

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового  
и психолого-педагогического  
образования

 О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования

№ 5 «25» 12 2025 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Предпринимательское право

(наименование)

образовательная  
программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

форма обучения

заочная

Йошкар-Ола, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины.....	5
для заочной формы обучения.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	12
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	13
Приложение к РПУД.....	17

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – определение сущности и назначения предпринимательского права, изучение многообразия нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в предпринимательской деятельности.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к частно-правовому модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<b>Знать:</b> систему норм частного и публичного права <b>Уметь:</b> анализировать нормы частного и публичного права <b>Владеть:</b> навыками применения норм частного и публичного права
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<b>Знать:</b> систему норм предпринимательского законодательства Российской Федерации <b>Уметь:</b> анализировать нормы предпринимательского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками применения норм предпринимательского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<b>Знать:</b> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа <b>Уметь:</b> использовать справочно-правовые системы и

		государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику <b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки решений судов
--	--	---

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, практические задания, тест.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## 2. Структура учебной дисциплины

### для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., контроль 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 125 ч., 4 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе	15	1				14
2	Нормативно-правовая база (источники предпринимательского права и система предпринимательского законодательства)	15	1				14
3	Субъекты предпринимательского права	15	1				14
4	Организационно-правовые основы создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	15	1	1			13
5	Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности	15		1			14
6	Имущественная основа предпринимательской деятельности	15		1			14
7	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	15		1			14
8	Предпринимательский договор	15		1			14
9	Правовые основы финансирования, кредитования и ответственности в сфере предпринимательской деятельности и защиты прав предпринимателей	15		1			14
	<b>экзамен</b>	<b>9</b>				<b>9</b>	
	<b>итого:</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>9</b>	<b>125</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Понятие предпринимательского права. Признаки предпринимательской деятельности. Соотношение понятий коммерческого (торгового), предпринимательского и хозяйственного права</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b>                      Предмет и методы предпринимательского права. Место предпринимательского права в российской правовой системе.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>                      Принципы предпринимательского права и их значение для правового регулирования предпринимательской деятельности. Публично-правовые и частноправовые начала в регулировании предпринимательской деятельности. Конституционные и специальные (отраслевые) принципы предпринимательского права. Понятие, структура и признаки предпринимательских правоотношений</p>
2	Нормативно-правовая база (источники предпринимательского права и система предпринимательского законодательства)	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Понятие и виды источников предпринимательского права. Понятие и систематизация предпринимательского законодательства.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b>                      Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регулировании предпринимательской деятельности.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>                      Проблемы кодификации источников предпринимательского права. Предпринимательский (Хозяйственный, Торговый) кодекс России: возможность и необходимость. Роль и значение актов Конституционного Суда РФ, высших судебных органов и судебной практики в предпринимательском праве.</p>
3	Субъекты предпринимательского права	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>                      Понятие субъекта предпринимательской деятельности (общие признаки и классификация). Коллективные и индивидуальные формы предпринимательства. Организационные (организационно-правовые формы) и договорные субъекты (холдинги, ФПГ, простые товарищества, ассоциации и союзы). Коммерческие организации как основные участники хозяйственного</p>

		<p>оборота</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Казенное предприятие. Некоммерческие предприятия как субъекты предпринимательской деятельности (виды, особенности, специальная правосубъектность). Индивидуальные предприниматели.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства. Законодательство о малом предпринимательстве. Формы государственной поддержки малого предпринимательства. Филиалы и представительства как обособленные подразделения юридического лица. Правовое положение кредитных и страховых организаций. Инвестиционные фонды. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Естественная монополия: понятие, признаки, виды. Естественные монополии в России и их влияние на экономическую, хозяйственную и предпринимательскую деятельность. Субъекты естественных монополий. Значение Реестра субъектов естественных монополий. Антимонопольное регулирование. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.</p>
4	<p>Организационно-правовые основы создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Основные этапы создания (учреждения) субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и правовое значение государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Содержание и порядок государственной регистрации хозяйствующих субъектов. Акты регистрации и их правовое значение.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Правовые требования к реорганизации субъектов предпринимательства. Особенности отдельных видов реорганизационных процедур. Правовое регулирование ликвидации субъектов предпринимательской деятельности. Основания и порядок проведения ликвидации. Особенности прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности. Добровольная и принудительная ликвидация.</p>
5	<p>Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Правовой институт несостоятельности (банкротства): история, состояние, проблемы развития. Система</p>

	деятельности	<p>законодательства о несостоятельности (банкротстве). Понятие и признаки банкротства.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Критерии банкротства для физических и юридических лиц – неплатежеспособность и неоплатность (недостаточность имущества должника). Понятие и состав денежного обязательства и обязательных платежей при банкротстве.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства)-должника, кредитора (категории), уполномоченные органы, арбитражный управляющий (понятие, виды, основные обязанности и функции). Общая характеристика основных судебных процедур банкротства (понятие, цели, основания введения) – наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных субъектов (индивидуальных предпринимателей, кредитных организаций, градообразующих и сельскохозяйственных предприятий).</p>
6	Имущественная основа предпринимательской деятельности	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Понятие и состав имущества субъектов предпринимательской деятельности. Классификация объектов предпринимательской деятельности. Правовой режим основных и оборотных средств (учет, переоценка и амортизация).</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Специальные фонды и резервы организаций. Правовое регулирование порядка формирования уставного (складочного) капитала. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Понятие, основные цели и способы приватизации (аукцион, конкурс, иные). Законодательство о приватизации</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Правовые основы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Правовое регулирование налогового учета и налоговой отчетности. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности. Правовое регулирование оценочной деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Имущество и имущественные права как основа предпринимательской деятельности.</p>
7	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p>

	деятельности	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>          Правовые средства государственного регулирования. Понятие, назначение и разновидности государственного контроля. Макроконтроль состояния рынка товаров, работ, услуг.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>          Внутрикorporативный и аудиторский контроль. Общая характеристика и классификация требований, предъявляемых государством к предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности. Техническое регулирование предпринимательской деятельности (понятие, принципы, технические регламенты, стандартизация).</p>
8	Предпринимательский договор	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>          Понятие, виды и особенности предпринимательского договора. Особенности порядка заключения предпринимательского договора.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>          Особенности изменения и расторжения предпринимательского договора. Исполнение предпринимательского договора: понятие и принципы. Договорные конструкции. Ответственность за неисполнение договорных обязательств.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>          Понятие, виды и особенности предпринимательского договора. Особенности порядка заключения предпринимательского договора. Особенности изменения и расторжения предпринимательского договора. Исполнение предпринимательского договора: понятие и принципы. Договорные конструкции. Ответственность за неисполнение договорных обязательств.</p>
9	Правовые основы финансирования, кредитования и ответственности в сфере предпринимательской деятельности и защиты прав предпринимателей	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>          Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности. Правовые основы бюджетного финансирования предпринимательской деятельности. Правовые основы бюджетного кредитования предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>          Государственный контроль и юридическая ответственность в сфере бюджетного финансирования и кредитования. Банковское (товарное и коммерческое) кредитование хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>          Виды и сфер применения общероссийских</p>

		<p>классификаторов технико-экономической и социальной информации. Юридическая ответственность в предпринимательских (хозяйственных) правоотношениях. Виды ответственности и ее особенности. Понятие и виды санкций в предпринимательских правоотношениях. Основания возникновения и механизм реализации юридической ответственности перед государством. Основные формы и способы защиты прав предпринимателей. Судебные формы защиты прав предпринимателей. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей (нотариальная защита, защита прав и интересов предпринимателей в третейских судах, претензионный порядок урегулирования споров). Понятие, задачи и основные формы правовой работы в сфере предпринимательства. Юридическая служба коммерческой организации и ее правовой статус.</p>
--	--	--

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17622-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533431>.

Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530562>.

Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519411>.

##### Дополнительная литература

Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532113>.

Шашкова, А. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16501-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531177>.

Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493666>.

Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520114>.

Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16858-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536786>.

## **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <https://mosi.ru/ru/sveden/objects>

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Предпринимательское право

(наименование)

образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. ....	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....	21
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	46

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<b>Знать:</b> систему норм частного и публичного права <b>Уметь:</b> анализировать нормы частного и публичного права <b>Владеть:</b> навыками применения норм частного и публичного права	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<b>Знать:</b> систему норм предпринимательского законодательства Российской Федерации <b>Уметь:</b> анализировать нормы предпринимательского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками применения норм предпринимательского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

		<p>ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику</p>	<p><b>Знать:</b> судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</p> <p><b>Уметь:</b> использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и оценки решений судов</p>	<p>Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>
--	--	--	---	---

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине Предпринимательское право**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят текущую аттестацию на 4 курсе.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п\п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Понятие, предмет и место предпринимательского права в российской правовой системе	ОПК 2.1 – ОПК 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
2	Нормативно-правовая база (источники предпринимательского права и система предпринимательского законодательства)	ОПК 2.1 – ОПК 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
3	Субъекты предпринимательского права	ОПК 2.1 – ОПК 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
4	Организационно-правовые основы создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	ОПК 2.1 – ОПК 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
5	Банкротство (несостоятельность) субъектов предпринимательской деятельности	ОПК 2.1 – ОПК 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
6	Имущественная основа предпринимательской деятельности	ОПК 2.1 – ОПК 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
7	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	ОПК 2.1 – ОПК 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
8	Предпринимательский договор	ОПК 2.1 – ОПК 2.3	Устный опрос Практические задания Тест

9	Правовые основы финансирования, кредитования и ответственности в сфере предпринимательской деятельности и защиты прав предпринимателей	ОПК 2.1 – ОПК 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
---	--	-------------------	--

### Вопросы для устного опроса

1. Сформулируйте понятие российского предпринимательского права.
2. Почему российское предпринимательское право называют комплексной отраслью права?
3. Как российское предпринимательское право соотносится с другими отраслями права?
4. Какие общественные отношения составляют предмет российского предпринимательского права?
5. Сформулируйте понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
6. На каких принципах основывается российское предпринимательское право?
7. Назовите виды источников российского предпринимательского права.
8. В каком нормативно-правовом акте закреплены основные принципы осуществления предпринимательской деятельности?
9. Перечислите нормативно-правовые акты, определяющие государственные требования к осуществлению предпринимательской деятельности, основы функционирования рынка в целом, а также отдельных видов предпринимательской деятельности.
10. Назовите нормативно-правовые акты, устанавливающие основы правового положения отдельных видов юридических лиц.
11. В каких случаях применяются обычаи делового оборота?
12. Охарактеризуйте каждый из видов предпринимательских правоотношений.
13. Какие признаки присущи субъектам предпринимательского права?
14. Перечислите виды субъектов предпринимательского права.
15. Каковы особенности правового положения индивидуального предпринимателя?
16. Кто относится к субъектам малого предпринимательства в России?
17. Какие льготы предоставлены законодательством для субъектов малого предпринимательства?
18. Сформулируйте определение товарной биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
19. Какой товар может быть предметом биржевых сделок?
20. Охарактеризуйте основные виды биржевых сделок.
21. Назовите организационно-правовые формы хозяйственных объединений.
22. В чем заключаются отличия и сходства холдинговых объединений и финансово-промышленных групп? Какие признаки присущи субъектам предпринимательского права?
23. Перечислите виды субъектов предпринимательского права.
24. Каковы особенности правового положения индивидуального предпринимателя?
25. Кто относится к субъектам малого предпринимательства в России?
26. Какие льготы предоставлены законодательством для субъектов малого предпринимательства?
27. Сформулируйте определение товарной биржи и перечислите присущие ей специфические особенности.
28. Какой товар может быть предметом биржевых сделок?
29. Охарактеризуйте основные виды биржевых сделок.
30. Назовите организационно-правовые формы хозяйственных объединений.

31. В чем заключаются отличия и сходства холдинговых объединений и финансово промышленных групп? Охарактеризуйте способы создания субъектов предпринимательства.
32. Перечислите этапы создания юридического лица.
33. Какими факторами определяется выбор организационно-правовой формы при создании юридического лица?
34. Какие требования законодательства следует учесть при определении наименования юридического лица?
35. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
36. Каковы сроки государственной регистрации юридического лица?
37. Перечислите основания отказа в государственной регистрации юридического лица.
38. Охарактеризуйте способы создания субъектов предпринимательства.
39. Перечислите этапы создания юридического лица.
40. Какими факторами определяется выбор организационно-правовой формы при создании юридического лица?
41. Какие требования законодательства следует учесть при определении наименования юридического лица?
42. С какого момента юридическое лицо считается созданным?
43. Каковы сроки государственной регистрации юридического лица?
44. Перечислите основания отказа в государственной регистрации юридического лица.
45. Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству.
46. Каково действие Федерального закона 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» по кругу лиц?
47. Кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
48. Охарактеризуйте правовое положение лиц, участвующих в деле о банкротстве.
49. В каком порядке происходит назначение арбитражного управляющего?
50. Какова компетенция арбитражного управляющего?
51. Охарактеризуйте правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
52. Каковы основания и правовые последствия введения конкурсного производства?
53. Охарактеризуйте правовое положение конкурсного управляющего.
54. Что входит в понятие «конкурсная масса»?
55. В каком порядке производится удовлетворение требований кредиторов?
56. Как соотносятся очереди удовлетворения требований кредиторов, закрепленные в ст. 64 ГК РФ и п. 4 ст. 134 Федерального закона 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»?
57. Сформулируйте понятие «имущество» предпринимателя.
58. Каким образом можно классифицировать имущество предпринимателей по экономическим, юридическим и экономико-юридическим критериям?
59. Назовите способы приобретения имущества предпринимателями.
60. Раскройте содержание права хозяйственного ведения и права оперативного управления.
61. Охарактеризуйте понятия «основные средства», «оборотные средства» и «нематериальные активы».
62. Сформулируйте понятие «приватизация государственного и муниципального имущества».
63. Назовите принципы приватизации государственного и муниципального имущества.

64. На какие имущественные объекты не распространяется действие Федерального закона от 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества»?

65. Кто не может быть покупателем государственного или муниципального имущества?

66. Назовите органы власти, осуществляющие функции собственника государственного или муниципального имущества в отношениях, связанных с приватизацией такого имущества.

67. Каков порядок приватизации федерального имущества?

68. Перечислите способы приватизации государственного и муниципального имущества по действующему законодательству.

69. Порядок формирования и использования капиталов, фондов, резервов организации?

70. Обоснуйте необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности.

71. Перечислите задачи государственного регулирования предпринимательской деятельности.

72. Какие вы знаете методы государственного регулирования предпринимательства?

73. Охарактеризуйте сущность и порядок проведения государственного контроля.

74. Какие вы знаете способы государственного регулирования ценообразования?

75. Какие признаки позволяют отличить предпринимательские договоры от других видов гражданско-правовых договоров?

76. Каков порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров?

77. Охарактеризуйте каждый из видов договоров в сфере предпринимательской деятельности

78. Сформулируйте понятие защиты прав предпринимателей. Как оно соотносится с понятием «охрана прав предпринимателей»?

79. Перечислите способы и формы защиты прав предпринимателей.

80. Охарактеризуйте судебные и внесудебные формы защиты прав предпринимателей

81. Каковы особенности защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)?

82. Перечислите принципы защиты прав предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Примерный перечень практических заданий**

#### **Задача № 1.**

В отношении ООО «Сигнал» было вынесено определение арбитражного суда о признании общества банкротом и об открытии конкурсного производства. Сформировав конкурсную массу и продав имущество общества в порядке, предусмотренном законодательством о несостоятельности, конкурсный управляющий перешел к расчетам с кредиторами в порядке, установленном п. 4 ст. 134 Федерального закона от 27 сентября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Конкурсные кредиторы обратились в арбитражный суд с жалобой на неправомерность действий конкурсного управляющего и требованием произвести расчеты с кредиторами в соответствии со ст. 64 ГК РФ, поскольку ГК РФ имеет приоритет по отношению к иным источникам предпринимательского права.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

#### **Задача № 2.**

Указом Президента республики в составе Российской Федерации в целях поддержки региональных производителей был запрещен ввоз молочных продуктов из других регионов России. Индивидуальный предприниматель, поставлявший ранее молочные продукты в республику, обратился в арбитражный суд с требованием об отмене соответствующего указа, как нарушающего Конституцию РФ, которая в п. 1 ст. 8 провозгласила единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

#### **Задача № 3.**

Участник товарищества на вере «Ивашкин и компания» Ковалев предложил ЗАО «Контакт» заключить выгодный договор. В подтверждение своих полномочий на заключение сделки Ковалев предоставил следующие документы:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора товарищества на вере «Ивашкин и компания», из которого следует, что участниками товарищества помимо Ковалева являются ООО «Прогресс», ЗАО «Норматив», а также вкладчик Семенов. Управление делами товарищества поручено Ковалеву;

2) нотариально удостоверенную доверенность на право совершить указанную сделку, выданную ООО «Прогресс»;

3) паспорт.

Вправе ли Ковалев, предоставивший указанные документы, заключить сделку от имени товарищества на вере?

#### **Задача № 4.**

В налоговый орган поступил пакет документов на регистрацию юридического лица в форме производственного кооператива, изучив которые налоговый орган отказал в государственной регистрации и выделил следующие ошибки:

1) учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания, а не самими участниками производственного кооператива;

2) в уставе кооператива указан размер паевого взноса, но не определен общий размер складочного капитала;

3) уставом определено, что председатель кооператива одновременно является председателем его правления, а члены правления являются членами наблюдательного совета, что не соответствует законодательству

4) уставом предусмотрено, что голосование на общем собрании осуществляется пропорционально их паевым взносам, что также противоречит законодательству.

Правомерен ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива по указанным основаниям?

#### Задача № 5.

Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация?

#### Задача № 6.

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного и филиалом ЗАО «Компьютерный мир», в котором истец указывал на то, что ЗАО «Компьютерный мир» ликвидировано в связи с банкротством более года назад, о чем истец узнал уже после заключения сделки.

Представитель ответчика заявил, однако, что ЗАО «Компьютерный мир» действительно было ликвидировано, однако филиал продолжает действовать, исправно платит налоги, имеет счет в банке. Печать, следовательно, фактически является самостоятельным юридическим лицом. Таким образом, по мнению ответчика, оснований для признания договора недействительным нет.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

#### Задача № 7.

Кредиторы ООО «Василек» предъявили иск в арбитражный суд о ликвидации общества в связи с его неплатежеспособностью. При этом кредиторы указывают на то, что в состав конкурсной массы должно быть включено имущество филиала общества в другом городе, а также дочерних обществ ООО «Василек».

В ответ на предъявленные кредиторами претензии представитель ООО «Василек» заявил, что дочерние общества и филиал являются самостоятельными юридическими лицами и потому их имущество не может быть включено в конкурсную массу. Кроме того, возникшая неплатежеспособность является временной и у предприятия есть хорошие возможности выйти из кризиса, поэтому ликвидация ООО «Василек» будет преждевременной.

Какое решение должен принять арбитражный суд? Какое имущество включается в состав конкурсной массы?

#### Задача № 8.

Федеральное государственное учреждение за счет предпринимательской деятельности приобрело санаторий для организации отдыха своим сотрудникам. Узнав об этом, Комитет по управлению городским имуществом потребовал признания договора купли-продажи недействительным, так как учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом. Спор был передан в суд.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

#### Задача № 9.

Между группой граждан, бывших в числе учредителей ЗАО «Волна», и акционерным обществом возник спор. Граждане настаивали на выплате им при выходе из общества помимо стоимости их вкладов и дивидендов стоимости части имущества общества пропорционально долям в уставном капитале. Акционерное общество соглашалось выплатить выбывшим из общества акционерам стоимость их вкладов, а также прибыль, полученную обществом на момент выплаты вкладов. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в суд.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задача № 10.

При разработке устава производственного кооператива большинством голосов учредителей было принято решение об образовании в кооперативе неделимого фонда и определен его размер. В уставе было предусмотрено, что к моменту государственной регистрации кооператива его члены обязаны внести не менее 10 процентов паевого взноса, а оставшуюся часть – в течение полутора лет после регистрации. Предусмотрено также, что в случае смерти члена кооператива его наследники приему в кооператив не подлежат и им выплачивается стоимость пая. В уставе было закреплено, что кооперативу предоставлено право выпускать облигации.

Ознакомившись с протоколом общего собрания членов кооператива, его уставом, регистрирующий орган отказал в государственной регистрации такого юридического лица.

Обоснован ли отказ в государственной регистрации производственного кооператива?

### **Средство оценивания: практическое задание**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

### **Примерные тестовые задания**

1. Российское предпринимательское право является:

- А. Базовой отраслью права
- Б. Комплексной отраслью права
- В. Специальной отраслью права

2. Российское предпринимательское право регулирует:

- А. Общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Б. Гражданско-правовые, налоговые, трудовые и административно-правовые отношения, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
- В. Общественные отношения, складывающиеся в сфере организации,

осуществления, а также государственного регулирования предпринимательской деятельности;

3. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:

- А. Гражданский кодекс РФ
- Б. «О предприятиях и предпринимательской деятельности»
- В. «О государственной регистрации юридических лиц»

4. Российское предпринимательское право включает в себя институты:

- А. Конституционного и гражданского права
- Б. Административного и гражданского права
- В. Гражданского и финансового права

5. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:

- А. Метод властных предписаний и метод рекомендаций
- Б. Метод автономных решений (метод согласования)
- В. Все перечисленные

6. Источником российского предпринимательского права не является:

- А. Обычай делового оборота
- Б. Международный договор РФ
- В. Судебный прецедент

7. Обычай делового оборота применяется:

- А. В целях преодоления пробела в законодательстве
- Б. В случаях, когда стороны договорятся о его применении
- В. В случаях, прямо указанных в законодательстве

8. Какой нормативно-правовой акт закрепляет основные принципы осуществления предпринимательской деятельности?

- А. Конституция РФ
- Б. Гражданский кодекс РФ
- В. Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»

9. Предпринимательские правоотношения по их конструкции, объектам и содержанию можно классифицировать следующим образом:

А. Абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности

Б. Абсолютные вещные правоотношения; абсолютно-относительные вещные правоотношения; абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной деятельности; неимущественные предпринимательские правоотношения; хозяйственные обязательства.

В. Абсолютные вещные правоотношения; хозяйственные обязательства.

10. Правоотношения, которые складываются по поводу неимущественных благ, используемых субъектами хозяйствования в своей деятельности, таких как фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, коммерческая тайна и др. называются:

- А. хозяйственные обязательства
- Б. абсолютные правоотношения по ведению собственной хозяйственной

деятельности;

В. Неимущественные предпринимательские правоотношения

11. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:

А. Представительство

Б. Филиал

В. Отделение

12. Филиалом является:

А. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства

Б. Обособленное подразделение юридического лица, представляющее интересы юридического лица, осуществляющее их защиту, а также выполняющее иные функции некоммерческого характера

В. Юридическое лицо, имеющее в хозяйственном ведении обособленное имущество, отвечающее по своим обязательствам этим имуществом, расположенное вне места нахождения своего учредителя и являющееся его дочерней организацией

13. Товарная биржа является субъектом:

А. Специальной компетенции

Б. Ограниченной компетенции

В. Исключительной компетенции

14. В уставном капитале малого предприятия доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций не может превышать:

А. 10 %

Б. 20 %

В. 25 %

15. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российского гражданского законодательства, относятся:

А. Филиал

Б. Холдинг

В. Унитарное предприятие

16. Федеральный закон 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» предусматривает:

А. 3 процедуры банкротства

Б. 4 процедуры банкротства

В. 5 процедур банкротства

17. Для определения наличия признаков банкротства должника не учитываются:

А. Размер задолженности, возникшей вследствие неосновательного обогащения

Б. Убытки, подлежащие возмещению за неисполнение обязательства

В. Размер обязательных платежей без учета установленных законодательством штрафов, пеней и иных финансовых санкций

18. Объявить должника банкротом вправе

А. Сам должник

Б. Конкурсные кредиторы

## В. Арбитражный суд

19. Выбор саморегулируемой организации для представления в арбитражный суд кандидатур арбитражного управляющего относится к полномочиям:

- А. Собрания кредиторов
- Б. Конкурсных кредиторов
- В. Должника

20. Содействие повышению уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих относится к функциям:

- А. Образовательных учреждений
- Б. Саморегулируемых организаций
- В. Арбитражного суда

21. Одним из признаков банкротства организаций является

А. Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение двух месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

Б. Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

В. Неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение шести месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

22. Заявление о признании предприятия банкротом в арбитражный суд вправе подать:

- А. Конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, прокурор
- Б. Конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, должник
- В. Кредиторы, уполномоченные органы, должник

23. Организация стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего относится к полномочиям:

- А. Арбитражного суда
- Б. Саморегулируемой организации
- В. Уполномоченного органа государственной власти

24. Арбитражный управляющий назначается

- А. Должником
- Б. Собранием кредиторов
- В. Арбитражным судом

25. Действие ФЗ 2002 года «О несостоятельности (банкротстве)» распространяется на:

- А. Физические и юридические лица
- Б. Физические и юридические лица, за исключением казенных предприятий, учреждений, политических партий и религиозных организаций
- В. Физические и юридические лица, за исключением казенных предприятий

26. К числу требований, предъявляемых к кандидатуре арбитражного управляющего относится наличие:

- А. Непрерывного стажа руководящей работы до 2 лет

- Б. Непрерывного стажа руководящей работы свыше 2 лет
- В. Стажа руководящей работы свыше 2 лет в совокупности

27. К первоначальным способам приобретения права собственности на имущество предпринимателя относятся:

- А. Приобретение права собственности юридическим лицом путем внесения его учредителями имущественных взносов (паев) в уставный (складочный) капитал, паевой фонд;
- Б. Правопреемство в результате реорганизации юридического лица
- В. Приобретательная давность

28. Государственные и муниципальные казенные предприятия имеют имущество на праве:

- А. Хозяйственного ведения
- Б. Оперативного управления
- В. Внутрихозяйственного ведения

29. Амортизация представляет собой:

- А. Процесс постепенного перенесения стоимости производимого продукта по мере его физического и морального износа на средства труда
- Б. Процесс постепенного перенесения стоимости средств труда по мере их физического и морального износа на производимый продукт.
- В. Стоимость воспроизводства основных средств

30. Положением по бухгалтерскому учету основных средств и методическими указаниями определены следующие способы амортизации:

- А. Линейный и ускоренный
- Б. Линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)
- В. Линейный и нелинейный

31. При создании государственных и муниципальных предприятий формируется:

- А. Уставный капитал
- Б. Уставный фонд
- В. Паевой фонд

32. Экономические средства воздействия на предпринимательские отношения с помощью создания условий, влияющих на мотивацию поведения хозяйствующих субъектов – это:

- А. Прямые методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- Б. Косвенные методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- В. Налоговые льготы

33. Плановое мероприятие по контролю в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым органом государственного контроля (надзора) может быть проведено:

- А. Не более чем один раз в год
- Б. Не более чем один раз в два года.
- В. Не реже, чем один раз в два года

34. Цена, складывающаяся на товарном рынке без государственного воздействия на нее, называется:

- А. Регулируемая цена
- Б. Свободная (рыночная) цена
- В. Демпинговая цена

35. В перечень товаров и услуг, по которым органам исполнительной власти субъектов РФ предоставлено право вводить государственное регулирование тарифов и надбавок входит:

- А. Продукты детского питания (включая пищевые концентраты)
- Б. Газ, реализуемый населению
- В. Социальные услуги

36. В перечень продукции, товаров, услуг, по которым государственное регулирование цен осуществляют Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти включены:

- А. Перевозки железнодорожным транспортом.
- Б. Наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;
- В. Торговые надбавки к ценам на лекарственные средства и изделия медицинского назначения

37. Публичной офертой является:

- А. Реклама
- Б. Оферта, направленная одновременно двум контрагентам
- В. Публичное предложение о продаже государственного или муниципального имущества

38. К договорам, которые могут быть заключены только между предпринимателями, не относится:

- А. Договор коммерческой концессии
- Б. Договор энергоснабжения
- В. Договор складского хранения

39. Простым товариществом признается:

А. Договор, по которому двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цели

Б. Коммерческая организация, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью и несут солидарно субсидиарную (дополнительную) ответственность по его обязательствам всем своим имуществом

В. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли заранее определенных размеров, образованная одним или несколькими лицами, не отвечающими по ее обязательствам и несущими риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов

40. Предпринимательские договоры по своей юридической природе:

- А. Является разновидностью гражданско-правового договора
- Б. Имеет аналогию с гражданско-правовым договором

В. Имеет принципиальное отличие от гражданско-правового договора

41. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:

А. Любым способом, о котором стороны условились исходя из принципа свободы договора

Б. Хотя бы по одному существенному условию договора

В. По всем существенным условиям договора

42. Какие существенные условия необходимы для заключения гражданско-правового договора:

А. Прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные для данного вида договоров

Б. О предмете договора; условия, названные в нормативно-правовых актах как существенные; все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

В. О предмете договора, об ответственности сторон, о моменте вступления договора в силу; условия, прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные

43. С какой целью приобретаются товары по договору поставки:

А. Для использования товаров в предпринимательской деятельности

Б. Для использования товаров в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием

В. Цель приобретения товаров не имеет значения для договора поставки

44. Права на товарный знак, знак обслуживания предприниматель вправе передать по договорам:

А. Поставки, дистрибьюторскому

Б. Агентскому

В. Коммерческой концессии

45. Консигнация является разновидностью:

А. Дистрибьюторского договора

Б. Агентского договора

В. Договора комиссии

46. Агентский договор может строиться по модели:

А. Договора поручения

Б. Договора поставки

В. Договора комиссии

47. Принципал – это одна из сторон в договоре:

А. Комиссии

Б. Дистрибьюторском

В. Агентском

48. Обязательство одной из сторон договора не заключать аналогичных договоров с другими субъектами на определенной в договоре территории может быть предусмотрено:

А. Договором комиссии

Б. Дистрибьюторским договором

В. Агентским договором

49. Понятия «охрана прав» и «защита прав» предпринимателей соотносятся следующим образом:

- А. Эти понятия являются синонимами
- Б. «Охрана прав» уже понятия «защита прав» предпринимателей
- В. «Защита прав» уже понятия «охрана прав» прав предпринимателей

50. Способы защиты прав предпринимателей делятся на:

- А. Материальные, процессуальные и пресекательные
- Б. Материально-правовые и процессуальные
- В. Материально-правовые, штрафные и пресекательные

51. Формы защиты прав предпринимателей делятся на:

- А. Материальные и процессуальные
- Б. Судебные и внесудебные
- В. Письменные и устные

52. К внесудебной защита прав и интересов предпринимателей следует отнести:

- А. Нотариальную защиту;
- Б. Третейское разбирательство;
- В. Все перечисленное и досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

53. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей должностные лица органов государственного контроля (надзора):

- А. Вправе осуществлять мероприятия по контролю
- Б. Не вправе осуществлять плановые проверки
- В. Вправе осуществлять мероприятия по контролю (надзору) с разрешения руководителя соответствующего государственного органа

#### **Средство оценивания: тест**

	<b>Тестовые задания</b>
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

### **Промежуточная аттестация по дисциплине Предпринимательское право**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* на 4 курсе.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Предпринимательское право* может использоваться устная или письменная форма проведения.

#### **Примерная структура экзамена по дисциплине *Предпринимательское право*:**

##### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

##### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

#### **Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах предпринимательского права.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

#### **Критерии оценивания ответов на экзамене**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>Высокий</b>	Владеет навыками применения норм частного и публичного права Владеет навыками применения норм предпринимательского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и оценки решений судов	Отлично
<b>Продвинутый</b>	Анализирует нормы частного и публичного права Анализирует нормы предпринимательского законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Использует справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику	Хорошо
<b>Базовый</b>	Знает систему норм частного и публичного права Знает систему норм предпринимательского законодательства Российской Федерации Знает судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа	Удовлетворительно

<b>Компетенции не сформированы</b>	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно
------------------------------------	--	---------------------

### **Рекомендации по проведению экзамена**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству.
2. Возникновение и этапы развития предпринимательского права.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Понятие, виды и элементы предпринимательских правоотношений.
5. Понятие, предмет и методы правового регулирования предпринимательского права. Отграничение предпринимательского права от смежных отраслей права.
6. Система предпринимательского права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.
7. Источники предпринимательского законодательства. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
8. Понятие, признаки, виды и значения локальных (корпоративных) актов для регулирования предпринимательской деятельности.
9. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
10. Правосубъектность как основа правового статуса субъекта предпринимательского права.
11. Виды и правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию.
12. Сравнительная правовая характеристика групп организационно-правовых форм предпринимательской деятельности (товарищества, общества, производственные кооперативы, предприятия).
13. Особенности правового положения банков и кредитных учреждений как субъектов предпринимательской деятельности.
14. Особенности правового положения страховых компаний как субъектов предпринимательской деятельности.
15. Особенности правового положения субъектов предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве.
16. Особенности правового положения предпринимателя без образования юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.
17. Особенности правового положения коммерческих организаций с иностранными инвестициями как субъектов предпринимательской деятельности.
18. Особенности правового статуса структурных подразделений коллективного предпринимателя при осуществлении предпринимательской деятельности.
19. Особенности правового статуса некоммерческих организаций при осуществлении предпринимательской деятельности.
20. Особенности правового положения товарных, фондовых и валютных бирж как субъектов, участвующих в осуществлении предпринимательской деятельности.
21. Особенности правового статуса малого предпринимательства по российскому законодательству.

22. Особенности правового положения производственно-хозяйственных комплексов как субъектов предпринимательской деятельности. Правовое положение холдинговых компаний.

23. Особенности правового положения производственно-хозяйственных комплексов как субъектов предпринимательского права. Правовое положение финансово-промышленных групп.

24. Особенности правового положения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований как субъектов предпринимательского права.

25. Понятие имущественной обособленности юридического лица. Правовые формы и уровни имущественного обособления юридического лица.

26. Понятие и состав имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления юридического лица.

27. Виды и состав имущественных фондов юридического лица, формируемых и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

28. Понятие и элементы правового режима имущества и имущественных фондов юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

29. Правовой режим материальной части основных фондов юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

30. Правовой режим нематериальных активов юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

31. Правовой режим оборотных производственных фондов юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

32. Правовой режим фондов обращения юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

33. Понятие и состав специальных денежных фондов юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

34. Особенности правового режима уставного (складочного) капитала и резервного фонда юридического лица.

35. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств.

36. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

37. Содержание (условия) предпринимательских договоров.

38. Порядок заключения предпринимательских договоров.

39. Способы (форма) заключения предпринимательских договоров.

40. Понятия и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.

41. Правовое регулирование досудебных процедур финансового оздоровления и добровольного объявления о банкротстве в процессе несостоятельности (банкротства).

42. Правовое регулирование финансового оздоровления в процессе несостоятельности (банкротства).

43. Правовое регулирование наблюдения в процессе несостоятельности (банкротства).

44. Правовое регулирование мирового соглашения в процессе несостоятельности (банкротства).

45. Правовое регулирование внешнего управления в процессе несостоятельности (банкротства).

46. Правовое регулирование конкурсного производства в процессе несостоятельности (банкротства).

47. Правовое регулирование упрощенных процедур в процессе несостоятельности

(банкротства).

48. Правое положение арбитражного суда в процессе несостоятельности (банкротстве).

49. Правовое положение должника в процессе несостоятельности (банкротстве).

50. Правовое положение кредитора в процессе несостоятельности (банкротстве).

51. Правовое положение собственника (учредителя (участника), товарища, акционера) в процессе несостоятельности (банкротстве).

52. Правовое положение государственных органов (кроме судебных) в процессе несостоятельности (банкротстве). 53. Правовое положение арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротстве).

54. Понятие и виды товарного рынка. Структура хозяйственных связей на товарном рынке.

55. Правовое регулирование государственного финансирования субъектов предпринимательской деятельности.

56. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций.

57. Правовое регулирование кредитования предпринимательской деятельности.

58. Особенности правового регулирования рынка ценных бумаг.

59. Особенности правового регулирования валютного рынка.

60. Правовое регулирование инновационной деятельности.

61. Основания государственного воздействия на экономику в рыночных условиях. Уровни и виды государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

62. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.

63. Правовые инструменты государственного нормирования предпринимательской деятельности.

64. Прогнозирование и программирование предпринимательской деятельности. Особенности директивного планирования деятельности казенных предприятий.

65. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

66. Государственный порядок лицензирования предпринимательской деятельности.

67. Основные направления правового регулирования налогообложения предпринимательской деятельности.

68. Цели и задачи антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности. Основание и порядок применения антимонопольных мер.

69. Понятие и особенности правового положения организации, занимающей доминирующее положение на рынке.

70. Особенности правового регулирования естественных монополий.

71. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги).

72. Понятие разгосударствления и приватизации. Государственные программы приватизации. Способы приватизации.

73. Система и основные функции государственных и муниципальных органов, осуществляющих приватизацию.

74. Порядок оформления сделок приватизации. Условия недействительности сделок приватизации.

75. Понятие, сущность и виды правонарушений, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности в сфере экономики.

76. Понятие, сущность и функции юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

77. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушения в сфере государственного регулирования и контроля за предпринимательской деятельностью.

78. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушения договорных обязательств.

79. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности перед собственником имущества (учредителями (участниками), товарищами, акционерами).

80. Ответственность за ущерб, причиненный незаконными действиями государственных органов субъектам предпринимательской деятельности.

81. Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности.

82. Подведомственность и подсудность споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

83. Судебный и арбитражный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

84. Третейский порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

85. Нотариальный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

86. Административный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

### **Тест по дисциплине**

1. Структура хозяйственного правоотношения состоит из...:

- а) субъектов и объектов;
- б) субъектов и содержания;
- в) субъектов, объектов и содержания;
- г) объектов и содержания.

2. Обычай делового оборота чтобы применяться должен быть опубликован:

- а) в СМИ;
- б) в законе;
- в) в договоре;
- г) от фиксации в каком-либо документе не зависит возможность его применения.

3. Гражданин регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя ...:

- а) в Правительстве РФ;
- б) в Федеральной налоговой службе;
- в) в Администрации муниципального образования по месту жительства;
- г) в суде.

4. Какие лица (собственники) могут наделять создаваемые ими организации имуществом на праве хозяйственного ведения:

- а) любые субъекты права;
- б) государство;
- в) государство и лица, зарегистрированные в качестве предпринимателей без образования юридического лица;
- г) государство и коммерческие организации.

5. Уничтожение вещи собственником является реализацией его правомочия:

- а) пользования;
- б) владения;
- в) распоряжения;
- г) не допустимо, т.к. является злоупотреблением правом.

6. Муниципальное имущество может быть приватизировано способом ...:

- а) продажи на конкурсе;
- б) продажи без объявления цены;
- в) внесения в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- г) любыми указанными выше способами.

7. К субъектам среднего предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации, средняя численность работников, за предшествующий календарный год которых, не превысила ...:

- а) 250 человек; б) 50 человек; в) 500 человек; г) 1000 человек.

8. Режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду – это ...:

- а) деловая репутация; б) коммерческая тайна;
- в) обычай делового оборота; г) контрибуция.

9. За нарушение законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность, административную ответственность несут ...:

- а) любые субъекты предпринимательской деятельности;
- б) только физические лица;
- в) как физические лица, так и юридические лица;
- г) только юридические лица.

10. Что означает понятие «оферта»?

- а) предложение заключить договор;
- б) ответ на предложение заключить договор;
- в) рекламные или подобные предложения товаров;
- г) разновидность формы договора.

11. Поручитель, исполнивший обязательство ...:

- а) приобретает права кредитора по исполненному обязательству;
- б) вправе требовать от должника уплаты процентов на сумму, выплаченную кредитору;
- в) вправе требовать от должника возмещения убытков, понесенных в связи с ответственностью за должника;
- г) все из указанного выше верно.

12. Односторонний отказ покупателя от исполнения договора поставки допускается в случае существенного нарушения договора поставщиком:

- а) неоднократного нарушения сроков поставки товаров;
- б) невозмещения расходов на устранение недостатков товара;
- в) отказа от безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) отказа от соразмерного уменьшения покупной цены за товар ненадлежащего качества.

13. Арендатор вправе предоставить арендованное имущество в безвозмездное пользование третьим лицам:

- а) без ограничений; б) являющимся его сотрудниками или клиентами;

в) с согласия арендодателя; г) в порядке перенайма.

14. Банк вправе не исполнять платежное поручение в случае:

- а) несоответствия платежного поручения требованиям закона;
- б) при неполучении в установленный законом или банковскими правилами срок ответа плательщика на запрос банка об уточнении содержания поручения;
- в) когда сумма денежных средств на счете плательщика меньше минимального размера, предусмотренного банковскими правилами;
- г) во всех указанных случаях.

15. Договором коммерческой концессии может быть ...:

- а) предусмотрено право пользователя разрешать другим лицам использование предоставленного ему комплекса исключительных прав;
- б) предусмотрена обязанность пользователя предоставить в течение определенного срока определенному числу лиц право пользования указанными правами на условиях субконцессии;
- в) предусмотрено право пользователя разрешать другим лицам использование предоставленного ему комплекса исключительных прав либо предусмотрена обязанность пользователя предоставить в течение определенного срока определенному числу лиц право пользования указанными правами на условиях субконцессии.

16. Какое максимальное количество участников договора простого товарищества допускается?

- а) пять; б) десять;
- в) пятьдесят; г) не ограничивается.

17. Вправе ли доверительный управляющий распоряжаться недвижимым имуществом, переданным в доверительное управление?

- а) нет, ни при каких условиях;
- б) да, без каких-либо ограничений;
- в) да, в случаях предусмотренных договором;
- г) да, если объектом управления является предприятие.

18. В соответствии с законом «О конкуренции» доминирующим может быть признано положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара составляет менее чем 50 %, если доминирующее положение такого хозяйствующего субъекта установлено антимонопольным органом исходя из ...:

- а) неизменной или подверженной малозначительным изменениям доли хозяйствующего субъекта на товарном рынке;
- б) относительного размера долей на этом товарном рынке, принадлежащих конкурентам;
- в) возможности доступа на этот товарный рынок новых конкурентов;
- г) исходя из всех критериев, указанных в п.п. «а»-«в».

19. В печатных изданиях, аудио- и видеопродукции, предназначенной для несовершеннолетних, не должна размещаться реклама ...:

- а) алкогольной продукции;
- б) пива и напитков, изготавливаемых на его основе;
- в) табака, табачных изделий и курительных принадлежностей;
- г) всех товаров, указанных ниже.

20. Автором объекта инновационной деятельности может быть ...:

- а) только физическое лицо;
- б) только коммерческая организация;
- в) муниципальное образование;
- г) юридические лица.

21. Вправе ли кредитор отказаться от предоставления заемщику предусмотрено кредитным договором кредита?:

- а) да, полностью при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная заемщику сумма не будет возвращена в срок;
- б) да, частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная заемщику сумма не будет возвращена в срок;
- в) да, полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная заемщику сумма не будет возвращена в срок;
- г) нет, не вправе.

22. Независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности – это ...:

- а) экспертиза; б) аудит;
- в) оценка; г) управление.

23. Объектами хозяйственных правоотношений являются...:

- а) ценные бумаги;
- б) вещи;
- в) работы и услуги;
- г) все указанное в п.п. «а»-«в» является.

24. Сколько частей содержит ГК РФ:

- а) 2 части; б) 4 части; в) 3 части.

25. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности возможно с ...:

- а) 14 лет; б) 18 лет; в) 16 лет; г) 20 лет.

26. Как определяется место нахождения юридического лица?

- а) местом его государственной регистрации;
- б) местом жительства его учредителей;
- в) основным местом осуществления хозяйственной деятельности;
- г) местом нахождения руководителя.

27. Требование собственника об устранении нарушений права собственности, которые соединены с лишением владения – это ...:

- а) виндикационный иск; б) негаторный иск;
- в) кондикционный иск; г) иск о возмещении вреда.

28. Приватизация государственного имущества возможна способом...:

- а) преобразования унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- б) продажи государственного имущества на аукционе;
- в) продажи государственного имущества посредством публичного предложения;
- г) любыми указанными выше способами.

29. Юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) ЦБ РФ имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные законом – это ...:

- а) холдинги;
- б) кредитные организации;
- в) финансово-промышленные группы;
- г) естественные монополии.

30. В отношении каких указанных ниже сведений, не может быть установлен режим коммерческой тайны?

- а) сведений, содержащихся в учредительных документах юридического лица;
- б) сведений о загрязнении окружающей среды и о санитарно-эпидемиологической обстановке;
- в) сведений о численности, о составе работников и о наличии свободных рабочих мест;
- г) все указанные выше сведения не могут составлять коммерческую тайну.

31. Для чего служит товарный знак?:

- а) для индивидуализации услуг; б) для индивидуализации работ;
- в) для индивидуализации товаров; г) всего указанного выше.

32. Реальный ущерб включает в себя:

- а) расходы, фактически произведенные потерпевшим для восстановления нарушенного права;
- б) расходы, которые потерпевший должен будет произвести для восстановления нарушенного права;
- в) утрата или повреждение имущества потерпевшего;
- г) доходы, не полученные потерпевшим вследствие нарушения его права.

33. Допускается ли понуждение к заключению договора?

- а) нет, поскольку это противоречит принципу свободы договора;
- б) не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена федеральным законодательством или добровольно принятым обязательством (например, в соответствии с предварительным договором);
- в) да, в тех случаях, когда в качестве одной из сторон договора выступает государство или муниципальные образования;
- г) да, без каких-либо ограничений.

34. Если сторона, получившая задаток, уклоняется от исполнения обязательства без достаточных к тому оснований, то ...:

- а) такая сторона обязана вернуть сумму задатка;
- б) такая сторона обязана вернуть сумму задатка и уплатить на нее неустойку в размере, определенном ст. 395 ГК РФ;
- в) такая сторона обязана вернуть сумму задатка в двойном размере;
- г) такая сторона обязана вернуть сумму задатка другой стороне и заплатить штраф в пользу государства в размере задатка.

35. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора поставки допускается в случае неоднократного нарушения покупателем ...:

- а) сроков выборки товара;
- б) сроков оплаты товара;
- в) приемки товара, доставленного ранее установленного договором срока;

г) сроков, указанных в п. «а» и «б».

36. Сторона, намеренная расторгнуть договор аренды недвижимости, заключенный на неопределенный срок, должна предупредить об этом другую сторону за:

- а) один месяц;
- б) два месяца;
- в) три месяца;
- г) шесть месяцев.

37. Отзывный аккредитив – это аккредитив:

- а) который может быть отменен без предварительного уведомления получателя средств;
- б) при котором сумма аккредитива перечисляется банком-эмитентом в распоряжение исполняющего банка;
- в) который не может быть изменен или отменен без согласия получателя средств;
- г) который предоставляет исполняющему банку право списывать всю сумму аккредитива с ведущегося у него счета банка-эмитента.

38. Какие требования нормы ГК РФ предъявляют к форме договора коммерческой концессии?:

- а) она должна быть простой письменной формой;
- б) это письменной форме с последующим нотариальным удостоверением;
- в) это письменная форма с последующей регистрацией в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности;
- г) специальных требований к форме договора коммерческой концессии нет.

39. Ведение дел товарищей осуществляет...:

- а) каждый товарищ от имени всех товарищей;
- б) каждый товарищ от имени всех товарищей, если договором не установлено, что ведение дел осуществляется отдельными участниками или совместно всеми участниками;
- в) ведение дел осуществляется всеми участниками совместно;
- г) ведение дел осуществляется отдельными участниками.

40. Максимальный срок действия договора доверительного управления ...:

- а) один год; б) три года; в) пять лет; г) не ограничивается.

41. В соответствии с законом «О конкуренции» доминирующим признается положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара превышает ...:

- а) 10 %; б) 25 %; в) 50 %; г) 75 %

42. Не допускается распространение рекламы:

- а) на упаковках детских товаров;
- б) в школьных тетрадях;
- в) на остановках общественного транспорта;
- г) нет верного ответа.

43. Какой договор заключают предприниматели, заказывая для себя объект инновационной деятельности?

- а) договор аренды;
- б) договор на выполнение научно-исследовательских работ;
- в) договор ренты;

г) договор простого товарищества.

44. Субъектами инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений являются:

- а) инвесторы и заказчики;
- б) инвесторы, заказчики, подрядчики, пользователи объектов капитальных вложений и другие лица;
- в) инвесторы и подрядчики;
- г) инвесторы, заказчики и подрядчики.

45. Субъектный состав кредитного договора:

- а) кредитором и заемщиком могут быть любые лица;
- б) кредитором и заемщиком могут быть только юридические лица;
- в) кредитором может быть банк или иная кредитная организация, имеющая лицензию, заемщиком – любое лицо;
- г) кредитором может быть банк, а заемщиком – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

46. Какие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, могут оказывать аудиторские организации?

- а) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование;
- б) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций;
- в) анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование;
- г) все услуги, указанные выше.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.