АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 26 » декабря 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования
_____ О.Е. Баланчук

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине — Проблемы наследственного права
(наименование)

образовательная программа — 40.04.01 Юриспруденция
Судебный юрист по гражданским делам

форма обучения — Очная, заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка ..... 3

2. Структура учебной дисциплины ..... 6

для очной формы обучения ..... 6

для заочной формы обучения ..... 7

3. Содержание учебной дисциплины ..... 8

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 12

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины ..... 13

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины ..... 14

Приложение к РПУД ..... 18

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения учебной дисциплины:**

Цель – систематизация и углубление знаний в сфере наследственного права, совершенствование владения цивилистическим понятийным аппаратом и овладение представлениями об основных концепциях современной науки наследственного права.

**Место учебной дисциплины в учебном плане:**

Учебная дисциплина «Проблемы наследственного права» относится к дисциплинам по выбору 1 (ДВ.1) материально-правового модуля части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

| **Компетенция** (код и наименование) | **Индикаторы компетенций** (код и наименование) | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию | **Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач<br>**Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию<br>**Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач |
| ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки | **Знать:** способы решения правовой проблемы<br>**Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки<br>**Владеть:** навыками решения правовой проблемы |
| ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности | ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы | **Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы<br>**Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы.<br>**Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы |
| | ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных | **Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и |

| | | |
|---|---|---|
| | задач на основе норм права и полученных аналитических данных | полученных аналитических данных<br>**Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных<br>**Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных |
| ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права | ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права | **Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права<br>**Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права<br>**Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права |
| | ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права | **Знать:** особенности форм реализации права<br>**Уметь:** определять особенности различных форм реализации права<br>**Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права |
| | ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение | **Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений<br>**Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение<br>**Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие |

| | | |
|---|---|---|
| | | юридическое значение |
| | ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права | **Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств<br>**Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права<br>**Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ |

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, практические задачи, доклад, реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## 2. Структура учебной дисциплины

### для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., контроль 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 85 ч., 1 курс.

| № п/п | Раздел учебной дисциплины/темы | Всего | Виды учебной работы (в часах) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная | | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа | Лабораторные занятия | | |
| **1** | Тема 1. Общие положения о наследовании | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| **2** | Тема 2. Особенности наследования по завещанию и наследственному договору | 18 | 4 | 2 | - | - | 12 |
| **3** | Тема 3. Проблемы правового регулирования наследования по закону | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| **4** | Тема 4. Приобретение наследства или отказ от него | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| **5** | Тема 5. Общая собственность наследников. Раздел наследства | 17 | 2 | 2 | - | - | 13 |
| **6** | Тема 6. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя | 18 | 2 | 4 | - | - | 12 |
| **7** | Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| | **экзамен** | **27** | **-** | **-** | **-** | **27** | **-** |
| | **итого** | **144** | **16** | **16** | **-** | **27** | **85** |

**для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., контроль 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 123 ч., 1 курс.

| № п/п | Раздел учебной дисциплины/темы | Всего | Виды учебной работы (в часах) | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная | | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа | Лабораторные занятия | | |
| **1** | Тема 1. Общие положения о наследовании | 18 | 1 | - | - | - | 17 |
| **2** | Тема 2. Особенности наследования по завещанию и наследственному договору | 20 | 1 | 1 | - | - | 18 |
| **3** | Тема 3. Проблемы правового регулирования наследования по закону | 20 | 1 | 1 | - | - | 18 |
| **4** | Тема 4. Приобретение наследства или отказ от него | 20 | 1 | 1 | - | - | 18 |
| **5** | Тема 5. Общая собственность наследников. Раздел наследства | 19 | 1 | 1 | - | - | 17 |
| **6** | Тема 6. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя | 19 | 1 | 1 | - | - | 17 |
| **7** | Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества | 19 | - | 1 | - | - | 18 |
| | **экзамен** | **9** | **-** | **-** | **-** | **9** | **-** |
| | **итого** | **144** | **6** | **6** | **-** | **9** | **123** |

## 3. Содержание учебной дисциплины

| № | Наименование раздела учебной дисциплины /темы | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | **Тема 1.** Общие положения о наследовании | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>Понятие и принципы наследственного права. Законодательство о наследовании.<br>Понятие наследования. Основания наследования. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>Открытие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства.<br>Наследственные правоотношения. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники. Наследство (наследственное имущество). |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Закрепление пройденного материала.<br>2. Изучение теоретического материала:<br>Секундарные права в наследовании.<br>3. Подготовка доклада/реферата. |
| 2 | **Тема 2.** Особенности наследования по завещанию и наследственному договору | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>Понятие и гражданско-правовая природа завещания. Свобода завещания.<br>Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников на завещанное имущество. Тайна завещания. Формы и порядок совершения завещания. Содержание завещания. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Толкование завещания. Исполнение завещания. Исполнитель завещания (душеприказчик) и его полномочия. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>Завещательный отказ (легат). Завещательное возложение. Исполнение легата и завещательного возложения. Совместное завещание супругов. Наследование по наследственному договору. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Закрепление пройденного материала.<br>2. Изучение теоретического материала:<br>Особенности завещания, предусматривающего создание наследственного фонда. Учреждение наследственного фонда.<br>3. Подготовка доклада/реферата. |
| 3 | **Тема 3.** Проблемы правового регулирования | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>Понятие и принципы наследования по закону. |

| | | |
|---|---|---|
| | наследования по закону | Наследники первой очереди. Наследники иных (последующих) очередей. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Право на обязательную долю в наследстве. Права супруга при наследовании.<br>Наследование выморочного имущества. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Закрепление пройденного материала.<br>2. Изучение теоретического материала:<br>Наследование по праву представления.<br>3. Подготовка доклада/реферата. |
| **4** | **Тема 4.** Приобретение наследства или отказ от него | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок для принятия наследства.<br>Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Закрепление пройденного материала.<br>2. Изучение теоретического материала:<br>Свидетельство о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.<br>3. Подготовка доклада/реферата. |
| **5** | **Тема 5.** Общая собственность наследников. Раздел наследства | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками. Охрана интересов зачатого, но еще не родившегося наследника, несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства.<br>Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Закрепление пройденного материала.<br>2. Изучение теоретического материала:<br>Преимущественное право на предметы обычной |

| | | |
|---|---|---|
| | | домашней обстановки и обихода при разделе наследства.<br>3. Подготовка доклада/реферата. |
| **6** | **Тема 6.** Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное**<br>Принятие мер к охране наследственного имущества. Производство описи наследственного имущества и передача его на хранение. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>Основания наступления ответственности по долгам наследодателя. Порядок исполнения обязательств по долгам наследодателя. Банкротство наследственной массы. Осуществление нотариусом полномочий в деле о банкротстве умершего гражданина. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Закрепление пройденного материала.<br>2. Изучение теоретического материала:<br>Управление наследственным имуществом. Оплата расходов за счет наследственного имущества.<br>3. Подготовка доклада/реферата. |
| **7** | **Тема 7.** Особенности наследования отдельных видов имущества | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное з**<br>Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах. Наследование предприятия. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>Особенности наследования земельных участков. Особенности наследования жилых помещений. Особенности наследования денежных вкладов.<br>Особенности наследования обязательственных прав. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.<br>Наследование интеллектуальных прав. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Закрепление пройденного материала.<br>2. Изучение теоретического материала:<br>Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.<br>Наследование страховых сумм.<br>Наследование денежных<br>сумм, присужденных судом наследодателю.<br>Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование ценных бумаг.<br>Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.<br>Наследование музейных предметов и музейных |

| | | |
|---|---|---|
| | | коллекций.<br>3. Подготовка доклада/реферата. |

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 6-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558719.

### Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19870-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557263.

2. Абраменков, М. С. Наследственное право : учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев ; ответственный редактор В. А. Белов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19856-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557244.

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

| **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран | Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 |

## 6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

### Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

−вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

−желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

−задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

−дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

**Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

Приложение к РПУД

**Фонд оценочных средств**
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

| | |
|---|---|
| по дисциплине | Проблемы наследственного права |
| | (наименование) |
| образовательная программа | 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам |

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. .....20
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. .....24
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....36

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

| № п/п | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства представление в ФОС |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | ПК-1.2.Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию | **Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач | Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену |
| 2 | ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки | **Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и | Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | недостатки<br>**Владеть:** навыками решения правовой проблемы | практических заданий к экзамену |
| 3 | ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности | ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы | **Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы<br>**Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы**.**<br>**Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы | Вопросы для устного опроса<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену |
| | | ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных | **Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных<br>**Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных<br>**Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных | Вопросы для устного опроса<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену |
| 4 | ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и | ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права | **Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права<br>**Уметь:** определять правовые принципы и действующие | Вопросы для устного опроса<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Перечень теоретических вопросов и |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | процессуального права | | нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права<br>**Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права | практических заданий к экзамену |
| | | ПК-4.2. Понимает особенности различных форм реализации права | **Знать:** особенности форм реализации права<br>**Уметь:** определять особенности различных форм реализации права<br>**Владеть:** навыками определения особенностей различных форм реализации права | Вопросы для устного опроса<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену |
| | | ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение | **Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений<br>**Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение<br>**Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение | Вопросы для устного опроса<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права | **Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств<br>**Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права<br>**Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ | Вопросы для устного опроса<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену |

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине Проблемы наследственного права**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят текущую аттестацию на 1 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

– устный опрос;

– практические задачи;

– реферат;

– доклад;

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

| № п\п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Общие положения о наследовании | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-4.4. | Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат |
| 2 | Тема 2. Особенности наследования по завещанию и наследственному договору | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-4.4. | Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат |
| 3 | Тема 3. Проблемы правового регулирования наследования по закону | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-4.4. | Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат |
| 4 | Тема 4. Приобретение наследства или отказ от него | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-4.4. | Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат |
| 5 | Тема 5. Общая собственность наследников. Раздел наследства | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-4.4. | Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат |
| 6 | Тема 6. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-4.4. | Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат |
| 7 | Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3., ПК-4.4. | Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат |

**Вопросы для устного опроса**

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Законодательство о наследовании.
3. Понятие наследования.
4. Основания наследования.
5. Открытие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства.
6. Наследственные правоотношения.
7. Лица, которые могут призываться к наследованию.
8. Недостойные наследники.
9. Наследство (наследственное имущество).
10. Секундарные права в наследовании.
11. Понятие и гражданско-правовая природа завещания. Свобода завещания.
12. Назначение и подназначение наследника в завещании.
13. Доли наследников на завещанное имущество.
14. Тайна завещания.
15. Формы и порядок совершения завещания.
16. Содержание завещания.
17. Отмена и изменение завещания.
18. Недействительность завещания.
19. Толкование завещания.
20. Исполнение завещания. Исполнитель завещания (душеприказчик) и его полномочия.
21. Завещательный отказ (легат).
22. Завещательное возложение. Исполнение легата и завещательного возложения.
23. Совместное завещание супругов.
24. Наследование по наследственному договору.
25. Особенности завещания, предусматривающего создание наследственного фонда.
26. Учреждение наследственного фонда.
27. Понятие и принципы наследования по закону.
28. Наследники первой очереди.
29. Наследники иных (последующих) очередей.
30. Наследование усыновленными и усыновителями.
31. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
32. Право на обязательную долю в наследстве.
33. Права супруга при наследовании.
34. Наследование выморочного имущества.
35. Наследование по праву представления.
36. Принятие наследства. Способы принятия наследства.
37. Срок для принятия наследства.Принятие наследства по истечении установленного срока.
38. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
39. Отказ от наследства.
40. Приращение наследственных долей.
41. Свидетельство о праве на наследство.
42. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
43. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
44. Общая собственность наследников.
45. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
46. Охрана интересов зачатого, но еще не родившегося наследника, несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе

наследства.

47. Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства.

48. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей.

49. Преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки и обихода при разделе наследства.

50. Принятие мер к охране наследственного имущества.

51. Производство описи наследственного имущества и передача его на хранение.

52. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества.

53. Основания наступления ответственности по долгам наследодателя.

54. Порядок исполнения обязательств по долгам наследодателя.

55. Банкротство наследственной массы.

56. Осуществление нотариусом полномочий в деле о банкротстве умершего гражданина.

57. Управление наследственным имуществом.

58. Оплата расходов за счет наследственного имущества.

59. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.

60. Наследование предприятия.

61. Особенности наследования земельных участков.

62. Особенности наследования жилых помещений.

63. Особенности наследования денежных вкладов.

64. Особенности наследования обязательственных прав.

65. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

66. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

67. Наследование интеллектуальных прав.

68. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

69. Наследование страховых сумм.

70. Наследование денежных сумм, присужденных судом наследодателю.

71. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

72. Наследование ценных бумаг.

73. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.

74. Наследование музейных предметов и музейных коллекций.

**Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

**Практические задачи**

1. В 2015 году между Борисовым как получателем ренты и Сидоровой как плательщиком ренты заключен договор пожизненного содержания с иждивением, по условиям которого Борисов передал в собственности Сидоровой квартиру, а Сидорова обязалась осуществлять пожизненное содержание получателя ренты. 27.07.2019 Попова, действуя по доверенности в интересах своего отца Борисова, обратилась в суд с иском к Сидоровой о расторжении договора пожизненного содержания с иждивением и возврате квартиры, ссылаясь на то, что ответчик взятые на себя по договору обязательства по содержанию и уходу за Борисовым не выполняет. 05.08.2019 Борисов умер. Поповой подано заявление в суд о процессуальном правопреемстве, поскольку она является наследником. Борисова возражала против удовлетворения заявления о процессуальном правопреемстве, поскольку, по ее мнению, права по оспариванию договора не входят в состав наследства, обязательства по содержанию покойного носили личный характер и не могут быть унаследованы.

*Обоснованы ли возражения ответчика? Должен ли суд произвести замену стороны на правопреемника?*

2. Гражданка Акинфеева в 2017 году заключила с застройщиком договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома. Согласно его условиям застройщик обязался передать объект строительства не позднее 01.12.2019. Однако в указанный срок объект строительства Акинфеевой передан не был. Предусмотренные договором платежи Акинфеевой были внесены в полном объеме. 12.12.2019 Акинфеева умерла. Ее сын – единственный наследник – обратился к застройщику с заявлением о вступлении в договор. Застройщик отказал сыну умершей во вступлении в договор, мотивируя это тем, что строительство объекта не завершено и наследственное имущество как таковое отсутствует.

*Вправе ли застройщик отказать наследникам умершего участника долевого строительства во вступлении в договор? В каком объеме права и обязанности участника долевого строительства переходят к его наследникам? Вправе ли наследники требовать от застройщика выплаты неустойки за нарушение сроков передачи объекта долевого строительства, если соответствующее требование не заявлялось умершим участником?*

**Средство оценивания: практическая задача**

Шкала оценивания:

Задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача

неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

**Перечень тем докладов и рефератов**

1. История возникновения и развития наследственного права в России.
2. Преемственность норм наследственного права.
3. Правовая судьба наследственного имущества.
4. Проблемы наследственного правопреемства.
5. Правопреемство в порядке наследования.
6. Правовые основания и виды наследования в гражданском законодательстве России.
7. Правовые проблемы наследования по завещанию в российском гражданском праве.
8. Проблемы реализации права наследования в Российской Федерации.
9. Наследственное правоотношение: проблемы теории и правоприменительной практики.
10. Завещание и правомочия завещателя по наследственному праву Российской Федерации
11. Завещательный отказ по российскому гражданскому праву: проблемы теории и правоприменительной практики.
12. Наследование интеллектуальных прав.
13. Время и место открытия наследства: вопросы теории и судебной практики.
14. Субъекты и объекты наследственных правоотношений.
15. Недостойные наследники в наследственном праве.
16. Понятие и правовая природа завещания.
17. Свобода завещания.
18. Порядок оформления завещания: вопросы законодательства и судебной практики.
19. Отдельные виды завещаний.
20. Проблемы толкования завещания.
21. Недействительность завещания: основания и последствия.
22. Завещательный отказ и завещательное возложение: вопросы соотношения и содержание.
23. Способы защиты наследственных прав при непринятии наследства.
24. Последствия ненадлежащего оформления наследственных прав.
25. Последствия принятия наследства.

**Средство оценивания: реферат**

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов | – актуальность проблемы и темы;<br>– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;<br>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |

| | |
|---|---|
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы.<br>Максимальная оценка – 30 баллов | – соответствие плана теме реферата;<br>– соответствие содержания теме и плану реферата;<br>– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>– обоснованность способов и методов работы с материалом;<br>– умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников и литературы.<br>Максимальная оценка – 20 баллов. | – круг, полнота использования источников и литературы по проблеме;<br>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению.<br>Максимальная оценка – 15 баллов. | – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;<br>– грамотность и культура изложения;<br>– использование рекомендованного количества источников и литературы;<br>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;<br>– соблюдение требований к объему реферата;<br>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов. |
| 5. Грамотность.<br>Максимальная оценка – 15 баллов. | – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;<br>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;<br>– литературный стиль. |

**Средство оценивания: доклад**

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работу.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть

неточности;
– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
– выводы докладчика не являются четкими.
Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:
– доклад зачитывается;
– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
– выводы имеются, но они не доказаны.
Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:
– содержание доклада не соответствует теме;
– отсутствует демонстрационный материал;
– докладчик не может ответить на вопросы;
– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
– отсутствуют выводы.

**Промежуточная аттестация по дисциплине Проблемы наследственного права**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят промежуточную аттестацию в форме ***экзамена*** на 1 курсе.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Проблемы наследственного права* может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура *экзамена* по дисциплине *Проблемы наследственного права*:**

**1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

**2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на *экзамене* должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших проблемах наследственного права.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

**Критерии оценивания ответов на экзамене**

| Уровень освоения компетенции | Формулировка требований к степени сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|
| **Высокий** | Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач<br>Владеет навыками решения правовой проблемы.<br>Владеет навыками выявления и формулирования правовой проблемы.<br>Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.<br>Владеет навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права.<br>Владеет навыками определения особенностей различных форм реализации права.<br>Владеет навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение.<br>Владеет навыками правоприменительной | Отлично |

| | | |
|---|---|---|
| | деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ. | |
| **Продвинутый** | Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.<br>Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.<br>Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.<br>Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.<br>Определяет правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права.<br>Определяет особенности различных форм реализации права.<br>Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.<br>Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. | Хорошо |
| **Базовый** | Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.<br>Имеет представление о способах решения правовой проблемы.<br>Имеет представление о способах выявления и формулирования правовой проблемы.<br>Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.<br>Имеет представление о правовых принципах и действующих нормативных правовых актах с учетом специфики отдельных отраслей права.<br>Имеет представление об особенностях форм реализации права.<br>Имеет представление о роли гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений. | Удовлетворительно |

| | | |
|---|---|---|
| | Имеет представление о подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативных правовых актах, необходимых нормах материального и процессуального права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств. | |
| **Компетенции не сформированы** | Не соответствует критериям оценки удовлетворительно | Неудовлетворительно |

**Рекомендации по проведению экзамена**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.

2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.

3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие наследственного права и наследования (наследственного правопреемства). Основания наследования.
2. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.
3. Понятие и состав наследства.
4. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.
5. Понятие и гражданско-правовая природа завещания. Свобода завещания.
6. Формы и порядок совершения завещания.
7. Недействительность завещания.
8. Отмена и изменение завещания.
9. Исполнение завещания.
10. Завещательный отказ (легат). Исполнение завещательного отказа.
11. Завещательное возложение.
12. Совместное завещание супругов.
13. Особенности завещания, предусматривающего создание наследственного фонда. Учреждение наследственного фонда.
14. Наследование по наследственному договору.
15. Очередность наследования по закону. Наследование по праву представления.
16. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
17. Право на обязательную долю в наследстве.
18. Наследование выморочного имущества.
19. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.
20. Отказ от наследства. Приращение наследственных долей.
21. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
22. Раздел наследства.
23. Охрана наследства и управление им.
24. Свидетельство о праве на наследство.
25. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и кооперативах.
26. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

27. Наследование предприятия.

28. Наследование земельных участков.

29. Особенности наследования жилых помещений.

30. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию, платежей в возмещение вреда, автотранспортных средств инвалидов.

31. Наследование ценных бумаг.

32. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.

33. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

34. Наследование музейных предметов и музейных коллекций.

35. Особенности наследования обязательственных прав.

36. Наследование интеллектуальных прав на произведение науки, литературы и искусства.

37. Особенности наследования смежных прав.

38. Наследование прав изобретателя.

**Практические задания**

1. 15.04.2020 открылось наследство после смерти Власовой Елены. Выяснилось, что при жизни, а именно 22.02.2002, ею было составлено завещание в пользу своей дочери Марии. Супруг Елены – Власов Михаил, будучи нетрудоспособным, заявил о своих правах как обязательный наследник. При этом он считал, что должен унаследовать не менее 2/3 доли, причитающейся ему при наследовании по закону. Дочь Мария, не оспаривая его права как обязательного наследника, считала, что размер его наследственной доли должен составлять ½ от той доли, что причиталась бы отцу, если бы имело место наследование по закону.

*Кто прав в споре?*

2. 25.02.2020 произошло дорожно-транспортное происшествие с участием Быкова Владимира и его сына Быкова Алексея, при этом Быков Владимир умер 25.02.2020 в 20 часов 10 минут на месте происшествия, а его сын Алексей умер в тот же день в 23 часа 45 минут в больнице. Быкова Нина (мать Быкова Алексея) и Сидорова Галина (супруга Быкова Владимира) в установленный срок обратились к нотариусу с заявлениями о принятии наследства после смерти Быкова Владимира. В состав наследства входила квартира, которая являлась личным (добрачным) имуществом Быкова Владимира.

*Относятся ли умершие к комморциентам? Вправе ли Быкова Нина претендовать на наследственное имущество (его долю) после смерти Быкова Владимира?*

3. В 2000 году нотариусом было удостоверено завещание, согласно которому Шишкина завещала все принадлежащее ей ко дню смерти имущество дочери Павловой Марии. В 2017 году по договору дарения Шишкина подарила принадлежащие ей на праве собственности жилой дом и земельный участок Павловой Марии. 30.08.2018 Шишкина умерла. Дочери умершей – Павлова Мария и Шутова Нина – в установленный срок обратилась с заявлением о принятии наследства по всем основаниям, предусмотренным законом. Перед подачей заявления о принятии наследства Шутова Нина обратилась в суд с иском к сестре о признании недействительным договора дарения. Определением суда исковое заявление оставлено без рассмотрения ввиду повторной неявки истца в судебное заседание. По договору купли-продажи от 25.12.2018 Павлова Мария продала жилой дом и земельный участок Царевой, которая, в свою очередь, по договору купли-продажи от 21.04.2019 продала данное имущество Павловой Ольге (дочери Павловой Марии). После этого Шутова Нина вновь обратилась в суд с иском о признании договора дарения и последующих договоров купли-продажи недействительности по мотиву их мнимости, который был удовлетворен решением суда, с восстановлением записей в ЕГРН о правах Шишкиной на спорное имущество. Затем Шутова Нина обратилась в суд с иском к Павловой Марии о признании сестры недостойным наследником, ссылаясь на то, что

вступившим в законную силу решением суда подтверждена недобросовестность действий сестры, которые, несмотря на наличие завещания, могли привести к лишению Шутовой Нины (нетрудоспособной на момент открытия наследства) обязательной доли в наследстве, в связи с чем Павлова Мария не имеет права наследовать спорное имущество.
*Свидетельствуют ли приведенные обстоятельства о наличии оснований для удовлетворения иска о признании Павловой Марии недостойным наследником?*

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему,

подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

– текст набирается на одной стороне листа;

– стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое

– 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

– межстрочный интервал – полуторный;

– гарнитура шрифта – Times New Roman;

– кегль шрифта – 14;

– абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и

основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся

выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. – URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.