

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

 О.Е. Баланчук
Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
№ 12 от 20^{го} 12^{го} 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Финансовое право
образовательная программа	(наименование)
форма обучения	40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право
	заочная, очно-заочная

Йошкар-Ола, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины	5
для заочной формы обучения	5
для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	15
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины	16
Приложение к РПУД	20

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование компетенций, направленных на ознакомление с особенностями правового регулирования финансового права, в том числе вопросов правового регулирования отношений, возникающих между частными и публичными субъектами в процессе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, а также в области финансовой политики государства, налоговой системы и формировании федерального бюджета, регулирования денежных обращений, в том числе валюты.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Финансовое право» относится к административно-финансовому модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: систему норм частного и публичного права Уметь: анализировать нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: систему норм финансового законодательства Российской Федерации Уметь: анализировать нормы финансового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм финансового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа Уметь: использовать справочно-правовые системы и

		государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику Владеть: навыками анализа и оценки решений судов
--	--	---

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: практические задания, тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., контроль 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 96 ч., 3 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Предмет и метод финансового права	9	1			8	
2	Финансовый контроль	10				10	
3	Бюджетное право	11	1			10	
4	Понятие и система государственных (муниципальных) доходов	11	1			10	
5	Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования	11		1		10	
6	Финансирование бюджетных учреждений. Финансовый контроль и ответственность за нарушения в сфере бюджетных расходов	9		1		8	
7	Общие положения налогового права Российской Федерации	11	1			10	
8	Налоговая система и система налогов и сборов в РФ	11		1		10	
9	Налоговая администрация и налоговый контроль	11		1		10	
10	Понятие государственного (муниципального) кредита. Регулирование страхования в России	10				10	
	зачет	4				4	
	итого:	108	4	4		96	

для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 22 ч., самостоятельная работа обучающихся 86 ч., 4 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Предмет и метод финансового права	10	1	1			8
2	Финансовый контроль	10	1	1			8
3	Бюджетное право	10	1	1			8
4	Понятие и система государственных (муниципальных) доходов	11	1	1			9
5	Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования	12	1	2			9
6	Финансирование бюджетных учреждений. Финансовый контроль и ответственность за нарушения в сфере бюджетных расходов	12	1	2			9
7	Общие положения налогового права Российской Федерации	11	1	1			9
8	Налоговая система и система налогов и сборов в РФ	11	1	1			9
9	Налоговая администрация и налоговый контроль	10	1	1			8
10	Понятие государственного (муниципального) кредита. Регулирование страхования в России	11	1	1			9
	зачет	-				-	
	итого:	108	10	12		-	86

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Предмет и метод финансового права	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие финансов, их особенности, функции. Деньги, финансы и кредит, их взаимосвязь. Понятие и состав финансовой системы Российской Федерации. Понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы. Конституционные основы финансовой деятельности государства. Финансовая система. Органы, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции; органы представительной власти; органы исполнительной власти. Система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации. Федеральное казначейство. Центральный банк России и его правовое положение.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Формы финансовой деятельности государства. Понятие финансового права как отрасли права. Становление финансового права Российской Федерации как самостоятельной отрасли права, его место в системе отраслей права РФ. Предмет финансового права. Отношения, связанные с финансовой деятельностью государства и местного самоуправления: их виды, особенности, состав участников. Методы правового регулирования, используемые финансовым правом. Особенности применения императивного и диспозитивного методов в регулировании финансово-правовых отношений.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Система финансового права как отрасли права: общая и особенная части. Построение особенной части финансового права: подотрасли, основные институты. Система источников финансового права Российской Федерации, ее конституционные основы. Проблемы кодификации финансового права. Особенности подзаконных актов как источников финансового права. Финансовое право и прецедент. Понятие, особенности, виды финансово-правовых норм. Понятие и особенности финансовых правоотношений. Финансовые правоотношения: субъекты и участники, содержание, объект.</p>
2	Финансовый контроль	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Государственный (муниципальный) и частный финансовый контроль. Финансовый контроль как вид</p>

		<p>государственного контроля (публично-правового контроля). Связь финансового контроля с финансовой деятельностью публичной власти. Направления финансового контроля. Бюджетный, налоговый, валютный контроль; их специфика. Финансовый контроль – институт общей части финансового права. Законодательство и подзаконные акты финансового контроля. Виды финансового контроля. Субъекты государственного финансового контроля: классификация, компетенция, разграничение функций</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль: основания классификации. Приемы и способы финансового контроля. Деление приемов и способов на документальный и фактический контроль по источнику получаемой информации. Методы финансового контроля: понятие, классификация. Правовые основы проведения ревизий и проверок, документальное закрепление их результатов. Юридическое значение акта проверки или ревизии.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Аудит – независимый финансовый контроль. Соотношение аудита с государственным финансовым контролем. Правовые основы аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудита: классификация, общая характеристика. Аудиторские проверки. Инициативный и обязательный аудит. Аудит по специальным аудиторским заданиям. Субъекты аудиторской деятельности. Заказчик аудита, аудитор, проверяемое лицо, их права и обязанности, понятие пользователя отчетности. Виды аудиторских заключений. Модифицированные заключения. Публичный характер аудиторского заключения и аудиторская тайна, их соотношение. Правовое положение Счетной палаты РФ как органа институционального общегосударственного финансового контроля. Ключевые функции Счетной палаты РФ. Контрольная, экспертная деятельность и международное сотрудничество. Полномочия Счетной палаты РФ в области бюджетного контроля. Круг проверяемых субъектов. Основания для проведения Счетной палатой РФ проверок и ревизий. Правовые последствия проведения проверок и ревизий Счетной палатой РФ. Контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований.</p>
3	Бюджетное право	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие бюджета в материальном, экономическом и юридическом аспектах. Значение бюджета и бюджетного законодательства для системы разделения властей. Виды бюджетов. Консолидированный бюджет: понятие,</p>

назначение. Бюджетные поступления, бюджетные расходы и бюджетные заимствования. Профицит и дефицит бюджета. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное бюджетное планирование. Финансовый год и плановый период. Бюджетное право: понятие, предмет, метод, система, источники. Конституционные основы бюджетного права. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ в регулировании бюджетных отношений. Бюджетная классификация: понятие, нормативное закрепление. Понятие бюджетной системы РФ, ее состав, принципы.

Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие

Понятие бюджетного устройства РФ и его принципы. Распределение доходов и расходов между бюджетами различных уровней бюджетной системы РФ. Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации. Принцип самостоятельности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Место бюджетов внебюджетных фондов в бюджетной системе РФ. Особенности учета нефтегазовых доходов в федеральном бюджете. Нефтегазовый трансферт: понятие, назначение. Фонд национального благосостояния в составе федерального бюджета: способы формирования, назначение. Особенности учета средств этих фондов и управления ими.

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы

Понятие бюджетного процесса, его значение и принципы. Стадии бюджетного процесса. Роль представительных органов власти в бюджетном процессе. Бюджетный период. Специализация бюджетных назначений. Основы разделения бюджетных прав между законодательными и исполнительными органами власти. Правовое регулирование деятельности органов власти в области бюджета. Порядок составления проектов бюджетов. Полномочия финансовых органов в процессе составления бюджетов. Рассмотрение проектов бюджетов государственными органами власти и исполнительными органами различных уровней. Права планово-бюджетных и других постоянных комиссий, порядок рассмотрения проекта бюджета. Права депутатов в процессе рассмотрения проекта бюджета. Порядок утверждения бюджетов. Понятие исполнения бюджета. Органы, исполняющие государственный бюджет. Бюджетные права исполнительных органов власти, их права и обязанности по исполнению бюджета. Правовые основы деятельности Министерства финансов РФ и его подразделений по исполнению бюджетов. Распорядители бюджетных средств. Порядок кассового исполнения бюджета. Отчет об исполнении бюджета. Порядок составления, рассмотрения и утверждения отчета об

		<p>исполнении бюджета. Значение отчета для контроля за деятельностью исполнительных и распорядительных органов со стороны представительных органов власти. Права Федерального Собрания РФ по контролю за исполнением бюджета. Права исполнительных органов власти по контролю за ходом исполнения бюджета и использованием средств внебюджетных фондов и валютного фонда. Права представительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по контролю за исполнением бюджета. Понятие нецелевого использования бюджетных средств. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Полномочия органов Федерального казначейства в области применения мер принуждения. Порядок бесспорного списания бюджетных средств с лицевых счетов получателей бюджетных средств. Понятие и виды государственных внебюджетных фондов, их значение. Классификация внебюджетных фондов. Правовой режим государственных внебюджетных фондов. Источники внебюджетных поступлений и покрытия дефицита бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>
4	<p>Понятие и система государственных (муниципальных) доходов</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Система государственных доходов по российскому законодательству. Налоговые доходы государства. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Доходы от продажи или иного возмездного отчуждения имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Доходы от платных услуг, оказываемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также бюджетными учреждениями. Правовой режим средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.</p>
5	<p>Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и система государственных (муниципальных) расходов, их особенности. Бюджетные ассигнования, их виды. Централизованные и децентрализованные расходы. Понятие и принципы финансирования расходов</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Понятие инвестиций, их источники. Порядок</p>

		<p>предоставления предприятиям финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета. Государственные централизованные капитальные вложения. Дотации, субсидии, субвенции. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Резервные фонды органов исполнительной власти. Источники образования и порядок расходования государственных внебюджетных фондов.</p>
6	<p>Финансирование бюджетных учреждений. Финансовый контроль и ответственность за нарушения в сфере бюджетных расходов</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Особенности правового положения бюджетных учреждений. Порядок предоставления бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений. Принцип подведомственности</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Права и обязанности бюджетного учреждения как получателя бюджетных средств. Закупка товаров, работ, услуг бюджетными учреждениями на основе конкурса. Пожертвования и поступления от приносящей доход деятельности бюджетных учреждений (от платного оказания услуг и сдачи в аренду имущества); особенности бюджетного учета и расходования.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Бюджетные и денежные обязательства бюджетного учреждения. Подтверждение, санкционирование и оплата денежных обязательств. Бюджетный контроль как направление финансового контроля. Парламентский контроль бюджетных расходов. Полномочия Счетной палаты РФ по контролю бюджетных расходов. Текущий контроль бюджетных расходов, осуществляемый Федеральным казначейством.</p>
7	<p>Общие положения налогового права Российской Федерации</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие налога. Функции и роль налогов. Налоговая система Российской Федерации. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Налоговое право: понятие, предмет, метод. Источники налогового права. Принципы налогового права современных зарубежных государств. Понятие и виды норм налогового права. Понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Порядок установления налогов. Налогоплательщик. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставка налога. Порядок исчисления налога.</p>

		Сроки и порядок уплаты налога. Налоговые льготы
8	Налоговая система и система налогов и сборов в РФ	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Принципы налогообложения. Реформа налогообложения в Российской Федерации. Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Общая характеристика налогов с организаций. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Акцизы. Налог на имущество организации. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства. Единый налог на вмененный доход
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Налоги с физических лиц: общая характеристика. Налоги и сборы: целевые и общие для организаций и физических лиц. Земельный налог. Транспортный налог. Специальные налоговые режимы, цели и порядок их установления.
9	Налоговая администрация и налоговый контроль	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие налоговой администрации, ее место в системе органов исполнительной власти и компетенция. Соотношение администрирования налоговых доходов бюджета и финансового контроля.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Система налоговых органов в РФ: принципы организации, состав. Основные права и обязанности налоговых органов. Налоговые проверки: виды, порядок проведения. Порядок оформления результатов налоговых проверок.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Право налогоплательщика на предоставление возражений по акту проверки. Решение налогового органа: порядок принятия, виды, правовые последствия. Порядок обжалования ненормативных актов налоговых органов.
10	Понятие государственного (муниципального) кредита. Регулирование страхования в России	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие кредита. Особенности государственного (муниципального) кредита, их правовое значение. Государственный и муниципальный кредит как финансово-правовой институт: понятие, место в системе финансового права. Государственный (муниципальный) кредит в финансовой деятельности публичной власти. Соотношение государственного (муниципального) кредита и налогов как источников финансирования бюджетных расходов.

		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Виды государственного (муниципального) кредита. Особенности государственных (муниципальных) гарантий. Принципы учета операций государственного (муниципального) кредита в соответствующих бюджетах. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов</p> <hr/> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Понятие и организация страхования. Фонды страхования, особенности страхования, функции страхования. Роль и значение страхования. Страховые правоотношения. Страховое право РФ: предмет, понятие, источники. Государственное управление в сфере страхования. Полномочия государства по регулированию страховой деятельности негосударственных страховых организаций. Виды страхования. Обязательное и добровольное страхование. Имущественное обязательное страхование. Обязательное личное страхование.</p>
--	--	--

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16423-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542489>.

Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17459-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536287>.

Дополнительная литература

Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18443-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535021>.

Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16307-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541483>.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <https://mosi.ru/ru/sveden/objects>

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Финансовое право

(наименование)

образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	22
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	24
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: систему норм частного и публичного права Уметь: анализировать нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права	Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: систему норм финансового законодательства Российской Федерации Уметь: анализировать нормы финансового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм финансового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности	Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету

		<p>ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику</p>	<p>Знать: судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</p> <p>Уметь: использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки решений судов</p>	<p>Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
--	--	--	---	---

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Финансовое право

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят текущую аттестацию на 3 курсе для заочной формы обучения и на 4 курсе для очно-заочной формы обучения.

Оценочные средства текущего контроля:

- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Предмет и метод финансового права	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест
2	Финансовый контроль	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест
3	Бюджетное право	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест
4	Понятие и система государственных (муниципальных) доходов	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест
5	Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест
6	Финансирование бюджетных учреждений. Финансовый контроль и ответственность за нарушения в сфере бюджетных расходов	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест
7	Общие положения налогового права Российской Федерации	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест
8	Налоговая система и система налогов и сборов в РФ	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест
9	Налоговая администрация и налоговый контроль	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест
10	Понятие государственного (муниципального) кредита. Регулирование страхования в России	ОПК 2.1 – 2.3	Практические задания Тест

Перечень практических заданий

Задача 1

Назовите основные правила размещения страховых резервов (фондов) и проанализируйте полномочия органов государственной власти по регулированию деятельности негосударственных страховых организаций.

Задача 2

Раскройте систему органов государственной власти, осуществляющих налоговое администрирование в РФ. Перечислите полномочия ФНС РФ, ФТС РФ и Министерства финансов РФ в налоговой сфере.

Задача 3

Гражданин П., индивидуальный предприниматель, своевременно не уплатил налог на доходы физических лиц, в результате чего налоговый орган в беспорном порядке списал с его счета в банке сумму недоимки по налогу в размере 3000 рублей. При этом налоговая инспекция наложила на гражданина П. штраф в размере 1000 рублей за нарушение им законодательства о налогах и сборах, также списав всю сумму штрафа в беспорном порядке с этого счета. Гражданин П. обжаловал эти действия налогового органа.

Правомерны ли действия налогового органа? Удовлетворят ли жалобу гражданина П.

Задача 4

Перечислите обязательные нормативы, устанавливаемые ЦБ РФ для кредитных организаций в целях обеспечения их устойчивости. Укажите размер уставного капитала для вновь создаваемых кредитных организаций и максимальный размер крупных кредитных рисков.

Задача 5

На предприятии была проведена налоговая проверка, по результатам которой составлен акт. Руководитель предприятия отказался поставить свою подпись под этим актом, хотя главный бухгалтер предприятия его подписал. Инспектор, проводивший проверку, сочтя, что подписи главного бухгалтера достаточно, не стал настаивать.

Правомерен ли отказ руководителя? Кто должен подписывать акт выездной налоговой проверки и в какие сроки? Каковы последствия отказа руководителя или главного бухгалтера подписать акт?

Средство оценивания: практическое задание

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Тестовые задания

1. Предмет финансового права это
 - 1) отношения в процессе кредитования и финансирования
 - 2) отношения в процессе налогообложения
 - 3) отношения, в процессе финансовой деятельности
 - 4) отношения, складывающиеся внутри государства

2. Обязывающие финансово-правовые нормы
 - 1) устанавливают права участников финансовых отношений
 - 2) требуют от участников совершить определенные действия
 - 3) содержат запрет на совершение определенных действий
 - 4) носят диспозитивный характер
 - 5) все ответы правильные

3. Основной метод финансового права
 - 1) метод диспозитивный
 - 2) метод юридического неравенства сторон
 - 3) метод императивный
 - 4) метод рекомендаций
 - 5) метод согласования

4. В зависимости от времени проведения финансовый контроль может быть
 - 1) предварительным, текущим, последующим
 - 2) ежедневным, ежемесячным, ежегодным
 - 3) подекадным, квартальным, полугодовым, ежегодным
 - 4) текущим, ежегодным, длительным

5. Бюджет как правовая категория представляет собой
 - 1) систему экономических отношений по формированию бюджета
 - 2) централизованный денежный фонд
 - 3) финансовый план государства на соответствующий год
 - 4) все ответы правильные

6. Секвестр бюджета - это
 - 1) пропорциональное снижение расходных статей бюджета
 - 2) пропорциональное увеличение средств государственного долга
 - 3) принятие проекта бюджета в окончательной редакции
 - 4) утверждение расходной части бюджета по классификации

7. Проект государственного бюджета составляет
 - 1) Министерство финансов
 - 2) Государственная дума
 - 3) администрация Президента РФ
 - 4) Правительство РФ

8. Проект государственного бюджета составляется под руководством:
 - 1) Министерства финансов
 - 2) Государственной думы
 - 3) администрации Президента РФ
 - 4) Правительства РФ

9. Проект бюджета принимается
 - 1) исполнительными органами власти

- 2) представительными органами власти
- 3) администрацией

10. Налог с имущества физических лиц уплачивается

- 1) ежегодно
- 2) ежеквартально
- 3) раз в полгода
- 4) ежемесячно

11. Государственный кредит - это

- 1) отношения по аккумуляции государством временно свободных денег
- 2) совокупность методов управления внутренним долгом
- 3) отношения по образованию в банках кредитных ресурсов

12. Валютный контроль осуществляет

- 1) Министерство финансов РФ
- 2) Центральный банк РФ
- 3) Федеральное казначейство РФ
- 4) Федеральная служба по финансовому мониторингу

13. Основной способ производства государственных расходов

- 1) кредитование
- 2) установление лимита кассы бюджета
- 3) налогообложение
- 4) финансирование
- 5) рефинансирование

14. Финансовый контроль со стороны высших представительных органов государственной власти осуществляют

- 1) Федеральное собрание РФ, Счетная палата РФ
- 2) Федеральное собрание РФ, Министерство финансов РФ
- 3) Федеральное казначейство РФ, Счетная палата РФ
- 4) Президент РФ, Контрольно-ревизионное управление МФ РФ

15. Финансовый контроль со стороны исполнительных органов власти осуществляют

- 1) Счетная палата РФ, Федеральное казначейство РФ, ЦБ РФ
- 2) Правительство РФ, Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство РФ
- 3) Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, Минфин
- 4) Совет Федерации РФ, ЦБ РФ, ФНС РФ

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине Финансовое право

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* на 3 курсе для заочной формы обучения и на 4 курсе для очно-заочной формы обучения.

При проведении *зачета* по дисциплине *Финансовое право* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *зачета* по дисциплине *Финансовое право*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах финансового права.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Знает систему норм частного и публичного права Знает систему норм финансового законодательства Российской Федерации Знает судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа Анализирует нормы частного и публичного права Анализирует нормы финансового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Использует справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику Владеет навыками применения норм частного и публичного права Владеет навыками применения норм финансового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и оценки решений судов	зачтено

Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено
-----------------------------	---	------------

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Финансовая деятельность государства: понятие, принципы, конституционные основы, правовые формы финансовой деятельности государства.
2. Финансовое право: предмет, понятие, место в системе права РФ.
3. Система и источники финансового права России.
4. Финансово-правовые нормы: понятие, виды.
5. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
6. Субъекты финансового права.
7. Министерство финансов РФ: основные задачи и функции.
8. Органы Федерального казначейства: основные задачи и функции.
9. Финансовый контроль: понятие и значение.
10. Виды и методы финансового контроля.
11. Аудит как особый вид финансового контроля.
12. Понятие и социально-экономическая роль бюджета.
13. Бюджетное право: предмет, понятие, источники.
14. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности и виды.
15. Понятия и виды инвестиций, инвестиционный портфель.
16. Состав доходов и расходов бюджета.
17. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии.
18. Внебюджетные государственные фонды: понятие, виды.
19. Правовой режим Пенсионного фонда Российской Федерации.
20. Правовой режим Фонда социального страхования Российской Федерации.
21. Правовой режим государственных фондов обязательного медицинского страхования.
22. Понятие, функции и виды налогов.
23. Налоговая система РФ: понятие, состав.
24. Налоговое право: предмет, понятие, источники.
25. Налоговые правоотношения: понятие, состав, субъекты.
26. Основные права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
27. Транспортный налог.
28. Налоговые льготы: понятие, виды, порядок установления и использования.
29. Налог на добавленную стоимость.
30. Акцизы.
31. Налог на прибыль предприятий.
32. Налог на имущество предприятий.
33. Местные налоги с юридических лиц.
34. Таможенная пошлина.
35. Специальные налоговые режимы, цели и порядок их установления
36. УСН.

37. Налог на доходы физических лиц.
38. Налог на имущество физических лиц.
39. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.
40. Ответственность за налоговые правонарушения.
41. Полномочия налоговых органов
42. Порядок разрешения налоговых споров.
43. Понятие и значение государственного кредита.
44. Государственный внутренний долг.
45. Правовое регулирование внутренних государственных займов.
46. Правовое регулирование сберегательного дела.
47. Понятие и виды страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.
48. Финансовые основы страхования.
49. Государственные расходы: понятие, система, принципы финансирования.
50. Сметно-бюджетное финансирование: понятие, объекты, порядок осуществления.
51. Понятие, принципы и виды банковского кредита.
52. Банковская система РФ: понятие, состав.
53. Надзор Банка России за деятельностью коммерческих банков.
54. Ответственность за нарушения банковского законодательства.
55. Денежная система РФ: понятие, состав, правовые основы.
56. Правовые основы обращения наличных денег.
57. Правовые основы безналичных расчетов.
58. Правила ведения кассовых операций.
59. Понятие и виды валютных ценностей.
60. Правовое регулирование валютных операций.
61. Правовое регулирование операций по продаже и покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России.
62. Правовые основы валютного контроля в РФ.
63. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
64. Налоговая проверка как форма налогового контроля.
65. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.
66. ФТС России как орган валютного контроля.
67. Центральный Банк России и его правовое положение.
68. Классификация финансовых правоотношений.
69. Финансовый контроль как вид государственного контроля.
70. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль: основания классификации.
71. Правовые основы аудиторской деятельности.
72. Виды аудиторских заключений.
73. Полномочия Счетной палаты РФ в области бюджетного контроля.
74. Акты проверок (ревизий), предписания и представления Счетной палаты РФ.
75. Основы бюджетного устройства РФ и его принципы.
76. Фонд национального благосостояния в составе федерального бюджета: способы формирования, назначение.
77. Порядок обжалования ненормативных актов налоговых органов.
78. Дотации, субсидии, субвенции.
79. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения.
80. Порядок предоставления бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений.
81. Особенности государственного (муниципального) кредита, их правовое значение.

82. Особенности государственных (муниципальных) гарантий.
83. Понятие государственного и муниципального долга. Суверенный долг.
84. Реструктуризация, пролонгация и конверсия долговых обязательств: понятие, правовые последствия.
85. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг.
86. Понятие внешних заимствований РФ.
87. Виды внешних заимствований.
88. Ценные бумаги и производные финансовые инструменты (деривативы) как заменители (субституты) денег.
89. Ставка рефинансирования и официальный валютный курс: понятие, правовое значение.
90. Золотовалютные резервы ЦБ РФ, порядок их функционирования и использования.
91. Система валютных ограничений по действующему законодательству.
92. Репатриация валютной выручки: понятие, правовое значение.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.