АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
права и психологии
Протокол заседания Совета факультета
№ 7 « 27 » февраля 2020 г.
Декан факультета права
и психологии
_____ О.Е. Баланчук

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры уголовного права
и криминологии
Протокол заседания кафедры
№ 7 « 27» февраля 2020 г.
Зав. кафедрой уголовного права и
криминологии
_____ И.З. Федоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине — Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц
(наименование)

образовательная программа — 40.04.01 Юриспруденция
Юрист в сфере государственного и муниципального управления

форма обучения — заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

Доцент, Федоров И.З.,
канд. юрид. наук, доцент
(должность, Ф. И. О., ученая степень, звание автора(ов) программы)

Йошкар-Ола, 2020

Содержание

1. Пояснительная записка....3
2. Структура и содержания дисциплины....9
3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации....21
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....31
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины....33
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....35

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины:

получение магистрантами знаний и научных представлений о природе и механизме привлечения к ответственности должностных лиц, изучение современного состояния и проблемных вопросов института административной и уголовной ответственности в России, рассмотрение понятий и видов правонарушений и особенностей производства по делам об административных и уголовных правонарушениях. А также выработка умения применять теоретические знания, нормативно-правовые акты при рассмотрении и решении конкретных вопросов в правоприменительной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ООП 40.04.01 (030900) Юриспруденция. Юрист в сфере государственного и муниципального управления.

В рамках изучения дисциплины возможны встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в соответствии с планом мероприятий, утвержденным на учебный год приказом ректора.

Дисциплина «Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общекультурной компетенции:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1) – 4 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4) – 2 этап;

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8) – 2 этап.

Этапы формирования компетенции для заочной формы обучения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем	Философия права	1	1
		История политических и правовых учений	1	1
		Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	2	2
		Правовые основы	2	2

	профессионального правосознания	организации местного самоуправления в Российской Федерации		
		Педагогика и методика преподавания правовых дисциплин	2	2
		Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	2	2
		Профессиональная этика юриста и государственного служащего	2	2
		Профессиональная этика в юридической деятельности		
		Правовые механизмы противодействия коррупции	2	2
		Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов	2	2
		Учебная практика	2	2
		Организация юридической службы в органах государственной власти	4	4
		Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	4	4
		Конституционно-правовые основы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации	3	3

		Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов государственной власти	3	3
		Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц	4	4
		Административная ответственность государственных и муниципальных служащих	4	4
		Итоговая государственная аттестация	5	5
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	2	1
		Учебная практика	2	1
		Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц	4	2
		Административная ответственность государственных и муниципальных служащих	4	2
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	2	1
		Правовые механизмы противодействия коррупции	2	1
		Антикоррупционная экспертиза	2	1

		нормативно-правовых актов		
		Учебная практика	2	1
		Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц	4	2
		Административная ответственность государственных и муниципальных служащих	4	2
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Профессиональная этика юриста и государственного служащего	2	1
		Профессиональная этика в юридической деятельности	2	1
		Актуальные проблемы конституционного и муниципального права	2	1
		Правовые механизмы противодействия коррупции	2	1
		Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов	2	1
		Учебная практика	2	1
		Организация юридической службы в органах государственной власти	4	2
		Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц	4	2
		Административная ответственность государственных и муниципальных	4	2

		служащих		
		Итоговая государственная аттестация	5	3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-1	**Знать:** – уголовное и административное законодательство РФ в части ответственности должностных лиц; – виды уголовной и административной ответственности должностных лиц в соответствии с законодательством РФ; – коррупционные формы поведения должностных лиц и меры по их предотвращению, **Уметь:** – формировать свое поведение в сфере государственного и муниципального управления с учетом уважительного отношения к праву и закону, осознавая социальную значимость и ответственность профессии юриста в сфере государственного и муниципального управления. – классифицировать уголовную и административную ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством РФ; – проявлять нетерпимость к коррупционному поведению **Владеть:** –способностью применять уголовное и административное законодательство РФ в своей профессиональной деятельности – навыками анализа совершаемых административных и уголовных правонарушений с целью понимания причин их возникновения и привлечения к ответственности за их совершение. – навыками анализа коррупционного поведения в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-4	**Знать:** - виды административных правонарушений и уголовных должностных преступлений на государственной и муниципальной службе. **Уметь:** - выявлять и пресекать административные правонарушения и уголовные должностные преступления на государственной и муниципальной службе. **Владеть:** - способствовать раскрытию и расследованию административных правонарушений и уголовных должностных преступлений на государственной и муниципальной службе.
ПК-5	**Знать:** - причины и условия, способствующие совершению административных и уголовных правонарушений на государственной и муниципальной службе. **Уметь:** - предупреждать административные и уголовные правонарушения государственных и муниципальных служащих. **Владеть:** - способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению административных и уголовных правонарушений на государственной и муниципальной службе.
ПК-8	**Знать:** –виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов касательно деятельности государственных и муниципальных служащих, с целью выявления в них положений, способствующих созданию

	условий для проявления коррупции; – правила построения юридического заключения по делам об административных и уголовных правонарушениях. **Уметь:** – давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; – использовать юридическую терминологию при составлении юридического заключения в ходе проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов касательно деятельности государственных и муниципальных служащих. **Владеть:** – способностью принимать участие в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; – на основе результатов юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов определять стратегию и тактику оказания юридической помощи по производству дел об административных и уголовных правонарушениях.

Формы текущего контроля успеваемости магистрантов: доклад, реферат, устный опрос.

Форма промежуточной аттестации:

заочная форма обучения: экзамен.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 5 зачетных единиц, 180 часов, из них:

заочная форма обучения: 6 часов лекционных, 4 часа лабораторных, 28 часов практических занятий, 133 часа самостоятельной работы, контроль – 9 часов.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Тема 1. Административные и уголовные правонарушения: понятие, признаки, состав	35	1	6	2	26
2	Тема 2. Административная ответственность должностных лиц*	33	1	6	-	26
3	Тема 3. Уголовная ответственность должностных лиц	31	1	4	-	26
4	Тема 4. Должностные уголовные преступления*	35	1	6	2	26
5	Тема 5. Производство по делам об административных и уголовных правонарушениях	37	2	6	-	29
	контроль	9				
	Итого	**180**	**6**	**28**	**4**	**133**

***–** занятие, проведенное с применением интерактивных форм

2.2. Тематический план лекционных занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	**2**	**3**
1	Тема 1. Административные и уголовные правонарушения: понятие, признаки, состав	1
2	Тема 2. Административная ответственность должностных лиц	1
3	Тема 3. Уголовная ответственность должностных лиц	1
4	Тема 4. Должностные уголовные преступления	1
5	Тема 5. Производство по делам об административных и уголовных правонарушениях	2
	Итого	**6**

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Административные и уголовные правонарушения: понятие, признаки, состав

План

1. Объект правонарушения.
2. Объективная сторона проступка.
3. Содержание объективной стороны.
4. Субъекты административного правонарушения.
5. Уголовное и административное законодательство РФ в части ответственности должностных лиц.

Тема 2. Административная ответственность должностных лиц

План

1. Понятие административной ответственности.
2. Принципы административной ответственности.
3. Основания административной ответственности должностных лиц.
4. Характеристика дисциплинарной ответственности должностных лиц.
5. Дисциплинарный проступок.
6. Виды административных наказаний.
7. Обстоятельства, исключающие административную ответственность должностных лиц.

Тема 3. Уголовная ответственность должностных лиц

План

1. Уголовная ответственность должностных лиц за незаконное участие в предпринимательской деятельности.
2. Уголовная ответственность должностных лиц за специальные коррупционные преступления против интересов службы в государственных органах и органах местного самоуправления
3. Уголовная ответственность за служебный подлог.
4. Уголовная ответственность за халатность должностных лиц.

5. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

6. Уголовная ответственность за дачу взятки должностному лицу и получение взятки должностным лицом.

Тема 4. Должностные уголовные преступления

План

1.Незаконное участие в предпринимательской деятельности.

2. Получение взятки должностным лицом. Дача взятки должностному лицу.

3. Служебный подлог.

4. Халатность.

5. Нарушение антимонопольного законодательства.

6. Коррупция в органах государственного и муниципального управления. Коррупционные формы поведения должностных лиц и меры по их предотвращению

Тема 5. Производство по делам об административных и уголовных правонарушениях

План

1. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных и уголовных правонарушениях.

2. Взаимосвязь производства по делам об административных правонарушениях с иными производствами.

3. Задачи, принципы и черты производства по делам об административных и уголовных правонарушениях.

4. Сроки в производстве по делам об административных и уголовных правонарушениях.

5. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных и уголовных правонарушениях.

6. Доказательства в производстве об административных и уголовных правонарушениях.

2.3. Тематический план лабораторных практикумов

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	**2**	**3**
1	Тема 1. Административные и уголовные правонарушения: понятие, признаки, состав	2
2	Тема 2. Административная ответственность должностных лиц	-
3	Тема 3. Уголовная ответственность должностных лиц	-
4	Тема 4. Должностные уголовные преступления	2
5	Тема 5. Производство по делам об административных и уголовных правонарушениях	-
	Итого	**4**

Содержание лабораторных практикумов

Тема 1. Административные и уголовные правонарушения: понятие, признаки

Изучение следующих документов в СПС «Гарант»

КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**:**

1. Глава 1. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.
2. Глава 2. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 4. Должностные уголовные преступления

Изучение следующих документов в СПС «Гарант»

1. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция)
2. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 23.04.2018, с изм. от 25.04.2018). Глава 30. ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями

Статья 285.1. Нецелевое расходование бюджетных средств

Статья 285.2. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов

Статья 285.3. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений

Статья 285.4. Злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа

Статья 286. Превышение должностных полномочий

Статья 286.1. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа

Статья 287. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации

Статья 288. Присвоение полномочий должностного лица

Статья 289. Незаконное участие в предпринимательской деятельности

Статья 290. Получение взятки

Статья 291. Дача взятки

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

Статья 291.2. Мелкое взяточничество

Статья 292. Служебный подлог

Статья 292.1. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации

Статья 293. Халатность

2.3. Тематический план практических занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	**2**	**3**
1	Тема 1. Административные и уголовные правонарушения: понятие, признаки, состав	6
2	Тема 2. Административная ответственность должностных лиц	6
3	Тема 3. Уголовная ответственность должностных лиц	4
4	Тема 4. Должностные уголовные преступления	6
5	Тема 5. Производство по делам об административных и уголовных правонарушениях	6
	Итого	**28**

Содержание практических занятий

Тема 1. Административные и уголовные правонарушения: понятие, признаки, состав

План

1. Понятия административного и уголовного правонарушений.
2. Признаки административного и уголовного правонарушений.
3. Состав административного и уголовного правонарушений.
4. Состав административного правонарушения.
5. Проблема закрепления в законодательстве понятия состава административного правонарушения.
6. Юридический состав административного правонарушения.

Тема 2. Административная ответственность должностных лиц
Интерактивное занятие в формате ролевой игры, с применением имитационной моделирования судебного процесса

План

1. Понятие и виды административной ответственности.
2. Административное правонарушение.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Проблема разграничения уголовной и административной ответственности за правонарушение.
5. Дисциплинарная и материальная ответственности в административном праве.
6. Проблема разграничения ответственности.
7. Основания административной ответственности должностных лиц.
8. Виды административных наказаний.
9. Обстоятельства, исключающие административную ответственность должностных лиц.

Примерные сценарии ролевой игры, с применением имитационной моделирования судебного процесса

Сценарий 1.

Целью проведения настоящей ролевой игры является практическое закрепление полученных магистрантами знаний по теме «Административной ответственности должностных лиц». Понимание сущности административно-правовых отношений (административных правоотношений) и характеристика их составляющих элементов являются основополагающими не только в исследовании теоретических вопросов в науке административного права, посвященных изучению механизма административно-правового регулирования, но и определяющими уровень усвоения курса учебной дисциплины «Административное право России».

Сюжет игры основан на имитационном моделировании административно-правовых отношений.

Участниками деловой игры являются все магистранты, пришедшие на практическое занятие). Магистрантам предлагается разбиться на группы в 3–4 человека и предложить разобрать по структурным элементам различные виды административно-правовых отношений, классификация которых дается в учебниках по административному праву; дополнительно магистранты рассматриваю порядок осуществления судебного процесса по делам об административных правонарушениях. По окончании судебного заседания оформляю протокол судебного заседания и иные документы.

Кроме этого, необходимо выявить элементы структуры административного правоотношения внутриорганизационного характера в сфере деятельности государственных служащих.

Государственный служащий А. не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов. Госслужащего А. вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении этому госслужащему строгого выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

Группа студентов распределяет между собой роли – участников правоотношения и разыгрывают (моделируют) конкретное административное правоотношение, после чего дают ответ на задание. В приведенном примере можно выделить следующие структурные элементы:

субъекты правоотношения, т.е. его участники – руководитель с одной стороны, госслужащий А. – с другой;

объектом является круг охраняемых административным правом общественных отношений в сфере государственного управления по поводу государственной службы; непосредственным объектом является установленный режим государственной службы;

содержание – фактическая сторона (поведение субъектов при беседе, то есть госслужащего А. с руководителем) и юридическая сторона (субъективные права и обязанности – права руководителя по наложению дисциплинарного взыскания государственному служащему А., не выполнившего свои должностные обязанности).

В качестве юридического факта, явившегося условием возникновения данного административно-правового отношения, выступили неправомерные действия госслужащего А. (*не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов).* Юридическим фактом, прекратившим данное правоотношение, выступил приказ руководителя. Последний (юридический факт) в полной мере следует отнести к самостоятельному элементу состава (структуры) административно-правового отношения.

Сценарий 2.

Гражданин Б. обратился с жалобой в Управление Роспотребнадзора в которой указывает, что работает у предпринимателя М. в качестве сторожа и полагает, что линии

электропередачи, проходящие на территории, где он работает, создают вредные для человека и животных электромагнитные излучения, а помещения тускло освещаются.

В целях проверки указанного обращения заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора П. выдал предписание, в соответствии с которым федеральному бюджетному учреждению здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» поручено провести исследования электромагнитного поля и освещенности на рабочем месте сторожа. В указанном предписании в качестве контактного должностного лица (исполнителя) от Управления Роспотребнадзора указан заместитель начальника отдела К.

Экспертом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» проведены испытания электромагнитного оборудования и измерения освещенности на территории, где работает гражданин Б., в присутствии заместителя начальника отдела Управление Роспотребнадзора К.

По результатам проведенных исследований был составлен протокол испытаний и заключение к протоколу, которые подписаны К.

Далее, заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора П. направлен ответ на обращение Б., в котором указано о том, что доводы жалобы гражданина не подтвердились.

Прокурором города был составлен в отношении заместителя начальника отдела Управление Роспотребнадзора К. протокол об административном правонарушении по ч. 2 ст. 19.6.1 КоАП РФ.

В протоколе об административном правонарушении, в частности, было указано, что заместитель начальника отдела Управление Роспотребнадзора К. провел внеплановые проверочные мероприятия предпринимателя М. при отсутствии соответствующего распоряжения руководителя или заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора.

Прокурор указал, что законом установлена ответственность за проведение проверки без распоряжения (приказа) руководителя либо заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), и К., проведя проверку предпринимателя при отсутствии соответствующего распоряжения или приказа руководителя., нарушил требования, предусмотренные п. 2 ч. 2 ст. 10 и ч. 1 ст. 14 Федерального закона РФ от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Однако К. возражал против привлечения его к административной ответственности, т. к. утверждал, что в данном деле внеплановая проверка предпринимателя М. им не проводилась, взаимодействие с предпринимателем М. не осуществлялось, и в связи с этим отсутствовала необходимость в распоряжении (приказе) руководителя либо заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора).

Подлежит ли К. привлечению к административной ответственности по ч. 2 ст. 19.6.1 КоАП РФ?

Тема 3. Уголовная ответственность должностных лиц

План

1. Понятие уголовной ответственности должностных лиц.
2. Субъекты и виды уголовной ответственности.
3. Дисциплинарная ответственность отдельных категорий служащих.
4. Материальная ответственность по административному праву.
5. Дисциплинарный проступок.

Тема 4. Должностные уголовные преступления

Интерактивное занятие в форме групповой беседы

Вопросы, выносимые на обсуждение

1.Какие виды должностных уголовных преступлений выделяют?

2. Взяточничество как актуальная проблема современности.

3.Актуальные вопросы разграничения злоупотреблений должностными полномочиями как уголовного преступления от иных правонарушений должностного характера.

4. Почему происходят такие явления как превышение должностных полномочий и злоупотребление должностными полномочиями?

Тема 5. Производство по делам об административных и уголовных правонарушениях

План

1. Понятие, задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
4. Возбуждение дела об административных правонарушениях и административное расследование.
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
8. Понятие и правовое регулирование производства по делам об уголовных правонарушениях.
9. Взаимосвязь производства по делам об административных правонарушениях с иными производствами.
10. Задачи, принципы и черты производства по делам об уголовных правонарушениях.

2.4. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	**2**	**3**
1	Тема 1. Административные и уголовные правонарушения: понятие, признаки, состав	26
2	Тема 2. Административная ответственность должностных лиц	26
3	Тема 3. Уголовная ответственность должностных лиц	26
4	Тема 4. Должностные уголовные преступления	26
5	Тема 5. Производство по делам об административных и уголовных правонарушениях	29
	Итого	**133**

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Административные и уголовные правонарушения: понятие, признаки, состав

1. Дайте понятие административного и уголовного правонарушения.
2. Перечислите признаки административного и уголовного правонарушений.
3. Что такое объект правонарушения?
4. Что такое субъект административного правонарушения?

Тема 2. Административная ответственность должностных лиц

1. Дайте определение понятию административная ответственность.
2. Перечислите принципы административной ответственности.
3. Что выступает основанием административной ответственности должностных лиц.
4. Назовите виды административных наказаний.
5. Перечислите обстоятельства, исключающие административную ответственность должностных лиц.

Тема 3 Уголовная ответственность должностных лиц

1. Что подразумевает уголовная ответственность должностных лиц?
2. В каких случаях должностные лица несут уголовную ответственность?
3. Охарактеризуйте дисциплинарную ответственности должностных лиц.
4. В чем состоит специфика уголовной ответственности должностных лиц?

Тема 4. Должностные уголовные преступления

1. Что подразумевается под должностными уголовными преступлениями?
2. Родовая криминалистическая характеристика должностных преступлений
3. Каким образом осуществляется выявление признаков преступления?
4. В чем состоит тактика проверочных действий?
5. Каков порядок возбуждение уголовного дела по должностным преступлениям?
6. Каким образом планируется расследование, следственные действия по должностным уголовным преступлениям?

Тема 5. Производство по делам об административных и уголовных правонарушениях

1. Опишите стадии производства по делам об административных правонарушениях.
2. Перечислите виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях.
3. Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
4. Охарактеризуйте правовое регулирование производства по делам об уголовных правонарушениях.
5. Охарактеризуйте задачи, принципы и черты производства по делам об уголовных правонарушениях.

Тематика рефератов и докладов

1. Законодательство об административной и уголовной ответственности.
2. Понятие административного и уголовного правонарушения и его признаки.
3. Юридический состав административного и уголовного правонарушения должностных лиц.
4. Объект административного и уголовного правонарушения.
5. Особенности административной и уголовной ответственности должностных

лиц.

6. Лишение специального права как мера административного наказания.

7. Административный арест и дисквалификация как меры административного наказания.

8. Законодательство об административных правонарушениях.

9. Привлечение к административной ответственности должностных лиц.

10. Порядок применения, особенности наложения взысканий.

11. Обеспечение законности при привлечении к административной ответственности.

12. Обстоятельства привлечения к уголовной ответственности должностных лиц.

13. Ответственность должностных лиц за получение и дачу взятки.

14. Злоупотребление служебными полномочиями.

15. Уголовная ответственность должностных лиц.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	–круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).

4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется магистранту, если:

– автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;

– автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;

– показано владение понятиями и категориями философии права;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «**хорошо**» выставляется магистранту, если:

– демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;

– докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;

– докладчик уверенно использовал философско-правовые понятия и категории;

– выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется магистранту, если:

– доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;

– докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;

– выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистранту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	27
Проработка конспекта лекций	24
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	22
Проработка учебного материала	22
Написание докладов и рефератов	20
Решение отдельных задач	18

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета/экзамена по дисциплине «Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета/экзамена по дисциплине «Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц»:

1. устный ответ на вопросы

Магистранту на зачете/экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ магистранта на зачете/экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах административных и уголовных правонарушений и ответственности должностных лиц, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения;

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Демонстрирует знания уголовного и административного законодательство РФ в части ответственности должностных лиц Определяет виды уголовной и административной ответственности должностных лиц в соответствии с законодательством РФ; виды административных правонарушений и уголовных должностных преступлений на государственной и муниципальной службе; виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов касательно деятельности государственных и муниципальных служащих, с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Выделяет коррупционные формы поведения должностных лиц и меры по их	зачтено

	предотвращению. Демонстрирует знания о причинах и условиях, способствующих совершению административных и уголовных правонарушений на государственной и муниципальной службе Имеет представления правилах построения юридического заключения по делам об административных и уголовных правонарушениях	
компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	**Формулировка требований к степени сформированности компетенций**	**Шкала оценивания**
Высокий	Демонстрирует способность применять уголовное и административное законодательство РФ в своей профессиональной деятельности. Анализирует совершаемые административные и уголовные правонарушения с целью понимания причин их возникновения и привлечения к ответственности за их совершение. Демонстрирует способность раскрытия и расследования административных правонарушений и уголовных должностных преступлений на государственной и муниципальной службе. Проводит анализ коррупционного поведения в сфере государственного и муниципального управления Владеет способностью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению административных и уголовных правонарушений на государственной и муниципальной службе. Владеет навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Демонстрирует способность на основе результатов юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов определять стратегию и тактику оказания юридической помощи по производству дел об административных и уголовных правонарушениях	Отлично
продвинутый	Проводит классификацию уголовной и административной ответственность должностных лиц в соответствии с	Хорошо

	законодательством РФ. Демонстрирует способность выявлять, пресекать и предупреждать административные правонарушения и уголовные должностные преступления на государственной и муниципальной службе. Дает правовую оценку форм актов, их целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности. Использует юридическую терминологию при составлении юридического заключения в ходе проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов касательно деятельности государственных и муниципальных служащих. Демонстрирует способность формировать свое поведение в сфере государственного и муниципального управления с учетом уважительного отношения к праву и закону, осознавая социальную значимость и ответственность профессии юриста в сфере государственного и муниципального управления.	
базовый	Демонстрирует знания уголовного и административного законодательство РФ в части ответственности должностных лиц Определяет виды уголовной и административной ответственности должностных лиц в соответствии с законодательством РФ; виды административных правонарушений и уголовных должностных преступлений на государственной и муниципальной службе; виды и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов касательно деятельности государственных и муниципальных служащих, с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Выделяет коррупционные формы поведения должностных лиц и меры по их предотвращению. Демонстрирует знания о причинах и условиях, способствующих совершению административных и уголовных правонарушений на государственной и муниципальной службе	Удовлетворительно

	Имеет представления правилах построения юридического заключения по делам об административных и уголовных правонарушениях	
компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению зачета/экзамена

1. Магистранты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета/экзамена преподаватель обязан разъяснить магистранту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе зачета/экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Должностные уголовные преступления.
2. Понятие уголовного правонарушения. Уголовная ответственность должностных лиц
3. Признаки административного правонарушения.
4. Состав административного правонарушения.
5. Производство по делам об административных и уголовных правонарушениях: общая характеристика и виды.
6. Подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях
7. Административная ответственность должностных лиц.
8. Признаки уголовного правонарушения должностных лиц.
9. Состав уголовного правонарушения должностных лиц.
10. Объект правонарушения.
11. Понятие уголовной ответственности.
12. Участники производства по делам об административных правонарушениях
13. Понятие и принципы административной и уголовной ответственности.
14. Основания административной ответственности должностных лиц.
15. Сроки в производстве по делам об административных и уголовных правонарушениях должностных лиц
16. Меры обеспечения производства по дедам об административных и уголовных правонарушениях: значение, сущность, виды.
17. Виды административных наказаний.
18. Обстоятельства, исключающие административную ответственность должностных лиц.
19. Административное задержание как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушения»
20. Виды уголовных наказаний.
21. Административное наказание.
22. Административный штраф.
23. Лишение специального права.
24. Административный арест.

25. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

26. Административное приостановление деятельности.

27. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения.

28. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.

29. Задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях.

30. Стадии производства по делам об административных и уголовных правонарушениях: общая характеристика.

31. Возбуждение дела об административном правонарушении.

32. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Тест по дисциплине
«Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц»
0 вариант

1. Уголовная ответственность должностного лица системы государственных органов и местного самоуправления это:

А) поведение лица, повлекшее за собой грубое нарушение общественного порядка и общественной безопасности, за совершение которого ему назначено уголовное наказание;

Б) реализация прав и обязанностей субъектов уголовного правоотношения, то есть государства, в лице его органов, с одной стороны и лица, совершившего преступление с другой стороны;

В) виновно совершенное общественно опасное деяние, посягающее на охраняемые уголовным законом общественные отношения, блага и интересы, за которое уголовным законом предусмотрено уголовное наказание;

Г) правильного ответа нет.

2. Согласно действующему уголовному законодательству преступлением признается:

А) такое поведение виновного лица, за которое уголовным законом предусмотрено наказание;

Б) виновно совершенное общественно опасное деяние запрещенное Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания

В) совершение общественно опасного деяния, за которое Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрено уголовное наказание;

Г) совершенное виновным лицом правонарушение, за которое может быть назначено уголовное наказание;

Д) все ответы правильные.

3. Объективная сторона преступлений, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

А) получение должностным лицом незаконного вознаграждения, за которое может быть назначено наказание;

Б) общественно опасное и противоправное поведение должностного лица, выразившееся в форме действия или бездействия

В) внешнее выражение общественно опасного противоправного поведения должностного лица в форме действия или бездействия, повлекшее за собой наступление общественно опасного последствия;

Г) правильного ответа нет

4. Объект преступления, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

А) охраняемые общественные отношения, которым должностное лицо, своим преступным поведение причиняет или может причинить вред;

Б) охраняемые уголовным законом отношения, которым преступным посягательством должностного лица причиняется;

В) общественные отношения, блага и интересы, которым в результате преступного посягательства должностным лицом может быть причинен вред;

Г) охраняемые уголовным законом общественные отношения, блага и интересы, которым в результате преступного посягательства должностным лицом причиняется или может быть причинен вред.

5. Субъективная сторона преступления, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

А) психическое отношение должностного лица к совершаемому им деянию и его общественно опасным последствиям;

Б) такое внутреннее отношение должностного лица к своему поведению и его опасным последствиям;

В) отношение должностного лица к совершаемому им деянию и его последствиям;

Г) правильного ответа нет.

6. Субъект преступления, совершенного должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

А) вменяемое физическое лицо, которому к моменту совершения преступления исполнилось 16 лет и оно подпадает под признаки должностного лица;

Б) вменяемое физическое лицо, которому к моменту совершения преступления исполнилось 18 лет и оно подпадает под признаки должностного лица;

В) вменяемое физическое лицо, которому к моменту совершения преступления исполнилось 21 год и оно подпадает под признаки должностного лица;

Г) все ответы правильные

7. Возраст, с которого может наступать уголовная ответственность должностным лицам системы государственных органов и местного самоуправления

А) 21 год;

Б) 18 лет;

В) 24 года;

Г) Правильного ответа нет

8. Формы вины при совершении преступлений должностным лицом системы государственных органов и местного самоуправления это:

А) прямой и косвенный умысел, а также небрежность;

Б) небрежность, легкомыслие и косвенный умысел;

В) прямой умысел, небрежность и косвенный умысел;

Г) умысел и неосторожность.

9. Какие из перечисленных ниже пунктов являются признаками преступления:

а) общественная опасность деяния;

б) наличие вины;

в) запрещенность деяния законом;

г) наказуемость деяния;

д) все перечисленные.

10. Без кого из указанных ниже лиц преступление не может быть осуществлено?

а) исполнитель;

б) организатор;

в) подстрекатель;

г) пособник.

11. Какое право имеет должностное лицо, в отношение которого проводится служебная проверка?

а) давать устные или письменные объяснения;

б) представлять заявления, ходатайства и иные документы;

в) обжаловать решения и действия гражданских служащих;

г) только а) и б);

д) и а) и б) и в).

12. Какую сумму составляет административный штраф для должностных лиц?

а) 1 млн. руб.;

б) 50 тыс. руб.;

в) 500 тыс. руб.;

г) 100 тыс. руб.

13. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность:

а) перед населением муниципального образования;

б) перед государством;

в) перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами.

14. Материальная ответственность государственного служащего не возникает в случае причинения ущерба вследствие:

а) непреодолимой силы;

б) нормального хозяйственного риска;

в) крайней необходимости или необходимой обороны;

г) неисполнения нанимателем обязанности создать надлежащие условия для хранения имущества, вверенного государственному служащему;

д) всех вышеперечисленных пунктов.

15. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:

а) судьями (мировыми судьями);

б) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) федеральными органами исполнительной власти, их учреждениями, структурными подразделениями и территориальными органами, а также иными государственными органами, уполномоченными на то исходя из задач и функций, возложенных на них федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ;

г) верны все вышеперечисленные пункты.

16. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность:

а) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;

б) совершение административного правонарушения группой лиц;

в) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных и семейных обстоятельств.

17. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность:

а) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющего малолетнего ребенка;

б) совершение административного правонарушения группой лиц;

в) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных и семейных обстоятельств.

18. Дисквалификация государственного и муниципального служащего устанавливается на срок:

а) От 6 месяцев до 3 лет

б) От 1 до 2 месяцев

в) От 3 лет до 5 лет

г) От 3 лет до 7 лет

19. «Концепция снижения административных барьеров и повышения качества государственных и муниципальных услуг» ориентирована:

а) на радикальные изменения механизмов взаимодействия государства и бизнеса

б) на незначительные изменения механизмов взаимодействия государства и бизнеса

в) не предусматривает изменений механизмов взаимодействия государства и бизнеса

20. Современная российская система государственная службы в соответствии с законодательством основана на принципах:

а) системы «заслуг»

б) протекционизма

в) системы «добычи»

21. Одним из важнейших компонентов административной реформы является:

а) изменение политического режима

б) изменение формы правления

в) сокращение государственных расходов при условии сохранения или повышения качества жизни граждан

22. Современный чиновник должен руководствоваться в своей деятельности:

а) законодательством и морально-этическими нормами

б) только указаниями непосредственного руководителя

в) только велением совести

23. Закон «О противодействии коррупции»

а) не допускает получение чиновником каких-либо подарков в рамках служебной деятельности

б) допускает получение чиновником любых подарков в рамках служебной деятельности

в) ограничивает получение чиновником подарков в рамках служебной деятельности их стоимостью в сумме не более 3 тысяч рублей

24. Коррупция в государственной гражданской службе– это:

а) взятка;

б) не исполнение управленческих решений;

в) принятие решений в интересах клиента.

25. Бюрократизм – это:

а) точность соблюдения инструкций

б) абсолютизация норм и правил

в) волокита при принятии управленческих решений

26. Девиация в государственной гражданской службе – это

а) бюрократизм

б) абсентеизм

в) непотизм

27. Из перечисленных видов юридической ответственности государственных служащих, нормами административного права регулируются:

а) административная

б) дисциплинарная

в) материальная

г) все выше перечисленные

28. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства общедоступность государственной службы сменяемость государственных служащих их подотчетность и ответственность:

а) профессионализм государственной службы

б) социально-правовая защищенность

в) все перечисленное

г) демократизм государственной службы

29. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:

а) общественными объединениями

б) гражданами

в) предприятиями

г) органами государственного управления и гражданами

30. Дела об административных правонарушениях, влекущие административное выдворение за пределы РФ, рассматривают:

а) мировые судьи

б) судьи арбитражных судов

в) судьи районных судов

г) судьи гарнизонных военных судов

Примерный перечень практических заданий

1. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО «Торговый дом». Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия. Дайте юридический анализ ситуации. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

2. Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области. В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять. Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

3. Должностное лицо органа местного самоуправления оставило без ответа обращения следующих граждан:

● жалобу Медведева, так как в ней были указаны только фамилия и инициалы, но не полностью имя и отчество;

● предложение Лисова об улучшении работы муниципального транспорта, поскольку обратившемуся не исполнилось 18 лет;

● заявление Чижова, поскольку в нем содержались угрозы здоровью и имуществу должностного лица. Дайте юридический анализ ситуации.

4. Зиганшин, будучи заместителем руководителя государственной организации, периодически выезжал в командировки на автотранспорте своего учреждения либо на самолете. К авансовому отчету о поездках он прилагал использованные иными гражданами авиабилеты, переправляя в них фамилию на свою. Таким путем Зиганшин за несколько лет переполучил 540 тыс. руб. Его действия органами предварительного

следствия и судом квалифицированы как злоупотребление должностными полномочиями и служебный подлог (ч.1 ст.285 и ст.292 УК РФ).

Дайте юридический анализ содеянного Зиганшиным и решите вопрос о правильности квалификации его действий органами предварительного следствия и судом.

5.Королькова, работая заведующей отделом культуры главы администрации района, приняла на работу в автоклуб на полную ставку шофера своего мужа, Королькова И., работавшего инженером по ремонту киноаппаратуры местного кинотеатра. В результате этого Корольков И. получил в виде зарплаты 9 тыс. 800 руб., а также надбавки за классность 5 тыс. 300 руб. Установлено, что Корольков И. иногда, будучи свободным от основной работы в кинотеатре, выполнял обязанности шофера автоклуба.

Решите вопрос об ответственности Корольковой и Королькова И.

6.Губернатор области Петров, при явной задолженности по оплате контракта за строительство комбината детского питания иностранной фирме, принял решение перечислить 3 млн. долларов в местный коммерческий банк на "прокрутку". Нецелевое использование бюджетных денег объяснялось необходимостью получения дополнительных средств. Однако эта денежная операция обернулась ущербом для областного бюджета на сумму в 230 тыс. долларов, взысканных в качестве штрафа.

Дайте юридический анализ действий Петрова.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Бережкова, Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга: монография / Н.Ф. Бережкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. : ил. - (Серия «Научные издания для юри¬ стов»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02668-8 ; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446891

Дополнительная литература:

1. Квалификация должностных преступлений коррупционной направленности: учебное пособие / Я.Н. Ермолович, А.Н. Иванов, Т.Г. Кудрявцева, Д.Н. Кожухарик; под ред. А.М. Багмет; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 183 с. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02708-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426606

2. Административное право: краткий курс / . - Москва : РИПОЛ классик, 2016. - 160 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00931-1 ; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795

3. Муравченко, В.Б. Муниципальная служба в системе институциональных образований : монография / В.Б. Муравченко. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 67 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4668-7 ; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326121

4. Румянцева, Е.Е. Коррупциология: преступления и наказания: монография / Е.Е. Румянцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 765 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9230-1 ; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472926

Дополнительная литература (периодические издания)

1. Панова, И.В. Развитие административного судопроизводства и административной юстиции в России / И.В. Панова // Право. Журнал высшей школы экономики. – 2016. – № 4. – С. 54-69.

2. Коробченко, В.В., Иванкина, Т.В. Правовая природа ответственности гражданских служащих за коррупционные правонарушения / В.В. Коробченко, Т.В. Иванкина // Актуальные проблемы российского права. . – 2016. – № 7 – С. 31-42.

3. Беловецкий, Д.Д. Противодействие коррупции: состояние исследований и основные взгляды на административную ответственность за коррупционные правонарушения / Д.Д. Беловецкий // Юрист. – 2016. – № 14 – С. 28-35.

Интернет-ресурсы

1. Информационный портал «Город Йошкар-Ола» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.i-ola.ru/
2. Сайт правительства Республики Марий Эл [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mari-el.gov.ru/government/Pages/main.aspx
3. Сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rg.ru/

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г

Поисковые системы

1. Портал Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.kremlin.ru.

2. Сайт Института государства и права Российской Академии наук. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.igpran.ru/ (содержит публикации крупнейшего научного юридического центра Российской Федерации)

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/
2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://diss.rsl.ru/
3. База данных судебных актов: http://bdsa.minjust.ru
4. Закон.ру - Социальная сеть юристов: http://zakon.ru
5. Портал Министерства Юстиции Российской Федерации «Нормативно-правовые акты в Российской Федерации»: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/login.jsp

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 405	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория государственно-правовых исследований, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, №305	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран Автоматизированные рабочие места, (ASUSTeak COMPUTER INC. H170-PRO/Intel(R) Core(TM) i-5-6500 CPU @ 3/20GHz/4096.00 (DIMM_A1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash

		Player (Бесплатное ПО)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 301А	Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования	
Учебный зал судебных заседаний, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, №223	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска, трибуна для выступления свидетелей и экспертов, защитное ограждение, судейская мантия, флаг РФ, герб РФ, судейский молоток). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийная система для предоставления аудио- и видеодоказательств. Автоматизированные рабочие места, (ASUSTeak COMPUTER INC. H170-PRO/Intel(R) Core(TM) i-5-6500 CPU @ 3/20GHz/4096.00 (DIMM_A1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 408	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

−вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

−задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

−дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

−подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

−своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Магистрант может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - это один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, на котором путем проведения исследований происходит углубление и закрепление теоретических знаний в интересах профессиональной подготовки. Проведением лабораторного практикума со магистрантами достигаются следующие цели:

- углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов и положений;
- приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;
- формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

Содержательная часть плана лабораторной работы включает:

- вступительную часть;
- порядок проведения исследования и обработки результатов;
- заключительную часть занятия.

Во вступительной части указываются тема, цель, порядок выполнения работы и оформления отчета. Ход выполнения лабораторной работы в плане отражается только в самом общем виде. Заключительная часть отводится на подведение итогов и постановку задачи на следующее занятие.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить

внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе магистрант планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу:

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку магистранта к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы магистрант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия магистранты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память, Следует помнить: у магистранта, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать магистрантам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим магистрантом. Изучение магистрантами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно- справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы магистрантов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы магистрантов, индивидуальных особенностей магистрантов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает магистрантам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения магистрантами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 38 лист 06
тридцать восемь
(количество листов прописью)

Проректор по научной и образовательной
деятельности АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»

М.Л.Бибинова