

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

О.Е. Баланчук
Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
№ 1 от 9.09.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Процессуальные и следственные действия в уголовном
процессе

(наименование)

образовательная
программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

форма обучения

заочная, очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины	5
для заочной формы обучения	5
для очно-заочной формы обучения.....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	12
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	14
Приложение к РПУД	18

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование четких знаний о правовых основах производства процессуальных и следственных действий в уголовном процессе.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Процессуальные и следственные действия в уголовном процессе» относится к уголовно-процессуальному модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-4.1. Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	Знать: цели и задачи выявления, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
	ПК-4.2. Организует и планирует расследование преступлений и правонарушений	Знать: основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений Уметь: координировать различные функции правоохранительной деятельности Владеть: способностями по организации и планированию правоохранительной деятельности
	ПК-4.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	Знать: правовые основы производства следственных и иных процессуальных действий

		<p>Уметь: согласовывать следственные и иные процессуальные действия в уголовном судопроизводстве</p> <p>Владеть: навыками производства следственных и иных процессуальных действий</p>
	ПК-4.4. Осуществляет сбор и представление доказательств	<p>Знать: систему сбора и представления доказательств в уголовном судопроизводстве</p> <p>Уметь: представлять доказательную базу в уголовном процессе</p> <p>Владеть: навыками сбора и представления доказательств</p>
	ПК-4.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	<p>Знать: уголовно-процессуальное законодательство РФ</p> <p>Уметь: использовать процессуальные нормы в уголовном судопроизводстве</p> <p>Владеть: механизмами правоприменения в уголовном процессе</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, реферат, тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

2. Структура учебной дисциплины

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 20 ч., контроль 13 ч., самостоятельная работа обучающихся 111 ч., 4 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Понятие и система следственных действий	16	1	1		14	
2	Осмотр и освидетельствование	17	1	1		15	
3	Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте	16	1	2		13	
4	Обыск. Выемка	17	1	2		14	
5	Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров	16	1	2		13	
6	Допрос и очная ставка	17	1	2		14	
7	Опознание. Получение образцов для сравнительного исследования	16	-	2		14	
8	Назначение и проведение экспертизы	14	-	2		14	
	зачет	4				4	
	экзамен	9				9	
	итого:	144	6	14		111	

для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 40 ч., контроль 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 77 ч., 3-4 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Понятие и система следственных действий	11	1	2		8	
2	Осмотр и освидетельствование	16	2	4		10	
3	Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте	16	2	4		10	
4	Обыск. Выемка	16	2	4		10	
5	Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров	13	1	2		10	
6	Допрос и очная ставка	15	1	4		10	
7	Опознание. Получение образцов для сравнительного исследования	16	2	4		10	
8	Назначение и проведение экспертизы	14	1	4		9	
	зачет	-			-		
	экзамен	27			27		
	итого:	144	12	28	27	77	

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Понятие и система следственных действий	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Следственные действия, как вид мыслительной и познавательной деятельности должностных лиц государства, основной целью которых является сбор и проверка доказательств и обеспечение задач уголовного судопроизводства. Следственное действие как объект правового регулирования.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Понятие о системе следственных действий. Круг следственных действий. Классификация следственных действий.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Выбор следственного действия</p>
2	Осмотр и освидетельствование	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Осмотр как следственное действие, состоящее в непосредственном обозрении следователем различных материальных объектов с целью обнаружения следов преступления и установления иных обстоятельств, имеющих значение для дела. Виды осмотров.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Освидетельствование, как разновидность осмотра.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Специфические основания по проведению данного следственного действия.</p>
3	Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Цели следственного эксперимента. Ограничения в применении следственного эксперимента. Отличие следственного эксперимента от оперативного эксперимента в рамках ОРД. Особенности проведения следственного эксперимента по проверке индивидуальных особенностей личности. Отличие следственного эксперимента от повторного допроса на месте происшествия и проверки показаний на месте.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Цели проверки показаний на месте. Ограничения в применении проверки показаний на месте. Отличие проверки показаний на месте от контрольной закупки в рамках ОРД.</p>

		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Особенности проведения проверки показаний на месте по проверке ранее полученных показаний от лиц, осведомленных об обстоятельствах проверяемого события и знакомых с местом, где их показания будут проверяться.</p>
4	Обыск. Выемка	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Обыск как следственное действие. Цель обыска. Проблемы определения круга предметов, имеющих значение для уголовного дела, подлежащие отысканию при обыске. Права и обязанности лиц, участвующих и проводящих обыск.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>Особенности проведения личного обыска. Основания и порядок повреждения объектов, находящихся в месте производства обыска. Проблемы понятия термина "не терпящих отлагательств" в следственной практике и соотношение ее с законами РФ.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Выемка, как следственные действия. Изъятие определенных предметов и документов у конкретных лиц и в конкретном месте. Отличие выемки от обыска. Проблемы подмены выемки личным обыском в следственной практике.</p>
5	Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Правовые основания для применения ареста на почтово-телеграфные отправления, его цель и задачи. Процессуальные документы, составляемые при проведении данного следственного действия. Специфика проведения данного следственного действия</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>Правовые основания для применения контроля и записи переговоров, его цель и задачи. Процессуальные документы, составляемые при проведении данного следственного действия. Лица, вовлекаемые в проведение данного следственного действия, их права и обязанности</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Специфика проведения данного следственного действия.</p>
6	Допрос и очная ставка	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Правовые основания для принятия решения по допросу конкретного лица, и правовые основания для определения его статуса, как участника уголовного судопроизводства. Определение круга вопросов, подлежащих выяснению при допросе. Права и</p>

		<p>обязанности допрашиваемого и пути обеспечения исполнения данных прав и обязанностей. Особенности подготовительного этапа.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Права и обязанности лиц, вовлекаемых в качестве допрашиваемого на подготовительном этапе допроса. Особенности обеспечения права защитника давать краткие юридические консультации допрашиваемому лицу в ходе допроса в присутствии следователя.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Правовые основания для принятия решения по проведению очной ставки с участием конкретных лиц. Случаи невозможности проведения очной ставки. Определение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении очной ставки. Права и обязанности лиц, участвующих в очной ставке, и пути обеспечения исполнения данных прав и обязанностей. Особенности подготовительного этапа. Юридическое значение результатов очной ставки, закончившихся безрезультатно.</p>
7	Опознавание. Получение образцов для сравнительного исследования	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Цели, преследуемые проведением опознания. Виды опознания. Основания для проведения опознания. Следственные действия, проводимые для обеспечения и обоснования необходимости проведения опознания. Особенности подбора участников опознания, подбор статистов с учетом требования теории идентификации.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Особенности проведения опознания в условиях, исключающих возможность видеть опознающего опознаваемым. Встречное опознание. Подготовительный этап опознания. Особенности рабочего этапа опознания. Права и обязанности лиц участвующих в опознании. Оценка результатов опознания.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Особенности опознания по фото и видео изображениям. Особенности опознания неживых объектов и участков местности. Получение образцов для сравнительного исследования как процессуальное действие, направленное на получение носителей признаков и свойств проверяемого объекта или их отображений для последующего сопоставления с ранее обнаруженными следами с целью решения идентификационных, диагностических, ситуационных и иных задач исследования.</p>
8	Назначение и проведение экспертизы	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p>

	<p>Понятие экспертизы и основания ее проведения по мере развития. Основания назначения и проведения экспертизы. Участники экспертизы. Виды экспертиз.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p> <p>Процессуальный порядок назначения и проведения экспертизы. Обеспечение прав подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетеля</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Доказательственное значение назначения и проведения экспертизы. Оценка и использования следователем заключения эксперта</p>
--	---

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)	
	Заочная форма	Очно-заочная форма
Подготовка к зачету/ экзамену	22	14
Проработка конспекта лекций	20	12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	16	12
Проработка учебного материала	25	18
Написание докладов и рефератов	12	10
Решение отдельных задач	16	11

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Луковников, Г. Д. Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия : учебное пособие для вузов / Г. Д. Луковников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542291>.

Яновский, Р. С. Актуальные проблемы производства следственных действий : учебное пособие для вузов / Р. С. Яновский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12247-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542852>.

Дополнительная литература

Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 581 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16817-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531760>.

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531402>.

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>.

Вилкова, Т. Ю. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Вилкова, Т. Ю. Маркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13897-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511047>.

Бозров, В. М. Правоприменительные ошибки по уголовным делам : учебник для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, А. С. Барабаш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18555-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535366>.

Яновский, Р. С. Досудебное производство: стадия возбуждения уголовного дела : учебное пособие для вузов / Р. С. Яновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 66 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11814-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542851>.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017</p>
<p>Учебный зал судебных заседаний.</p>	<p>Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийная система для предоставления аудио- и видеодоказательств, трибуна для выступления свидетелей и экспертов, защитное ограждение, судейская мантия, флаг РФ, герб РФ, судейский молоток СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор</p>

	<p>пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.</p>	№Tr000171440 от 17.07.2017
<p>Полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска).</p> <p>Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, мобильный экран, стенды. Макеты-модели для отработки профессиональных навыков, щиты, техническая документация, модель служебного помещения оперативного дежурного</p>	

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Процессуальные и следственные действия в уголовном процессе
	(наименование)
образовательная программа	40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	20
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	22
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-4. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-4.1. Знает организацию и деятельность правоохранительных органов в Российской Федерации	<p>Знать: цели и задачи выявления, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p> <p>Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</p> <p>Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету/ экзамену
		ПК-4.2. Организует и планирует расследование преступлений и правонарушений	<p>Знать: основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений</p> <p>Уметь: координировать различные функции правоохранительной деятельности</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к

		Владеть: способностями по организации и планированию правоохранительной деятельности	зачету/ экзамену
	ПК-4.3. Осуществляет производство следственных и иных процессуальных действий	Знать: правовые основы производства следственных и иных процессуальных действий Уметь: согласовывать следственные и иные процессуальные действия в уголовном судопроизводстве Владеть: навыками производства следственных и иных процессуальных действий	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету/ экзамену
	ПК-4.4. Осуществляет сбор и представление доказательств	Знать: систему сбора и представления доказательств в уголовном судопроизводстве Уметь: представлять доказательную базу в уголовном процессе Владеть: навыками сбора и представления доказательств	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету/ экзамену
	ПК-4.5. Знает уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения	Знать: уголовно-процессуальное законодательство РФ Уметь: использовать процессуальные нормы в уголовном судопроизводстве Владеть: механизмами правоприменения в уголовном процессе	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету/ экзамену

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Процессуальные и следственные действия в уголовном процессе

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят текущую аттестацию на 4 курсе для заочной формы обучения и на 3-4 курсе для очно-заочной формы обучения.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- устный опрос;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Понятие и система следственных действий	ПК 4.1 – 4.5	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
2	Осмотр и освидетельствование	ПК 4.1 – 4.5	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
3	Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте	ПК 4.1 – 4.5	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
4	Обыск. Выемка	ПК 4.1 – 4.5	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
5	Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров	ПК 4.1 – 4.5	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
6	Допрос и очная ставка	ПК 4.1 – 4.5	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
7	Опознание. Получение образцов для сравнительного исследования	ПК 4.1 – 4.5	Устный опрос Реферат/ доклад Тест
8	Назначение и проведение экспертизы	ПК 4.1 – 4.5	Устный опрос Реферат/ доклад Тест

Вопросы для устного опроса

1. Следственные действия, как вид мыслительной и познавательной деятельности должностных лиц государства, основной целью которых является сбор и проверка доказательств и обеспечение задач уголовного судопроизводства.
2. Следственное действие как объект правового регулирования.
3. Понятие о системе следственных действий.
4. Круг следственных действий.
5. Классификация следственных действий.

6. Выбор следственного действия
7. Осмотр как следственное действие, состоящее в непосредственном обозрении следователем различных материальных объектов с целью обнаружения следов преступления и установления иных обстоятельств, имеющих значение для дела.
8. Виды осмотров.
9. Освидетельствование, как разновидность осмотра.
10. Специфические основания по проведению данного следственного действия.
11. Цели следственного эксперимента.
12. Ограничения в применении следственного эксперимента.
13. Отличие следственного эксперимента от оперативного эксперимента в рамках ОРД. Особенности проведения следственного эксперимента по проверке индивидуальных особенностей личности.
14. Отличие следственного эксперимента от повторного допроса на месте происшествия и проверки показаний на месте.
15. Цели проверки показаний на месте.
16. Ограничения в применении проверки показаний на месте.
17. Отличие проверки показаний на месте от контрольной закупки в рамках ОРД.
18. Особенности проведения проверки показаний на месте по проверке ранее полученных показаний от лиц, осведомленных об обстоятельствах проверяемого события и знакомых с местом, где их показания будут проверяться.
19. Обыск как следственное действие.
20. Цель обыска.
21. Проблемы определения круга предметов, имеющих значение для уголовного дела, подлежащие отысканию при обыске.
22. Права и обязанности лиц, участвующих и проводящих обыск.
23. Особенности проведения личного обыска.
24. Основания и порядок повреждения объектов, находящихся в месте производства обыска.
25. Проблемы понятия термина "не терпящих отлагательств" в следственной практике и соотношение ее с законами РФ.
26. Выемка, как следственные действия.
27. Изъятие определенных предметов и документов у конкретных лиц и в конкретном месте.
28. Отличие выемки от обыска.
29. Проблемы подмены выемки личным обыском в следственной практике.
30. Правовые основания для применения ареста на почтово-телеграфные отправления, его цель и задачи.
31. Процессуальные документы, составляемые при проведении данного следственного действия.
32. Специфика проведения данного следственного действия.
33. Правовые основания для применения контроля и записи переговоров, его цель и задачи.
34. Процессуальные документы, составляемые при проведении данного следственного действия.
35. Лица, вовлекаемые в проведение данного следственного действия, их права и обязанности.
36. Специфика проведения данного следственного действия.
37. Правовые основания для принятия решения по допросу конкретного лица, и правовые основания для определения его статуса, как участника уголовного судопроизводства.
38. Определение круга вопросов, подлежащих выяснению при допросе.
39. Права и обязанности допрашиваемого и пути обеспечения исполнения данных

прав и обязанностей.

40. Особенности подготовительного этапа.

41. Права и обязанности лиц, вовлекаемых в качестве допрашиваемого на подготовительном этапе допроса.

42. Особенности обеспечения права защитника давать краткие юридические консультации допрашиваемому лицу в ходе допроса в присутствии следователя.

43. Правовые основания для принятия решения по проведению очной ставки с участием конкретных лиц.

44. Случаи невозможности проведения очной ставки.

45. Определение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении очной ставки.

46. Права и обязанности лиц, участвующих в очной ставке, и пути обеспечения исполнения данных прав и обязанностей.

47. Особенности подготовительного этапа.

48. Юридическое значение результатов очной ставки, закончившихся безрезультатно.

49. Цели, преследуемые проведением опознания.

50. Виды опознания.

51. Основания для проведения опознания.

52. Следственные действия, проводимые для обеспечения и обоснования необходимости проведения опознания.

53. Особенности подбора участников опознания, подбор статистов с учетом требования теории идентификации.

54. Особенности проведения опознания в условиях, исключающих возможность видеть опознающего опознаваемым.

55. Встречное опознание.

56. Подготовительный этап опознания.

57. Особенности рабочего этапа опознания.

58. Права и обязанности лиц участвующих в опознании.

59. Оценка результатов опознания.

60. Особенности опознания по фото и видео изображениям.

61. Особенности опознания неживых объектов и участков местности.

62. Получение образцов для сравнительного исследования как процессуальное действие, направленное на получение носителей признаков и свойств проверяемого объекта или их отображений для последующего сопоставления с ранее обнаруженными следами с целью решения идентификационных, диагностических, ситуационных и иных задач исследования.

63. Понятие экспертизы и основания ее проведения по мере развития.

64. Основания назначения и проведения экспертизы.

65. Участники экспертизы.

66. Виды экспертиз.

67. Процессуальный порядок назначения и проведения экспертизы.

68. Обеспечение прав подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего и свидетеля.

69. Доказательственное значение назначения и проведения экспертизы.

70. Оценка и использования следователем заключения эксперта

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы

и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем рефератов, докладов

1. Понятие следственного действия.
2. Отличие следственных действий от иных процессуальных действий и оперативно розыскных мероприятий.
3. Субъекты, имеющие право на проведение следственных действий.
4. Очередность следственных действий.
5. Виды следственных действий.
6. Понятие и виды осмотров.
7. Процессуальный порядок производства осмотров.
8. Освидетельствование, его понятие. Порядок освидетельствования.
9. Порядок производства следственного эксперимента его цели и задачи.
10. Проверка показаний на месте: понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
11. Цели и задачи обыска. Порядок производства обыска.
12. Выемка понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
13. Порядок производства ареста на почтово-телеграфные отправления его цели и задачи.
14. Контроль и запись переговоров: понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
15. Порядок производства допроса его цели и задачи.
16. Подготовительный этап допроса, особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.
17. Очная ставка, порядок, основания, его цели и задачи.
18. Порядок производства опознания. Цели опознания. Задачи опознания.
19. Порядок производства получения образцов для сравнительного исследования.
20. Цели получения образцов для сравнительного исследования. Задачи получения образцов для сравнительного исследования.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала.	– актуальность проблемы и темы;

Максимальная оценка – 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Тестовые задания

1. Метод статического осмотра – это ...
 - осмотр места происшествия в целом и различных объектов без перемещения, в том виде, как они находились до начала осмотра
 - активное изучение места происшествия, перемещение объектов и детальный их осмотр
 - осмотр сначала трупа, а затем местности вокруг него

2. О применении тех или иных средств обнаружения, фиксации и изъятия следов следователь должен проконсультироваться ...
 - с прокурором
 - с судьей
 - со специалистом

3. Результаты осмотра фиксируются в ...
 - обвинительном заключении
 - постановлении
 - протоколе

4. Получив сообщение о преступлении, следователь принимает меры к ...
 - сохранению места происшествия в неприкосновенности
 - получению санкции суда на проведение следственных действий
 - вызову свидетелей на допрос

5. Протокол осмотра места происшествия должны подписывать ...
 - только следователь
 - только понятые
 - все участники осмотра

6. Если специалист считает, что след пригоден только для групповой идентификации, то такой след ...
вообще не изымается
изымается
стирается
7. Осмотром места происшествия руководит ...
специалист
оперативный работник
следователь
8. По прибытии на место происшествия следователь ...
начинает поиск необходимых специалистов
разъясняет участникам осмотра их права и обязанности
просит потерпевших привести место происшествия в образцовый порядок
9. Фотосъемку необходимо производить, если следователь уже составил схему местности происшествия.
да
нет
да, если в фотоаппарате осталась пленка
10. Выбор технических средств, которые будут использованы при осмотре места происшествия зависит от ...
желания следователя
особенностей места происшествия
желания специалиста
11. Понятыми на месте происшествия могут быть ...
потерпевшие
сотрудники следственно-оперативной группы
соседи
12. Если пострадавшему требуется медицинская помощь, ее оказывают ...
после того как будут зафиксированы следы
немедленно
после того как он будет допрошен
13. К осмотру трупа на месте происшествия медик приступает ...
сразу же по прибытии
после того как труп отвезут в морг
после фотосъемки места происшествия
14. Протокол осмотра места происшествия составляется ...
одновременно с осмотром
по его завершению
перед началом осмотра
15. Понятые на месте происшествия ...
наблюдает за ходом следственных действий
помогают экспертам выявлять следы

охраняют место происшествия

16. Обязательными участниками следственного эксперимента должен (должны) быть ...

соседи потерпевшего
поняты
начальник отделения милиции

17. Оценка результатов следственного эксперимента происходит на стадии ...
подготовки к проведению
реконструкции обстановки
заключительной

18. Следственный эксперимент проводится в целях ...
визита к потерпевшему
уточнения данных
встречи с подозреваемым

19. Проведение следственного эксперимента необходимо в случае, если проверяемый факт можно проверить иным следственным действием.

да
нет
да, если на этом настаивает прокурор

20. Специалист принимает участие в следственном эксперименте если ...
разрешил обвиняемый (подозреваемый)
разрешил адвокат подозреваемого
такое решение принял следователь

21. Свидетели могут принимать участие в следственном эксперименте.

да
нет
да, если потерпевший не против

22. На следственном эксперименте всегда должен присутствовать ...
обвиняемый
потерпевший
понятой

23. В процессе следственного эксперимента следователь вправе ...
вести разговоры на посторонние темы
делать замеры, составлять планы, схемы
покинуть место следственного эксперимента

24. Участник следственного эксперимента по делу об убийстве потерпевший
подозреваемый
случайный прохожий

25. Цель следственного эксперимента
проведение опытных действий
установление причин и условий, способствующих совершению преступления

наблюдение

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине **Процессуальные и следственные действия в уголовном процессе**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* на 4 курсе для заочной формы обучения и в форме *зачета и экзамена* на 3-4 курсе соответственно для очно-заочной формы обучения.

При проведении зачета/ экзамена по дисциплине *Процессуальные и следственные действия в уголовном процессе* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета/ экзамена по дисциплине *Процессуальные и следственные действия в уголовном процессе*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете/ экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете/ экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах процессуальных и следственных действий в уголовном процессе.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений Обладает способностями по организации и планированию правоохранительной деятельности Владеет навыками производства следственных и иных процессуальных действий Владеет навыками сбора и представления доказательств Владеет механизмами правоприменения в уголовном процессе	Отлично
Продвинутый	В соответствии с требованиями нормативных документов дает правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав	Хорошо

	<p>правонарушения или преступления</p> <p>Координирует различные функции правоохранительной деятельности</p> <p>Согласовывает следственные и иные процессуальные действия в уголовном судопроизводстве</p> <p>Представляет доказательную базу в уголовном процессе</p> <p>Использует процессуальные нормы в уголовном судопроизводстве</p>	
Базовый	<p>Демонстрирует знание целей и задач выявления, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p> <p>Знает основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений</p> <p>Знает правовые основы производства следственных и иных процессуальных действий</p> <p>Имеет представление о системе сбора и представления доказательств в уголовном судопроизводстве</p> <p>Знает уголовно-процессуальное законодательство РФ</p>	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	<p>Демонстрирует знание целей и задач выявления, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p> <p>Знает основы организации и планирования расследования преступлений и правонарушений</p> <p>Знает правовые основы производства следственных и иных процессуальных действий</p> <p>Имеет представление о системе сбора и представления доказательств в уголовном судопроизводстве</p> <p>Знает уголовно-процессуальное законодательство РФ</p> <p>В соответствии с требованиями нормативных документов дает правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</p> <p>Координирует различные функции правоохранительной деятельности</p>	зачтено

	<p>Согласовывает следственные и иные процессуальные действия в уголовном судопроизводстве</p> <p>Представляет доказательную базу в уголовном процессе</p> <p>Использует процессуальные нормы в уголовном судопроизводстве</p> <p>Владеет методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p> <p>Обладает способностями по организации и планированию правоохранительной деятельности</p> <p>Владеет навыками производства следственных и иных процессуальных действий</p> <p>Владеет навыками сбора и представления доказательств</p> <p>Владеет механизмами правоприменения в уголовном процессе</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета/ экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета/ экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета/ экзамена.
3. Преподаватель в ходе зачета/ экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие следственного действия.
2. Отличие следственных действий от иных процессуальных действий и оперативно розыскных мероприятий.
3. Субъекты, имеющие право на проведение следственных действий.
4. Очередность следственных действий.
5. Виды следственных действий.
6. Понятие и виды осмотров.
7. Судебный порядок получения разрешения на производство осмотра жилища.
8. Особенности получения согласия на осмотр жилища в отсутствие совершеннолетних собственников жилища.
9. Процессуальный порядок производства осмотров.
10. Процессуальный порядок изъятие предметов имеющих отношение к расследуемому событию.
11. Освидетельствование, его понятие.
12. Порядок освидетельствования.
13. Порядок производства следственного эксперимента его цели и задачи.
14. Подготовительный этап следственного эксперимента, особенности подбора лиц

участвующих в данном следственном действии.

15. Рабочий этап следственного эксперимента.
16. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов следственного эксперимента.
17. Проверка показаний на месте: понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
18. Подготовительный этап проверки показаний на месте, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.
19. Рабочий этап проверки показаний на месте.
20. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов проверки показаний на месте.
21. Цели и задачи обыска.
22. Порядок производства обыска.
23. Подготовительный этап обыска, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
24. Рабочий этап обыска. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов обыска.
25. Выемка понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
26. Подготовительный этап выемки, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.
27. Рабочий этап выемки. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов выемки.
28. Права и обязанности лиц, участвующих в обыске и выемке.
29. Обязанности и права лиц, проводящих обыск и выемку.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие следственного действия.
2. Отличие следственных действий от иных процессуальных действий и оперативно розыскных мероприятий.
3. Субъекты, имеющие право на проведение следственных действий.
4. Очередность следственных действий.
5. Виды следственных действий.
6. Понятие и виды осмотров.
7. Судебный порядок получения разрешения на производство осмотра жилища.
8. Особенности получения согласия на осмотр жилища в отсутствие совершеннолетних собственников жилища.
9. Процессуальный порядок производства осмотров.
10. Процессуальный порядок изъятие предметов имеющих отношение к расследуемому событию.
11. Освидетельствование, его понятие.
12. Порядок освидетельствования.
13. Порядок производства следственного эксперимента его цели и задачи.
14. Подготовительный этап следственного эксперимента, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
15. Рабочий этап следственного эксперимента.
16. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов следственного эксперимента.
17. Проверка показаний на месте: понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
18. Подготовительный этап проверки показаний на месте, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.

19. Рабочий этап проверки показаний на месте.
20. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов проверки показаний на месте.
21. Цели и задачи обыска.
22. Порядок производства обыска.
23. Подготовительный этап обыска, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
24. Рабочий этап обыска. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов обыска.
25. Выемка понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
26. Подготовительный этап выемки, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.
27. Рабочий этап выемки. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов выемки.
28. Права и обязанности лиц, участвующих в обыске и выемке.
29. Обязанности и права лиц, проводящих обыск и выемку.
30. Порядок производства ареста на почтово-телеграфные отправления его цели и задачи.
31. Подготовительный этап ареста на почтово-телеграфные отправления, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии.
32. Рабочий этап ареста на почтово-телеграфные отправления.
33. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов ареста на почтово-телеграфные отправления.
34. Контроль и запись переговоров: понятие, порядок, основания, его цели и задачи.
35. Подготовительный этап контроля и записи переговоров: особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.
36. Рабочий этап контроль и запись переговоров. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов контроль и запись переговоров.
37. Порядок производства допроса его цели и задачи.
38. Подготовительный этап допроса, особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.
39. Рабочий этап допроса.
40. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов допроса.
41. Очная ставка, порядок, основания, его цели и задачи.
42. Подготовительный этап очной ставки, особенности подбора лиц участвующих в данном следственном действии, следственные действия необходимые для обеспечения данного следственного действия.
43. Рабочий этап очной ставки. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов очной ставки.
44. Порядок производства опознания.
45. Цели опознания. Задачи опознания.
46. Подготовительный этап опознания, особенности подбора лиц, участвующих в данном следственном действии.
47. Рабочий этап опознания.
48. Особенности выбора способов фиксации хода и результатов опознания.
49. Порядок производства получения образцов для сравнительного исследования.
50. Цели получения образцов для сравнительного исследования. Задачи получения образцов для сравнительного исследования.

Перечень практических заданий

Задача 1.

Судья Советского районного суда г. Энска, проверяя жалобу гр. Н. на незаконный обыск в его квартире, дважды направлял запрос в Советский РУВД г. Энска с требованием предоставить материалы, обосновывающие законность и обоснованность производства этого следственного действия в отношении гр. Н. Однако указанные материалы не были предоставлены и к третьему заседанию.

Как должен поступить судья?

Задача 2.

Дело в отношении гр. Н. было рассмотрено судом с участием присяжных заседателей. Мужчина был признан виновным в совершении преступления и осужден. Адвокат, согласовав свою позицию с Н., внес кассационную жалобу в Верховный Суд РФ с просьбой об отмене приговора, т. к., по его мнению, в нарушение положений ст. 8 УПК РФ Н. был признан виновным не приговором суда, а вердиктом присяжных.

Оцените обоснованность жалобы; возможное нарушение принципов уголовного судопроизводства; возможное решение суда.

Задача 3.

Гр. Н. был вызван на допрос в качестве свидетеля. В ходе допроса следователь неоднократно ставил вопросы об источниках доходов Н., о его криминальных связях, о том, чем можно объяснить банкротство ряда, возглавляемых им фирм. Когда Н. отказался отвечать на эти вопросы, следователь в достаточно грубой форме объяснил ему, что после двух-трех дней в камере Н. сам попросится на допрос, что и он и его брат ворюги, каких свет не видел, и он все равно всех их пересаждает.

Оцените ход и возможные результаты допроса, в том числе с позиций соблюдения принципов уголовного судопроизводства.

Задача 4.

Предпринимателю Н., отказавшемуся от "крыши" одной из преступных группировок города, в течение нескольких дней звонили неизвестные лица и, угрожая, предлагали выплатить им за "труды" весьма значительную сумму денег, иначе с фирмой и самим предпринимателем может случиться всякое. Гр. Н. при помощи частного детектива записал все эти переговоры и представил их в УВД г. Энска, требуя оградить его от вымогательств. В ходе ОРД вымогатели были установлены. Дело принято к производству следственным управлением при ГУВД г. Энска. Адвокат обвиняемых обратился в суд и потребовал признать недопустимыми доказательствами записи телефонных переговоров, поскольку в нарушение закона они получены без судебного решения.

Насколько законны и обоснованны требования адвоката; доказательственное значение названных записей; действия и решения суда.

Задача 5.

Суд отказал органам уголовного преследования в наложении ареста на почтово-телеграфную корреспонденцию Н. В данной связи оперативные сотрудники установив пост наблюдения в подъезде дома, где жил Н. постоянно изымали и знакомились с корреспонденцией, которая опускалась в почтовые ящики.

Имеются ли в данном случае нарушения закона; какое доказательственное значение могут иметь сведения, полученные в результате такого ознакомления.

Задача 6.

В подготовительной части судебного заседания подсудимый А. заявил ходатайство о том, чтобы наряду с адвокатом, его интересы в суде представлял председатель регионального отделения Хельсинкская инициатива В. Суд отказал, указав, что, во-

первых, он уже обеспечен адвокатом, во-вторых, В. не имеет юридического образования и не может оказать ему квалифицированной юридической помощи.

Оцените обоснованность заявленного ходатайства; законность и обоснованность решения суда.

Задача 7.

Автозаводским РУВД г. Энска было возбуждено уголовное дела в отношении гр. Б. по фактам хищения дефицитных деталей с завода и по хулиганству в коммунальной квартире. В ходе производства по делу к обвиняемому Б. были заявлены следующие иски: о возмещении ущерба, причиненного хищениями автодеталей - на сумму более 100 тыс. рублей (заявитель - администрация Автозавода); о взыскании с Б. 300 тыс. рублей, полученных по ипотечному кредиту в Автобанке, который является структурным подразделением Автозавода (заявитель - Правление Банка); о выселении Б. из коммунальной квартиры, поскольку ввиду постоянных хулиганских действий на общей кухне, совместное с ним проживание невозможно (заявители - жильцы коммунальной квартиры).

Определите какие решения должны быть приняты по каждому из исков; обоснуйте свое решение.

Задача 8.

Расследуя уголовное дело по факту мошенничества со стороны АО «Сварог-НН», следователь установил, что посредством заключения фиктивных договоров администрации города, ряду коммерческих банков и фирм был причинен имущественный ущерб на общую сумму в несколько миллионов рублей. Признав их гражданскими истцами по уголовному делу, следователь направил им запрос с требованием максимально уточнить размер возможных исковых требований, включая возможную компенсацию морального вреда. В ответных письмах некоторые коммерческие фирмы отказались формулировать свои исковые требования, считая необходимым сохранить деловую репутацию и решить спор частным образом. Администрация города от ответа вообще воздержалась.

Оцените законность и обоснованность действий и решений следователя; ответы заинтересованных лиц; возможные варианты разрешения гражданского иска (исков) по данному делу.

Задача 9.

За два дня до окончания срока предварительного следствия, установленного ст. 162 УПК, следователь, признав предварительное следствие по делу законченным, уведомил потерпевшего, одновременно являющегося гражданским истцом, и гражданского ответчика об их праве знакомиться с материалами уголовного дела, оконченого расследованием.

Спустя 5 суток после уведомления ходатайство об ознакомлении поступило как от потерпевшего, так и от гражданского ответчика. Потерпевший был ознакомлен только с теми материалами, которые касаются самого потерпевшего, а гражданский ответчик с материалами, обосновывающими гражданский иск. При ознакомлении потерпевший заявил, что он не понимает сути дела, и просил назначить ему защитника, который помог бы ему разобраться в сложных юридических вопросах. Кроме того, он просил дополнительно истребовать из лечебного учреждения документы, обосновывающие иск. Следователь отклонил первое ходатайство, как на законе не основанное, второе ходатайство было удовлетворено. Гражданский ответчик заявил, что из представленных материалов он не понимает, чем именно обоснована сумма и виды ущерба, и просил предоставить ему для ознакомления все материалы дела. Данное ходатайство также было отклонено, ибо вопрос о доказанности гражданского иска будет еще предметом

предстоящего судебного заседания. Результаты ознакомления были отражены справкой, составленной следователем.

Оцените процессуальную форму ознакомления с материалами дела, возможные нарушения закона.

Задача 10.

При ознакомлении с материалами уголовного дела защитник обвиняемого заявил ходатайство об ознакомлении, во-первых, с теми материалами, которые скрывают подлинные сведения о ряде свидетелей по делу, поскольку он не намерен читать протоколы, подписанные некими двусмысленными псевдонимами. Во-вторых, он просил вскрыть запечатанные пакеты и предъявить для ознакомления вещественные доказательства по делу, а также записи телефонных переговоров обвиняемого, хранящиеся при деле. Следователь отказал в удовлетворении названных ходатайств, во-первых, в силу того, что сведения о данных свидетелях не подлежат оглашению, во-вторых, пакеты с вещественными доказательствами опечатаны подписями определенных понятых, данные о которых отражены в протоколах. Нарушить данные печати вне судебного заседания не представляется возможным.

Оцените законность и обоснованность названных ходатайств адвоката, мотивировку отказа следователя, варианты возможных решений по данным ходатайствам.

Тест по дисциплине

1. Протокол следственного эксперимента ведется
обязательно
по желанию следователя
если на этом настаивает потерпевший
2. Производство следственного эксперимента допускается если ...
подозреваемый (обвиняемый) не против
в нем согласится участвовать потерпевший
он не унижает чести и достоинства участников эксперимента
3. Фото-, видеосъемка проводится по решению ...
следователя
адвоката
потерпевшего
4. Давать пояснения действиям подозреваемого (обвиняемого) во время проведения следственного эксперимента должен ...
он сам
следователь
конвой
5. Вид следственного эксперимента
установление возможности восприятия определенного явления
проверка следственных версий
тактические цели
6. Присутствие понятых необходимо при производстве обыска.
да, если имеется соответствующее постановление
да
нет

7. Задачами обыска являются – обнаружение ...
скрытых заболеваний
значек
орудий и средств совершения преступлений
8. Необходимо демонстрировать понятым изымаемые предметы.
да
нет
да, если понятым это интересно
9. Виды обыска
следственный
личный
оперативный
10. При обыске и выемке в помещениях дипломатического представительства обязательно присутствует ...
начальник УВД
прокурор
представитель Министерства иностранных дел РФ
11. Допускается проведение обыска (выемки) в ночное время.
да, если есть санкция прокурора
да, если случай не терпит отлагательства
никогда
12. Проведение личного обыска возможно без соответствующего постановления.
да
нет
да, если задержанный не против
13. Лицо мужского пола может проводить обыск в комнате, занимаемой женщиной
да
нет
да, если человек имеет нестандартную сексуальную ориентацию
14. Лицо, проводящее личный обыск, должно быть ...
должностным
одного пола с обыскиваемым
специалистом в области обыска
15. При производстве обыска возможно вскрывать помещения, если их владелец отказывается открывать их добровольно.
да, если этого требует необходимость
да, если владелец не против
нет
16. Участие родственников лица, у которого проводится обыск возможно в качестве понятых.
да
нет
да, если иных лиц найти не удалось

17. Основанием для производства обыска является (ются) ...
лицо, застигнутое непосредственно после совершения преступления
личные мотивы следователя
требование прокурора
18. Если лицо, у которого производят обыск, не присутствует, то приглашают ...
специалиста
прокурора
представителя жилищно-эксплуатационной организации
19. Понятые присутствуют при личном обыске.
нет
зависит от обстоятельств
да
20. При личном обыске может присутствовать специалист.
да
нет
да, если обыскиваемый не возражает
21. Обстоятельства вынуждают следователя прервать видео или аудиозапись, он ...
выключает видео аудиоаппаратуру
говорит о времени окончания записи
указывает время, на которое прерывает запись
22. Вопросы, которые можно задавать при производстве допроса
уточняющие
наводящие
непонятные
23. Очная ставка проводится если ...
в показаниях допрошенных лиц имеются существенные противоречия
в показаниях допрошенных лиц отсутствуют противоречия
допрашиваемые давно не виделись
24. Протокол составлен ...
словами следователя
из моих слов
с моих слов
25. Допрашиваемый жалуется на плохое самочувствие, следователь должен ...
вызвать врача и продолжить допрос
продолжить допрос
прекратить допрос

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непрерывной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php
обращения: 13.11.2015].

[дата

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желателен высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.