АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 26 » декабря 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования
_____ О.Е. Баланчук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине Доказательства и доказывание по гражданским делам
(наименование)

образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция
Судебный юрист по гражданским делам

форма обучения Очная, заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 4

2. Структура учебной дисциплины 7

для очной формы обучения 7

для заочной формы обучения 8

3. Содержание учебной дисциплины 9

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины 18

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины 20

Приложение к РПУД 24

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – углубленное изучение важнейших институтов гражданского процесса – института доказывания и отдельных видов доказательств.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Доказательства и доказывание по гражданским делам» относится к процессуально-правовому модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы

ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	**Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права
	ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права	**Знать:** особенности форм реализации права **Уметь:** определять особенности различных форм реализации права **Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права
	ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	**Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений **Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое

		значение **Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение
	ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	**Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств **Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права **Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задачи, тестовые задания, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины

для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., контроль 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 111 ч., 2 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания	15	2	2	-	-	11
2	Тема 2. Понятие судебных доказательств	15	2	2	-	-	11
3	Тема 3. Предмет доказывания	15	2	2	-	-	11
4	Тема 4. Бремя доказывания	15	2	2	-	-	11
5	Тема 5. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	17	2	4	-	-	11
6	Тема 6. Объяснения сторон и третьих лиц	15	2	2	-	-	11
7	Тема 7. Свидетельские показания	15	2	2	-	-	11
8	Тема 8. Письменные и вещественные доказательства	15	2	2	-	-	11
9	Тема 9. Аудио- и видеозаписи	15	2	2	-	-	11
10	Тема 10. Заключение эксперта. Консультации и пояснения специалиста	16	2	2	-	-	12
	экзамен	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**	**-**
	итого:	**180**	**20**	**22**	**-**	**27**	**111**

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., контроль 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 147 ч., 2 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания	16	1	1	-	-	14
2	Тема 2. Понятие судебных доказательств	17	2	1	-	-	14
3	Тема 3. Предмет доказывания	17	1	1	-	-	15
4	Тема 4. Бремя доказывания	17	1	1	-	-	15
5	Тема 5. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	18	1	2	-	-	15
6	Тема 6. Объяснения сторон и третьих лиц	18	2	1	-	-	15
7	Тема 7. Свидетельские показания	17	1	1	-	-	15
8	Тема 8. Письменные и вещественные доказательства	18	1	2	-	-	15
9	Тема 9. Аудио- и видеозаписи	17	1	1	-	-	15
10	Тема 10. Заключение эксперта. Консультации и пояснения специалиста	16	1	1	-	-	14
	экзамен	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**	**-**
	итого:	**180**	**12**	**12**	**-**	**9**	**147**

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	**Тема 1.** Понятие и цель судебного доказывания	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Специфика судебного познания. Непосредственное и опосредованное познание. Понятие судебного доказывания. Структура судебного доказывания. Этапы и элементы судебного доказывания. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания в различных типах процесса. Цель судебного доказывания.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Специфика судебного познания. 2. Понятие судебного доказывания. 3. Структура судебного доказывания. 4. Этапы и элементы судебного доказывания. 5. Субъекты доказывания. 6. Роль суда в процессе доказывания в различных типах процесса. 7. Цель судебного доказывания.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Специфика судебного познания. Понятие судебного доказывания. Структура судебного доказывания. Этапы и элементы судебного доказывания. Субъекты доказывания. Роль суда в процессе доказывания в различных типах процесса. Цель судебного доказывания. 2. Подготовка доклада/реферата.
2	**Тема 2.** Понятие судебных доказательств	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Сущность судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания: их соотношение. Источники судебных доказательств. Доказательственные факты, их значение. Необходимые доказательства: сущность, информационное содержание и значение. Классификация доказательств.

		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Сущность судебных доказательств. 2. Сведения о фактах и средства доказывания: их соотношение. 3. Источники судебных доказательств. 4. Доказательственные факты, их значение. 5. Необходимые доказательства: сущность, информационное содержание и значение. 6. Классификация доказательств.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Сущность судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания: их соотношение. Источники судебных доказательств. Доказательственные факты, их значение. Необходимые доказательства: сущность, информационное содержание и значение. Классификация доказательств. 2. Подготовка доклада/реферата.
3	**Тема 3.** Предмет доказывания	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Узкое и широкое понимание предмета доказывания. Классификация фактов, составляющих предмет доказывания. Отрицательные факты и специфика их доказывания. Источники формирования предмета доказывания. Роль суда в определении предмета доказывания. Изменение предмета доказывания в ходе производства по делу.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Узкое и широкое понимание предмета доказывания. 2. Классификация фактов, составляющих предмет доказывания. 3. Отрицательные факты и специфика их доказывания. 4. Источники формирования предмета доказывания. 5. Роль суда в определении предмета доказывания. 6. Изменение предмета доказывания в ходе производства по делу.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Узкое и широкое понимание предмета доказывания. Классификация фактов, составляющих предмет доказывания. Отрицательные факты и специфика их доказывания. Источники формирования предмета доказывания. Роль суда в определении предмета доказывания. Изменение предмета доказывания в ходе производства

		по делу. 2. Подготовка доклада/реферата.
4	**Тема 4.** Бремя доказывания	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Правовая природа обязанности доказывания в гражданском судопроизводстве. Общеизвестные факты как основания освобождения от доказывания. Преюдициальные факты. Круг лиц, на которых распространяется преюдициальность факта. Судебные акты, закрепляющие преюдициальные факты, и проблема их определения. Правила раскрытия доказательств: содержание, значение, последствия несоблюдения. Понятие, значение и классификация доказательственных презумпций.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Правовая природа обязанности доказывания в гражданском судопроизводстве. 2. Общеизвестные факты как основания освобождения от доказывания. 3. Преюдициальные факты. Круг лиц, на которых распространяется преюдициальность факта. 4. Судебные акты, закрепляющие преюдициальные факты, и проблема их определения. 5. Правила раскрытия доказательств: содержание, значение, последствия несоблюдения. 6. Понятие, значение и классификация доказательственных презумпций.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Правовая природа обязанности доказывания в гражданском судопроизводстве. Общеизвестные факты как основания освобождения от доказывания. Преюдициальные факты. Круг лиц, на которых распространяется преюдициальность факта. Судебные акты, закрепляющие преюдициальные факты, и проблема их определения. Правила раскрытия доказательств: содержание, значение, последствия несоблюдения. Понятие, значение и классификация доказательственных презумпций. 2. Подготовка доклада/реферата.
5	**Тема 5.** Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Понятие и значение относимости доказательств. Допустимость доказательств. Общее и частные правила допустимости. Допустимость с негативным и позитивным содержанием. Понятие оценки доказательств и ее место в системе

		судебного доказывания и познания. Виды оценки доказательств. Внутреннее судейское убеждение при оценке доказательств. Общие правила исследования и оценки доказательств. Обеспечение доказательств и судебные поручения как исключения из правила о непосредственном исследовании и оценке доказательств. Содержание оценки доказательств и процессуальная фиксация ее результатов.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Понятие и значение относимости доказательств. 2. Допустимость доказательств. Общее и частные правила допустимости. Допустимость с негативным и позитивным содержанием. 3. Понятие оценки доказательств и ее место в системе судебного доказывания и познания. 4. Виды оценки доказательств. 5. Внутреннее судейское убеждение при оценке доказательств. 6. Общие правила исследования и оценки доказательств. 7. Обеспечение доказательств и судебные поручения как исключения из правила о непосредственном исследовании и оценке доказательств. 8. Содержание оценки доказательств и процессуальная фиксация ее результатов.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Понятие и значение относимости доказательств. Допустимость доказательств. Общее и частные правила допустимости. Допустимость с негативным и позитивным содержанием. Понятие оценки доказательств и ее место в системе судебного доказывания и познания. Виды оценки доказательств. Внутреннее судейское убеждение при оценке доказательств. Общие правила исследования и оценки доказательств. Обеспечение доказательств и судебные поручения как исключения из правила о непосредственном исследовании и оценке доказательств. Содержание оценки доказательств и процессуальная фиксация ее результатов. 2. Подготовка доклада/реферата.
6	**Тема 6.** Объяснения сторон и третьих лиц	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Понятие и особенности объяснений сторон и третьих лиц. Виды объяснений сторон и третьих лиц. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами в гражданском процессе. Получение, исследование и оценка объяснений сторон и

		третьих лиц.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Понятие и особенности объяснений сторон и третьих лиц. 2. Виды объяснений сторон и третьих лиц. 3. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами в гражданском процессе. 4. Получение, исследование и оценка объяснений сторон и третьих лиц.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Понятие и особенности объяснений сторон и третьих лиц. Виды объяснений сторон и третьих лиц. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами в гражданском процессе. Получение, исследование и оценка объяснений сторон и третьих лиц. 2. Подготовка доклада/реферата.
7	**Тема 7.** Свидетельские показания	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Понятие свидетельских показаний. Обеспечение достоверности показаний свидетеля. Определение судом способности свидетельствовать. Свидетельские привилегии и иммунитеты в гражданском судопроизводстве, их виды. Особенности получения, исследования и оценки свидетельских показаний.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Понятие свидетельских показаний. 2. Обеспечение достоверности показаний свидетеля. 3. Определение судом способности свидетельствовать. 4. Свидетельские привилегии и иммунитеты в гражданском судопроизводстве, их виды. 5. Особенности получения, исследования и оценки свидетельских показаний.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Понятие свидетельских показаний. Обеспечение достоверности показаний свидетеля. Определение судом способности свидетельствовать. Свидетельские привилегии и иммунитеты в гражданском судопроизводстве, их виды. Особенности получения, исследования и оценки свидетельских показаний. 2. Подготовка доклада/реферата.

8	**Тема 8.** Письменные и вещественные доказательства	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Признаки письменных доказательств. Определение письменных доказательств в законодательстве и теории. Отличие письменных доказательств от иных доказательств в письменной форме. Классификация письменных доказательств и ее значение. Сущность вещественных доказательств; их отличие от письменных. Особенности исследования и оценки письменных и вещественных доказательств. Осмотр на месте. Заявление о фальсификации доказательства в гражданском процессе.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Признаки письменных доказательств. 2. Определение письменных доказательств в законодательстве и теории. 3. Отличие письменных доказательств от иных доказательств в письменной форме. 4. Классификация письменных доказательств и ее значение. 5. Сущность вещественных доказательств; их отличие от письменных. 6. Особенности исследования и оценки письменных и вещественных доказательств. 7. Осмотр на месте. 8. Заявление о фальсификации доказательства в гражданском процессе.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Признаки письменных доказательств. Определение письменных доказательств в законодательстве и теории. Отличие письменных доказательств от иных доказательств в письменной форме. Классификация письменных доказательств и ее значение. Сущность вещественных доказательств; их отличие от письменных. Особенности исследования и оценки письменных и вещественных доказательств. Осмотр на месте. Заявление о фальсификации доказательства в гражданском процессе. 2. Подготовка доклада/реферата.
9	**Тема 9.** Аудио- и видеозаписи	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе. Представление, исследование и оценка аудио- и видеозаписей. Аудиозапись и видеозапись хода

		судебного заседания и ее доказательственное значение. Информация на электронных носителях, ее процессуально-правовая природа. Представление, исследование и оценка электронных документов в суде. Доказательственное значение информации, полученной из Интернета. Доказательственное значение показаний специальных технических средств.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе. 2. Представление, исследование и оценка аудио- и видеозаписей. 3. Аудиозапись и видеозапись хода судебного заседания и ее доказательственное значение. 4. Информация на электронных носителях, ее процессуально-правовая природа. 5. Представление, исследование и оценка электронных документов в суде. 6. Доказательственное значение информации, полученной из Интернета. 7. Доказательственное значение показаний специальных технических средств.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе. Представление, исследование и оценка аудио- и видеозаписей. Аудиозапись и видеозапись хода судебного заседания и ее доказательственное значение. Информация на электронных носителях, ее процессуально-правовая природа. Представление, исследование и оценка электронных документов в суде. Доказательственное значение информации, полученной из Интернета. Доказательственное значение показаний специальных технических средств. 2. Подготовка доклада/реферата.
10.	**Тема 10.** Заключение эксперта. Консультации и пояснения специалиста	**Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие** Формы использования специальных знаний в гражданском судопроизводстве. Сущность судебной экспертизы и ее отличие от несудебной экспертизы. Виды экспертиз. Процессуальный порядок назначения и проведения экспертизы. Правовая природа заключения эксперта. Виды экспертных заключений и требования, предъявляемые к ним. Значение вероятных заключений. Исследование и оценка заключения эксперта.

		Доказательственное значение консультаций и пояснений специалистов.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие 1. Формы использования специальных знаний в гражданском судопроизводстве. 2. Сущность судебной экспертизы и ее отличие от несудебной экспертизы. 3. Виды экспертиз. 4. Процессуальный порядок назначения и проведения экспертизы. 5. Правовая природа заключения эксперта. 6. Виды экспертных заключений и требования, предъявляемые к ним. 7. Значение вероятных заключений. 8. Исследование и оценка заключения эксперта. 9. Доказательственное значение консультаций и пояснений специалистов.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Формы использования специальных знаний в гражданском судопроизводстве. Сущность судебной экспертизы и ее отличие от несудебной экспертизы. Виды экспертиз. Процессуальный порядок назначения и проведения экспертизы. Правовая природа заключения эксперта. Виды экспертных заключений и требования, предъявляемые к ним. Значение вероятных заключений. Исследование и оценка заключения эксперта. Доказательственное значение консультаций и пояснений специалистов. 2. Подготовка доклада/реферата.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559719.

2. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20371-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558039.

Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560165.

2. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557982.

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18891-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559843.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017
Учебный зал судебных заседаний.	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийная система для предоставления аудио- и видеодоказательств, трибуна для выступления свидетелей и экспертов, защитное ограждение, судейская мантия, флаг РФ, герб РФ, судейский молоток СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)),	

	регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.	

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

−вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

−желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

−задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

−дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

Приложение к РПУД

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине	Доказательства и доказывание по гражданским делам
	(наименование)
образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. 26
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. 30
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....47

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2.Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	**Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену
2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	**Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень

			недостатки **Владеть:** навыками решения правовой проблемы	теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену
3	ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	**Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену
4	ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	**Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену

			отдельных отраслей права	
		ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права	**Знать:** особенности форм реализации права **Уметь:** определять особенности различных форм реализации права **Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену
		ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	**Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений **Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену
		ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	**Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального	Вопросы для устного опроса Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов

			права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств **Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права **Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ	Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине

Доказательства и доказывание по гражданским делам

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят текущую аттестацию на 2 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

– устный опрос;

– практические задачи;

– тестовые задания;

– доклад;

– реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
2	Тема 2. Понятие судебных доказательств	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
3	Тема 3. Предмет доказывания	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
4	Тема 4. Бремя доказывания	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
5	Тема 5. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
6	Тема 6. Объяснения сторон и третьих лиц	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи

			Тестовые задания Темы докладов и рефератов
7	Тема 7. Свидетельские показания	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
8	Тема 8. Письменные и вещественные доказательства	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
9	Тема 9. Аудио- и видеозаписи	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов
10	Тема 10. Заключение эксперта. Консультации и пояснения специалиста	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.3., ПК-4.1. – 4.4.	Устный опрос Практические задачи Тестовые задания Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие и цель судебного доказывания

1. Специфика судебного познания.
2. Непосредственное и опосредованное познание.
3. Понятие судебного доказывания.
4. Структура судебного доказывания.
5. Этапы и элементы судебного доказывания.
6. Субъекты доказывания.
7. Роль суда в процессе доказывания в различных типах процесса.
8. Цель судебного доказывания.

Тема 2. Понятие судебных доказательств

1. Сущность судебных доказательств.
2. Сведения о фактах и средства доказывания: их соотношение.
3. Источники судебных доказательств.
4. Доказательственные факты, их значение.
5. Необходимые доказательства: сущность, информационное содержание и значение.
6. Классификация доказательств.

Тема 3. Предмет доказывания

1. Узкое и широкое понимание предмета доказывания.
2. Классификация фактов, составляющих предмет доказывания.
3. Отрицательные факты и специфика их доказывания.

4. Источники формирования предмета доказывания.
5. Роль суда в определении предмета доказывания.
6. Изменение предмета доказывания в ходе производства по делу.

Тема 4. Бремя доказывания

1. Правовая природа обязанности доказывания в гражданском судопроизводстве.
2. Общеизвестные факты как основания освобождения от доказывания.
3. Преюдициальные факты.
4. Круг лиц, на которых распространяется преюдициальность факта.
5. Судебные акты, закрепляющие преюдициальные факты, и проблема их определения.
6. Правила раскрытия доказательств: содержание, значение, последствия несоблюдения.
7. Понятие, значение и классификация доказательственных презумпций.

Тема 5. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств

1. Понятие и значение относимости доказательств.
2. Допустимость доказательств. Общие и частные правила допустимости.
3. Допустимость с негативным и позитивным содержанием.
4. Понятие оценки доказательств и ее место в системе судебного доказывания и познания.
5. Виды оценки доказательств.
6. Внутреннее судейское убеждение при оценке доказательств.
7. Общие правила исследования и оценки доказательств.
8. Обеспечение доказательств и судебные поручения как исключения из правила о непосредственном исследовании и оценке доказательств.
9. Содержание оценки доказательств и процессуальная фиксация ее результатов.

Тема 6. Объяснения сторон и третьих лиц

1. Понятие и особенности объяснений сторон и третьих лиц.
2. Виды объяснений сторон и третьих лиц.
3. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами в гражданском процессе.
4. Получение, исследование и оценка объяснений сторон и третьих лиц.

Тема 7. Свидетельские показания

1. Понятие свидетельских показаний.
2. Обеспечение достоверности показаний свидетеля.
3. Определение судом способности свидетельствовать.
4. Свидетельские привилегии и иммунитеты в гражданском судопроизводстве, их виды.
5. Особенности получения, исследования и оценки свидетельских показаний.

Тема 8. Письменные и вещественные доказательства

1. Признаки письменных доказательств.
2. Определение письменных доказательств в законодательстве и теории.
3. Отличие письменных доказательств от иных доказательств в письменной форме.
4. Классификация письменных доказательств и ее значение.
5. Сущность вещественных доказательств; их отличие от письменных.
6. Особенности исследования и оценки письменных и вещественных доказательств.
7. Осмотр на месте.
8. Заявление о фальсификации доказательства в гражданском процессе.

Тема 9. Аудио- и видеозаписи

1. Аудио- и видеозаписи как доказательства в гражданском процессе.
2. Представление, исследование и оценка аудио- и видеозаписей.
3. Аудиозапись и видеозапись хода судебного заседания и ее доказательственное значение.
4. Информация на электронных носителях, ее процессуально-правовая природа.
5. Представление, исследование и оценка электронных документов в суде.
6. Доказательственное значение информации, полученной из Интернета.
7. Доказательственное значение показаний специальных технических средств.

Тема 10. Заключение эксперта. Консультации и пояснения специалиста

1. Формы использования специальных знаний в гражданском судопроизводстве.
2. Сущность судебной экспертизы и ее отличие от несудебной экспертизы.
3. Виды экспертиз.
4. Процессуальный порядок назначения и проведения экспертизы.
5. Правовая природа заключения эксперта.
6. Виды экспертных заключений и требования, предъявляемые к ним.
7. Значение вероятных заключений.
8. Исследование и оценка заключения эксперта.
9. Доказательственное значение консультаций и пояснений специалистов.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задачи

1. Смехова предъявила к Смехову иск о взыскании алиментов. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству суд установил, что ответчик уже уплачивает алименты Авдеевой на содержание ребенка от первого брака. Учитывая, что удовлетворение требования Смеховой может стать основанием для обращения Смехова с иском об уменьшении размера алиментов к Смеховой и Авдеевой, судья поручил судебному приставу-исполнителю проверить: действительно ли Смеховы не проживают вместе, не ведут общего хозяйства, как утверждает в своем заявлении истица. Акт судебного

пристава-исполнителя об обследовании условий жизни Смеховых был исследован в суде и положен в основу решения по делу.

Правильны ли действия суда?

Является ли акт судебного пристава-исполнителя доказательством по делу?

2. Лебедева обратилась в суд с иском к Марышевой о признании за ее детьми Еленой, 10 лет, и Верой, 12 лет, права наследования части дома, принадлежавшего Ивану Марышеву. В заявлении Лебедева указала, что в течение 8 лет проживала с умершим одной семьей. В этот период родились дочери, находившиеся на его иждивении. По день смерти Марышева семья проживала в его доме. На основании судебного решения с Марышева взыскивались алименты на содержание детей. По завещанию Марышева все его имущество было завещано его сестре Ирине.

Ответчица отрицала факт нахождения детей Лебедевой на иждивении брата и утверждала, что Марышев периодически находился на излечении в больнице и примерно два последних года жизни проживал у нее.

Какие факты входят в предмет доказывания по делу?

Как распределяется обязанность их доказывания?

3. Петрова приобрела в АО музыкальный центр. После трех дней его эксплуатации качество звучания резко снизилось, возникли посторонние шумы, замедлилась скорость воспроизведения.

Петрова предъявила к АО иск о расторжении договора купли-продажи музыкального центра и возмещении причиненных убытков, ссылаясь на то, что ей был продан товар ненадлежащего качества, на который был установлен гарантийный срок.

Определите факты, входящие в предмет доказывания по данному делу.

Как должны быть распределены обязанности по их доказыванию?

Что такое доказательственная презумпция?

Какие доказательственные презумпции вам известны?

Средство оценивания: практическая задача

Шкала оценивания:

Задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

Перечень тем докладов, рефератов по дисциплине
«Доказательства и доказывание по гражданским делам»

1. Соотношение понятий «доказательство» и «доказательственный факт».
2. Модели судебного доказывания в гражданском процессе.
3. Классификация судебных доказательств.
4. Принципы гражданского процесса как основа процессуальной формы и их роль в доказывании.
5. Субъекты судебного доказывания.

6. Роль суда в судебном доказывании.
7. Права и обязанности субъектов доказывания.
8. Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка информационных сообщений-презентаций.
9. Общие и частные критерии распределения обязанностей по доказыванию.
10. Представитель как субъект доказывания.
11. Современные источники информации как доказательства в гражданском процессе.
12. Внутреннее убеждение при оценке доказательств.
13. Виды объяснений сторон в гражданском и арбитражном процессах.
14. Свидетельские показания в состязательном гражданском судопроизводстве.
15. Исследование свидетельский показаний.
16. Достоверность письменных доказательств.
17. Письменные доказательства в судебной практике (обзор на основании конкретных решений судов).
18. Электронный документ как вид письменных доказательств.
19. Оценка аудио- и видеозаписей как доказательств в гражданском процессе.
20. Пределы использования аудио- и видеозаписей: конституционно-правовой аспект.
21. Экспертиза подписей и рукописей, выполненных с разрывом во времени в гражданском судопроизводстве.
22. Роль и значение независимой экспертизы: проблемы правового регулирования.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:
Реферат оценивается по 100-балльной шкале.
Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
86-100 баллов – «отлично»;
70- 85 баллов – «хорошо»;
51-69 баллов – «удовлетворительно;
менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и

	выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работу.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;

– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

– содержание доклада не соответствует теме;

– отсутствует демонстрационный материал;

– докладчик не может ответить на вопросы;
– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
– отсутствуют выводы.

Тестовые задания

1. Судебное доказывание:
а) подчиняется только законам формальной логики
б) осуществляется в определенной процессуальной форме, которая диспозитивна
в) осуществляется в определенной процессуальной форме, которая императивна
г) это деятельность только суда
2. Доказательства – это:
а) сведения о фактах
б) фактические данные
в) юридические факты
г) факты объективной действительности
3. Доказательственный факт:
а) влечет определенные юридические последствия
б) является доказательством
в) имеет определенную процессуальную форму
г) имеет логическую связь с юридическим фактом
4. Укажите правильное сочетание фактов, не подлежащих доказыванию:
а) преюдициальные, признанные судом общеизвестными, признанные сторонами
б) преюдициальные, презюмируемые, признанные судом общеизвестными, признанные сторонами,
в) преюдициальные, признанные судом общеизвестными, признанные сторонами, факты умолчания
г) преюдициальные, признанные судом общеизвестными
5. По характеру связи содержания доказательства с доказываемым фактом доказательства делятся на:
а) прямые и косвенные
б) первоначальные и производные
в) вещественные и личные
6. В каких судебных инстанциях допускается возможность представления новых доказательств (укажите правильное сочетание):
1) в гражданском процессе
2) в арбитражном процессе
а) апелляционной
б) кассационной
в) надзорной
7. Эксперт не вправе:
а) делать подлежащие занесению в протокол судебного заседания заявления по поводу неправильного истолкования участниками процесса его заключения или показаний
б) задавать в судебном заседании вопросы лицам, участвующим в деле, и свидетелям
в) самостоятельно собирать материалы для производства судебной экспертизы
г) установить обстоятельства, которые имеют значение для дела и по поводу которых ему не были поставлены вопросы
д) в ходе допроса формулировать новые выводы, не содержащиеся в заключении

Средство оценивания: тест

Шкала оценивания:
Если обучающийся ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится

оценка «отлично».

Если обучающийся ответил правильно на 71-90 % вопросов, то он получает оценку «хорошо».

Если обучающийся ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно».

Если обучающийся ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина считается неусвоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине
Доказательства и доказывание по гражданским делам

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят промежуточную аттестацию в форме ***экзамена*** на 2 курсе.

При проведении *экзамена* по дисциплине Доказательства и доказывание по гражданским делам может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *экзамена* по дисциплине *Доказательства и доказывание по гражданским делам*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *экзамене* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах доказательств и доказывания по гражданским делам.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач Владеет навыками решения правовой проблемы. Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Владеет навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права. Владеет навыками определения особенностей различных форм реализации права. Владеет навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение. Владеет навыками правоприменительной	Отлично

	деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ.	
Продвинутый	Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Определяет правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. Определяет особенности различных форм реализации права. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.	Хорошо
Базовый	Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Имеет представление о способах решения правовой проблемы. Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Имеет представление о правовых принципах и действующих нормативных правовых актах с учетом специфики отдельных отраслей права. Имеет представление об особенностях форм реализации права. Имеет представление о роли гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений. Имеет представление о подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативных правовых актах, необходимых нормах материального и	Удовлетворительно

	процессуального права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.

2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.

3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Судебное познание и его специфические черты. Непосредственное и опосредованное познание.
2. Понятие судебного доказывания и его структура. Цель судебного доказывания.
3. Субъекты судебного доказывания.
4. Роль суда в процессе доказывания.
5. Понятие и сущность судебных доказательств.
6. Доказательственные факты.
7. Необходимые доказательства в гражданском судопроизводстве и их значение.
8. Классификация судебных доказательств.
9. Понятие предмета доказывания и классификация образующих его фактов.
10. Определение предмета доказывания. Изменение предмета доказывания в ходе производства по делу.
11. Особенности предмета доказывания в делах, возникающих из правоотношений в области спорта, рекламы и шоу-бизнеса.
12. Общеизвестные факты как основания освобождения от доказывания.
13. Преюдициальные факты как основания освобождения от доказывания.
14. Правовая природа и содержание обязанности доказывания в гражданском судопроизводстве.
15. Правила раскрытия доказательств: содержание, значение, последствия несоблюдения.
16. Понятие, виды и значение доказательственных презумпций.
17. Относимость доказательств.
18. Допустимость доказательств.
19. Понятие и виды оценки доказательств.
20. Общие правила исследования и оценки доказательств.
21. Понятие, содержание и виды объяснений лиц, участвующих в деле.
22. Освобождение от доказывания фактов, признанных сторонами в гражданском и арбитражном процессах.
23. Получение, исследование и оценка объяснений лиц, участвующих в деле.
24. Понятие и содержание свидетельских показаний.
25. Понятие и виды свидетельских привилегий и иммунитетов в гражданском судопроизводстве.
26. Особенности получения, исследования и оценки свидетельских показаний.
27. Понятие и признаки письменного доказательства.
28. Классификация письменных доказательств и ее значение.

29. Сущность вещественных доказательств; их отличие от письменных.

30. Особенности исследования и оценки письменных и вещественных доказательств. Осмотр на месте.

31. Заявление о фальсификации доказательства в гражданском и арбитражном процессах.

32. Аудио- и видеозаписи как доказательства в суде. Представление, исследование и оценка аудио- и видеозаписей.

33. Доказательственное значение аудиозаписи и видеозаписи хода судебного заседания.

34. Электронный документ как судебное доказательство.

35. Использование в процессе Интернет-доказательств.

36. Доказательственное значение показаний специальных технических средств.

37. Доказательства, полученные с помощью современных технических средств.

38. Понятие и сущность судебной экспертизы.

39. Виды судебных экспертиз в гражданском судопроизводстве.

40. Процессуальный порядок назначения и проведения судебной экспертизы.

41. Заключение эксперта: понятие, признаки, предъявляемые требования, виды.

42. Исследование и оценка судом заключения эксперта.

43. Доказательственное значение консультаций и пояснений специалистов.

Тест по дисциплине «Доказательства и доказывание по гражданским делам»
0 вариант

1. Предмет доказывания – это:

1. все вещественные доказательства, необходимые для установления фактических обстоятельств дела;

2. все средства доказывания, необходимые для установления фактических обстоятельств дела;

3. все факты, имеющие значение для правильного разрешения дела;

4. все сведения о фактах, имеющих значение для правильного и своевременного разрешения дела.

2. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

1. факты, установление которых необходимо суду для выполнения предупредительных и воспитательных задач гражданского судопроизводства;

2. доказательственные факты;

3. факты процессуально-правового характера, определяющие наличие у лица права на обращение в суд и совершение иных процессуальных действий;

4. преюдициальные факты.

3. Кому из субъектов гражданских процессуальных отношений принадлежит дело?

1. сторонам по делу;

2. суду;

3. прокурору;

4. закону.

4. Какие факты не считаются общеизвестными?

1. факты, известные в мировом масштабе;

2. факты, известные в пределах Республики Марий Эл;

3. факты, известные в пределах района деятельности суда;

4. факты, известные всем лицам, участвующим в гражданском деле.

5. Укажите на законодательное определение понятия доказательств:

1. любые фактические данные, полученные с соблюдением процессуальной формы и обладающие юридической силой;

2. любые фактические данные;

3. любые сведения о фактах, входящих в предмет доказывания, полученные в результате использования в установленном гражданским процессуальным законодательством порядке средств доказывания;

4. любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

6. Назовите сведения о фактах, не относящиеся к средствам доказывания в гражданском процессе:

1. сведения о фактах, полученные из показаний свидетеля;

2. сведения о фактах, полученные из заключения эксперта;

3. сведения о фактах, полученные из письменных доказательств;

4. сведения о фактах, полученные при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

7. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

1. допустимые и относимые;

2. личные, предметные и смешанные;

3. первоначальные и производные;

4. прямые и косвенные.

8. На ком в гражданском судопроизводстве лежит обязанность по доказыванию фактов, приводимых в обоснование требований и возражений?

1. сторонах;

2. суде;

3. прокуроре;

4. государственных органах, дающих заключение по делу.

9. По общему правилу, суд содействует в собирании доказательств:

1. по собственной инициативе;

2. на основании ходатайства юридически заинтересованных лиц;

3. на основании ходатайства лиц, содействующих отправлению правосудия;

4. по собственной инициативе с учетом мнения юридически заинтересованных лиц.

10. На каких доказательствах может быть основано судебное решение?

1. на доказательствах, имеющихся в деле;

2. на доказательствах, представленных юридически заинтересованными лицами;

3. на доказательствах, представленных сторонами;

4. на доказательствах, исследованных в судебном заседании.

11. Производные доказательства – это:

1. доказательство, полученное с помощью специальных познаний;

2. доказательство, образовавшееся в результате контакта носителя информации с первоначальным доказательством;

3. доказательство, указывающее на искомый факт через систему промежуточных фактов;

4. доказательство, полученное из какого-либо объекта материального мира или от какого-либо субъекта.

12. Какое свойство присуще доказательству в гражданском процессе?

1. относимость;
2. преюдициальность;
3. презюмируемость;
4. общеизвестность.

13. Внутреннее убеждение суда не может быть основано на:

1. всестороннем рассмотрении доказательств;
2. заранее установленной силе доказательств;
3. рассмотрении доказательств в совокупности;
4. полном рассмотрении доказательств.

14. Кто из перечисленных лиц может быть свидетелем по делу?

1. лица, которые в силу физических недостатков не способны правильно воспринимать факты или давать о них правильные показания;
2. представители по гражданскому делу – об обстоятельствах, ставших им известными в связи с выполнением обязанностей представителя;
3. лица, достигшие 10 лет;
4. судьи – о вопросах, возникающих в совещательной комнате в связи с обсуждением обстоятельств при вынесении судебного постановления по гражданскому делу.

15. Какое право принадлежит свидетелю?

1. давать объяснения;
2. просить о производстве допроса в месте своего пребывания;
3. явиться в суд в указанное время;
4. правдиво и рассказать суду обо всем, что ему известно по делу.

16. Какое из доказательств не относиться к письменным?

1. чертежи;
2. географические карты;
3. официальный документ со следами подчисток;
4. жетон, выдаваемый при приеме на хранение верхней одежды.

17. Укажите на классификацию письменных доказательств, отсутствующую в теории гражданского процесса:

1. подлинники и копии;
2. допустимые и смешанные;
3. официальные и неофициальные;
4. простая и квалифицированная форма.

18. Какие доказательства не являются вещественными?

1. предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;
2. предметы, которые местом нахождения служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;
3. предметы, которые могут быть прочтены и своим содержанием служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела;
4. предметы, которые благодаря сохранившимся на них следам воздействия служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

19. Какое лицо не может быть экспертом по гражданскому делу?

1. лицо, обладающее познаниями в области науки;

2. лицо, обладающее познаниями в области ремесла;

3. лицо, обладающее познаниями в области искусства;

4. лицо, обладающее познаниями в области права.

20. К правам эксперта не относиться право:

1. принимать участие в исследовании доказательств при судебном разбирательстве дела;

2. дать письменное заключение по поставленным вопросам;

3. заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;

4. получать вознаграждение за проведение экспертизы.

Примерный перечень практических заданий

1. Ярославцев обратился в суд с иском к вдове Миронова – его наследнице по закону - о взыскании 70 000 руб. В исковом заявлении истец указал, что деньги были взяты Мироновым в долг для покупки автомашины, но не возвращены в связи со смертью заемщика. Истец просил запросить копии лицевых счетов из отделения Сбербанка, из которых видно, что он снял со своих счетов 70 000 руб. В тот же день они были положены на счет Миронова, а затем сняты в день покупки автомашины. К исковому заявлению были приложены письма Миронова с благодарностью за денежную помощь и обещанием вернуть долг.

Ярославцев указал, что вдова Миронова долг признавала и обещала его погасить. Обещание было дано спустя месяц после смерти Миронова в институте, где он работал, в присутствии нескольких работников института. Позднее от уплаты долга ответчица стала уклоняться. Ярославцев просил вызвать указанных им работников в качестве свидетелей по делу.

Судья отказал в вызове свидетелей, сославшись на положения ст. 161 -162 ГК РФ. В истребовании копий лицевых счетов также было отказано, поскольку они, по мнению судьи, к делу не относятся и не могут свидетельствовать о заключении договора займа. Письмо Миронова судья приобщил к материалам дела, однако указал, что доказательственного значения оно не имеет, поскольку сумма, за которую благодарит Миронов, в письме не указана.

Проанализируйте правильность действий и разъяснений судьи.

В чем заключаются правила относимости и допустимости доказательств?

2. В суде рассматривалось гражданское дело по иску Аркадьевой к ООО о возмещении материального ущерба, причиненного имуществу в размере 30 000 руб. Истица указала, что работает в ООО секретарем-референтом. В соответствии с условиями трудового договора для осуществления своих обязанностей Аркадьева использовала компьютер, принадлежащей ей на праве собственности. ООО обязалось выплачивать компенсацию за использование данного имущества, а в случае его повреждения или утраты полностью возместить стоимость. В результате произошедшего в помещении ООО пожара компьютер сгорел. Аркадьева обратилась к ответчику с требованием о возмещении причиненного ей материального ущерба, однако ООО отказалось выплатить указанную истицей сумму.

В судебном заседании представитель ответчика факт причинения вреда не оспаривал, однако был не согласен с размером суммы, подлежащей взысканию, полагая, что она завышена.

Судья расценил неоспаривание факта ответчиком как его признание и вынес решение о частичном удовлетворении иска в размере 20 000 руб.

Правильны ли действия судьи?

Определите предмет доказывания по делу.

Каков процессуальный порядок признания факта?

3. ОАО обратилось в суд с иском к Вышеславцеву о взыскании 34 105 руб. по договору об оказании услуг сотовой связи. Ответчик в судебном заседании иск не признал, ссылаясь на то, что он договор не подписывал и услугами сотовой связи не пользовался. Представленный истцом документ, по словам Вышеславцева, является подложным.

Судья потребовал у ответчика паспорт, сличил подписи на паспорте и договоре и, установив, что они не совпадают, исключил договор из числа доказательств.

Правильны ли действия суда?

Как следовало поступить в данном случае?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

– текст набирается на одной стороне листа;
– стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое
– 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
– межстрочный интервал – полуторный;
– гарнитура шрифта – Times New Roman;
– кегль шрифта – 14;
– абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. – URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.