АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 12 « 26 » декабря 2024 г.
Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования
_____ О.Е. Баланчук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебной дисциплине — Актуальные проблемы гражданского права
(наименование)

образовательная программа — 40.04.01 Юриспруденция
Судебный юрист по гражданским делам

форма обучения — Очная, заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка ..... 4

2. Структура учебной дисциплины ..... 7

для очной формы обучения ..... 7

для заочной формы обучения ..... 8

3. Содержание учебной дисциплины ..... 9

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... 14

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины ..... 15

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины ..... 16

Приложение к РПУД ..... 20

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения учебной дисциплины:**

Цель – формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления разработки и реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, осуществления образования и воспитания для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности в сфере имущественных отношений.

**Место учебной дисциплины в учебном плане:**

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы гражданского права» относится к материально-правовому модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

| **Компетенция** (код и наименование) | **Индикаторы компетенций** (код и наименование) | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию | **Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач<br>**Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию<br>**Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач |
| ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки | **Знать:** способы решения правовой проблемы<br>**Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки<br>**Владеть:** навыками решения правовой проблемы |
| ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности | ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы | **Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы<br>**Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы.<br>**Владеть:** навыками выявления |

| | | |
|---|---|---|
| | | и формулирования правовой проблемы |
| | ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных | **Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных<br>**Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных<br>**Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных |
| ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права | ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права | **Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права<br>**Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права<br>**Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права |
| | ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение | **Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений<br>**Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение<br>**Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение |
| | ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие | **Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | применению нормы материального и процессуального права | деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств<br>**Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права<br>**Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ |

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, практические задания, практические задачи, доклад, реферат, курсовая работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## 2. Структура учебной дисциплины

### для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 88 ч. (в том числе курсовая работа 16 ч.), контроль 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 29 ч., 1 курс.

| № п/п | Раздел учебной дисциплины/темы | Всего | Виды учебной работы (в часах) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная | | | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Семинар/ Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | | |
| **1** | Тема 1. Проблемные аспекты общих начал гражданского права | 21 | 8 | 8 | - | - | - | 5 |
| **2** | Тема 2. Учение о субъектах гражданского правоотношения | 28 | 10 | 10 | - | - | - | 8 |
| **3** | Тема 3. Объекты гражданского права и их динамика | 28 | 10 | 10 | - | - | - | 8 |
| **4** | Тема 4. Вопросы осуществления и защита гражданских прав | 24 | 8 | 8 | - | - | - | 8 |
| | **курсовая работа** | **16** | - | - | - | **16** | - | - |
| | **экзамен** | **27** | - | - | - | - | **27** | - |
| | **итого** | **144** | **36** | **36** | **-** | **16** | **27** | **29** |

**для заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч. (в том числе курсовая работа 8 ч.), контроль 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 99 ч., 1 курс.

| № п/п | Раздел учебной дисциплины/темы | Всего | Виды учебной работы (в часах) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная | | | | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Семинар/ Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовая работа | | |
| **1** | Тема 1. Проблемные аспекты общих начал гражданского права | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 24 |
| **2** | Тема 2. Учение о субъектах гражданского правоотношения | 33 | 4 | 4 | - | - | - | 25 |
| **3** | Тема 3. Объекты гражданского права и их динамика | 33 | 4 | 4 | - | - | - | 25 |
| **4** | Тема 4. Вопросы осуществления и защита гражданских прав | 33 | 4 | 4 | - | - | - | 25 |
| | **курсовая работа** | **8** | **-** | **-** | **-** | **8** | **-** | **-** |
| | **экзамен** | **9** | **-** | **-** | **-** | **-** | **9** | **-** |
| | **итого** | **144** | **14** | **14** | **-** | **8** | **9** | **99** |

## 3. Содержание учебной дисциплины

| № | Наименование раздела учебной дисциплины /темы | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | **Тема 1.** Проблемные аспекты общих начал гражданского права | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>*Эволюция концепции российского гражданского права; проблема разграничения частного и публичного права*<br>Наука гражданского права на современном этапе. Понятие и система частного права в РФ. Дуализм права (право частное и публичное). Функции гражданского права. Основные источники гражданского права (формальные и неформальные) |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>*Гражданское правоотношение*<br>Понятие и признаки гражданского правоотношения. Состав участников гражданского правоотношения (общая характеристика). Объекты гражданского правоотношения. Классификация гражданских правоотношений. Возникновение гражданских правоотношений. Изменение и прекращение гражданских правоотношений. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Изучение теоретического материала:<br>*Эволюция концепции российского гражданского права; проблема разграничения частного и публичного права*<br>История развития гражданского законодательства. Концепции развития гражданского законодательства в целом и отдельных институтов на современном этапе. Общая характеристика деятельности выдающихся российских цивилистов дореволюционного периода. Дореволюционный период развития гражданско-правовой науки. Наука советского гражданского права.<br>Сравнительная характеристика кодифицированных нормативных актов по гражданскому праву советского и постсоветского периода.<br>*Гражданское правоотношение*<br>Основные теории определения гражданского правоотношения. Особенности гражданского правоотношения. Понятие и структура субъективного гражданского права (субъективные права и юридические обязанности). Секундарные права (понятие, природа и классификация). Понятие и содержание гражданской правосубъектности.<br>2. Изучение судебной правоприменительной практики.<br>3. Подготовка доклада/реферата.<br>4. Написание курсовой работы. |
| 2 | **Тема 2.** Учение о | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное** |

| | | |
|---|---|---|
| | субъектах гражданского правоотношения | **занятие**<br>*Гражданско-правовой статус физического лица*<br>Понятие правоспособности физических лиц и её основные характеристики (равенство, неотчуждаемость, недопустимость в ограничении). Содержание правоспособности физических лиц и её пределы. Возникновение и прекращение правоспособности физических лиц. Понятие и содержание дееспособности граждан. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>*Юридические лица*<br>Сущность юридического лица. Основные теории сущности юридического лица. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Средства индивидуализации юридических лиц. Классификация и виды юридических лиц. Органы юридического лица.<br>*Перемена лиц в отношении и правопреемство в гражданском праве*<br>Общая характеристика перемены лица в обязательстве. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Изучение теоретического материала:<br>*Гражданско-правовой статус физического лица*<br>Основные теоретические проблемы природы правосубъектности физических лиц. Способы индивидуализации граждан.<br>Акты гражданского состояния (понятие и виды) и их гражданско-правовое значение.<br>*Юридические лица*<br>Филиалы и представительства юридического лица. Прекращение юридического лица путем реорганизации. Прекращение деятельности юридического лица путем ликвидации. Прекращение юридического лица ввиду несостоятельности (банкротства).<br>*Перемена лиц в отношении и правопреемство в гражданском праве*<br>История возникновения института перемены лиц в законодательстве России. Основания перемены лиц в обязательстве. Виды перемены лиц в отношении (обязательстве). Цессия (специальная правосубъектность, объем права требования, формирование условий уступки прав требования, длящиеся обязательства, связанные обязательства, возмездность цессии). Недопустимость уступки права помимо перемены лица в обязательстве. Разграничение цессии и факторинга. Перевод долга. Универсальное правопреемство в наследственных отношениях. Переход обязательственных прав и гражданско-правовых обязанностей при универсальном (общем) преемстве. Пределы ответственности наследника по долгам наследодателя. Уступка права требования по договору долевого участия в строительстве. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Изучение судебной правоприменительной практики.<br>3. Подготовка доклада/реферата.<br>4. Написание курсовой работы. |
| **3** | **Тема 3.** Объекты гражданского права и их динамика | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>*Вопросы теории и практики объектов гражданских прав*<br>Понятие объекта гражданских правоотношений (законодательный и доктринальный подход). Виды объектов гражданских правоотношений (основные теории объектов). Имущество как объект гражданских правоотношений. Понятие вещи и ее оборотоспособности. Классификация вещей. Проблема составных вещей. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>*Актуальные вопросы гражданско-правового регулирования неимущественных отношений*<br>Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Охраняемые законом личные неимущественные интересы. Осуществление личных неимущественных прав.<br>*Сделки в гражданском праве: теоретические и практические аспекты*<br>Понятие сделки. Элементы сделок. Основание сделки: понятие и правовое значение. Классификация сделок по действующему законодательству. Односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Изучение теоретического материала:<br>*Вопросы теории и практики объектов гражданских прав*<br>Объекты гражданских прав и гражданские правоотношения (вопросы соотнесения (тождественности) понятий).<br>Юридическая недвижимость и ее гражданско-правовое значение. Имущественные комплексы как особый вид вещей. Деньги. Понятие и признаки (характерные особенности) ценных бумаг. Проблема бездокументарных ценных бумаг. Особенности оборота ценных бумаг. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объекты гражданских прав. Нематериальные блага как объекты гражданских прав и особенности их защиты.<br>*Актуальные вопросы гражданско-правового регулирования неимущественных отношений*<br>Личные неимущественные права, направленные на индивидуализацию личности управомоченного лица. Личные неимущественные права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности граждан, включающие право на телесную неприкосновенность |

| | | |
|---|---|---|
| | | внешнего облика, личного изображения. Личные неимущественные права, направленные на обеспечение неприкосновенности и тайны личной жизни граждан: права на неприкосновенность жилища, личной документации, на тайну личной жизни, в т.ч. адвокатскую, медицинскую тайну, тайну совершения нотариальных и следственных действий, вкладов в кредитные учреждения, личного общения и др.<br>Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации. Охрана индивидуальной свободы и личной жизни граждан в гражданском праве. Моральный вред в гражданском праве и вопросы его компенсации.<br>*Сделки в гражданском праве: теоретические и практические аспекты*<br>Секундарные права как особая форма односторонних сделок. Сделки, совершенные под условием и их правоприменительные особенности. Общие условия действительности гражданско-правовых сделок. Общие положения о форме сделок. Письменная форма сделок. Проблемы аналогов собственноручной подписи. Нотариальная форма сделок: вопросы расширения круга их применения. Государственная регистрация сделок. Понятие и значение недействительности сделок. Абсолютная недействительность (ничтожность) сделок. Относительная недействительность (оспоримость) сделок. Основания относительной недействительности сделок. Правовая природа и значение заблуждения в сделке. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Правовая природа и правоприменительное значение предварительного согласия на совершение сделки. Последствия недействительности сделок.<br>2. Изучение судебной правоприменительной практики.<br>3. Подготовка доклада/реферата.<br>4. Написание курсовой работы. |
| **4** | **Тема 4.** Вопросы осуществления и защита гражданских прав | **Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие**<br>Понятие осуществления субъективного гражданского права и исполнения юридической обязанности в гражданском отношении. Способы осуществления субъективных гражданских прав. Способы и формы исполнения гражданско-правовых обязанностей. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие**<br>Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие пределов осуществления гражданских прав. Значение нравственных норм и устоев при определении пределов осуществления субъективных гражданских прав. |
| | | **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы**<br>1. Изучение теоретического материала: |

| | | |
|---|---|---|
| | | Влияние разумности и добросовестности на определение пределов осуществления субъективных гражданских прав. Осуществление права в соответствии с его социальным назначением. Принцип недопустимости злоупотребления правом. Понятие злоупотребления правом. Понятие права на защиту. Меры защиты и меры ответственности. Основания применения мер защиты. Формы защиты гражданских прав. Вопросы самозащиты гражданских прав. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.<br>2. Изучение судебной правоприменительной практики.<br>3. Подготовка доклада/реферата.<br>4. Написание курсовой работы. |

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебник для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565994.

2. Курбатов, А. Я. Проблемы применения норм гражданского права : учебник для вузов / А. Я. Курбатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13456-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567418.

### Дополнительная литература

3. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебник для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 84 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17440-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564256.

4. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 622 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03070-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534421.

5. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561537.

6. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559739.

7. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + допматериал в ЭБС : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08144-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561617.

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

| **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа** |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран | Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 |

## 6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

### Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

−вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

−желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

−задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

−дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

**Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

Приложение к РПУД

**Фонд оценочных средств**
**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

| | |
|---|---|
| по дисциплине | Актуальные проблемы гражданского права |
| | (наименование) |
| образовательная программа | 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам |

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. .....22
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. .....26
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....52

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

| № п/п | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства представление в ФОС |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы | ПК-1.2.Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию | **Знать:** средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач **Уметь:** осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию **Владеть:** навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач | Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену |
| 2 | ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки | **Знать:** способы решения правовой проблемы **Уметь:** определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их | Вопросы для устного опроса Практические задания Практические задачи Темы докладов и рефератов |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | преимущества и недостатки<br>**Владеть:** навыками решения правовой проблемы | Темы курсовой работы<br>Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену |
| 3 | ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности | ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы | **Знать:** способы выявления и формулирования правовой проблемы<br>**Уметь:** выявлять и формулировать наличие правовой проблемы**.**<br>**Владеть:** навыками выявления и формулирования правовой проблемы | Вопросы для устного опроса<br>Практические задания<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Темы курсовой работы<br>Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену |
| | | ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных | **Знать:** различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных<br>**Уметь:** вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных<br>**Владеть:** навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических | Вопросы для устного опроса<br>Практические задания<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Темы курсовой работы<br>Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | данных | |
| 4 | ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права | ПК-4.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права | **Знать:** правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права<br>**Уметь:** определять правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права<br>**Владеть:** навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права | Вопросы для устного опроса<br>Практические задания<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Темы курсовой работы<br>Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену |
| | | ПК-4.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение | **Знать:** роль гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений<br>**Уметь:** устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение<br>**Владеть:** навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение | Вопросы для устного опроса<br>Практические задания<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Темы курсовой работы<br>Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ПК-4.4. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права | **Знать:** подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств<br>**Уметь:** определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права<br>**Владеть:** навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ | Вопросы для устного опроса<br>Практические задания<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Темы курсовой работы<br>Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену |

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине Актуальные проблемы гражданского права**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят текущую аттестацию на 1 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

– устный опрос;
– практические задания;
– практические задачи;
– реферат;
– доклад;
– курсовая работа.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

| № п\п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Проблемные аспекты общих начал гражданского права | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.3., ПК-4.4. | Вопросы для устного опроса<br>Практические задания<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Темы курсовой работы |
| 2 | Тема 2. Учение о субъектах гражданского правоотношения | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.3., ПК-4.4. | Вопросы для устного опроса<br>Практические задания<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Темы курсовой работы |
| 3 | Тема 3. Объекты гражданского права и их динамика | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.3., ПК-4.4. | Вопросы для устного опроса<br>Практические задания<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Темы курсовой работы |
| 4 | Тема 4. Вопросы осуществления и защита гражданских прав | ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.3., ПК-4.4. | Вопросы для устного опроса<br>Практические |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | задания<br>Практические задачи<br>Темы докладов и рефератов<br>Темы курсовой работы |

**Вопросы для устного опроса**

1. История развития гражданского законодательства.
2. Концепции развития гражданского законодательства в целом и отдельных институтов на современном этапе.
3. Дореволюционный период развития гражданско-правовой науки.
4. Наука советского гражданского права.
5. Наука гражданского права на современном этапе.
6. Понятие и система частного права в РФ.
7. Место личных неимущественных отношений в системе предмета гражданского права.
8. Дуализм права (право частное и публичное).
9. Функции гражданского права.
10. Основные источники гражданского права (формальные и неформальные).
11. Понятие и признаки гражданского правоотношения.
12. Основные теории определения гражданского правоотношения.
13. Особенности гражданского правоотношения.
14. Понятие и структура субъективного гражданского права (субъективные права и юридические обязанности).
15. Секундарные права (понятие, природа и классификация).
16. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
17. Состав участников гражданского правоотношения (общая характеристика).
18. Объекты гражданского правоотношения.
19. Классификация гражданских правоотношений.
20. Основания возникновения гражданских правоотношений.
21. Изменение и прекращение гражданских правоотношений.
22. Понятие правоспособности физических лиц и её основные характеристики (равенство, неотчуждаемость, недопустимость в ограничении).
23. Основные теоретические проблемы природы правосубъектности физических лиц.
24. Содержание правоспособности физических лиц и её пределы.
25. Возникновение и прекращение правоспособности физических лиц.
26. Понятие и содержание дееспособности граждан.
27. Акты гражданского состояния (понятие и виды) и их гражданско-правовое значение.
28. История возникновения института перемены лиц в законодательстве России.
29. Виды перемены лиц в отношении (обязательстве).
30. Цессия и недопустимость уступки права помимо перемены лица в обязательстве.
31. Универсальное правопреемство в наследственных отношениях.
32. Понятие, признаки и сущность юридического лица.
33. Правоспособность юридического лица. Виды правоспособности.
34. Участие юридического лица в гражданском обороте.
35. Учредительные документы юридического лица.
36. Индивидуализация юридических лиц (основные и дополнительные способы).

37. Способы и порядок создания юридических лиц.

38. Государственная регистрация юридических лиц, ее значение и порядок осуществления.

39. Классификация юридических лиц и ее значение.

40. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, цели деятельности.

41. Корпоративные и унитарные организации. Права и обязанности участников, управление в корпорации.

42. Преобразование юридического лица.

43. Прекращение деятельности юридического лица:

44. Представительства и филиалы юридического лица.

45. Правовое положение хозяйственных обществ и товариществ.

46. Правовое положение производственного кооператива.

47. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

48. Правовое положение и виды корпоративных некоммерческих организаций.

49. Правовое положение и виды унитарных некоммерческих организаций.

50. Понятие объекта гражданских правоотношений (законодательный и доктринальный подход).

51. Виды объектов гражданских правоотношений (основные теории объектов).

52. Объекты гражданских прав и гражданские правоотношения (вопросы соотнесения (тождественности) понятий).

53. Имущество как объект гражданских правоотношений.

54. Понятие вещи и ее оборотоспособности.

55. Классификация вещей.

56. Проблема составных и сложных вещей.

57. Юридическая недвижимость и ее гражданско-правовое значение.

58. Имущественные комплексы как особый вид вещей.

59. Деньги как объекты гражданских прав.

60. Понятие и признаки (характерные особенности) ценных бумаг.

61. Работы и услуги как объекты гражданских прав.

62. Результаты интеллектуальной творческой деятельности как объекты гражданских прав.

63. Нематериальные блага как объекты гражданских прав и особенности их защиты.

64. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве.

65. Охраняемые законом личные неимущественные интересы.

66. Осуществление личных неимущественных прав.

67. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.

68. Охрана индивидуальной свободы и личной жизни граждан в гражданском праве.

69. Моральный вред в гражданском праве и вопросы его компенсации.

70. Понятие и элементы сделок.

71. Основание сделки: понятие и правовое значение.

72. Классификация сделок по действующему законодательству.

73. Односторонние, двусторонние и многосторонние сделки.

74. Секундарные права как особая форма односторонних сделок.

75. Сделки, совершенные под условием и их правоприменительные особенности.

76. Общие условия действительности гражданско-правовых сделок.

77. Письменная форма сделок и проблемы аналогов собственноручной подписи.

78. Нотариальная форма сделок: вопросы расширения круга их применения.

79. Государственная регистрация сделок.

80. Понятие и значение недействительности сделок.

81. Абсолютная недействительность (ничтожность) сделок.

82. Относительная недействительность (оспоримость) сделок.

83. Правовая природа и значение заблуждения в сделке.

84. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью.

85. Правовая природа и правоприменительное значение предварительного согласия на совершение сделки.

86. Последствия недействительности сделок полностью или в части.

87. Понятие осуществления субъективного гражданского права и исполнения юридической обязанности в гражданском отношении.

88. Способы осуществления субъективных гражданских прав.

89. Способы и формы исполнения гражданско-правовых обязанностей.

90. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.

91. Понятие пределов осуществления гражданских прав.

92. Осуществление права в соответствии с его социальным назначением.

93. Принцип недопустимости злоупотребления правом.

94. Понятие права на защиту.

95. Меры защиты и меры ответственности.

96. Основания применения мер защиты.

97. Формы защиты гражданских прав.

98. Юрисдикционный порядок защиты гражданских прав.

99. Вопросы самозащиты гражданских прав.

100. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.

**Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

**Практические задания**

1. Составьте схему «Предмет гражданского права», которая включает в себя все группы отношений, входящих в данную отрасль.

2. Составьте схему «Метод правового регулирования в гражданском праве».

3. Проведите сравнительный анализ и составьте таблицу «Отличие гражданского права от смежных отраслей права».

| КРИТЕРИИ | ОТРАСЛИ РОССИЙСКОГО ПРАВА |
|---|---|

| СРАВНЕНИЯ | Гражданское право | Конституционное право | Административное право |
|---|---|---|---|
| Предмет правового регулирования | | | |
| Метод правового регулирования | | | |
| Правовое положение участников | | | |
| Функции отрасли права | | | |
| Кто является участниками регулируемых отношений | | | |
| Как определяются права и обязанности участников данных отношений | | | |

4. Составьте схему: «Система источников гражданского права».

5. Провести сравнительный анализ условий применения аналогии закона и аналогии права. Полученные результаты оформите в виде таблицы.

| Условия применения аналогии закона | Условия применения аналогии права |
|---|---|
| 1. …<br>2. …<br>3. … | 1. …<br>2. …<br>3. … |

6. Схематично изобразить структуру гражданского правоотношения.

7. Составить схему «Основания возникновения гражданских прав и обязанностей» (в соответствии с положениями ГК РФ).

8. Заполните сравнительную таблицу множественности лиц:

| Основания для сравнения | ВИДЫ МНОЖЕСТВЕННОСТИ ЛИЦ | | |
|---|---|---|---|
| | солидарная | субсидиарная | долевая |
| Основания возникновения | | | |
| Характер прав | | | |
| Характер обязанностей | | | |
| Особенности ответственности | | | |

9. Схематично изобразить структуру содержания гражданского правоотношения, включая все элементы, которые ее образуют.

10. Составить схему «Юридические факты в гражданском праве».

11. Составить схему «Виды дееспособности физических лиц».

12. Провести сравнительный анализ и составить таблицу:

| | Правоспособность | Дееспособность |
|---|---|---|
| Содержание | | |
| Момент возникновения | | |
| Объем | | |
| Порядок ограничения | | |
| Момент прекращения | | |

13. Составить схему основных теорий возникновения юридического лица, сгруппировав их по соответствующим группам. Раскрыть каждую теорию.

14. Исходя из ГК РФ составить таблицу признаков юридического лица по следующей форме:

| № | Наименование признака | Содержание (суть) признака |
|---|---|---|
| 1 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | | |
| 3 | | |
| … | | |

15. Составить схему классификации юридических лиц по основным трем критериям (отношению к прибыли, порядку управления и форме собственности).

16. Составить перечень документов, представляемых для государственной регистрации юридического лица в форме общества с ограниченной ответственностью.

17. Подберите с использованием СПС «КонсультантПлюс» не менее 15 судебных актов по вопросам отказа в государственной регистрации юридических лиц. С учетом выбранных актов, сделайте обобщения рассматриваемых вопросов, указав следующее аспекты: 1) заявляемые требования, 2) особенности обоснования требований; 3) мотивировка регистрирующего органа при отказе в государственной регистрации; 4) количество удовлетворенных требований; 5) мотивировка судов при вынесении судебного решения.

18. Составить таблицу материальных и нематериальных объектов гражданских прав по российскому законодательству.

19. Проанализировать и дать аргументацию со ссылками на нормы права о том, является ли самостоятельным объектом гражданских прав самовольная постройка, нежилое помещение, маршрут общественного транспорта, спортивная площадка, автомобильная дорога, стадион. Приведите примеры судебной практики.

20. Составить схему «Личные неимущественные права субъектов гражданского права».

21. Составить классификацию личных неимущественных прав по их целям.

22. Раскрыть содержание следующих личных неимущественных прав: 1) на индивидуализацию личности (право на имя, право на честь, достоинство, деловую репутацию); 2) на обеспечение физической неприкосновенности личности (право на жизнь, свободу, выбор места пребывания, места жительства); 3) на неприкосновенность внутреннего мира личности и её интересов (право на личную и семейную тайну, невмешательство в частную жизнь).

23. Заполните следующую таблицу:

| Личные имущественные права | Личные неимущественные права |
|---|---|
| Что общего между данными видами прав? | |
| 1… | |
| 2… | |
| В чем разница между данными видами прав? | |
| 1…<br>2… | 1…<br>2… |

24. Заполнить следующую таблицу:

| Критерий характеристики | Вид личного неимущественного права | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Честь / Достоинство | Выбор места пребывания | Авторство произведения | Деловая репутация | Невмешательство в частную жизнь |
| Суть нематериального блага | | | | | |
| Кто может быть носителем этого права | | | | | |
| Связано ли данное право с имущественными правами | | | | | |
| Момент | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| возникновения права (блага) | | | | | |
| Момент прекращения права (блага) | | | | | |
| Способы защиты (восстановления) | | | | | |

25. Составить сравнительную таблицу видов недействительных сделок, предусмотренных в ГК РФ, по следующим критериям:

| № | Основание недействительности | Оспоримая или ничтожная сделка | В чем выражен порок сделки | Кто может быть инициатором признания сделки недействительной | Что подлежит доказыванию, при обращении в суд с соответствующим требованиям | Какой срок давности установлен | Последствия недействительности | Может ли быть сделка признана действительной |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | |

26. Составить схемы сделок с указанием их признаков: 1) реальных и консенсуальных; 2) возмездных и безвозмездных; 3) односторонних, двусторонних и многосторонних; 4) условных.

27. Составить схему «Виды сделок», с указанием критериев классификации.

28. Подобрать с использованием СПС «КонсультантПлюс» не менее 15 судебных актов по вопросам оспоримой сделки (по какому-либо основанию). С учетом выбранных актов, сделайте обобщения рассматриваемых вопросов, указав следующее аспекты: 1) заявляемые требования, 2) особенности обоснования требований; 3) количество удовлетворенных требований; 4) мотивировка судов при вынесении судебного решения.

29. Составить схемы «Структура субъективного гражданского права», «Структура субъективной гражданской обязанности».

30. Привести примеры, когда действие одного лица в интересах и за счет другого лица не является представительством.

31. Составить схему «Формы защиты субъективных гражданских прав».

32. Составить отзывную доверенность, с отражением ее содержания в рабочей тетради студента от имени Иванова И.И. на Сидорова А.А. в связи с продажей автомобиля, принадлежащего Иванову И.И. на праве собственности.

33. Составить схему «Участники института представительства в гражданском обороте».

34. Перечислить, каким образом и на основании, каких документов можно подтвердить представительство (полученные результаты представьте в форме схемы).

35. Составить схему «Способы защиты гражданских прав».

36. Заполнить следующую сравнительную таблицу:

| Способ защиты | Характеристика | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | В чем суть данного способа защиты | Кто вправе предъявить соответствующее требование | Каким органом осуществляется данный способ защиты | Срок давности для применение данного способа защиты | Основания для отказа в применение данного способа |
| признания права | | | | | |
| восстановления положения, | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| существовавшего до нарушения права | | | | | |
| пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения | | | | | |
| признания сделки недействительной и применения последствий ее недействительности | | | | | |
| признания недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления | | | | | |
| присуждения к исполнению обязанности в натуре | | | | | |
| возмещения убытков | | | | | |
| взыскания неустойки | | | | | |
| неприменения акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону | | | | | |

**Средство оценивания: практические задания**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

**Практические задачи**

1. В районной газете была опубликована статья, в которой говорилось, что директор базы занимается хищением и самоуправством. Он обратился в суд с требованием защитить его честь и достоинство, так как приведенные в статье факты не соответствуют действительности, а также о привлечении к уголовной ответственности редактора газеты к ответственности за распространение ложных сведений. *Регулируются ли возникшие отношения гражданским правом и почему? Раскройте особенности возникших отношений и применяемых к ним норм права?*

2. *Укажите, какие из перечисленных правоотношений являются гражданско-правовыми и назовите их элементы (объект, субъект, содержание):* 1. Правоотношения между финансовым органом и Никитиным по поводу уплаты подоходного налога; 2. Правоотношения между престарелым Крыловым и Миловой, которые возникли в связи с передачей дома в собственность Миловой с обязательством последней содержать Крылова; 3. Правоотношения между финансовым органом и наследником Егорова, возникшие в связи с тем, что часть имущества завещана РФ, а часть племяннику Егорова; 5. Правоотношения между Красюком и Акционерным обществом по поводу имущественного ущерба, причиненного преступными действиями Красюка.

3. В соответствии с заказом одного из коллекционеров живописи, художник Талантов написал несколько своих картин, а также несколько копий с известных произведений изобразительного искусства и передал их за вознаграждение заказчику. *Какие возникли правоотношения в изложенной ситуации? Классифицируйте (определите место) возникшие отношения по различным основаниям?*

4. *Классифицируйте следующие гражданские правоотношения:* 1. Правоотношения, возникшие в результате приобретения Малых жилого дома в собственность. 2. Правоотношения, возникшие между братьями Гореевыми, построившими совместными усилиями гараж. 3. Правоотношения, возникшие между известной балериной и художником Аксаковым, который без согласия балерины демонстрирует ее портрет на выставке. 4. Правоотношения, возникшие между швейной фабрикой и текстильным комбинатом по поводу поставки швейной фабрике ткани определенного качества и ассортимента. 5. Правоотношения между Тонких и ателье №1 по поводу пошива зимнего пальто и костюма.

5. Гражданин А.Н. Иванов в связи с тяжелой болезнью не может самостоятельно совершать покупки, оплачивать счета. Он обратился в органы местного самоуправления с просьбой о помощи. *Какие действия обязаны совершить органы местного самоуправления? Чем будут определяться права и обязанности лица, которое будет помогать А.Н. Иванову?*

6. Кривошеев обратился к нотариусу с просьбой составить и удостоверить завещание, которым он завещает часть своего имущества внуку или внучке. что могут родиться его дочерью после его смерти. *Обязан ли нотариус удостоверить такое завещание? С какого момента приобретается правоспособность гражданином? Все ли граждане обладают всеми элементами состава содержания правоспособности?*

7. Павлов выдал своей жене Павловой расписку в том, что он при оформлении завещания на принадлежащее ему имущество не упомянет в нем детей от своего первого брака. Через год после этого Павлов умер. В его завещании, удостоверенном нотариальной конторой, предусматривалось, что все принадлежащее ему имущество он завещает в равных долях детям от первого брака – 20-летней дочери и 23-летнему сыну. Павлова обратилась в суд с иском о признании этого завещания недействительным, ссылаясь на то, что при его составлении Павлов нарушил состоявшееся между ним и Павловой соглашение, закрепленное выданной им распиской. *Какие возможности включает содержание правоспособности граждан? Нарушает ли соглашение, заключенное между супругами Павловыми, нормы ГК о правоспособности?*

8. Преподаватель университета, придя на занятия, сдал в гардероб университета свое пальто. После занятий, когда он потребовал его обратно, предъявив полученный номерок, то оказалось, что его пальто ошибочно выдали другому лицу и отыскать его впоследствии не удалось. Университет возместить стоимость утраченного пальто отказался. Преподаватель предъявил иск в суд. Представитель университета, возражая против иска, утверждал, что ответственность за утрату пальто должен нести не университет, а работница гардероба, которая при поступлении на работу предупреждалась администрацией о полной материальной ответственности за утрату принятой на хранение одежды. Как следует решить дело? Назовите субъектов спорного правоотношения. Какие правоотношения существуют между работницей гардероба и университетом?

9. В арбитражный суд поступило исковое заявление с требованием о признании договоров, заключенных филиалом юридического лица недействительными. Истец мотивировал свое требование тем, что учредитель филиала – организация – ликвидирован вследствие банкротства более года тому назад, однако, директор филиала, возражая против иска, заявил в суде, что имущество филиала было обособлено и не включалось в конкурсную массу при ликвидации учредителя. Оспариваемые договоры заключены от имени филиала, а не от имени учредителя-организации, и сам филиал надлежаще исполняет заключенные договоры, платежеспособен, следовательно, по всем признакам отвечает требованиям закона, предъявляемым к юридическому лицу. Какое имущество учитывается при ликвидации юридического лица? Кто является сторонами спорного договора? Возможна ли самостоятельная ответственность филиала по обязательствам? Подлежит ли иск удовлетворению?

10. В своем решении суд отметил, что автомобильная дорога представляет собой сложное многослойное сооружение, имеющее целевое назначение, перемещение дороги невозможно, а при определении собственника дорог следует учитывать нормы, регулирующие так называемую «публичную собственность» (т.е. разграничение права собственности на федеральные, областные и муниципальные дороги, которые, в принципе, не могут находиться в частной собственности). *Оцените приведенные доводы? Имеются ли в них противоречия? Соответствуют ли они положениям действующего законодательства?*

11. Истец обратился с требованием о признании асфальтированной площадки объектом недвижимого имущества. Требования мотивированы тем, что Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) предусматривает такой объект, как производственная площадка. Спорная асфальтированная площадка имеет целевое назначение, имеет ограждение и в отношении нее составлен технический паспорт. Кроме того, асфальтовое покрытие прочно связано с землей и его невозможно переместить без причинения ему несоразмерного ущерба. *Оцените доводы истца. Какие варианты решения возможны в данной ситуации?*

12. К. обратился в суд с требованием о защите чести и достоинства, сославшийся на то, что на заседании профкома НИИ, где он работает, присутствовавший там С. обвинил его в якобы незаконном получении путевки в санаторий. Судья отказал в приеме искового заявления, указав на то, что обстоятельства, по поводу которых К. обратился в суд, должны рассматриваться профсоюзной организацией, а не судом. *Правильно ли поступил судья?*

13. В арбитражный суд обратилось юридическое лицо, занимающееся посреднической деятельностью, к другому юридическому лицу с требованием о защите деловой репутации и в заявлении указало, что ответчик распространяет сведения о том, что в организации истца работают недобросовестные и непрофессиональные сотрудники, не имеющие достаточных знаний и опыта для ведения дел. Некоторым лицам, пользующимся услугами истца, ответчик разослал письма, содержащие такие сведения, в результате они отказались от сотрудничества с истцом, чем ему причинен имущественный и моральный вред. Истец просил обязать ответчика опровергнуть порочащие его

сведения, ибо они не соответствуют действительности, и возместить ему имущественный и моральный вред. Возражая против иска, ответчик ссылался на то, что в письмах речь шла не о юридическом лице, а о его сотрудниках. *Какое решение должен вынести суд? Изменилось ли бы решение суда, если бы речь шла о защите деловой репутации индивидуального предпринимателя?*

14. М. обратился в суд с иском к Ш. и В. об опровержении сведений, содержащихся в двух опубликованных ответчиками научных статьях, в которых Ш. и В. считали точку зрения истца, изложенную в его книге, неправильной и, по мнению М., необоснованно критиковали ее, чем унизили его честь и достоинство, ибо истец, по его мнению, считается высококвалифицированным специалистом по данной проблеме. Истец просил возместить ему также и моральный вред. Суд принял дело к производству и вынес решение об удовлетворении иска. *Правильно ли поступил суд?*

15. Лапшин взял в долг у своего дяди Раковича на строительство гаража 200 тыс. рублей, обязавшись выплатить ему эту сумму в течение полугода. Ракович не стал настаивать на составлении договора, не потребовал составления расписки о получении денег, понадеявшись на родственные отношения и честность Лапшина. По истечении указанного срока Лапшин сумму долга не вернул. Ракович обратился в полицию с жалобой на действия Лапшина. Лапшин в письменном объяснении, данном участковому полицейскому, признал долг и обязался выплатить его, однако выплатил лишь 50 тыс. рублей. Ракович обратился в суд с иском к Лапшину о взыскании остальной части долга. Лапшин в своих возражениях на иск указал, что денег он от Раковича не получал, ему не понятны причины обращения в суд с иском. В объяснении, данном участковому, он обязался возместить денежную помощь, которую ему одолжил Ракович во время лечения. *Какое решение должен вынести суд? Поясните, какое доказательственное значение по гражданскому делу имеют письменные объяснения, данные Лапшиным в полиции (участковому)?*

16. Мухина решила подарить все имеющиеся у нее книги по юриспруденции своему двоюродному брату Корбуту, который окончил юридический институт. О своем решении Мухина написала брату и рассказала мужу. Библиотека была оценена экспертами в сумму, эквивалентную 350 000 рублей. Корбут забрал часть книг, а за остальными решил приехать через неделю. Однако спустя два дня Мухина попала в аварию и умерла. Когда в назначенный день Корбут приехал за оставшимися книгами, дочь Мухиной Петрова отказалась отдать их ему. Свой отказ она мотивировала тем, что Корбут ничего не заплатил за книги, а поэтому не имеет никаких прав в отношении библиотеки. Кроме того, Мухина оставила нотариально удостоверенное завещание, по которому все ее имущество переходит к сыну и дочери. Однако Корбут настаивал на передаче ему библиотеки. В подтверждение своих требований он предъявил письмо Мухиной. *Решите спор.*

17. Общество обратилось в арбитражный суд с иском к регистрирующему органу об обязании зарегистрировать переход к истцу права собственности на здание, приобретенное по договору купли-продажи, заключенному по результатам торгов в рамках конкурсного производства. Решением арбитражного суда первой инстанции, оставленным без изменения постановлением апелляционного суда, в иске отказано. В ходе рассмотрения дела судами установлено, что стороны еще до ликвидации должника (продавца) обращались в регистрирующий орган за государственной регистрацией перехода права собственности, однако в проведении такой регистрации им было отказано ввиду непредставления доказательств регистрации права собственности продавца на момент проведения торгов. Впоследствии обществом были получены документы в подтверждение приобретения спорного объекта продавцом в процессе приватизации. После получения таких документов и ликвидации продавца покупатель повторно к регистрирующему органу не обращался. *Какое решение должна вынести вышестоящая*

*инстанция, в случае обжалования актов первой и второй инстанции? Что будет надлежащим способом защиты в изложенной ситуации?*

18. Гражданин приобрел в коммерческом магазине телевизор, который оказался неисправным. Гражданин неоднократно обращался к администрации магазина, у которого был приобретен телевизор, но получал отрицательный ответ. *Вправе ли гражданин обратиться в суд за защитой своих прав? Является ли обращение к нарушителю обязательной предпосылкой для возможного обращения в суд за защитой гражданских прав? Изменится ли решение, если стороной по договору будет организация?*

19. А. утром припарковал свой автомобиль в зоне действия запрещающего знака «Стоянка запрещена». Вернувшись к нему вечером, он обнаружил свой автомобиль значительно повреждённым вследствие падения на него мачты уличного освещения. Когда А. предъявил к организации, на чьём балансе числится мачта освещения свои имущественные требования, ему было отказано со ссылкой на то, что А. сам виноват в случившемся, поскольку оставил свой автомобиль в месте, где это запрещено. *Кто прав в данном споре? Какое решение следует принять суду?*

**Средство оценивания: практическая задача**

Шкала оценивания:

Задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

**Перечень тем докладов и рефератов**

1. Аналогия закона и права в гражданском праве: понятие и условия осуществления.
2. Беспрепятственное осуществление гражданских прав: понятие, значение и пределы.
3. Воспитательная функция гражданского права.
4. Деление права на частное и публичное.
5. Деловые (торговые) обыкновения как источник гражданских прав и обязанностей.
6. История развития гражданского права в России (основные этапы).
7. Кодификация гражданского законодательства на современном этапе.
8. Концепция развития гражданского законодательства и ее влияние на гражданское право.
9. Корпоративные правовые нормы.
10. Критерии разграничения гражданского права от смежных отраслей права.
11. Наука гражданского права в 18 века в России.
12. Основные направления развития науки гражданского права в 19 веке.
13. Особенности гражданско-правовых методов регулирования общественных отношений.

14. Особенности советского гражданского права как науки.

15. Понятие и значение недобросовестного поведения в гражданском праве.

16. Понятие интереса в гражданском праве.

17. Понятие предпринимательской деятельности и ее особенности.

18. Правонаделительный метод в гражданском праве.

19. Принцип добросовестности в гражданском праве.

20. Принцип свободы договора и его пределы (ограничения).

21. Роль и значение морали и нравственности при регулировании гражданских отношений.

22. Роль и место доктрины при регулировании гражданских отношений.

23. Роль и место обычаев в отечественном гражданском праве.

24. Роль судебной практики в регулировании гражданских отношений.

25. Специфика действия гражданских законов в пространстве и по кругу лиц.

26. Способы разрешения коллизий между различными источниками гражданского права.

27. Способы толкования гражданского законодательства.

28. Способы толкования гражданско-правовых норм.

29. Субъекты толкования гражданско-правовых норм.

30. Основные теории сущности гражданского правоотношения.

31. Поведенческие теории объекта гражданского правоотношения.

32. Материальные теории объектов гражданских правоотношений.

33. Правовой режим как объект гражданских прав.

34. Теория интереса как объект гражданского права.

35. Содержание гражданского правоотношения.

36. Секундарные права.

37. Решение собраний в системе юридических фактов.

38. Непреодолимая сила как юридический факт.

39. Сложный юридический факт (юридический состав) как основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

40. Иные действия как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

41. Понятие и значение юридических поступков и их отличие от юридических актов.

42. Правосубъектность как основная характеристика субъектов гражданских отношений.

43. Признаки гражданского правоотношения.

44. Особенности гражданских правоотношений.

45. Абсолютные и относительные правоотношения как виды гражданских правоотношений.

46. Имущественные и неимущественные правоотношения.

47. Вещные и обязательственные правоотношения.

48. Корпоративные правоотношения.

49. Правоотношения, включающие в свое содержание преимущественные права.

50. Проблематика сложных правоотношений и их место в системе правоотношений в гражданском праве.

51. Понятие и значение деликтоспособности участников гражданских правоотношений.

52. Структура гражданского правоотношения и ее значение.

53. Понятие и соотношение категории «физическое лицо» и «гражданин», применяемые в гражданском праве.

54. Основные средства индивидуализации физических лиц.

55. Дополнительные средства индивидуализации физических лиц: понятие, виды и значение.

56. Особенности реализации прав и исполнения обязанностей физическими лицами в возрасте от 14 до 18 лет.

57. Теоретические и практические вопросы приобретения полной дееспособности посредством вступления в брак.

58. Правовое регулирование банкротства физического лица, не осуществляющего предпринимательскую деятельность.

59. Понятие, правовая природа и значение согласия законных представителей на совершение сделки.

60. Мелкие бытовые сделки.

61. Требования, предъявляемые к опекунам и попечителям.

62. Особенности реализации опекунами и попечителями их прав и обязанностей.

63. Органы опеки и попечительства.

64. Распоряжение имуществом подопечного (опекаемого) опекунами и попечителями.

65. Патронаж как форма участия и его отличие от иных форм участия в делах физического лица.

66. Порядок приобретения и значение статуса индивидуального предпринимателя.

67. Ограничение прав и свобод отдельного лица.

68. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

69. Условия и порядок банкротства физического лица.

70. Виды и особенности дееспособности физических лиц.

71. Содержание правоспособности граждан и ее пределы.

72. Признаки банкротства гражданина.

73. Процедуры банкротства гражданина.

74. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

75. Понятие и цели опеки и попечительства.

76. Прекращение опеки и попечительства.

77. Акты гражданского состояния и их значение для гражданского права.

78. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.

79. Средства индивидуализации юридических лиц.

80. Договоры о создании и управлении юридическим лицом.

81. Учредительный договор.

82. Порядок создания и регистрации юридического лица.

83. Унитарные предприятия: история и современность.

84. Множественность лиц в органах управления юридическим лицом.

85. Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства).

86. Нотариальные палаты как вид юридических лиц.

87. Публично-правовые компании.

88. Решение об учреждении юридического лица: понятие, значение и особенности принятия и оформления.

89. Правопреемство при реорганизации юридических лиц.

90. Сущность юридического лица.

91. Признаки юридического лица.

92. Правоспособность юридического лица.

93. Прекращение неработающего юридического лица.

94. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.

95. Ценные бумаги: общие положения о правовом режиме.

96. Нетипичные ценные бумаги.

97. Правовая природа денег.

98. Бездокументарные ценные бумаги.

99. Предприятие: юридическое лицо или имущественный комплекс.

100. Возможность отнесения информации к объектам гражданских

правоотношений.

101. Сложные и составные вещи: понятие и соотношение.

102. Гражданско-правовая классификация вещей.

103. Права требования как объекты гражданских прав.

104. Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.

105. Государственная регистрация права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество.

106. Кадастровый учет объектов недвижимого имущества.

107. Безналичные денежные средства как объект гражданских прав.

108. Результаты творческой деятельности как объект гражданских прав.

109. Личные неимущественные блага как нематериальные объекты гражданских прав.

110. Правовая природа бездокументарных ценных бумаг как объектов гражданских прав.

111. Действия (работы и услуги) как объекты гражданских прав.

112. Объекты культурного наследия в системе объектов гражданских прав.

113. Защита чести и достоинства граждан, деловой репутации граждан и юридических лиц.

114. Компенсация морального вреда.

115. Водоемы как объекты гражданских прав.

116. Особенности правового режима объектов незавершенного строительства.

117. Машиноместо как объект гражданских прав.

118. Юридическая недвижимость.

119. Индивидуально определенное имущество и его особенность в гражданском праве.

120. Животные как объекты гражданских прав.

121. Плоды, продукция и доходы в гражданском праве.

122. Понятие нематериального блага.

123. Виды личных неимущественных прав.

124. Осуществление личных неимущественных прав.

125. Защита личных неимущественных прав.

126. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.

127. Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы граждан.

128. Гражданско-правовая охрана неприкосновенности и тайны личной жизни граждан.

129. Компенсация морального вреда как способ защиты личных неимущественных прав.

130. Опровержение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию.

131. Право авторства как вид личного неимущественного права.

132. Личные неимущественные права работника.

133. Виды сделок и основания их классификации.

134. Понятие и значение недействительности сделки.

135. Понятие и значение формы сделки.

136. Понятие и признаки сделок.

137. Правовые последствия недействительности сделки.

138. Правовые последствия сделки в отношении имущества, распоряжение которым запрещено или ограничено.

139. Условия действительности сделок

140. Пределы осуществления гражданских прав.

141. Способы осуществления гражданских прав.

142. Понятие и формы злоупотребления правом.

143. Представительство: понятие, сущность, виды.

144. Доверенность: понятие, виды; требования, предъявляемые к ней.

145. Теоретические и практические аспекты прекращения доверенности.

146. Коммерческое представительство в гражданском праве России: понятие и особенности.

147. Понятие сроков осуществления гражданских прав.

148. Виды сроков осуществления гражданских прав.

149. Понятие охраны и защиты гражданских прав.

150. Способы защиты гражданских прав.

151. Судебная защита гражданских прав.

152. Самозащита гражданских прав.

153. Роль и виды гражданско-правовых санкций.

154. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности, как способа защиты гражданских прав.

155. Функции гражданско-правовой ответственности.

156. Виды гражданско-правовой ответственности.

157. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.

158. Размер гражданско-правовой ответственности.

159. Принципы гражданско-правовой ответственности.

160. Формы гражданско-правовой ответственности.

161. Границы гражданско-правовой ответственности.

**Средство оценивания: реферат**

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов | – актуальность проблемы и темы;<br>– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;<br>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов | – соответствие плана теме реферата;<br>– соответствие содержания теме и плану реферата;<br>– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>– обоснованность способов и методов работы с материалом;<br>– умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |

| | |
|---|---|
| 3. Обоснованность выбора источников и литературы.<br>Максимальная оценка – 20 баллов. | – круг, полнота использования источников и литературы по проблеме;<br>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению.<br>Максимальная оценка – 15 баллов. | – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;<br>– грамотность и культура изложения;<br>– использование рекомендованного количества источников и литературы;<br>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;<br>– соблюдение требований к объему реферата;<br>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов. |
| 5. Грамотность.<br>Максимальная оценка – 15 баллов. | – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;<br>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;<br>– литературный стиль. |

**Средство оценивания: доклад**

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работу.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;

– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

– содержание доклада не соответствует теме;

– отсутствует демонстрационный материал;

– докладчик не может ответить на вопросы;

– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
– отсутствуют выводы.

**Перечень тем курсовой работы**

1. Аналогия закона и права в гражданском праве: понятие и условия осуществления.
2. Беспрепятственное осуществление гражданских прав: понятие, значение и пределы.
3. Воспитательная функция гражданского права.
4. Кодификация гражданского законодательства на современном этапе.
5. Концепция развития гражданского законодательства и ее влияние на гражданское право.
6. Роль судебной практики в регулировании гражданских отношений.
7. Способы толкования гражданского законодательства.
8. Способы толкования гражданско-правовых норм.
9. Основные теории сущности гражданского правоотношения.
10. Правовой режим как объект гражданских прав.
11. Содержание гражданского правоотношения.
12. Сложный юридический факт (юридический состав) как основание возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13. Проблематика сложных правоотношений и их место в системе правоотношений в гражданском праве.
14. Понятие и значение деликтоспособности участников гражданских правоотношений.
15. Структура гражданского правоотношения и ее значение.
16. Понятие и соотношение категории «физическое лицо» и «гражданин», применяемые в гражданском праве.
17. Теоретические и практические вопросы приобретения полной дееспособности посредством вступления в брак.
18. Виды и особенности дееспособности физических лиц.
19. Содержание правоспособности граждан и ее пределы.
20. Акты гражданского состояния и их значение для гражданского права.
21. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
22. Решение об учреждении юридического лица: понятие, значение и особенности принятия и оформления.
23. Возможность отнесения информации к объектам гражданских правоотношений.
24. Гражданско-правовая классификация вещей.
25. Государственная регистрация права собственности и иных вещных прав на недвижимое имущество.
26. Индивидуально определенное имущество и его особенность в гражданском праве.
27. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации.
28. Пределы осуществления гражданских прав.
29. Способы осуществления гражданских прав.
30. Понятие охраны и защиты гражданских прав.

**Средство оценивания: курсовая работа**

Шкала оценивания:

Курсовая работа оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме; умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см.оценку «отлично») и обучающийся не допущен к защите.

**Промежуточная аттестация по дисциплине**
**Актуальные проблемы гражданского права**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Судебный юрист по гражданским делам проходят промежуточную аттестацию в форме ***экзамена*** на 1 курсе.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Актуальные проблемы гражданского права* может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура *экзамена* по дисциплине *Актуальные проблемы гражданского права*:**

**1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

**2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на *экзамене* должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в актуальных проблемах гражданского права.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

**Критерии оценивания ответов на экзамене**

| Уровень освоения компетенции | Формулировка требований к степени сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|
| **Высокий** | Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач<br>Владеет навыками решения правовой проблемы.<br>Владеет навыками выявления и формулирования правовой проблемы.<br>Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.<br>Владеет навыками определения правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права.<br>Владеет навыками определения фактических обстоятельств, имеющие юридическое значение.<br>Владеет навыками правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ. | Отлично |

| | | |
|---|---|---|
| **Продвинутый** | Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.<br>Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.<br>Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.<br>Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.<br>Определяет правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права.<br>Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.<br>Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. | Хорошо |
| **Базовый** | Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.<br>Имеет представление о способах решения правовой проблемы.<br>Имеет представление о способах выявления и формулирования правовой проблемы.<br>Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.<br>Имеет представление о правовых принципах и действующих нормативных правовых актах с учетом специфики отдельных отраслей права.<br>Имеет представление о роли гражданского правоотношения и юридических фактов в регулировании имущественных и личных неимущественных отношений.<br>Имеет представление о подлежащих применению при решении задач профессиональной<br>деятельности нормативных правовых актах, необходимых нормах материального и процессуального права, требуемых для | Удовлетворительно |

| | | |
|---|---|---|
| | оценки соответствующих фактов и обстоятельств. | |
| **Компетенции не сформированы** | Не соответствует критериям оценки удовлетворительно | Неудовлетворительно |

**Рекомендации по проведению экзамена**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

**Перечень вопросов к экзамену**

1. История развития гражданского законодательства.
2. Дореволюционный период развития гражданско-правовой науки.
3. Наука гражданского права в советский период, на современном этапе.
4. Место личных неимущественных отношений в системе предмета гражданского права.
5. Дуализм права (право частное и публичное).
6. Функции гражданского права (основные (регулятивная и охранительная) и дополнительные).
7. Основные источники гражданского права (формальные и неформальные): понятие, система и их взаимодействие.
8. Понятие и признаки (особенности) гражданского правоотношения.
9. Основные теории определения гражданского правоотношения.
10. Понятие и структура субъективного гражданского права (субъективные права и юридические обязанности).
11. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
12. Классификация гражданских правоотношений.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
14. Понятие правоспособности физических лиц и её основные характеристики (равенство, неотчуждаемость, недопустимость в ограничении).
15. Основные теоретические проблемы природы правосубъектности физических лиц.
16. Теоретические и практические аспекты способов индивидуализации граждан.
17. Возникновение и прекращение правоспособности физических лиц.
18. Содержание правоспособности физических лиц и её пределы.
19. Понятие и содержание дееспособности граждан.
20. Акты гражданского состояния (понятие и виды) и их гражданско-правовое значение.
21. История возникновения института перемены лиц в законодательстве России. Виды перемены лиц в отношении (обязательстве).
22. Цессия и недопустимость уступки права помимо перемены лица в обязательстве.
23. Понятие, признаки и сущность юридического лица. Участие юридического лица в гражданском обороте.
24. Правоспособность юридического лица. Виды правоспособности.
25. Учредительные документы юридического лица.

26. Индивидуализация юридических лиц (основные и дополнительные способы).

27. Способы и порядок создания юридических лиц.

28. Классификация юридических лиц и ее значение.

29. Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, цели деятельности.

30. Корпоративные и унитарные организации. Права и обязанности участников, управление в корпорации.

31. Преобразование юридического лица.

32. Прекращение деятельности юридического лица.

33. Представительства и филиалы юридического лица.

34. Понятие объекта гражданских правоотношений (законодательный и доктринальный подход). Виды объектов гражданских правоотношений (основные теории объектов).

35. Объекты гражданских прав и гражданские правоотношения (вопросы соотнесения (тождественности) понятий).

36. Имущество как объект гражданских правоотношений.

37. Понятие вещи и ее оборотоспособности. Классификация вещей.

38. Проблема составных и сложных вещей.

39. Юридическая недвижимость и ее гражданско-правовое значение.

40. Понятие и признаки (характерные особенности) ценных бумаг.

41. Работы и услуги как объекты гражданских прав.

42. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Охраняемые законом личные неимущественные интересы.

43. Личные неимущественные права, направленные на индивидуализацию личности управомоченного лица.

44. Личные неимущественные права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности граждан.

45. Моральный вред в гражданском праве и вопросы его компенсации.

46. Понятие и элементы сделок. Основание сделки: понятие и правовое значение. Правовая природа и значение заблуждения в сделке.

47. Классификация сделок по действующему законодательству.

48. Односторонние, двусторонние и многосторонние сделки. Секундарные права как особая форма односторонних сделок.

49. Сделки, совершенные под условием и их правоприменительные особенности.

50. Общие условия действительности гражданско-правовых сделок.

51. Письменная форма сделок и проблемы аналогов собственноручной подписи. Нотариальная форма сделок: вопросы расширения круга их применения.

52. Правовая природа и правоприменительное значение предварительного согласия на совершение сделки.

53. Понятие и способы осуществления субъективного гражданского права и исполнения юридической обязанности в гражданском отношении. Понятие пределов осуществления гражданских прав.

54. Принцип недопустимости злоупотребления правом. Понятие и виды злоупотребления правом и последствия этого.

55. Представительство: понятие, сущность, виды.

56. Доверенность: понятие, виды; требования, предъявляемые к ней. Теоретические и практические аспекты прекращения доверенности.

57. Понятие права на защиту. Меры защиты и меры ответственности.

58. Основания применения мер защиты. Формы защиты гражданских прав.

59. Юрисдикционный порядок защиты гражданских прав.

60. Вопросы самозащиты гражданских прав и меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.

**Тест по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского права»**
**0 вариант**

1. Наука гражданского права представляет собой:

а) систематизированную совокупность знаний о гражданско-правовом регулировании общественных отношений: свойствах и закономерностях его функционирования и развития; способах достижения его эффективности; средствах получения новых знаний, необходимых для дальнейшего совершенствования гражданского права

б) совокупность законов и иных нормативных актов, содержащих нормы права

в) практику применения гражданского законодательства

г) приемы и способы решения научных задач

2. Полное неисполнение обязательства имеет место, когда оно:

а) вовсе не совершено

б) совершено с запозданием против намеченного срока

в) совершено ненадлежащим образом с качественными и количественными недостатками

3. Какие из перечисленных требований заказчик вправе предъявлять к подрядчику: за ненадлежащее качество работы:

а) безвозмездное устранение недостатков

б) соразмерное уменьшение цены

в) по выбору заказчика: безвозмездное устранение недостатков, соразмерное уменьшение цены либо возмещение расходов заказчика на устранение недостатков

4. По обязательству одного из супругов взыскание может быть обращено на: имущество

а) находящееся в его раздельной собственности и на долю в общем имуществе

б) как одного, так и другого супруга, а также на их общее имущество

в) все принадлежащее супругам

5. Срок исковой давности, применяемый к ничтожной сделке, равен:

а) 15 годам

б) 10 годам

в) 20 годам

6. Отношение лица к принадлежащей ему вещи, как к своей, которое выражается во владении, пользовании и распоряжении ею, а также в устранении вмешательства в эти права третьих лиц, называется:

а) хозяйственным ведением

б) оперативным управлением

в) собственностью

7 Мнимые и притворные сделки – это сделки с отсутствием:

а) значимости

б) формы

в) основания

8. Определение «способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности» относится к понятию:

а) правосубъектность

б) дееспособность

в) правоспособность

9. Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, распространены в средствах массовой информации, то:

а) на СМИ налагается штраф

б) они должны быть опровергнуты в тех же СМИ

в) СМИ лишаются лицензии

10. Субъектами гражданского правоотношения являются:

а) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования и иностранные государства

б) Российская Федерация, иностранные государства

в) граждане, российские и иностранные юридические лица, государственные и муниципальные образования

11. Прекращение обязательств в виде соглашения сторон о замене первоначального обязательства другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения, называется:

а) новацией

б) взаимозачетом

в) отступным

12. Собственник вправе передавать другим лицам правомочия:

а) владения имуществом

б) владения и пользования имуществом

в) владения и распоряжения имуществом

13. Временной момент, по наступлении которого обязательство должно быть исполнено, называется:

а) днем предъявления к исполнению

б) календарной датой исполнения

в) сроком исполнения

14. Что подразумевается под юридической направленностью сделки:

а) свободные и сознательные действия лица, направленные на возникновение динамики юридических отношений независимо от того, стремилось ли лицо, к достижению этих последствий

б) свободно и сознательно направленное стремление лица ее совершающего на достижение определенных последствий

в) свободно и сознательно сформированная воля лица ее совершающего на достижение определенных гражданско-правовых последствий

15. Пассивная множественность лиц в обязательстве предполагает участие:

а) нескольких лиц на стороне кредитора

б) нескольких лиц на стороне должника и нескольких лиц на стороне кредитора

в) нескольких лиц на стороне должника

16. Какие требования предъявляются к субъектам гражданского правоотношения:

а) юридического качества

б) психического качества

в) физического и психического качества

17. Что представляет собой юридический факт:

а) действия и события, признаваемые законом в качестве юридического факта

б) действия и события, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение гражданского правоотношения

в) фактическое жизненное обстоятельство, с которым закон связывает возникновение гражданского правоотношения

18. При совпадении должника и кредитора в одном лице:

а) обязательство не прекращается

б) обязательство прекращается

в) исполнение обязательства производится путем зачета

19. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:

а) извлечение из вещи полезных свойств

б) изменение принадлежности вещи

в) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи

20. В зависимости от структуры межсубъектных связей правоотношения классифицируются на:

а) относительные и абсолютные

б) имущественного и неимущественного характера

в) вещные и обязательственные

**Практические задания**

1. Павлов выдал своей жене Павловой расписку в том, что он при оформлении завещания на принадлежащее ему имущество не упомянет в нем детей от своего первого брака. Через год после этого Павлов умер. В его завещании, удостоверенном нотариальной конторой, предусматривалось, что все принадлежащее ему имущество он завещает в равных долях детям от первого брака – 20-летней дочери и 23-летнему сыну. Павлова обратилась в суд с иском о признании этого завещания недействительным, ссылаясь на то, что при его составлении Павлов нарушил состоявшееся между ним и Павловой соглашение, закрепленное выданной им распиской. Какие возможности включает содержание правоспособности граждан? Нарушает ли соглашение, заключенное между супругами Павловыми, нормы ГК о правоспособности?

2. В своем решении суд отметил, что автомобильная дорога представляет собой сложное многослойное сооружение, имеющее целевое назначение, перемещение дороги невозможно, а при определении собственника дорог следует учитывать нормы, регулирующие так называемую «публичную собственность» (т.е. разграничение права собственности на федеральные, областные и муниципальные дороги, которые, в принципе, не могут находиться в частной собственности). Оцените приведенные доводы? Имеются ли в них противоречия? Соответствуют ли они положениям действующего законодательства?

3. Истец обратился с требованием о признании асфальтированной площадки объектом недвижимого имущества. Требования мотивированы тем, что Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) предусматривает такой объект, как производственная площадка. Спорная асфальтированная площадка имеет целевое назначение, имеет ограждение и в отношении нее составлен технический паспорт. Кроме того, асфальтовое покрытие прочно связано с землей и его невозможно переместить без причинения ему несоразмерного ущерба. Оцените доводы истца. Какие варианты решения возможны в данной ситуации?

4. М. обратился в суд с иском к Ш. и В. об опровержении сведений, содержащихся в двух опубликованных ответчиками научных статьях, в которых Ш. и В. считали точку зрения истца, изложенную в его книге, неправильной и, по мнению М., необоснованно критиковали ее, чем унизили его честь и достоинство, ибо истец, по его мнению, считается высококвалифицированным специалистом по данной проблеме. Истец просил возместить ему также и моральный вред. Суд принял дело к производству и вынес решение об удовлетворении иска. Правильно ли поступил суд?

5. Мухина решила подарить все имеющиеся у нее книги по юриспруденции своему двоюродному брату Корбуту, который окончил юридический институт. О своем решении Мухина написала брату и рассказала мужу. Библиотека была оценена экспертами в сумму, эквивалентную 350 000 рублей. Корбут забрал часть книг, а за остальными решил приехать через неделю. Однако спустя два дня Мухина попала в аварию и умерла. Когда в назначенный день Корбут приехал за оставшимися книгами, дочь Мухиной Петрова отказалась отдать их ему. Свой отказ она мотивировала тем, что Корбут ничего не заплатил за книги, а поэтому не имеет никаких прав в отношении библиотеки. Кроме того, Мухина оставила нотариально удостоверенное завещание, по которому все ее имущество переходит к сыну и дочери. Однако Корбут настаивал на передаче ему библиотеки. В подтверждение своих требований он предъявил письмо Мухиной. Решите спор.

## 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

– изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

– анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

– обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

– написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему,

подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

– текст набирается на одной стороне листа;

– стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое

– 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

– межстрочный интервал – полуторный;

– гарнитура шрифта – Times New Roman;

– кегль шрифта – 14;

– абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и

основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся

выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. – URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: курсовая работа

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие требования к курсовой работе

*Назначение курсовой работы и общие требования к ее содержанию*

Курсовая работа призвана углубить знания студентов, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, а также сформировать умения подбирать, изучать и обобщать материалы источников информации на бумажных и электронных носителях. Перечень курсовых работ определен учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Знания и умения, полученные студентами при написании курсовой работы, могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В результате выполнения курсовой работы студент должен:

–подбирать, анализировать и систематизировать специальную литературу по теме курсовой работы, фиксировать нужную информацию, а также правильно оформлять ссылки на научные источники;

– на основе проведенного анализа специальной литературы описать состояние изучаемой проблемы;

– научиться применять полученные в процессе обучения теоретические и практические знания для решения конкретных прикладных задач в управленческой деятельности, аргументировать выводы и обосновывать свои предложения по решению этих задач, принимать управленческие решения.

Логическим продолжением курсовой работы может стать выпускная квалификационная (бакалаврская) работа по направлению подготовки, в которой будут реализованы основные идеи и выводы курсовой работы на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве главы или параграфа выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

*К курсовой работе предъявляются следующие требования:*

– выбранная тема должна соответствовать содержанию дисциплины;

– работа должна быть написана с привлечением различных источников по избранной теме (не менее 25);

– должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями;

– должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– должна быть написана самостоятельно.

*Критериями оценки курсовой работы являются:*

1. по форме:

– наличие содержания и внутренних рубрикаций (правильность оформления);

– библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;

– оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;

– грамотность изложения (в т. ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая), владение научной терминологией;

– соблюдение требований объема курсовой работы.

2. по содержанию:

– соответствие содержания заявленной теме;

– полнота анализа материала;

– достаточное количество специальных источников;

– оригинальность текста.

*Основные ошибки при написании курсовой работы:*

1. Содержание работы не отвечает плану. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, без обобщающих выводов.

2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

3. Цель курсовой работы не соответствует теме, содержанию и поставленным задачам.

4. Аналитический обзор публикаций по теме курсовой работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровень изученности проблемы.

5. Конечный результат не отвечает целям курсовой работы, выводы не отражают поставленные цель и задачи.

6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

7. Описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

*Этапы выполнения курсовых работ:*

1. выбор темы;

2. закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя;

3. изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение специальной литературы и источников;

4. обработка, анализ и обобщение собранных материалов, составление плана выполнения курсовой работы и согласование его с руководителем курсовой работы; 5. подготовка текста курсовой работы;

6. устранение замечаний и предложений, высказанных руководителем по курсовой работе; 7. сдача курсовой работы в электронном и печатном виде на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат» (по усмотрению руководителя курсовой работы и заведующего кафедрой);

8. представление работы руководителю курсовой работы после проверки;

9. принятие окончательного решения о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и написание рецензии на курсовую работу руководителем;

10. подготовка доклада и презентации;

11. защита курсовой работы согласно графику.

Студенты, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзамену по дисциплине.

## 2. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка, составленного ведущим преподавателем по дисциплине и утвержденного заведующим кафедрой. Студент имеет право предложить собственную формулировку темы, но в этом случае он должен обосновать свой выбор и согласовать тему с руководителем.

Подготовка курсовой работы может явиться началом исследования, которое студент планирует проводить в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, магистерской диссертации или иных научных работ, статей, проектов.

## 3. Особенности подготовки курсовой работы по направлению подготовки

*а) Поиск информации*

При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах, газетах, а также материалы информационной сети Интернет.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора специальной литературы и источников по теме работы, при этом следует обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу будущей работы.

На основе подобранной литературы составляется список использованной литературы, оформленный согласно ГОСТ. Кроме того, в период подготовки курсовой работы студент может использовать: электронные ресурсы, электронные библиотечные системы и др.

*2) Работа с источниками информации*

Работа с источниками информации – это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы.

Работая со специальными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчить запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название источника, издательство, год издания, страницу).

Выдержки из нормативно-правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на номер источника в списке использованной литературы с указанием страницы.

Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в список использованной литературы.

*3) Составление плана курсовой работы*

Составление плана является одним из важнейших этапов в подготовке курсовой работы, так как правильно составленный план является условием успешной реализации цели курсовой работы.

План - это структурная проработка курсовой работы. Все вопросы, выбранные для изучения, должны быть логически связаны и последовательно раскрывать содержание избранной студентом темы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, основной части (состоящей из глав и пунктов), заключения в форме выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений.

При составлении плана курсовой работы необходимо учитывать, что:

- главы подразделяются на параграфы, параграфов не должно быть менее двух и более трех;
- формулировка названий глав не должна дублировать название работы, названия параграфов не должны дублировать название глав;
- параграфы не должны формулироваться более широко, чем названия глав.

Планы не должны быть перегружены излишней детализацией, количество структурных единиц должно быть достаточным для полного раскрытия темы курсовой работы.

## 4. Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть (2-3 главы);
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения (при необходимости).

*Титульный лист* содержит: название образовательной организации, кафедры, направление подготовки, тему курсовой работы, фамилию, имя и отчество студента, руководителя курсовой работы. Внизу титульного листа: город и год написания курсовой работы, дата защиты, оценка.

*Содержание* включает перечисление разделов работы с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы курсовой работы должны быть пронумерованы. Введение, заключение, приложения не нумеруются.

*Введение,* 3-5 страниц, является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Во введении раскрываются:

1) актуальность работы, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

2) цель – это желаемый конечный результат работы, что планируется получить в итоге. Цели работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем. Достижение цели курсовой работы ориентирует на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Цель работы обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...»,

«Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...». В любом случае работа должна содержать определенную новизну (поиск новых знаний, новых методов либо применение существующих знаний, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

Стилистически цели могут также формулироваться как «Анализ...», «Изучение...», «Выявление...» и т.п. Цель работы должна содержать определенную новизну.

3) задачи – это выбор путей и средств достижения цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

4) объект – предприятие, организация, система управления, процессы, т.е. непосредственно измеряемый качественными и количественными показателями реальный физический объект.

5) предмет – это система знаний, умений, навыков, методы, способы, факторы внешней и внутренней среды и процессы, происходящие в организации. Именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие;

6) методы – описание совокупности использованных в работе методов для разработки предмета курсовой работы, достижения его цели и решения поставленных задач.

7) база исследования. В качестве базы исследования обычно выступают организации, предприятия.

8) описание структуры курсовой работы. Здесь указывается, что курсовая работа состоит из введения, двух (или трех) глав, заключения, списка использованной литературы и приложений (если имеются).

Во введении не используются ссылки.

*Основную часть* курсовой работы составляют данные, полученные в результате разработки темы, их систематизация и обобщение. Основная часть обычно разбивается на две-три главы, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на несколько параграфов (как правило, два-три). Не рекомендуется увеличение числа глав и параграфов в главе.

Главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Объем каждой главы в среднем должен составлять 10-18 страниц, объем параграфа – не менее 5-6 страниц. Необходимо строго придерживаться установленных объемов.

Каждую главу необходимо завершать обобщениями и выводами, логично вытекающими из основных положений, рассмотренных в данной части курсовой работы. Количество выводов должно составлять не менее 3-5.

Высказывая собственные суждения, выводы, нельзя употреблять такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю» и др. Желательно использовать слова: «думается», «представляется целесообразным», «представляется своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры.

*Первая глава (теоретическая)* состоит трех параграфов, содержит развернутые определения основных понятий, используемых при раскрытии темы, точки зрения отечественных и зарубежных авторов по проблеме, исследуемой в курсовой работе краткое описание методик и методов анализа состояния объекта изучения. В главе обязательно должны быть отражены знания в области менеджмента, которые характеризуют объект и предмет работы.

Все теоретические положения, определения понятий, цифровые данные, взятые у других авторов, должны иметь ссылку на источник.

*Вторая глава (аналитическая/практическая)* должна носить самостоятельный, творческий характер.

Результаты могут представляться в графиках, таблицах, схемах, фотографиях; возможно вынесение таблиц и фотографий в приложение. В конце главы – выводы по представленному материалу.

*В заключении* подводятся итоги, указывается их практическая значимость, обобщаются основные положения и выводы, сделанные студентом в курсовой работе, делается вывод о степени разрешения задач, поставленных ранее, и достижении указанной во введении цели. Кроме того, в заключении студент может сделать необходимые рекомендации и определить направления для дальнейших исследований по данной проблематике.

Все выводы, изложенные в заключении, должны быть обоснованы в содержательной части работы. Таким образом, в заключении студент должен показать, как выполнены указанные во введении цели и задачи.

Блок выводов не должен составляться путем механического суммирования выводов в конце глав или параграфов, а должен содержать итоговые результаты. В заключении также находят отражение варианты решения конкретных вопросов. В данной части следует также показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены предложения по результатам исследования. Заключительный материал не должен содержать сноски.

Объем заключения рекомендуется в пределах 3-5 страниц.

*Список использованной литературы* включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсовой работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Он должен включать не менее 25 источников специальной литературы. Список показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании курсовой работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, которые не должны быть старше 3-5 лет.

*Приложение* не является обязательным элементом курсовой работы. Тем не менее, это возможность для размещения таблиц, рисунков, текстов документов, справочных материалов, носящих вспомогательный характер, использование которых в основной части работы автором признается нецелесообразным. Решающим фактором, определяющим место размещения вспомогательных материалов (основной текст или приложение), является удобство чтения текста курсовой работы. В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все представленные в приложении материалы.

## 5. Требования к оформлению курсовой работы

Ориентировочный объем курсовой работы – 25-35 страниц печатного текста (исключая приложения и список используемых источников и литературы). При недостаточности или превышении объема работа может быть не допущена к защите. При необходимости увеличения объема работы руководитель должен согласовать этот вопрос с заведующим кафедрой.

*Требования к оформлению текста*

Курсовая работа выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

− размер бумаги стандартного формата А4 (21 х 29,7 см);

− поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см;

− ориентация: книжная;

− шрифт: Times New Roman; − кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт – в таблицах, рисунках и нумерации страниц основной части работы;

− междустрочный интервал: полуторный в основном тексте (1,5), одинарный (1) – в таблицах, рисунках, сносках;

− форматирование основного текста и сносок: в параметре "по ширине";

− цвет шрифта: черный;

− размер абзацного отступа (красной строки) в основном тексте: 1,25 см;

− расстановка переносов не допускается (кроме таблиц);

− по тексту не должно быть выделения курсивом, полужирным и подчеркнутым шрифтом.

*Требования к нумерации страниц*

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания, которое является 2-ой страницей (на титульном листе номер страницы не проставляется). Далее последовательно нумеруются введение, главы, разделы и параграфы разделов, заключение, список использованной литературы и титульный лист приложений (на самих приложениях номера страниц не проставляются). Номера страниц основной части работы располагается в центре нижней части листа, кегль: 12 пт.

*Требования к заголовкам и подзаголовкам*

Заголовок отражает название главы работы, а подзаголовок – параграфа главы. Заголовок набирается прописными буквами, а подзаголовок – строчными. Шрифт заголовка и подзаголовка – 14 пт. Выравнивание по центру страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится.

После заголовка главы – 1 пустая строка перед заголовком параграфа, после заголовка параграфа – 1 пустая строка перед текстом. Заголовок, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовки введения, каждой новой главы, заключения, списка использованной литературы, титула приложений начинаются с новой страницы. Заголовок следующего параграфа – на этой же странице через 1 пустую строку.

*Требования к оформлению приложений*

Приложения не являются составляющей основной части работ и помещаются после списка использованной литературы.

Сразу после последнего листа списка использованной литературы помещается титульный лист приложений. Он представляет собой пустой лист, на котором в центре листа проставляется слово "ПРИЛОЖЕНИЯ" с соблюдением всех остальных требований к заголовкам работы.

На титульном листе приложений проставляется также и номер страницы, на который ссылается содержание работы. Далее на самих листах приложений нумерация страниц не проставляется.

Листы приложений нумеруются в правом верхнем углу листа А4 "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. с использованием шрифта Times New Roman, 14 пт.

Если прикладываемый к работе документ (форма отчетности, бланк и т.д.) состоит из более, чем 1 (одного) листа, то на каждом последующем листе вплоть до последнего листа документа включительно проставляется надпись: "Приложение 1 (продолжение)" и т.д.

*Требования к оформлению таблиц*

− нумерация таблиц двойная, т.е. сначала ставится номер главы, в которой находится таблица, затем через точку – номер таблицы по порядку;

− в конце номера таблицы точки нет;

− таблицы нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, "Таблица 1.1 - " и т. д. (кавычки для выделения слова "Таблица" и названия таблицы не используются);

− название таблицы помещается над таблицей, выравнивание – по левому краю без абзацного отступа;

− в названиях таблиц (относящихся к объекту анализа) необходимо указывать базу

анализа и период, за который приводятся данные, например "Таблица 1.1 – Анализ показателей рентабельности организации ООО «Серпус-Молотус» за 2013-2015 гг."; − в конце названия таблицы точка не ставится;

− нумерация столбцов таблицы не производится;

− названия столбцов таблицы размещаются по центру ячейки таблицы;

− названия строк таблицы размещаются по левому краю ячейки таблицы;

− данные таблицы выравниваются в ячейках таблицы на усмотрение автора работы, но в рамках всей работы должны быть одинаковы во всех таблицах;

− если таблица имеет одну единицу измерения, то она указывается в конце названия таблицы через запятую (…, % или …, тыс.руб.);

− пояснения к таблице отражаются с использованием шрифта Times New Roman, 12 пт., интервал 1,0. После таблицы не пропускается пустая строка;

− если таблица имеет несколько единиц измерения, то они указываются либо в столбцах, либо в строках (также после запятой в конце названия строки или столбца);

− в тексте перед таблицей обязательно должна быть ссылка на данную таблицу, например: "… расчеты представлены в таблице 2.6";

− в тексте после таблицы обязательно должны быть сделаны выводы, например: "… предприятие получило прибыль (см. табл. 3.8)";

− при разбиении таблицы и ее переносе на следующую страницу "шапка таблицы" без названия печатается на новой странице, над ней размещаются слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы с выравниванием по левому краю без абзацного отступа;

− при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок; таблицы, занимающие несколько страниц, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы.

*Требования к оформлению рисунков*

− нумерация рисунков двойная, т.е. сначала ставится номер главы, в которой находится рисунок, затем через точку – номер рисунка по порядку;

− в конце номера рисунка точки нет;

− рисунки нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например "Рисунок 1.1 - " и т. д. (кавычки для выделения слова "Рисунок" и названия рисунка не используются);

− название рисунка помещается под рисунком, выравнивание – по центру без абзацного отступа;

− в конце названия рисунка точка не ставится;

− в названиях рисунков (относящихся к объекту анализа) необходимо указывать базу анализа и период, за который приводятся данные, например "Рисунок 1.1 – Динамика показателей рентабельности организации ООО «Серпус-Молотус» за 2013-2015 гг."; − в тексте перед рисунком должна быть ссылка на данный рисунок, например: "… показано на рисунке 2.1";

− в тексте после рисунка обязательно должны быть сделаны выводы, например: "… отчетливо видна зависимость (см. рис. 1.3)";

− пояснения к рисунку отражаются в рамках рисунка с использованием шрифта Times New Roman, 12 пт., интервал 1,0;

− если рисунок имеет одну единицу измерения, но она указывается в конце названия рисунка через запятую (…, % или …, тыс.руб.).

*Требования к оформлению формул*

− нумерация формул двойная, т.е. сначала ставится номер главы, затем, через точку – номер формулы в главе;

− выравнивание формул – по левому краю без абзаца, номера – по правому краю в той же строке;

– каждая формула – на отдельной строке; набираются формулы исключительно с помощью редактора формул.

*Требования к оформлению ссылок*

– при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ обязательно даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

– ссылки на автора и источник помечаются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованной литературы и страниц через запятую, или с указанием нескольких номеров источников через запятую, например: "… как утверждают специалисты [26, с. 214], …" или "… авторами дается множество определений [3, 8, 12, 13, 15], которые отличаются …";

– если в работе приводится цитата из какого-то источника для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята (орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения), и она внутри текста работы заключается в кавычки.

*Требования к оформлению списка использованных источников и литературы*

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте. *Оформление раздела «Список использованной литературы»*

Оформление списка использованной литературы осуществляется в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты, которые располагаются по юридической силе в следующей последовательности: международные нормативные правовые акты; Конституция Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации; Законы Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Акты Правительства Российской Федерации; Акты министерств и ведомств; Законы субъектов Российской Федерации; Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. В списке использованных нормативных актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

2. Специальная литература на русском языке, которая включает учебники, учебные пособия, энциклопедии, комментарии, научные издания (монографии, статьи в журналах и газетах) и т.п. Специальная литература размещается в алфавитном порядке. Фамилия автора источника отделяется от его имени и отчества неразрывным пробелом.

3. Зарубежные непереводные издания (на языке оригинала), которые также располагаются в алфавитном порядке.

4. Электронные ресурсы. Возможно использование материалов, полученных по сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

В соответствии с п. 5.2.3.8 ГОСТ 7.1-2003 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]) может быть опущено в списке литературы. В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.