арбитражного разбирательства. Предъявление иска в арбитраж. Порядок разрешения вопроса о возбуждении дела в арбитраже. Прекращение арбитражного разбирательства.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала. 2. Изучение теоретического материала: Арбитражные сборы и расходы, порядок и правила их исчисления. Применение медиации к спору, который находится на разрешении в третейском суде. Мировое соглашение. Ускоренное производство в международном коммерческом арбитраже. 3. Подготовка доклада.
6	**Тема 6.** Обеспечительные меры в арбитраже	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Обеспечение иска и обеспечительные меры в арбитраже. Разрешение вопроса об обеспечительных мерах самим арбитражем.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Обращение стороны арбитражного разбирательства за обеспечительными мерами в государственный суд. Виды обеспечительных мер. Предварительные обеспечительные меры по заявлениям будущих сторон арбитражного разбирательства.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Обеспечение иска и обеспечительные меры в арбитраже. Разрешение вопроса об обеспечительных мерах самим арбитражем. Обращение стороны арбитражного разбирательства за обеспечительными мерами в государственный суд. Виды обеспечительных мер. Предварительные обеспечительные меры по заявлениям будущих сторон арбитражного разбирательства. 2. Подготовка доклада.

7	**Тема 7.** Решение коммерческого арбитража	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Понятие арбитражного решения. Виды арбитражных решений.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Порядок вынесения решения коммерческим арбитражем. Возможность вынесения немотивированного арбитражного решения. Юридическая сила решений коммерческого арбитража. Проблема преюдициальности арбитражного решения.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Понятие арбитражного решения. Виды арбитражных решений. Порядок вынесения решения коммерческим арбитражем. Возможность вынесения немотивированного арбитражного решения. Юридическая сила решений коммерческого арбитража. Проблема преюдициальности арбитражного решения. 2. Подготовка доклада.
8	**Тема 8.** Оспаривание решений международных коммерческих арбитражей	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Основные способы контроля за решениями международных коммерческих арбитражей в мировой практике. Общие условия и порядок оспаривания решений международных коммерческих арбитражей.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Компетенция государственных судов по вопросам оспаривания арбитражных решений. Особенности производства по заявлению об отмене решений международных коммерческих арбитражей. Основания для отмены решений международных коммерческих арбитражей. Оспаривание актов международного коммерческого арбитража предварительного характера о наличии у него компетенции. Возвращение дела в арбитраж для исправления недостатков арбитражного разбирательства (ремиссия).
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Основные способы контроля за решениями международных коммерческих арбитражей в мировой практике. Общие условия и порядок оспаривания решений

		международных коммерческих арбитражей. Компетенция государственных судов по вопросам оспаривания арбитражных решений. Особенности производства по заявлению об отмене решений международных коммерческих арбитражей. Основания для отмены решений международных коммерческих арбитражей. Оспаривание актов международного коммерческого арбитража предварительного характера о наличии у него компетенции. Возвращение дела в арбитраж для исправления недостатков арбитражного разбирательства (ремиссия). 2. Подготовка доклада.
9	**Тема 9.** Признание и привидение в исполнение решений коммерческих арбитражей	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Исполнение решений коммерческих арбитражей. Условия и порядок признания и исполнения решений иностранных арбитражей.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Основания отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения. Применение оговорки о публичном порядке как основания отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала. 2. Изучение теоретического материала: Понятие публичного порядка. Национальный и международный публичные порядки. Толкование публичного порядка в доктрине и судебной практике. 3. Подготовка доклада.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 511 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19843-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557227.

2. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563208.

Дополнительная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14612-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561670.

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571352.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

−вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

−желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

−задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

−дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

Приложение к РПУД

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине	Международный коммерческий арбитраж
	(наименование)
образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. 22
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. 28
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....38

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2.Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	**Знать:** возможные цели обращения за правовой помощью **Уметь:** установить юридически значимые обстоятельства по делу **Владеть:** навыками установления юридически	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических

			значимых обстоятельств по делу	заданий к зачету
		ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
		ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	**Знать:** процессуальное законодательство **Уметь:** обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права **Владеть:** навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
3	ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	**Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы **Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы**.** **Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

		ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	**Знать:** правила оформления правового заключения и письменной консультации **Уметь:** применять правила оформления правового заключения и давать письменной консультации **Владеть:** навыками оформления правового заключения и консультации	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
		ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
4	ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального	ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	**Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к

	права		правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права	зачету
		ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права	**Знать:** особенности форм реализации права **Уметь:** определять особенности различных форм реализации права **Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
		ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	**Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений **Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
		ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и	**Знать:** подлежащие применению при решении задач	Вопросы для устного опроса

		подлежащие применению нормы материального и процессуального права	профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств **Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права **Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ	Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
		ПК-4.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	**Знать:** правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий **Уметь** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять обоснованные юридические решения и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права **Владеть:** навыками принятия	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

			обоснованных юридических решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине
Международный коммерческий арбитраж

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят текущую аттестацию на 2 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

– устный опрос;

– практические задания;

– доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Правовая природа международного коммерческого арбитража	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
2	Тема 2. Арбитражное соглашение	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
3	Тема 3. Арбитры	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
4	Тема 4. Компетенция коммерческого арбитража, арбитрабильность	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
5	Тема 5. Процедура арбитражного разбирательства	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
6	Тема 6. Обеспечительные меры в арбитраже	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
7	Тема 7. Решение коммерческого арбитража	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов
8	Тема 8. Оспаривание решений	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3,	Устный опрос

	международных коммерческих арбитражей	ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Практические задания Темы докладов
9	Тема 9. Признание и привидение в исполнение решений коммерческих арбитражей	ПК-1.2, ПК-2.1 – ПК-2.3, ПК-3.1 – ПК-3.3, ПК-4.1 – ПК-4.5	Устный опрос Практические задания Темы докладов

Вопросы для устного опроса

1. Понятие международного коммерческого арбитража.
2. Основные черты международного коммерческого арбитража.
3. Современные проблемы теории природы международного коммерческого арбитража.
4. История развития международного коммерческого арбитража.
5. Основания компетенции международного коммерческого арбитража.
6. Арбитражное соглашение: понятие, особенности, виды. Признаки арбитражного соглашения.
7. Форма и способы заключения арбитражного соглашения.
8. Правовая природа арбитражного соглашения.
9. Применение норм гражданского права к арбитражному соглашению.
10. Виды международного коммерческого арбитража.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

1. Составить схему способов рассмотрения международных коммерческих споров.
2. Составьте схему «Арбитражное соглашение: источники регулирования, понятие, соотношение с другими соглашениями и виды».
3. Составить арбитражное соглашение о создании арбитража ad hoc, определите порядок его формирования и процедуру арбитражного разбирательства.
4. Составить таблицу «Международный коммерческий арбитраж в Российской Федерации».

5. Составить схему институционных международных коммерческих арбитражей, созданных на территории России. Определите их компетенцию, соотношение между ними, нормативную основу функционирования.

6. Составить ходатайства проигравшей стороны об отмене арбитражного решения.

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Перечень тем докладов по дисциплине
«Международный коммерческий арбитраж»

1. Понятие международного коммерческого арбитража и основные доктрины о его правовой природе.
2. Арбитражное соглашение (понятие, признаки, виды).
3. Виды международного коммерческого арбитража
4. Международный коммерческий арбитраж ad hoc. Основные отличия от институционного арбитража.
5. Принципы международного коммерческого арбитража.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работу.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:
– содержание доклада не соответствует теме;
– отсутствует демонстрационный материал;
– докладчик не может ответить на вопросы;
– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
– отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине
Международный коммерческий арбитраж

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят промежуточную аттестацию в форме ***зачета*** на 2 курсе.

При проведении *зачета* по дисциплине Международный коммерческий арбитраж может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *зачета* по дисциплине *Международный коммерческий арбитраж*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших аспектах международного коммерческого арбитража.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	**Формулировка требований к степени сформированности компетенций**	**Шкала оценивания**
Компетенции сформированы	Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Имеет представление о возможных целях обращения за правовой помощью. Имеет представление о способах решения правовой проблемы. Имеет представление о процессуальном законодательстве. Имеет представление о способах выявления и формулирования правовой проблемы. Имеет представление о правилах оформления правового заключения и письменной консультации. Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.	зачтено

	Имеет представление о правовых принципах и действующих нормативных правовых актах с учетом специфики отдельных отраслей права. Имеет представление об особенностях форм реализации права. Имеет представление о роли гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений. Имеет представление о подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативных правовых актах, необходимых нормах материального и процессуального права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств. Имеет представление о правилах правоприменения в соответствующей области, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. Применяет правила оформления правового заключения и дает письменной консультации. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Определяет правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. Определяет особенности различных форм реализации права.	

	Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. Выбираеть соответствующие нормы права, позволяющие принять обоснованные юридические решения и оформить их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Владеет навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу. Владеет навыками решения правовой проблемы. Владеет навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права. Владеет навыками выявления и формулирования правовой проблемы. Владеет навыками оформления правового заключения и консультации. Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Владеет навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права. Владеет навыками определения особенностей различных форм реализации права. Владеет навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение. Владеет навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ. Владеет навыками принятия обоснованных юридических решений и оформления их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. История возникновения арбитража, формирование предпосылок правового регулирования.
2. Правовая природа арбитража, место в юрисдикционной деятельности.
3. Виды арбитражей, порядок создания.
4. Основы правового регулирования международного коммерческого арбитража (публичные и частные источники).
5. Принципы коммерческого арбитражного разбирательства, соотношение с принципами в государственном судопроизводстве.
6. Преимущества и недостатки коммерческого арбитражного разбирательства.
7. Взаимодействие коммерческих арбитражей и государственных судов.
8. Правовая природа арбитражного соглашения.
9. Виды и формы арбитражных соглашений.
10. Стороны арбитражного соглашения, полномочия на подписание.
11. Пределы арбитражного соглашения, распространение соглашения на третьих лиц.
12. Материально-правовые и процессуальные характеристики арбитражного соглашения.
13. Автономность (отделимость) арбитражного соглашения.
14. Альтернативные арбитражные соглашения.
15. Типовые арбитражные оговорки.
16. Недействительность арбитражного соглашения.
17. Незаключенные и неисполнимые арбитражные соглашения.
18. Правовые последствия заключения арбитражного соглашения.
19. Расторжение арбитражного соглашения.
20. Толкование арбитражного соглашения.
21. Статус арбитра и его полномочия.
22. Основные требования к арбитрам международного коммерческого арбитража.
23. Условия, ограничивающие участие конкретных лиц в рассмотрении споров.
24. Общие требования к беспристрастности и независимости арбитров.
25. Правила о беспристрастности и независимости арбитров международных коммерческих арбитражей.
26. Порядок формирования состава панели арбитров (подходы, способы, общий порядок).
27. Основания для возникновения и прекращения полномочий арбитров.
28. Основания для отвода арбитров, процедура.
29. Правовые последствия нарушения порядка формирования состава панели арбитров.
30. Правила определения компетенции коммерческого арбитража.
31. Принцип "компетенции-компетенции".
32. Порядок определения компетенции коммерческого арбитража.
33. Арбитрабильность.

34. Общие правила определения процедуры арбитражного разбирательства.
35. Возможность рассмотрения дела в отсутствие ответчика.
36. Этапы арбитражного разбирательства.
37. Сроки арбитражного разбирательства.
38. Предъявление иска в арбитраж.
39. Порядок разрешения вопроса о возбуждении дела в арбитраже.
40. Прекращение арбитражного разбирательства.
41. Арбитражные сборы и расходы, порядок и правила их исчисления.
42. Применение медиации к спору, который находится на разрешении в третейском суде.
43. Мировое соглашение.
44. Ускоренное производство в международном коммерческом арбитраже.
45. Обеспечение иска и обеспечительные меры в арбитраже.
46. Обращение стороны арбитражного разбирательства за обеспечительными мерами в государственный суд.
47. Виды обеспечительных мер.
48. Предварительные обеспечительные меры по заявлениям будущих сторон арбитражного разбирательства.
49. Понятие арбитражного решения.
50. Виды арбитражных решений.
51. Порядок вынесения решения коммерческим арбитражем.
52. Возможность вынесения немотивированного арбитражного решения.
53. Юридическая сила решений коммерческого арбитража.
54. Проблема преюдициальности арбитражного решения.
55. Основные способы контроля за решениями международных коммерческих арбитражей в мировой практике.
56. Общие условия и порядок оспаривания решений международных коммерческих арбитражей.
57. Компетенция государственных судов по вопросам оспаривания арбитражных решений.
58. Особенности производства по заявлению об отмене решений международных коммерческих арбитражей.
59. Основания для отмены решений международных коммерческих арбитражей.
60. Оспаривание актов международного коммерческого арбитража предварительного характера о наличии у него компетенции.
61. Возвращение дела в арбитраж для исправления недостатков арбитражного разбирательства (ремиссия).
62. Исполнение решений коммерческих арбитражей.
63. Условия и порядок признания и исполнения решений иностранных арбитражей.
64. Основания отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.
65. Применение оговорки о публичном порядке как основания отказа в признании и приведении в исполнение иностранного арбитражного решения.
66. Понятие публичного порядка.
67. Национальный и международный публичные порядки.
68. Толкование публичного порядка в доктрине и судебной практике.

Примерный перечень практических заданий

1. Составить схему способов рассмотрения международных коммерческих споров.

2. Составьте схему «Арбитражное соглашение: источники регулирования, понятие, соотношение с другими соглашениями и виды».

3. Составить арбитражное соглашение о создании арбитража ad hoc, определите порядок его формирования и процедуру арбитражного разбирательства.

4. Составить таблицу «Международный коммерческий арбитраж в Российской Федерации».

5. Составить схему институционных международных коммерческих арбитражей, созданных на территории России. Определите их компетенцию, соотношение между ними, нормативную основу функционирования.

6. Составить ходатайства проигравшей стороны об отмене арбитражного решения.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.