

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

/ О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ 1 от 09 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Гражданский процесс

(наименование)

образовательная
программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

форма обучения

заочная, очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины	6
для заочной формы обучения	6
для очно-заочной формы обучения.....	8
3. Содержание учебной дисциплины.....	10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	23
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	25
Приложение к РПУД	29

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – усвоение сущности и специфики гражданского процесса, его основных институтов; овладение знаниями действующего законодательства в области гражданского процесса и умениями применять его на практике с четким обоснованием принимаемого решения, овладение навыками самостоятельного анализа судебной практики и составления документов в сфере гражданского процесса.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к частно-правовому модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: систему норм частного и публичного права Уметь: анализировать нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: систему норм гражданского законодательства Российской Федерации Уметь: анализировать нормы гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа Уметь: использовать справочно-

		<p>правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки решений судов</p>
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК - 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p>Знать: основы гражданского законодательства и судебной практики</p> <p>Уметь: интерпретировать гражданские нормы права, используя различные способы их толкования</p> <p>Владеть: аналитическими способностями в рамках предварительного исследования норм и принципов гражданского права</p>
	ОПК - 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p>Знать: различные информационно-справочные системы</p> <p>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками работы с информационно-справочными системами</p>
	ОПК - 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	<p>Знать: содержание правовых актов с точки зрения их релевантности анализируемой ситуации и фактам юридической практики</p> <p>Уметь: оценивать степень релевантности действующих нормативно-правовых актов конкретным ситуациям</p> <p>Владеть: навыками первичной оценки и анализа правовых актов на</p>

		предмет относимости к анализируемой ситуации
	ОПК - 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	<p>Знать: юридические факты и обстоятельства по итогам анализа норм действующего законодательства и принципов судебной практики</p> <p>Уметь: квалифицировать и достоверно определять релевантные факты и обстоятельства</p> <p>Владеть: юридической техникой по резюмированию итогов анализа законодательства и судебной практики</p>
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	<p>Знать: приемы построения юридически грамотной устной и письменной речи</p> <p>Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции</p> <p>Владеть: навыками юридически грамотной формулировки правовой позиции</p>
	ОПК 5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	<p>Знать: юридическую лексику, основы профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь: корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками использования юридической лексики при профессиональной коммуникации</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, тест.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., контроль 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 177 ч., 3 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса	12	1	1		10	
2	Принципы гражданского процесса	12	1	1		10	
3	Гражданско-процессуальные правоотношения и их субъекты	12	1	1		10	
4	Участники гражданского процесса	12	1	1		10	
5	Представительство в суде	12	1	1		10	
6	Подведомственность и подсудность гражданских дел	12	1	1		10	
7	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде	12	1	1		10	
8	Доказывание и доказательства в гражданском процессе	14	1	1		12	
9	Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки	12	1	1		10	
10	Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	12	1	1		10	
11	Постановления суда первой инстанции	12		2		10	
12	Приказное производство. Заочное производство	12		2		10	
13	Особое производство	11		1		10	
14	Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции	11		1		10	
15	Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	13		2		11	
16	Исполнительное производство	13		1		12	
17	Разрешение гражданских споров	13		1		12	

	третейскими судами Производство по делам с участием иностранных лиц						
	экзамен	9				9	
	итого:	216	10	20		9	177

для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 60 ч., контроль 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 129 ч., 3 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса	11	1	2			8
2	Принципы гражданского процесса	11	1	2			8
3	Гражданско-процессуальные правоотношения и их субъекты	11	1	2			8
4	Участники гражданского процесса	11	1	2			8
5	Представительство в суде	11	1	2			8
6	Подведомственность и подсудность гражданских дел	11	1	2			8
7	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде	11	1	4			6
8	Доказывание и доказательства в гражданском процессе	10	2	2			6
9	Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки	11	1	2			8
10	Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	11	1	4			6
11	Постановления суда первой инстанции	10	1	2			7
12	Приказное производство. Заочное производство	12	2	2			8
13	Особое производство	11	1	2			8
14	Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции	11	1	2			8
15	Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	13	1	4			8
16	Исполнительное производство	11	1	2			8
17	Разрешение гражданских споров третейскими судами Производство по делам с участием иностранных лиц	12	2	2			8
	экзамен	27				27	

	Итого:	216	20	40		27	129
--	---------------	------------	-----------	-----------	--	-----------	------------

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Конституция РФ о праве граждан и организаций на судебную защиту. Судебная власть и правосудие. Формы защиты прав и интересов граждан и организаций. Судебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Судебная система РФ.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Предмет, метод, система и значение гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права: конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным, уголовным процессуальным правом и арбитражным процессуальным правом. Тенденции развития гражданского процессуального права.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Источники гражданского процессуального права. Классификация источников гражданского процессуального права. Общая характеристика важнейших источников гражданского процессуального права. Конституция РФ об организации судебной системы и принципах правосудия. Структура Гражданского процессуального кодекса РФ. Значение международных договоров, содержащих процессуальные нормы. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие гражданского процесса (судопроизводства) и его значение. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Гражданская процессуальная форма: понятие, основные черты, значение</p>
2	Принципы гражданского процесса	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Состав, система и классификация принципов российского гражданского процессуального права.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Принципы организации правосудия: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и</p>

		<p>организаций перед законом и судом, принцип гласности государственного языка судопроизводства, гласности единоличного рассмотрения и разрешения гражданских дел.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Принципы, содействующие правосудию: законности, объективной истины, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, сочетания устности и письменности, непосредственности, непрерывности.</p>
3	Гражданско-процессуальные правоотношения и их субъекты	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие гражданских процессуальных отношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Юридические факты в гражданском процессуальном праве. Объект и содержание процессуальных правоотношений.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.</p>
4	Участники гражданского процесса	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Состав участников гражданского процесса. Понятие сторон в гражданском процессе и их признаки. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Гражданское процессуальное правопреемство: понятие и основания. Отличие процессуального правопреемства от правопреемства в материальном праве. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Правовое</p>

		положение прокурора. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле. Цель и основания участия прокурора в гражданском судопроизводстве. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Основания и цели участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Формы участия в гражданском процессе органов государственной власти и иных субъектов в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц* . Их процессуальные права. Виды органов государственной власти, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле органов государственной власти от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, судебных представителей).
5	Представительство в суде	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие судебного представительства. Процессуальное положение представителя в гражданском процессе.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Субъекты представительства в суде. Отличие судебного представительства от представительства в гражданском праве.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Основания судебного представительства. Виды судебного представительства: договорное, законное, уставное, общественное. Оформление и объем полномочий судебных представителей. Адвокат как представитель по гражданским делам в суде.</p>
6	Подведомственность и подсудность гражданских дел	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и виды подведомственности. Подведомственность суду исковых дел. Разграничение подведомственности гражданских дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Подведомственность дел неискового производства. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность споров третейским судам. Подведомственность нескольких связанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Последствия нарушения правил о подсудности дела. Основания и порядок передачи дела из</p>

		одного суда в другой суд. Территориальная подсудность, ее виды.
7	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска (предмет, основание, содержание). Материально-правовая и процессуально-правовая классификация исков.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Право на иск в материальном и процессуальном смысле. Право на предъявление иска и право на его удовлетворение. Общие и специальные предпосылки права на предъявление иска в гражданском судопроизводстве.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Возбуждение гражданского дела в суде как самостоятельная стадия гражданского процесса. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Процессуальные действия судьи, связанные с принятием искового заявления. Исковое заявление, исправление его недостатков. Принятие или отказ в принятии искового заявления. Субъективное и объективное соединение исков. Разъединение исков. Защита интересов ответчика против предъявленного иска. Возражения (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Юридические последствия этих процессуальных действий. Распоряжение предметом спора (изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение, изменение размера исковых требований).</p>
8	Доказывание и доказательства в гражданском процессе	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и цель судебного доказывания. Понятие и элементы судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Факты, устанавливаемые с помощью доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов. Понятие, виды и значение доказательственных презумпций.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Классификация доказательств и ее значение в гражданском процессе. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание фактов стороной, его отличие от признания иска. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Отличие свидетельских</p>

		<p>показаний от объяснений сторон.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Письменные доказательства. Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Вещественные доказательства. Их отличие от письменных доказательств. Порядок представления, хранения и исследования вещественных доказательств. Осмотр на месте. Распоряжение вещественными доказательствами. Экспертиза. Основания назначения экспертизы. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Виды экспертиз в гражданском процессе. Аудио-, видеозаписи: порядок представления, исследования и хранения. Возврат их носителей. Обеспечение доказательств. Заявление об обеспечении доказательств. Порядок обеспечения доказательств. Судебные поручения. Порядок выполнения судебного поручения. Виды доказательств. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания. 19 Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.</p>
9	<p>Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Цели взыскания судебных расходов. Отличие государственной пошлины от издержек, связанных с рассмотрением дела. Понятие и виды государственной пошлины. Размер и порядок уплаты государственной пошлины. Цена иска. Основания для возврата государственной пошлины. Порядок возврата государственной пошлины</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>Понятие и состав издержек, связанных с рассмотрением дела. Расходы по явке в суд. Порядок возмещения судебных издержек. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размеров.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p>

		<p>Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение. Понятие и назначение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков: по способу исчисления; в зависимости от стадий гражданского судопроизводства; в зависимости от того, кому они адресованы; в зависимости от того, кем они установлены. Сроки рассмотрения гражданских дел. Сокращенные сроки, предусмотренные Гражданским процессуальным кодексом РФ. Правила исчисления процессуальных сроков. Правовые последствия пропуска процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков и возобновление производства по делу. Отличие приостановления от перерыва процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.</p>
10	<p>Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие подготовки дел к судебному разбирательству как стадии гражданского процесса и ее значение. Задачи и содержание подготовки дела. Объем и содержание процессуальных действий сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Порядок предварительного судебного заседания по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству. Круг вопросов, которые могут быть рассмотрены в рамках предварительного судебного заседания. Назначение дела к судебному разбирательству. Извещение сторон и других лиц, участвующих в деле. Судебные повестки как способ надлежащего извещения. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. Особенности уведомления судом граждан и организаций, находящихся за границей.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Воспитательные задачи суда в стадии судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Составные части судебного заседания. Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Принятие и объявление решения (определения). Последствия неявки надлежащим образом извещенных участников процесса в судебное заседание. Основания и порядок разрешения отвода (самоотвода) судей и других участников процесса. Последствия отвода судьи. Понятие и основания отложения разбирательства дела. Понятие и основания приостановления производства по делу. Обязательное и факультативное</p>

		<p>приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения: по основаниям и правовым последствиям. Протокол судебного заседания. Форма и содержание протокола судебного заседания. Требования к составлению протокола. Замечания на протокол и порядок их рассмотрения.</p>
11	Постановления суда первой инстанции	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Судебный приказ как разновидность судебного постановления. Сущность, значение, характерные черты, присущие судебному решению</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Законность, обоснованность, определенность, безусловность и полнота судебного решения. Содержание и структура судебного решения. Вводная, описательная, мотивировочная и резолютивная части решения.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Содержание резолютивной части решения по отдельным категориям гражданских дел. Составление мотивированного решения суда. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение судебного решения. Исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Немедленное исполнение решения: виды и основания. Порядок и основания отсрочки и рассрочки исполнения решения, изменения способа и порядка исполнения решения суда. Понятие законной силы судебного решения. Виды определений суда. Законная сила определений суда первой инстанции. Частные определения суда: содержание и значение.</p>
12	Приказное производство. Заочное производство	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие История развития института судебных приказов. Понятие судебного приказа и приказного производства. Сущность и значение судебного приказа.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Требования, по которым выдается судебный приказ. Порядок приказного производства. Заявление о выдаче судебного приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче судебного приказа.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное</p>

		<p>изучение, с указанием вида самостоятельной работы Обжалование судебного приказа и его исполнение. Понятие, сущность и значение заочного производства. Условия (основания) вынесения заочного решения. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Рассмотрение дела в порядке заочного производства. Особенности заочного производства. Содержание заочного решения и его свойства. Отличие заочного решения от полноценного состязательного решения. Обжалование заочного решения. Способы обжалования заочного решения. Содержание заявления о пересмотре заочного решения. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения суда. Полномочия суда и основания для отмены заочного решения. Возобновление рассмотрения дела по существу.</p>
13	Особое производство	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Отличие особого производства от искового производства и от производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Условия установления юридических фактов. Решение суда.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Рассмотрение дела. Решение суда. Отмена ограничения гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подсудность. Рассмотрение заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела к судебному разбирательству. Решение</p>

		<p>суда. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Порядок подачи заявления. Подсудность. Рассмотрение заявления. Решение суда. Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Рассмотрение заявления. Решение суда. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Подсудность. Срок подачи заявления. Порядок рассмотрения заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Подсудность. Содержание заявления. Решение суда.</p>
14	<p>Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Способы обжалования решений и определений, не вступивших в законную силу. Понятие, виды и цель апелляции. Общая характеристика апелляционного производства. Понятие права апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Объекты апелляционного обжалования. Реализация права на апелляцию. Содержание апелляционной жалобы, представления.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Оставление апелляционной жалобы, представления без движения, основания возвращения. Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Действия судьи после получения апелляционной жалобы, представления. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения в апелляционном порядке. Апелляционное обжалование определений судьи. Срок и порядок подачи частной жалобы (представления). Права суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. Законная сила определения суда апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Отличие кассации от апелляции. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Порядок и срок кассационного обжалования. Субъекты кассационного обжалования. Объект кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы, представления. Порядок подачи кассационной жалобы (представления). Оставление</p>

		<p>кассационной жалобы (представления) без движения, основания возвращения. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по жалобам (представлениям) судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Судебное заседание в суде кассационной инстанции. Кассационное определение. Права суда второй инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда первой инстанции. Определение суда кассационной инстанции. Содержание кассационного определения. Законная сила определения суда кассационной инстанции. Частные определения суда кассационной инстанции.</p>
15	<p>Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в порядке надзора. Задачи судов, пересматривающих дело в порядке надзора. Предмет пересмотра в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Сроки обжалования. Отличие судебно-надзорной проверки решений и определений от кассационной и апелляционной проверки по объектам, субъектам, процессуальному порядку, полномочиям.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Этапы возбуждения надзорного производства. Порядок подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Действия суда надзорной инстанции после подачи надзорной жалобы или представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Содержание определения суда о передаче дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Извещение лиц, участвующих в деле, о передаче дела для рассмотрения в суд надзорной инстанции. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел в порядке надзора. Определение суда надзорной инстанции. Содержание полномочий суда и основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда. Рассмотрение заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения</p>

		суда. Определение суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.
16	Исполнительное производство	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Правовая природа исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Роль суда в исполнительном производстве.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Давность исполнения. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Защита прав субъектов исполнительного производства
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Обращение взыскания на имущество должника. Выявление и арест имущества должника. Имущество, свободное от взысканий. Продажа арестованного имущества. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц. Обращение взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Исполнение актов по спорам неимущественного характера.
17	Разрешение гражданских споров третейскими судами Производство по делам с участием иностранных лиц	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Третейские суды. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров между гражданами, гражданами и организациями. Правовое регулирование третейского судопроизводства.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Рассмотрение споров третейскими судами. Исполнение решений третейских судов. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Положение иностранных граждан и иностранного государства в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Иски к иностранным государствам и международным организациям.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час) Заочная форма	Трудоемкость (час) Очно-заочная форма
Подготовка к экзамену	40	30
Проработка конспекта лекций	20	20
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	30	20
Проработка учебного материала	47	29
Написание докладов и рефератов	-	-
Решение отдельных задач	40	30

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18184-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534504>.

Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17972-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534072>.

Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18134-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534354>.

Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/529239>.

Дополнительная литература

Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534186>.

Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16594-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531341>.

Бугаевский, А. А. Гражданский процесс в его движении с приложением типичных дел / А. А. Бугаевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-15498-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508006>.

Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513547>.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор.</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017</p>
<p>Учебный зал судебных заседаний.</p>	<p>Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийная система для предоставления аудио- и видеодоказательств, трибуна для выступления свидетелей и экспертов, защитное ограждение, судейская мантия, флаг РФ, герб РФ, судейский молоток СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор</p>

	пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272- 000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.	№Tr000171440 от 17.07.2017
--	---	----------------------------

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Гражданский процесс

(наименование)

образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	31
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	35
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	58

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: систему норм частного и публичного права Уметь: анализировать нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: систему норм гражданского законодательства Российской Федерации Уметь: анализировать нормы гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

		ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<p>Знать: судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</p> <p>Уметь: использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки решений судов</p>	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
2	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК - 4.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	<p>Знать: основы гражданского законодательства и судебной практики</p> <p>Уметь: интерпретировать гражданские нормы права, используя различные способы их толкования</p> <p>Владеть: аналитическими способностями в рамках предварительного исследования норм и принципов гражданского права</p>	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ОПК - 4.2. Использует справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	<p>Знать: различные информационно-справочные системы</p> <p>Уметь: осуществлять быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике</p>	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

			Владеть: навыками работы с информационно-справочными системами	
		ОПК - 4.3. Оценивает правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	Знать: содержание правовых актов с точки зрения их релевантности анализируемой ситуации и фактам юридической практики Уметь: оценивать степень релевантности действующих нормативно-правовых актов конкретным ситуациям Владеть: навыками первичной оценки и анализа правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ОПК - 4.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулирует соответствующие выводы	Знать: юридические факты и обстоятельства по итогам анализа норм действующего законодательства и принципов судебной практики Уметь: квалифицировать и достоверно определять релевантные факты и обстоятельства Владеть: юридической техникой по резюмированию итогов анализа законодательства и судебной практики	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
3	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить	ОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и	Знать: приемы построения юридически грамотной устной и	Вопросы для устного опроса, Практические

	устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	письменной речи Уметь: логично, аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции Владеть: навыками юридически грамотной формулировки правовой позиции	задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ОПК 5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знать: юридическую лексику, основы профессиональной коммуникации Уметь: корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Владеть: навыками использования юридической лексики при профессиональной коммуникации	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Гражданский процесс

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят текущую аттестацию на 3 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Предмет, метод, источники, система и задачи гражданского процесса	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
2	Принципы гражданского процесса	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
3	Гражданско-процессуальные правоотношения и их субъекты	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
4	Участники гражданского процесса	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
5	Представительство в суде	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
6	Подведомственность и подсудность гражданских дел	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
7	Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданских дел в суде	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
8	Доказывание и доказательства в гражданском процессе	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
9	Судебные расходы. Штрафы. Процессуальные сроки	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест

10	Подготовка и назначение дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
11	Постановления суда первой инстанции	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
12	Приказное производство. Заочное производство	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
13	Особое производство	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
14	Апелляционное производство. Производство в кассационной инстанции	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
15	Надзорное производство по гражданским делам. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
16	Исполнительное производство	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест
17	Разрешение гражданских споров третейскими судами Производство по делам с участием иностранных лиц	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 4.1 – 4.4 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Тест

Вопросы для устного опроса

1. Судебная защита гражданских прав.
2. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.
5. Понятие и значение принципов гражданского процесса.
6. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса.
7. Функциональные принципы.
8. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
9. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
11. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции, мировому судье, военным судам.
12. Понятие и виды подсудности.
13. Лица, участвующие в деле, их права и обязанности.
14. Понятие и процессуальное положение сторон.
15. Процессуальное соучастие и правопреемство.
16. Замена ненадлежащего ответчика в гражданском процессе.
17. Понятие и виды третьих лиц.

18. Участие прокурора в гражданском процессе.
19. Участие в гражданском процессе государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и их объединений или отдельных граждан, защищающих права и интересы других лиц.
20. Понятие судебного представительства.
21. Виды судебного представительства.
22. Понятие и виды процессуальных сроков.
23. Понятие и виды судебных расходов.
24. Государственная пошлина, издержки, связанные с рассмотрением дела.
25. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
26. Судебные штрафы.
27. Понятие и сущность иска
28. Элементы иска.
29. Виды исков.
30. Распоряжение предметом иска.
31. Понятие судебных доказательств.
32. Предмет доказывания.
33. Относимость и допустимость доказательств.
34. Средства доказывания.
35. Оценка доказательств.
36. Право на иск.
37. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
38. Принятие искового заявления и правовые основания в его принятии.
39. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
40. Извещения и вызовы суда.
41. Приказное производство.
42. Понятие и значение судебного разбирательства.
43. Судебное заседание по гражданскому делу.
44. Приостановление производства по делу.
45. Прекращение производства по делу.
46. Окончание производства по делу без вынесения судебного решения.
47. Судебное решение.
48. Определения суда первой инстанции
49. Законная сила судебного решения.
50. Дополнительное судебное решение.
51. Понятие и значение заочного производства.
52. Понятие производства по делам, возникающим из публично-правовых отношений и виды дел, разрешаемых в данном производстве.
53. Понятие особого производства.
54. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
55. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
56. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
57. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельного распоряжения своими доходами.
58. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
59. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
60. Восстановление права по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
61. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и

принудительное психиатрическое освидетельствование.

62. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.

63. Рассмотрение заявления о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

64. Восстановление утраченного судебного производства.

65. Общая характеристика апелляционного производства.

66. Обжалование решений и определений мировых судей в апелляционном порядке.

67. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции.

68. Сущность и значение кассационного производства.

69. Рассмотрение дела судом кассационной инстанции.

70. Полномочия суда второй инстанции.

71. Понятие и значение надзорного производства.

72. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзорного производства.

73. Понятие и основания пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.

74. Исполнительное производство: понятие и значение.

75. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

76. Общие правила исполнительного производства.

77. Общие правила деятельности судебного пристава-исполнителя.

78. Окончание исполнительного производства.

79. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства (общие положения).

80. Подсудность и подведомственность дел арбитражным судам.

81. Рассмотрение и разрешение дел арбитражными судами.

82. Исполнение решений арбитражных судов.

83. Понятие нотариата и его задачи.

84. Виды нотариальной деятельности.

85. Понятие третейского судопроизводства и его задачи.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень практических заданий

1. Составьте схему

«Соотношение гражданского процессуального права с другими учебными дисциплинами». При составлении данной схемы обучающийся должен учитывать, что термин «соотношение» означает необходимость выявления общих и специфических признаков сравниваемых учебных дисциплин. Выполняя данное задание, обучающийся в обязательном порядке должен сравнить гражданское процессуальное право с такими учебными дисциплинами как теория и история государства и права, конституционное право России, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, уголовное право, уголовный процесс, арбитражный процесс. Например, конституционное право России и гражданское процессуальное право объединять то, что именно Конституция РФ закрепляет отдельные принципы осуществления правосудия по гражданским делам (законности, состязательности, равноправия и др.).

2. Имеет ли преюдициальное значение решение по делу об административном правонарушении при рассмотрении гражданского дела в гражданском судопроизводстве? (ответ обоснуйте со ссылкой на теоретический материал и правоприменительную практику).

3. Рассчитайте размер государственной пошлины при подаче искового заявления гражданина Сидорова А.В. в суд общей юрисдикции признания сделки купли-продажи автомобиля недействительной (сумма иска: 1256000 рублей).

4. Иванов решил обратиться с иском к Коровину в Первомайский районный суд г. Кирова. Помощник судьи, который осуществлял прием исковых заявлений, заметил, что у Иванова имеются некоторые признаки психического расстройства (невнятная речь, с трудом понимал отдельные вопросы, заданные помощником). В связи с чем помощник судьи затребовал у Иванова справку от психиатра в том, что он на учете не состоит. В связи с отсутствием указанной справки на момент приема, помощник судьи возвратил заявление истца Иванова.

Верно ли поступил помощник судьи в такой ситуации? Предусмотрено ли законодательно за судом право требования от заинтересованных лиц, документов, подтверждающих их дееспособность либо отсутствие таковой.

5. Найдите и исправьте ошибки (3), допущенные в следующем тексте: «согласно пп.5 п. 1 ст. 23 Гражданско-процессуального кодекса РФ дела по имущественным спорам, за исключением дел о наследовании имущества и дел, возникающих из отношений по созданию и использованию результатов интеллектуальной деятельности, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей рассматриваются мировым судьей».

6. Составьте таблицу

«Соотношение судебных постановлений в гражданском процессе», используя не менее 5 критериев. При выполнении данного задания следует иметь в виду, что основные виды судебных постановлений в гражданском процессе перечислены в ч. 3 ст. 1 Гражданского процессуального кодекса РФ. При раскрытии того или иного критерия обучающийся обязательно должен указать ссылки на нормы права. В том случае, если при раскрытии критерия соответствующей нормы права нет, то необходимо сделать ссылку на автора, у которого раскрывается содержание исследуемого понятия. Примерная форма таблицы может иметь следующий вид.

Таблица «Соотношение судебных постановлений в гражданском процессе»

№	Критерий	Судебный приказ	Судебное решение	Определение суда	Постановление суда
---	----------	-----------------	------------------	------------------	--------------------

				инстанции	надзорной инстанции
1	Понятие судебного постановления				
2	Кем выносится судебное постановление				
3	В течение какого срока выносится судебное постановление				
4	Требования к содержанию судебного постановления				
5	Срок вступления в законную силу судебного постановления				
6	Подлежит ли обжалованию судебное постановление				

7. В чем состоят особенности составления решения суда в делах не искового производства (исковое производство, приказное производство, особое производство)? (ответ обоснуйте со ссылками на конкретные статьи Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и правоприменительную практику).

8. Как следует соотносить между собой заключение органов опеки и попечительства, которое готовится ими по результатам досудебной подготовки дела об усыновлении и представляется в суд на стадии подготовки дела об усыновлении к судебному разбирательству (ч. 1 ст. 272 ГПК РФ), и заключение, даваемое представителем органа опеки и попечительства на стадии судебного разбирательства, по результатам исследования всех материалов дела об усыновлении, которым заканчивается рассмотрение дела об усыновлении по существу (ст. 189 ГПК РФ)?

9. В Ленинский районный суд г. Кирова Кировской области поступило исковое заявление гражданина Кудиярова посредством курьерской службы доставки.

Как поступить суду в такой ситуации. Должны ли быть подтверждены доверенностью полномочия лица на право подачи в суд искового заявления, если подаваемые им документы подписаны другим лицом? И соответственно: влечет ли за собой отсутствие такой доверенности принятие судьей решения о возвращении искового заявления в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 135 ГПК РФ и об оставлении жалобы без движения в соответствии с частью 1 статьи 341 ГПК РФ?

10. Подготовить данные судебной статистики о количестве дел об усыновлении (удочерении) за последние три года как по России, так и по Кировской области; обозначить основные тенденции по рассматриваемой категории дел (идет ли увеличение или уменьшение гражданских дел по данной категории споров, количество поданных апелляционных жалоб, количество отмен по итогам рассмотрения дел в апелляционном, кассационном и надзорном производстве). При выполнении данного задания следует использовать сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ (www.cdep.ru).

11. Рассчитайте размер судебных расходов на проезд стороны, в пользу которой состоялось судебное решение, в количестве трех поездок из г. Омутнинск (Кировская обл.) до г. Йошкар-Ола (Марий Эл) (в материалах гражданского дела имеются копия ПТС

о расходе топлива 6,8 л/100 км; рекомендуемый бензин – АИ-95; чеки на покупку бензина на сумму 78600 рублей).

12. УТС ОАО «Сахатранснефтегаз» обратился в суд с иском к Б. о взыскании суммы задолженности за жилищно-коммунальные услуги в размере 123568 рублей, мотивируя тем, что ответчик допустил образование задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

Судом вынесено определение о возвращении искового заявления. При этом суд обосновал свое определение тем, что дела по исковым заявлениям о взыскании задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги неподсудны районным судам, поскольку по требованиям о взыскании с граждан недоимок по обязательным платежам выдается судебный приказ, дела о выдаче которых относятся к подсудности мировых судей.

Определите правомерность вынесенного определения о возвращении искового заявления.

13. Составить таблицу «Соотношение между собой третейского соглашения, медиативного соглашения и гражданско-правового договора? Выполняя данное задание, обучающемуся необходимо включить в таблицу не менее 5 критериев (например, понятие, правовое регулирование, требования к составлению, возможность обжалования, юридические последствия).

14. На протяжении всего периода советского законодательства предусматривался административный порядок усыновления (удочерения) (Кодекс законов о браке, семье и опеке от 19.11.1926 г., Кодексе о браке и семье РСФСР от 30.07.1969 г.). Однако при принятии Семейного кодекса Российской Федерации законодатель оставил только судебную процедуру усыновления (удочерения). Считает ли автор возможным вернуться к административному порядку усыновления (при любой точке зрения необходимо обосновать свою позицию)?

15. Согласно ГПК РФ судья обязан отложить судебное разбирательство в случае, если стороны воспользуются процедурой медиацией, на срок до 60 дней. В связи с чем на практике возникает вопрос, связанный с необходимостью соблюдения сроков рассмотрения гражданских дел по ст. 154 ГПК РФ. Поясните свою точку зрения о том, как выходить из указанной ситуации, если бы вы оказались судьей.

16. П. обратился в суд к П.П. о признании его членом семьи по адресу: <...> с 29 ноября 1998 г. по 7 мая 1999 г.

Как следует из представленных истцом документов, исковое заявление подано П., 1997 г. рождения.

Как следует из существа иска, заявитель связывает нарушение своих прав на приватизацию жилого помещения с незаконными действиями матери, снявшей его на момент приватизации квартиры, расположенной по адресу: <...>, с регистрационного учета по указанному адресу, в связи с чем неправомерно, по его мнению, он был лишен права собственности на долю в указанном жилом помещении.

Квартира была самостоятельно приватизирована его матерью. Полагает, что мать своими действиями умышленно ухудшила его жилищные условия, в результате которых он остался без квартиры.

Имеются ли основания для возвращения искового заявления? Если да, то укажите конкретную норму.

17. Составьте на основании анализа текста расписки возражения против предъявленного иска о взыскании денежных средств по договору займа. В обоснование иска была предъявлена расписка. Текст расписки: «Я, Рублева Нина Аркадьевна, (серия 33 04 78965) взяла в долг 150000 рублей под 10 % в месяц у Вологжаниной Татьяны Васильевны. Обязуюсь возратить 25 сентября 2014 г. Подпись Рублевой Н.А.»

18. Подготовить статистические данные за последние три года о количестве решений третейских судов, оспоренных в судах общей юрисдикции, и проанализировать причины их отмены.

19. Л. обратился в суд с жалобой на действия начальника 1967 ГУ ОМИС СФ. Из материалов дела следует, что спор вытекает и связан с прохождением Л. службы в вооруженных силах. Определением Ленинского районного суда г. Кирова истцу отказано в приеме заявления в виду неподведомственности.

Правомерно ли вынесено данное определение суда. Если да, то пояснить.

20. Представитель К. в интересах О. обратился в суд с заявлением об оспаривании законности действий и бездействия государственного органа и государственных служащих, устранении нарушения права на получение информации, права на получение выплаты, которая полагается почетному донору России.

Определением судьи Ленинского районного суда г. Кирова от 26 сентября 2015г. постановлено о возвращении заявления О. в соответствии с абз. 4 ст. 135 ГПК РФ, так как заявление подписано лицом, не имеющим полномочия на его подписание и подачу в суд.

С определением не согласен О., в частной жалобе ставит вопрос о его отмене. В обоснование доводов жалобы ссылается на отсутствие в законе требования обязательного нотариального удостоверения доверенности, выданной представителю на участие в рассмотрении дела. Считает определение судьи противоречащим закону.

Имеются ли в данной ситуации основания для отмены Определением судьи Ленинского районного суда г. Кирова от 26 августа 2011 г.?

21. На консультацию пришла гражданка Сидорова К.А. и пояснила, что она 25 марта 2014 г. выдала расписка, по которой взяла в долг у Вологжаниной Т.В. 150000 рублей под 10 % в месяц. В настоящее время Вологжанина Т.В. предъявила иск и требует с учетом процентов более 400 тыс. рублей. При этом пояснила, что на момент заключения договора займа у её были оформлены кредиты со следующими кредитными организациями (ООО «ХКФ Банк», ОАО КБ «Пойдем», ЗАО «Национальный банк сбережений», ОАО «Сбербанк», ОАО «Российский сельскохозяйственный банк») на сумму более 50 тыс. рублей. Кроме того, по указанным кредитам у нее образовалась задолженность, взыскание которой передана коллекторам. Указанные субъекты постоянно звонили и напоминали об имеющейся просрочке в оплате кредитов. Факт постоянных звонков подтверждается детализацией услуг связи от 31 октября 2015 г., выданной Кировским филиалом ПАО «Вымпелком». Кроме того, гражданка пояснила, что она одна воспитывает сына, отец с ними не проживает и не платит алименты.

За два года до заключения расписки ей необходима была операция, стоимость которой превышала более 100 тыс. рублей. Получить денежные средства у иного займодавца у меня не было возможности, т.к. я имела просроченную задолженность и получить деньги для погашения имеющихся кредитов в кредитных организациях не было возможности.

На основании представленной информации составьте встречный иск от имени Сидоровой к Вологжаниной.

Средство оценивания: практическое задание

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Тестовые задания

1. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, допустима ли аналогия закона и (или) аналогия права?

- А) нет;
- Б) только аналогия закона;
- В) только аналогия права;
- Г) да, и аналогия закона, и аналогия права.

2. Суды принимают судебные постановления в форме:

- А) судебных приказов;
- Б) определений суда;
- В) судебных приказов, определений суда;
- Г) судебных приказов, решений суда, определений суда.

3. По общему правилу рассмотрение дел в составе судьи-председательствующего и двух судей осуществляется судом в...

- А) порядке судебного надзора;
- Б) кассационном порядке;
- В) суде первой инстанции.

4. Вправе ли судья при рассмотрении дела судом в коллегиальном составе воздержаться от голосования?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, если только в рассмотрении дела участвуют более трех судей.

5. Что из перечисленного не выступает основанием для отвода судьи?

А) судья при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика;

Б) судья является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;

В) судья не устраивает потерпевшую сторону в связи с его личными убеждениями и взглядами;

Г) судья лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

6. Вправе ли судья (эксперт, переводчик и др. участники процесса) заявить самоотвод по иным основаниям нежели чем предусмотрены законом?

- А) да, это его право;
- Б) нет.

7. Кем рассматривается вопрос об отводе, заявленном судьей, рассматривающему дело единолично?

- А) тем же судьей;
- Б) приглашается другой судья;
- В) прокурором;
- Г) секретарем суда.

8. Какие из перечисленных категорий дел не относятся к подведомственности суда:

А) по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

Б) исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;

В) дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

Г) все из перечисленных относятся к подведомственности суда.

9. К чьей подсудности относятся дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях и дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска?

- А) мировому судье;
- Б) районному суду;
- В) специализированным судам.

10. К чьей подсудности относятся дела связанные с государственной тайной?

- А) районному суду;
- Б) специальному суду;
- В) военному суду;
- Г) верховному суду субъекта РФ;
- Д) верховному суду РФ.

11. Кому принадлежит выбор между несколькими судами, когда наличествует так называемая выборная подсудность?

- А) истцу;
- Б) истцу по договоренности с ответчиком;
- В) суду.

12. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает...

- А) с 18 лет;
- Б) с 16 лет;
- В) с 14 лет.

13. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассмотрение дела производится...

- А) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала;

- Б) с того момента, на котором находится процесс;
- В) с самого начала.

14. На какой стадии гражданского судопроизводства возможно правопреемство?

- А) на любой;
- Б) только на стадии подготовки дела к производству.

15. Прокурор, подавший заявление в суд (о защите прав и интересов гражданина и т.д.) пользуется всеми процессуальными правами и несет все процессуальные обязанности истца, за исключением права на...

- А) выступления в суде и обязанности уплаты судебных расходов;
- Б) отзыва заявления и заключения мирового соглашения;
- В) заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов.

16. Допускает ли действующее гражданско-процессуальное законодательство участие в деле представителя, в том случае, когда гражданин принимает личное участие в деле?

- А) да;
- Б) только по делам, возникающим из семейных, трудовых и гражданских правоотношений;
- В) нет.

17. Имеют ли юридическую силу и могут ли быть положены в основу решения суда доказательства, полученные с нарушением закона (например, незаконное «прослушивание» телефона)?

- А) не имеют;
- Б) имеют;
- В) имеют, если будет доказана их истинность;
- Г) имеют, если их истинность будет подтверждена прокуратурой.

18. Судебные расходы состоят из...

- А) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;
- Б) государственной пошлины, издержек, связанных с рассмотрением дела, зарплаты судьям и иным государственным органам (прокурору и т.д.).

19. Размер государственной пошлины с исковых заявлений имущественного характера при цене иска до 1 млн. рублей составляет...

- А) 2 процента от цены иска;
- Б) 3 процента от цены иска;
- В) 5 процентов от цены иска;
- Г) 10 процентов от цены иска.

20. Гражданский процессуальный кодекс РФ принят...

- А) 11 июня 1964 года;
- Б) 21 октября 2001 года;
- В) 14 ноября 2002 г.;
- Г) 12 марта 2003 г.

21. Гражданское процессуальное право — это:

- А) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного

исполнения судебных постановлений (решений, определений);

Б) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;

В) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;

Г) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

22. Методом гражданского процесса является:

А) диспозитивный;

Б) императивный;

В) императивно-диспозитивный;

Г) предписания.

23. Процессуальная форма — это:

А) порядок рассмотрения гражданских дел;

Б) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;

В) последовательный, определенный нормами гражданского процесса порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;

Г) совокупность реквизитов процессуальных документов.

24. Стадия гражданского процесса — это:

А) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;

Б) составная часть единого гражданского судопроизводства;

В) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;

Г) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

25. Источником гражданского процесса является:

1) постановление президиума областного (краевого) суда;

2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

26. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

А) законности;

Б) диспозитивности;

В) непрерывности судебного разбирательства;

Г) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

27. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

А) осуществления правосудия только судом;

Б) гласности;

В) независимости судей;

Г) диспозитивности.

28. Принцип диспозитивности — это:

А) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства,

определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;

Б) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;

В) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

29. Подведомственность — это:

А) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;

Б) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;

В) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

30. Подсудность гражданского дела — это:

А) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;

Б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;

В) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

31. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:

А) не более трех дней;

Б) не более семи дней;

В) не более двух дней;

Г) не более пяти дней.

32. Какая разновидность территориальной подсудности свойственна для дел, возникающих из публичных правоотношений?

А) общая;

Б) альтернативная;

В) исключительная;

Г) договорная.

33. В течение какого срока гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?

А) в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;

Б) в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;

В) в течение одного месяца со дня нарушения его прав и свобод;

Г) в течение трех месяцев со дня нарушения его прав и свобод.

34. В течение какого срока может быть подано заявление, касающееся решения избирательной комиссии, комиссии референдума о регистрации, об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), инициативной группы по проведению референдума, об отмене регистрации кандидата (списка кандидатов)?

А) в течение пяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

Б) в течение десяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

В) в течение одного месяца со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;

Г) в течение трех месяцев со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения.

35. Правилами какого производства рассматриваются и разрешаются дела об отмене усыновления?

А) исковое производство;

Б) производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;

В) приказное производство;

Г) особое производство.

36. Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?

А) прокурор;

Б) орган опеки и попечительства;

В) законные представители несовершеннолетнего;

Г) сам несовершеннолетний.

37. Сколько форм пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу, существует в гражданском процессе?

А) одна форма;

Б) четыре формы;

В) три формы;

Г) две формы.

38. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

А) мирового судьи;

Б) решения районных судов;

В) решения верховных судов республик;

Г) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.

39. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

А) в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;

Б) в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;

В) в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;

Г) в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

40. Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:

А) апелляционную жалобу;

Б) частную жалобу;

В) апелляционное представление;

Г) представление.

41. В каких случаях апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу?

А) в случае истечения срока на обжалование, если жалоба не содержит просьбы о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;

Б) в случае несоответствия жалобы требованиям установленным

законодательством;

- В) в случае неуплаты государственной пошлины;
- Г) в случае подачи протеста прокурором.

42. В течение какого срока определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

- А) со дня его вынесения;
- Б) по истечении пяти дней;
- В) по истечении десяти дней;
- Г) по истечении месяца.

43. В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?

- А) в течение пяти дней с момента вынесения;
- Б) в течение десяти дней с момента вынесения;
- В) в течение двадцати дней с момента вынесения;
- Г) в течение месяца с момента вынесения.

44. Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции приносит на него:

- А) кассационный протест;
- Б) частный протест;
- В) кассационное представление;
- Г) надзорное представление.

45. Виды подсудности — это:

- А) родовая и территориальная;
- Б) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- В) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- Г) альтернативная, договорная, исключительная.

46. Субъекты гражданского процесса — это:

- А) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- Б) лица, участвующие в деле;
- В) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

47. Стороной в гражданском процессе является:

- А) свидетель;
- Б) судья;
- В) судебный пристав-исполнитель;
- Г) истец.

48. Правом изменения отказа от иска обладает:

- А) истец;
- Б) ответчик;
- В) переводчик;
- Г) свидетель.

49. Процессуальное соучастие — это:

- А) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- Б) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу

может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;

В) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;

Г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

50. В отношении каких лиц нотариус вправе совершать нотариальные действия?

А) в отношении себя;

Б) в отношении своего ребенка;

В) в отношении своего супруга(ги);

Г) в отношении своих знакомых.

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине Гражданский процесс

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* на 3 курсе.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Гражданский процесс* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине *Гражданский процесс*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах гражданского процесса.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками применения норм частного и публичного права Обладает навыками применения норм гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и оценки решений судов Обладает аналитическими способностями в рамках предварительного исследования норм и принципов гражданского права Владеет навыками работы с информационно-справочными системами Владеет навыками первичной оценки и анализа правовых актов на предмет относимости к анализируемой ситуации Владеет юридической техникой по резюмированию итогов анализа законодательства и судебной практики Обладает навыками юридически грамотной формулировки правовой позиции Владеет навыками использования юридической лексики при профессиональной коммуникации	Отлично

<p>Продвинутый</p>	<p>Анализирует нормы частного и публичного права Анализирует нормы гражданского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Использует справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику Интерпретирует гражданские нормы права, используя различные способы их толкования Осуществляет быстрый поиск необходимых правовых актов, в том числе с целью установления изменений в законодательстве и правоприменительной практике Оценивает степень релевантности действующих нормативно-правовых актов конкретным ситуациям Квалифицирует и достоверно определяет релевантные факты и обстоятельства Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь при изложении правовой позиции Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Базовый</p>	<p>Демонстрирует знание системы норм частного и публичного права Демонстрирует знание системы норм гражданского законодательства Российской Федерации Демонстрирует знание судебной системы Российской Федерации, полномочий судебных органов, видов поиска, реквизитов документа Знает основы гражданского законодательства и судебной практики Знает различные информационно-справочные системы Имеет представление о содержании правовых актов с точки зрения их релевантности анализируемой ситуации и фактам юридической практики Знает юридические факты и обстоятельства по итогам анализа норм действующего законодательства и принципов судебной практики Имеет представление о приемах построения юридически грамотной устной и письменной речи Знает юридическую лексику, основы профессиональной коммуникации</p>	<p>Удовлетворительно</p>

Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно
------------------------------------	--	---------------------

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность иска.
2. Элементы иска.
3. Виды исков.
4. Право на иск. Право на предъявление иска и его предпосылки.
5. Процессуальные средства защиты интересов ответчика.
6. Возражения против иска (понятие и виды).
7. Встречный иск (понятие, порядок предъявления и условия его принятия).
8. Распоряжение предметом спора.
9. Изменение иска (понятие, виды).
10. Отказ от иска (понятие, виды).
11. Признание иска. Мирное соглашение.
12. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
13. Процессуальные сроки (понятие, значение и виды). Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.
14. Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.
15. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
16. Государственная пошлина (порядок уплаты, виды, размер, порядок возврата).
17. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде.
18. Освобождение от уплаты судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины и уменьшение ее размера.
19. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение. Взыскание компенсации за потерю времени.
20. Судебные штрафы (основания, порядок наложения, сложение или уменьшение штрафа).
21. Понятие и цель судебного доказывания.
22. Судебные доказательства (понятие, классификация).
23. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
24. Распределение обязанностей по доказыванию.
25. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
26. Процесс доказывания (выявление, собирание, представление и исследование доказательств, их оценка).
27. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц.
28. Свидетельские показания как средства доказывания.
29. Письменные доказательства, их классификация.
30. Вещественные доказательства (представление, осмотр, хранение, порядок возврата).
31. Порядок производства судебной экспертизы.

32. Аудио-, видеозаписи в гражданском процессе.
 33. Виды экспертиз и порядок их производства. Комплексная и комиссионная экспертизы.
 34. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов.
 35. Обеспечение доказательств. Основания к их обеспечению до предъявления иска.
 36. Судебные поручения. Порядок их дачи и выполнения.
 37. Судебные извещения и вызовы. Судебная повестка (содержание, порядок доставки и вручения).
 38. Основания и порядок объявления розыска ответчика.
 39. Приказное производство.
 40. Исковое заявление (форма, содержание и документы, прилагаемые к нему).
- Принятие искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
41. Основания отказа в принятии искового заявления, а также возвращения искового заявления.
 42. Подготовка дела к судебному разбирательству.
 43. Предварительное судебное заседание.
 44. Судебное разбирательство – основная стадия гражданского процесса.
 45. Составные части судебного разбирательства, их характеристика.
 46. Решение суда (понятие, виды, содержание, законная сила).
 47. Приостановление производства по делу.
 48. Прекращение производства по делу.
 49. Оставление заявления без рассмотрения.
 50. Определение суда.
 51. Протокол судебного заседания.
 52. Заочное производство.
 53. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений (общая характеристика).
 54. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
 55. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
 56. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
 57. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
 58. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.
 59. Производство по делам о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим.
 60. Производство по делам об ограничении дееспособности гражданина.
 61. Производство по делам о признании гражданина недееспособным.
 62. Производство по делам об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
 63. Производство по делам об эмансипации.
 64. Производство по делам о признании движимой вещи бесхозяйной или о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
 65. Вызывное производство.
 66. Производство по делам о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.

67. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
68. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.
69. Рассмотрение дел, связанных с восстановлением утраченного судебного производства.
70. Апелляционное производство.
71. Производство в суде кассационной инстанции.
72. Права суда кассационной инстанции.
73. Производство в суде надзорной инстанции.
74. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
75. Производство по делам с участием иностранных лиц.
76. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
77. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
78. Исполнительное производство как стадия гражданского процесса.
79. Особенности арбитражного процесса РФ.
80. Несудебные формы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов. Нотариат.

Перечень практических заданий

Задача № 1

Климова обратилась в суд с иском к Климову о расторжении брака. Рассмотрев данное требование, суд его удовлетворил. Одновременно в решении было записано, что несовершеннолетние дети бывших супругов будут проживать с Климовой, и с Климова взысканы алименты на их содержание.

Нарушены ли принципы гражданского процессуального права в описанной ситуации?

Если да, то какие? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 2

Мухин обратился в суд с иском к ООО «Новэлек» о взыскании убытков и неустойки в размере 25 000 руб. в связи с продажей ему товара ненадлежащего качества. Суд удовлетворил требования Мухина в полном объеме, одновременно взыскав с организации в федеральный бюджет штраф в размере взысканной суммы за несоблюдение добровольного порядка удовлетворения требований потребителя.

Нарушены ли какие-нибудь принципы гражданского процессуального права в описанной ситуации? Если да, то какие? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 3

Прокурор в интересах пенсионера Борисова обратился в суд с иском к Анохину о взыскании убытков в размере 50 000 руб., причиненных заливом квартиры. В ходе рассмотрения дела в суде первой инстанции прокурор заявил ходатайство об уменьшении размера исковых требований до 40 000 руб. в связи с необоснованным завышением Борисовым взыскиваемой суммы. Последний возражал против уменьшения цены иска и настаивал на рассмотрении требования в первоначальном размере. Суд рассмотрел требование в уменьшенном размере, сославшись на то, что прокурор как представитель ведомства, стоящего на страже законности, в отличие от юридически неграмотного Борисова, может более точно определить размер взыскиваемой суммы. Требование было удовлетворено судом в размере 40 000 руб.

Правильно ли поступил суд?

Допущены ли в данном случае нарушения принципов гражданского процессуального права? Если да, то какие? Аргументируйте свой ответ.

Задача № 4

Жилина 68 лет обратилась к мировому судье с иском о взыскании алиментов со своей дочери Киевской. В заявлении Жилина указала, что нуждается, а дочь материальной помощи не оказывает, хотя располагает достаточными средствами.

Кроме Киевской у нее еще двое сыновей: старший – Петров А. имеет большую семью и поэтому оказывает матери помощь эпизодически.

Второй сын – Петров П. помогать матери не может, поскольку у него нетрудоспособная жена и трое несовершеннолетних детей на иждивении.

Определите участников процесса.

Задача № 5

Дробина обратилась к мировому судье с иском к Гилевой и Гилеву о взыскании алиментов на своего сына Игоря 2007 года рождения.

В заявлении она указала, что Гилевы - родители ее мужа Гилева О., который скрывается от уплаты алиментов, место нахождения его неизвестно, а у нее нет иных средств, кроме пенсии, которой недостаточно для содержания ребенка. Гилевы работают и, кроме того, имеют подсобное хозяйство.

Являются ли Гилевы ответчиками?

Задача № 6

Несовершеннолетние Костя Патрышев 13 лет и Витя Ерин 15 лет разожгли костер возле кооперативных гаражей. Ветром пламя от костра было перекинуто на деревянное строение, отчего сгорели гаражи Саксина, Конева, Орлова.

Саксин намерен возбудить дело о возмещении причиненного ущерба.

Кто должен быть привлечен в качестве ответчика по его иску?

Какие виды соучастия (на стороне истца и ответчика) здесь возможны?

Задача № 7

Иванов предъявил иск к Федорову, у которого он обнаружил свое пальто, похищенное из гардероба театра. Федоров вернуть пальто отказался, сославшись на то, что купил пальто в комиссионном магазине. Судебным определением к участию в деле был привлечен в качестве ответчика комиссионный магазин.

Правильно ли поступил суд? Возможно ли участие Кравцова, сдавшего пальто на комиссию?

Задача № 8

По иску о расторжении брака ответчик Иванов пригласил в суд своего представителя для ведения дела. Во время разрешения дела по существу истица возражала против выступления в суде представителя Иванова, поскольку его участие ставит ее в неравное положение с ответчиком Ивановым. Суд отказал в удовлетворении ходатайства истицы.

Правильно ли поступил судья?

Задача № 9

Иванов предъявил иск к Федоровой о возврате холодильника, данного ей во временное пользование. Соловьева, узнав о данном иске, считая холодильник своей вещью, намеревается вступить в дело в качестве третьего лица. С этой целью она обратилась в канцелярию суда с просьбой предоставить ей для ознакомления материалы гражданского дела. Секретарь суда в просьбе Соловьевой отказала.

Правильно ли поступила секретарь суда?
Дайте процессуальную характеристику третьих лиц.
Каким образом вступают в гражданский процесс третьи лица?

Задача №10

Определите подведомственность следующих споров, возникающих из брачно-семейных отношений:

- .о расторжении брака между супругами, согласными на развод и не имеющими несовершеннолетних детей;
- .об установлении факта регистрации развода;
- .о требовании дедушки и бабушки предоставить им возможность общаться с внуками в связи с отказом им в этом родителями несовершеннолетних детей;
- .о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей и нетрудоспособного супруга;
- .о разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью супругов;
- .о признании отцовства; об установлении отцовства; об изменении фамилии, имени гражданина.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php
обращения: 13.11.2015].

[дата

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.