

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового  
и психолого-педагогического  
образования



/ О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
Председатель \_\_\_\_\_ 2021 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Доказательственное право

(наименование)

образовательная  
программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

форма обучения

заочная, очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины .....	7
для заочной формы обучения .....	7
для очно-заочной формы обучения.....	8
3. Содержание учебной дисциплины.....	9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	13
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	14
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	15
Приложение к РПУД .....	19

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – усвоение основных понятий и категорий доказательственного права, изучение уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего доказывание, формирование навыков и умений, необходимых для решения юридических казусов, возникающих в процессе раскрытия и расследования преступлений; рассмотрения судами уголовных дел.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Доказательственное право» относится к модулю доказательства в уголовном процессе учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-4.2. Организует и планирует расследование преступлений и правонарушений	<b>Знать:</b> содержание норм права, необходимых для определения задач в рамках поставленной цели. <b>Уметь:</b> применять нормы права для выработки решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> навыками реализации правовых норм при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.
	ПК-4.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	<b>Знать:</b> правовые основы производства следственных и иных процессуальных действий <b>Уметь:</b>
ПК-3. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-.3.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности	<b>Знать:</b> содержание норм права, необходимых для определения задач в рамках поставленной цели. <b>Уметь:</b> применять нормы права для выработки решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> навыками реализации правовых норм при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

		согласовывать следственные и иные процессуальные действия в уголовном судопроизводстве <b>Владеть:</b> навыками производства следственных и иных процессуальных действий
	ПК-4.4. Осуществляет сбор и представление доказательств	<b>Знать:</b> систему сбора и представления доказательств в уголовном судопроизводстве <b>Уметь:</b> представлять доказательную базу в уголовном процессе <b>Владеть:</b> навыками сбора и представления доказательств
	ПК-4.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	<b>Знать:</b> уголовно-процессуальное законодательство РФ <b>Уметь:</b> использовать процессуальные нормы в уголовном судопроизводстве <b>Владеть:</b> механизмами правоприменения в уголовном процессе
ПК-5. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-5.1. Знает содержание и смысл действующего законодательства РФ о противодействии коррупции	<b>Знать:</b> социальную опасность коррупции и основные нормы антикоррупционного законодательства <b>Уметь:</b> содействовать противодействию коррупции <b>Владеть:</b> навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению.
	ПК-5.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции	<b>Знать:</b> основные нормы антикоррупционного законодательства <b>Уметь:</b> проводить анализ правовых предписаний в сфере противодействия коррупции <b>Владеть:</b> навыками применения

		правовых предписаний в сфере противодействия коррупции
	ПК-5.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов	<p><b>Знать:</b> способы толкования результатов проведения экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать предложения и рекомендации по результатам проведенной экспертизы</p> <p><b>Владеть:</b> способностью вносить предложения и рекомендации по результатам проведенной экспертизы</p>
ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-6.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	<p><b>Знать:</b> способы и приемы толкования нормативно-правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> толковать нормативно-правовые акты применительно к конкретной правоприменительной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования нормативно-правовых документов</p>
	ПК-6.2. Использует правила построения юридического заключения	<p><b>Знать:</b> правила построения юридического заключения</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила построения юридического заключения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правил построения юридического заключения</p>
	ПК-6.3. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию	<p><b>Знать:</b> методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации</p> <p><b>Уметь:</b> готовить правовые заключения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации</p>

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, доклад, реферат, тест.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## 2. Структура учебной дисциплины

### для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., контроль 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 111 ч., 5 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
<b>1</b>	Тема 1. Назначение и принципы доказательственного права	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>11</b>	
<b>2</b>	Тема 2. Основные категориальные элементы доказательственного права	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>11</b>	
<b>3</b>	Тема 3. Полномочия и деятельность органов предварительного расследования в доказывании	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>11</b>	
<b>4</b>	Тема 4. Доказывание в процессе проверки сообщения о преступлении	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>11</b>	
<b>5</b>	Тема 5. Доказывание и доказательства в процессе предварительного расследования	<b>13</b>		<b>2</b>		<b>11</b>	
<b>6</b>	Тема 6. Доказывание при производстве следственных действий	<b>13</b>		<b>2</b>		<b>11</b>	
<b>7</b>	Тема 7. Формирование доказательств при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	<b>13</b>		<b>2</b>		<b>11</b>	
<b>8</b>	Тема 8. Доказывание в процессе судебного рассмотрения уголовного дела	<b>13</b>		<b>2</b>		<b>11</b>	
<b>9</b>	Тема 9. Деятельность стороны защиты в процессе доказывания обстоятельств уголовного дела	<b>13</b>		<b>2</b>		<b>11</b>	
<b>10</b>	Тема 10. Направления совершенствования и развития действующего законодательства в сфере доказывании	<b>14</b>		<b>2</b>		<b>12</b>	
	<b>экзамен</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>20</b>		<b>111</b>	

**для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 38 ч., контроль 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 79 ч., 4 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
<b>1</b>	Тема 1. Назначение и принципы доказательственного права	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>7</b>	
<b>2</b>	Тема 2. Основные категориальные элементы доказательственного права	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	
<b>3</b>	Тема 3. Полномочия и деятельность органов предварительного расследования в доказывании	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	
<b>4</b>	Тема 4. Доказывание в процессе проверки сообщения о преступлении	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
<b>5</b>	Тема 5. Доказывание и доказательства в процессе предварительного расследования	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
<b>6</b>	Тема 6. Доказывание при производстве следственных действий	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	
<b>7</b>	Тема 7. Формирование доказательств при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	
<b>8</b>	Тема 8. Доказывание в процессе судебного рассмотрения уголовного дела	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	
<b>9</b>	Тема 9. Деятельность стороны защиты в процессе доказывания обстоятельств уголовного дела	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	
<b>10</b>	Тема 10. Направления совершенствования и развития действующего законодательства в сфере доказывания	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		<b>8</b>	
	<b>экзамен</b>	<b>27</b>				<b>27</b>	
	<b>итого:</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>26</b>		<b>79</b>	

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Назначение и принципы доказательственного права	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Роль и значение доказательственного права в уголовном судопроизводстве. Философско-социальные аспекты доказывания.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>                      Тенденции развития теории доказывания. Задачи, функции и принципы доказывания в уголовном процессе на современном этапе. Соотношение теории доказывания и доказательственного права.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>                      Влияние реформенных процессов на развитие доказательственного права.</p>
2	Тема 2. Основные категориальные элементы доказательственного права	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Понятие и содержание предмета доказывания. Пределы доказывания в доказательственном праве. Понятие, содержание, форма и источники доказательств.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>                      Классификации доказательств и их значение при расследовании и судебном рассмотрении уголовного дела.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>                      Основные критерии оценки доказательств и их соотношение. Истина и состязательность в процессе доказывания</p>
3	Тема 3. Полномочия и деятельность органов предварительного расследования в доказывании	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Функциональное значение деятельности правоохранительных органов в доказывании. Нормативно - правовое регулирование и интересы деятельности правоохранительных органов при доказывании.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>                      Соотношение органов дознания и органов следствия в процессе доказывания. Следователь как основной субъект доказывания.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>                      Основы взаимодействия правоохранительных органов при доказывании обстоятельств дела. Взаимодействие правоохранительных органов с другими лицами и</p>

		организациями в процессе доказывания.
4	Тема 4. Доказывание в процессе проверки сообщения о преступлении	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Сущность, виды и значение сообщения о преступлении. Процессуальные действия, проводимые при проверке сообщения о преступлении
		<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Доказательственное значение процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении. Критерии допустимости результатов процессуальных действий при доказывании обстоятельств дела.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела. Использование результатов процессуальных действий проверки сообщения о преступлении при расследовании уголовного дела.
5	Тема 5. Доказывание и доказательства в процессе предварительного расследования	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Системный характер доказывания при расследовании уголовного дела. Виды доказательств, предусмотренные уголовно-процессуальным законом.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Собирание доказательств как этап доказывания Исследование доказательств и их проверка Оценка доказательств в процессе расследования, ее логические и процессуальные критерии.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Нарушения закона и недостатки доказывания в процессе расследовании уголовного дела
6	Тема 6. Доказывание при производстве следственных действий	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Значение и роль следственных действий в доказывании. Понятие следов и слеодообразования как материальной основы производства следственных действий.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Организационно-методические основы подготовки и проведение следственных действий. Показания участников следственных действий.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Материальные объекты процесса доказывания при расследовании уголовного дела. Процессуальные особенности оформления результатов следственных действий.
7	Тема 7. Формирование доказательств при	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>

	<p>осуществлении оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Нормативный порядок формирования доказательств при осуществлении оперативно - розыскной деятельности.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>          Стадии формирования доказательств в процессе оперативно -розыскной деятельности. Оперативно - розыскные мероприятия как основной способ формирования доказательств в уголовном процессе. Взаимодействие следователя и органов, осуществляющих оперативно -розыскную деятельность в процессе доказывания.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>          Порядок передачи результатов оперативно - розыскной деятельности органам предварительного расследования и их проверка. Применение мер безопасности при использовании результатов оперативно - розыскной деятельности в процессе предварительного расследования и судебного рассмотрения уголовного дела.</p>
<p><b>8</b></p>	<p>Тема 8. Доказывание в процессе судебного рассмотрения уголовного дела</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>          Соотношение функций сторон доказывания при судебном рассмотрении уголовного дела. Порядок представления доказательств на судебном следствии.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>          Разрешение конфликтных ситуаций между сторонами при доказывании обстоятельств уголовного дела. Внесение ходатайств и заявлений в процессе доказывания на судебном следствии.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>          Судебные прения как оценка процесса доказывания и доказательств. Оценка доказательств при обжаловании судебных решений.</p>
<p><b>9</b></p>	<p>Тема 9. Деятельность стороны защиты в процессе доказывания обстоятельств уголовного дела</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>          Функции стороны защиты в процессе досудебного производства. Доказательственные полномочия адвоката на стадии предварительного расследования.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>          Порядок представления адвокатом доказательств на стадии предварительного расследования. Деятельность адвоката по доказыванию обстоятельств уголовного дела при его судебном рассмотрении.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>          Деятельность адвоката по доказыванию обстоятельств уголовного дела при апелляционном производстве. Деятельность адвоката по доказыванию обстоятельств</p>

		уголовного дела после вступления приговора в законную силу.
10	Тема 10. Направления совершенствования и развития действующего законодательства в сфере доказывания	<b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Реализация положений о разделении властей и независимости судебной власти как основа независимого института доказывания.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Реальное равенство сторон при состязательном уголовном судопроизводстве как гарантия истины в доказывании. Роль и значение доказывания в уголовном судопроизводстве в свете международного законодательства.
		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Унификация и стандартизация процессуальных документов, как формально-материальная основа процесса доказывания. Совершенствование деятельности правоохранительных органов, суда и адвокатуры в сфере осуществления уголовно-процессуального доказывания. Справедливость и свобода как цели доказательственного права.

#### **Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)	
	Заочная форма	Очно-заочная форма
Подготовка к экзамену	26	18
Проработка конспекта лекций	18	16
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	17	16
Проработка учебного материала	34	20
Написание докладов и рефератов	16	9
Решение отдельных задач	-	-

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

Курс доказательственного права : гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство : учебное пособие : [16+] / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под ред. М. А. Фокиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 656 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909> .

Лазарева, В. А. Доказывание в уголовном процессе : учебник для вузов / В. А. Лазарева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15772-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535462>.

##### **Дополнительная литература**

Электронные доказательства в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / С. В. Зуев [и др.] ; ответственный редактор С. В. Зуев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543683>.

Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540089>.

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Доказательственное право

(наименование)

образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. ....	21
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....	26
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представленные в ФОС
1	ПК-3. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-.3.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности	<p><b>Знать:</b> содержание норм права, необходимых для определения задач в рамках поставленной цели.</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормы права для выработки решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации правовых норм при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
2	ПК-4. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-4.2. Организует и планирует расследование преступлений и правонарушений	<p><b>Знать:</b> основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> координировать различные функции правоохранительной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностями по организации и планированию правоохранительной</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

			деятельности	
		ПК-4.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	<b>Знать:</b> правовые основы производства следственных и иных процессуальных действий <b>Уметь:</b> согласовывать следственные и иные процессуальные действия в уголовном судопроизводстве <b>Владеть:</b> навыками производства следственных и иных процессуальных действий	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ПК-4.4. Осуществляет сбор и представление доказательств	<b>Знать:</b> систему сбора и представления доказательств в уголовном судопроизводстве <b>Уметь:</b> представлять доказательную базу в уголовном процессе <b>Владеть:</b> навыками сбора и представления доказательств	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ПК-4.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	<b>Знать:</b> уголовно-процессуальное законодательство РФ <b>Уметь:</b> использовать процессуальные нормы в уголовном судопроизводстве <b>Владеть:</b> механизмами правоприменения в уголовном процессе	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
3	ПК-5. Способен принимать участие в проведении	ПК-5.1. Знает содержание и смысл действующего	<b>Знать:</b> социальную опасность коррупции	Темы докладов, Темы

	<p>юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>законодательства РФ о противодействии коррупции</p>	<p>и основные нормы антикоррупционного законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> содействовать противодействию коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению.</p>	<p>рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>
	<p>ПК-5.2. Анализирует и применяет правовые предписания в сфере противодействия коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормы антикоррупционного законодательства</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ правовых предписаний в сфере противодействия коррупции</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>	
	<p>ПК-5.5. Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведения экспертизы нормативно-правовых актов</p>	<p><b>Знать:</b> способы толкования результатов проведения экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать предложения и рекомендации по результатам проведенной экспертизы</p> <p><b>Владеть:</b> способностью вносить предложения и рекомендации по результатам проведенной экспертизы</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>	

4	ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-6.1. Умеет толковать нормативно правовые акты и применяет различные способы в правоприменительной деятельности	<p><b>Знать:</b> способы и приемы толкования нормативно-правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> толковать нормативно-правовые акты применительно к конкретной правоприменительной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования нормативно-правовых документов</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ПК-6.2. Использует правила построения юридического заключения	<p><b>Знать:</b> правила построения юридического заключения</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила построения юридического заключения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правил построения юридического заключения</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ПК-6.3. Подготавливает юридическое заключение и дать юридическую консультацию	<p><b>Знать:</b> методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации</p> <p><b>Уметь:</b> готовить правовые заключения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки правового или юридического заключения</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

			проведения юридической консультации	
--	--	--	---	--

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине Доказательственное право**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят текущую аттестацию на 5 курсе для заочной формы обучения и на 4 курсе для очно-заочной формы обучения.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- устный опрос;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1. Назначение и принципы доказательственного прав	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5 ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
2	Тема 2. Основные категориальные элементы доказательственного права	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5 ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
3	Тема 3. Полномочия и деятельность органов предварительного расследования в доказывании	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5 ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
4	Тема 4. Доказывание в процессе проверки сообщения о преступлении	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5 ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
5	Тема 5. Доказывание и доказательства в процессе предварительного расследования	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5 ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
6	Тема 6. Доказывание при производстве следственных действий	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5 ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
7	Тема 7. Формирование доказательств при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5 ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
8	Тема 8. Доказывание в процессе судебного рассмотрения уголовного дела	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5 ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
9	Тема 9. Деятельность стороны защиты в процессе	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5	Устный опрос Реферат/ доклад

	доказывания обстоятельств уголовного дела	ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Тест
10	Тема 10. Направления совершенствования и развития действующего законодательства в сфере доказывании	ПК 3.1 ПК 4.2 -4.5 ПК 5.1, 5.2, 5.5 ПК 6.1 – 6.3	Устный опрос Реферат/ доклад Тест

### Вопросы для устного опроса

1. Роль и значение доказательственного права в уголовном судопроизводстве.
2. Философско-социальные аспекты доказывания.
3. Тенденции развития теории доказывания.
4. Задачи, функции и принципы доказывания в уголовном процессе на современном этапе.
5. Соотношение теории доказывания и доказательственного права.
6. Влияние реформенных процессов на развитие доказательственного права.
7. Понятие и содержание предмета доказывания.
8. Пределы доказывания в доказательственном праве.
9. Понятие, содержание, форма и источники доказательств.
10. Классификации доказательств и их значение при расследовании и судебном рассмотрении уголовного дела.
11. Основные критерии оценки доказательств и их соотношение.
12. Истина и состязательность в процессе доказывания
13. Функциональное значение деятельности правоохранительных органов в доказывании.
14. Нормативно - правовое регулирование и интересы деятельности правоохранительных органов при доказывании.
15. Соотношение органов дознания и органов следствия в процессе доказывания.
16. Следователь как основной субъект доказывания.
17. Основы взаимодействия правоохранительных органов при доказывании обстоятельств дела.
18. Взаимодействие правоохранительных органов с другими лицами и организациями в процессе доказывания.
19. Сущность, виды и значение сообщения о преступлении.
20. Процессуальные действия, проводимые при проверке сообщения о преступлении
21. Доказательственное значение процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении.
22. Критерии допустимости результатов процессуальных действий при доказывании обстоятельств дела.
23. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела.
24. Использование результатов процессуальных действий проверки сообщения о преступлении при расследовании уголовного дела.
25. Системный характер доказывания при расследовании уголовного дела.
26. Виды доказательств, предусмотренные уголовно-процессуальным законом.
27. Собираение доказательств как этап доказывания
28. Исследование доказательств и их проверка
29. Оценка доказательств в процессе расследования, ее логические и процессуальные критерии.
30. Нарушения закона и недостатки доказывания в процессе расследовании уголовного дела
31. Значение и роль следственных действий в доказывании.

32. Понятие следов и слеодообразования как материальной основы производства следственных действий.
33. Организационно-методические основы подготовки и проведение следственных действий.
34. Показания участников следственных действий.
35. Материальные объекты процесса доказывания при расследовании уголовного дела.
36. Процессуальные особенности оформления результатов следственных действий.
37. Нормативный порядок формирования доказательств при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
38. Стадии формирования доказательств в процессе оперативно-розыскной деятельности.
39. Оперативно-розыскные мероприятия как основной способ формирования доказательств в уголовном процессе.
40. Взаимодействие следователя и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность в процессе доказывания.
41. Порядок передачи результатов оперативно-розыскной деятельности органам предварительного расследования и их проверка.
42. Применение мер безопасности при использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования и судебного рассмотрения уголовного дела.
43. Соотношение функций сторон доказывания при судебном рассмотрении уголовного дела.
44. Порядок представления доказательств на судебном следствии.
45. Разрешение конфликтных ситуаций между сторонами при доказывании обстоятельств уголовного дела.
46. Внесение ходатайств и заявлений в процессе доказывания на судебном следствии.
47. Судебные прения как оценка процесса доказывания и доказательств.
48. Оценка доказательств при обжаловании судебных решений.
49. Функции стороны защиты в процессе досудебного производства.
50. Доказательственные полномочия адвоката на стадии предварительного расследования.
51. Порядок представления адвокатом доказательств на стадии предварительного расследования.
52. Деятельность адвоката по доказыванию обстоятельств уголовного дела при его судебном рассмотрении.
53. Деятельность адвоката по доказыванию обстоятельств уголовного дела при апелляционном производстве.
54. Деятельность адвоката по доказыванию обстоятельств уголовного дела после вступления приговора в законную силу.
55. Реализация положений о разделении властей и независимости судебной власти как основа независимого института доказывания.
56. Реальное равенство сторон при состязательном уголовном судопроизводстве как гарантия истины в доказывании.
57. Роль и значение доказывания в уголовном судопроизводстве в свете международного законодательства.
58. Унификация и стандартизация процессуальных документов, как формально-материальная основа процесса доказывания.
59. Совершенствование деятельности правоохранительных органов, суда и адвокатуры в сфере осуществления уголовно-процессуального доказывания.
60. Справедливость и свобода как цели доказательственного права.

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Перечень тем рефератов, докладов**

1. Теория познания как основа теории доказательств.
2. Понятие и значение доказательств в уголовном процессе.
3. Предмет доказывания: понятие и сущность.
4. Пределы доказывания.
5. Относимость доказательств.
6. Допустимость доказательств.
7. Достоверность доказательств.
8. Достаточность совокупности доказательств.
9. Классификация доказательств и ее практическое значение в расследовании уголовных дел.
10. Показания подозреваемого и обвиняемого.
11. Показания свидетеля и потерпевшего.
12. Заключение и показания эксперта. Предмет экспертизы.
13. Оценка относимости, достоверности и допустимости заключения эксперта.
14. Вещественные доказательства.
15. Протоколы следственных и судебных действий (судебного заседания).
16. Иные документы как доказательства.
17. Процесс доказывания. Элементы процесса доказывания.
18. Участие в собирании доказательств подозреваемого, обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и иных участников судопроизводства.
19. Понятие и значение проверки доказательств. Способы проверки доказательств.
20. Понятие и значение оценки доказательств. Свобода оценки доказательств.
21. Правила оценки доказательств. Оценка относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств.
22. Оценка доказательств, полученных в результате проведения следственного или процессуального действия.
23. Оценка достаточности доказательств для возбуждения уголовного дела.
24. Оценка достаточности доказательств для предъявления обвинения.

25. Оценка достаточности доказательств для отказа в возбуждении уголовного дела.
26. Оценка достаточности доказательств для прекращения уголовного дела.
27. Оценка достаточности доказательств для направления уголовного дела в суд.
28. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности

### Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата;

	– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

### Тестовые задания

1. Доказательственное право – это:

- совокупность юридических норм, определяющих правила расследования, рассмотрения и разрешения уголовных дел по существу;
- самостоятельная отрасль права, регламентирующая процесс доказывания по уголовным и гражданским делам;
- совокупность уголовно-процессуальных норм, определяющих содержание, цели и предмет доказывания, понятие и виды доказательств, а также процесс доказывания в ходе производства по уголовным делам.

2. В число обстоятельств подлежащих доказыванию, может входить:

- способ совершения преступления;

- косвенный умысел;
- возраст обвиняемого;
- возраст потерпевшего;
- истечение сроков давности;
- все указанные ответы правильные.

3. Доказательствами по уголовному делу являются:

- любые сведения, с помощью которых суд, прокурор, следователь, дознаватель устанавливают обстоятельства подлежащие доказыванию по уголовному делу;
- сведения, отвечающие требованиям относимости, допустимости и достоверности, на основании которых суд, прокурор, следователь, дознаватель устанавливают обстоятельства подлежащие доказыванию по уголовному делу;
- любые фактические данные, на основе которых в определенном законом порядке дознаватель, следователь и суд устанавливают наличие или отсутствие общественно опасного деяния, виновность лица, совершившего это деяние, и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения уголовного дела.

4. Относимость доказательств – это:

- такой их признак, в силу которого они имеют какое-либо отношение к уголовному делу;
- такое их свойство, которое характеризует наличие связи между содержанием доказательств и обстоятельствами, подлежащими доказыванию при производстве по уголовному делу, а также иными обстоятельствами, имеющими значение для уголовного дела;
- такое их свойство или признак, в силу которого они достоверно устанавливают событие совершенного преступления.

5. Кто вправе признавать доказательства недопустимыми:

- прокурор;
- суд;
- защитник
- следователь и дознаватель.

**Средство оценивания: тест**

	<b>Тестовые задания</b>
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

### **Промежуточная аттестация по дисциплине Доказательственное право**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* на 5 курсе для заочной формы обучения и на 4 курсе для очно-заочной формы обучения.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Доказательственное право* может использоваться устная или письменная форма проведения.

#### **Примерная структура экзамена по дисциплине *Доказательственное право*:**

##### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

##### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

#### **Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах доказательственного права.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

#### **Критерии оценивания ответов на экзамене**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>Высокий</b>	Владеет навыками реализации правовых норм при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности. Обладает способностями по организации и планированию правоохранительной деятельности Владеет навыками производства следственных и иных процессуальных действий Владеет навыками сбора и представления доказательств Владеет механизмами правоприменения в уголовном процессе Владеет навыками применения правовых норм о противодействии коррупционному поведению. Владеет навыками применения правовых предписаний в сфере противодействия коррупции Владеет способностью вносить предложения и рекомендации по результатам проведенной экспертизы	Отлично

	<p>Владеет навыками толкования нормативно-правовых документов</p> <p>Владеет навыками применения правил построения юридического заключения</p> <p>Владеет навыками подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации</p>	
<b>Продвинутый</b>	<p>Применяет нормы права для выработки решения поставленных задач.</p> <p>Координирует различные функции правоохранительной деятельности</p> <p>Согласовывает следственные и иные процессуальные действия в уголовном судопроизводстве</p> <p>Представляет доказательную базу в уголовном процессе</p> <p>Использует процессуальные нормы в уголовном судопроизводстве</p> <p>Содействует противодействию коррупции</p> <p>Проводит анализ правовых предписаний в сфере противодействия коррупции</p> <p>Формулирует предложения и рекомендации по результатам проведенной экспертизы</p> <p>Разъясняет нормативно-правовые акты применительно к конкретной правоприменительной деятельности</p> <p>Применяет правила построения юридического заключения</p> <p>Готовит правовые заключения</p>	Хорошо
<b>Базовый</b>	<p>Демонстрирует знание содержания норм права, необходимых для определения задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Имеет представление об основах организации и планирования расследования преступлений и правонарушений</p> <p>Знает правовые основы производства следственных и иных процессуальных действий</p> <p>Знает систему сбора и представления доказательств в уголовном судопроизводстве</p> <p>Знает уголовно-процессуальное законодательство РФ</p> <p>Имеет представление о социальной опасности коррупции и основных нормах антикоррупционного законодательства</p> <p>Знает основные нормы антикоррупционного законодательства</p> <p>Знает способы толкования результатов проведения экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>Знает способы и приемы толкования</p>	Удовлетворительно

	<p>нормативно-правовых актов</p> <p>Имеет представление о правилах построения юридического заключения</p> <p>Знает методологию подготовки правового или юридического заключения и проведения юридической консультации</p>	
<b>Компетенции не сформированы</b>	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

### **Рекомендации по проведению экзамена**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Назначение и принципы доказательственного права.
2. Роль и значение доказательственного права в уголовном судопроизводстве.
3. Философско-социальные аспекты доказывания.
4. Тенденции развития теории доказывания.
5. Задачи, функции и принципы доказывания в уголовном процессе на современном этапе.
6. Соотношение теории доказывания и доказательственного права.
7. Влияние реформенных процессов на развитие доказательственного права.
8. Основные категориальные элементы доказательственного права
9. Понятие и содержание предмета доказывания.
10. Пределы доказывания в доказательственном праве.
11. Понятие, содержание, форма и источники доказательств.
12. Классификации доказательств и их значение при расследовании и судебном рассмотрении уголовного дела.
13. Основные критерии оценки доказательств и их соотношение.
14. Истина и состязательность в процессе доказывания
15. Полномочия и деятельность органов предварительного расследования в доказывании.
16. Функциональное значение деятельности правоохранительных органов в доказывании.
17. Нормативно - правовое регулирование и интересы деятельности правоохранительных органов при доказывании.
18. Соотношение органов дознания и органов следствия в процессе доказывания.
19. Следователь как основной субъект доказывания.
20. Основы взаимодействия правоохранительных органов при доказывании обстоятельств дела.
21. Взаимодействие правоохранительных органов с другими лицами и организациями в процессе доказывания.
22. Доказывание в процессе проверки сообщения о преступлении.
23. Сущность, виды и значение сообщения о преступлении.
24. Процессуальные действия, проводимые при проверке сообщения о преступлении

25. Доказательственное значение процессуальных действий при проверке сообщения о преступлении.
26. Критерии допустимости результатов процессуальных действий при доказывании обстоятельств дела.
27. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела.
28. Использование результатов процессуальных действий проверки сообщения о преступлении при расследовании уголовного дела.
29. Доказывание и доказательства в процессе предварительного расследования
30. Системный характер доказывания при расследовании уголовного дела.
31. Виды доказательств, предусмотренные уголовно-процессуальным законом.
32. Собираение доказательств как этап доказывания
33. Исследование доказательств и их проверка
34. Оценка доказательств в процессе расследования, ее логические и процессуальные критерии.
35. Нарушения закона и недостатки доказывания в процессе расследовании уголовного дела
36. Доказывание при производстве следственных действий.
37. Значение и роль следственных действий в доказывании.
38. Понятие следов и слепообразования как материальной основы производства следственных действий.
39. Организационно-методические основы подготовки и проведение следственных действий.
40. Показания участников следственных действий.
41. Материальные объекты процесса доказывания при расследовании уголовного дела.
42. Процессуальные особенности оформления результатов следственных действий.
43. Формирование доказательств при осуществлении оперативно-розыскной деятельности
44. Нормативный порядок формирования доказательств при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
45. Стадии формирования доказательств в процессе оперативно-розыскной деятельности.
46. Оперативно-розыскные мероприятия как основной способ формирования доказательств в уголовном процессе.
47. Взаимодействие следователя и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность в процессе доказывания.
48. Порядок передачи результатов оперативно-розыскной деятельности органам предварительного расследования и их проверка.
49. Применение мер безопасности при использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования и судебного рассмотрения уголовного дела.
50. Доказывание в процессе судебного рассмотрения уголовного дела.
51. Соотношение функций сторон доказывания при судебном рассмотрении уголовного дела.
52. Порядок представления доказательств на судебном следствии.
53. Разрешение конфликтных ситуаций между сторонами при доказывании обстоятельств уголовного дела.
54. Внесение ходатайств и заявлений в процессе доказывания на судебном следствии.
55. Судебные прения как оценка процесса доказывания и доказательств.
56. Оценка доказательств при обжаловании судебных решений.
57. Деятельность стороны защиты в процессе доказывания обстоятельств

уголовного дела

58. Функции стороны защиты в процессе досудебного производства.

59. Доказательственные полномочия адвоката на стадии предварительного расследования.

60. Порядок представления адвокатом доказательств на стадии предварительного расследования.

61. Деятельность адвоката по доказыванию обстоятельств уголовного дела при его судебном рассмотрении.

62. Деятельность адвоката по доказыванию обстоятельств уголовного дела при апелляционном производстве.

63. Деятельность адвоката по доказыванию обстоятельств уголовного дела после вступления приговора в законную силу.

64. Направления совершенствования и развития действующего законодательства в сфере доказывания

65. Реализация положений о разделении властей и независимости судебной власти как основа независимого института доказывания.

66. Реальное равенство сторон при состязательном уголовном судопроизводстве как гарантия истины в доказывании.

67. Роль и значение доказывания в уголовном судопроизводстве в свете международного законодательства.

68. Унификация и стандартизация процессуальных документов, как формально-материальная основа процесса доказывания.

69. Совершенствование деятельности правоохранительных органов, суда и адвокатуры в сфере осуществления уголовно-процессуального доказывания.

70. Справедливость и свобода как цели доказательственного права.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php)  
обращения: 13.11.2015].

[дата

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.