

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономико-правового  
и психолого-педагогического  
образования

О.Е. Баланчук  
Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
№ 12 от 26.08.2024 г.



#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Обучение служением
образовательная программа	(наименование) 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право
форма обучения	очная

Йошкар-Ола, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины .....	7
3. Содержание учебной дисциплины .....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	15
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	16
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины .....	17
Приложение к РПУД .....	21

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; а также воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Обучение служением» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> методы поиска, сбора и обработки информации в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> составить варианты запросов для поиска каждого элемента информации. <b>Владеть:</b> навыками поиска и отбора информации для последующей обработки.
	УК-1.2 Критически анализирует и выбирает информацию, формулирует собственные суждения для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> современные концепции развития мирового процесса, возникновения и развития цивилизации; периодизацию отечественной истории. <b>Уметь:</b> выражать и обосновывать фактами свою позицию по отношению к динамике социально-политических процессов в России. <b>Владеть:</b> навыками анализа процессов, при работе с источниками, навыками их интерпретации.
	УК-1.3 Представляет решение поставленных задач как систему логических действий.	<b>Знать:</b> систему логических операций. <b>Уметь:</b> представлять решение поставленных задач как систему логических действий. <b>Владеть:</b> навыками решения поставленных задачи как

		системы логических действий.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет и формулирует задачи, решение которых ведет к поставленной цели.	<b>Знать:</b> методики разработки цели и задач в проведении тренинга. <b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач в проведении тренинга.
	УК-2.2 Определяет оптимальные способы решения поставленных задач в рамках действующих правовых норм.	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы <b>Уметь:</b> решать поставленные задачи в рамках правовых норм <b>Владеть:</b> способами решения поставленных задач в рамках правовых норм
	УК-2.3 Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> классификацию видов ресурсов организации и пути повышения эффективности их использования. <b>Уметь:</b> определять, анализировать имеющиеся ресурсы организации и выбирать основные направления повышения эффективности их использования. <b>Владеть:</b> навыками определения, анализа имеющихся ресурсов организации и повышения эффективности их использования.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для решения совместных задач и достижения цели	<b>Знать:</b> основные принципы социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> работать в команде для решения совместных задач и достижения цели. <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для решения совместных задач и достижения цели.
	УК-3.2. Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения	<b>Знать:</b> основные способы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

	поставленной цели	<p><b>Уметь:</b> учитывать опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и корректировки работы команды, с учетом опыта, идей, особенностей поведения и интересов других участников.</p>
	УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<p><b>Знать:</b> правила и нормы командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выделяет и анализирует межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><b>Знать:</b> межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>Уметь:</b> выделять межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа социокультурных различий, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений.</p>
	УК-5.2 Понимает влияние социально-исторических и социокультурных факторов на межкультурное взаимодействие в современном обществе.	<p><b>Знать:</b> основные характеристики социально-исторического и культурного развития общества.</p> <p><b>Уметь:</b> осмысливать социально-исторические и культурные изменения общества и понимать влияние социально-исторических и социокультурных факторов на межкультурное взаимодействие в современном обществе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толерантного отношения в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.</p>
	УК-5.3 Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом культурных, этических,	<p><b>Знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать</p>

	религиозных ценностей различных социальных групп	социальное и профессиональное взаимодействие с учётом культурно-исторических особенностей. <b>Владеть:</b> способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию с учётом культурно-исторических особенностей.
--	--	---

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, практические задания, тест.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Введение в социальное проектирование	16	2	2			12
2	Анализ ситуации и постановка проблемы	18	2	4			12
3	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	18	4	2			12
4	Разработка и защита паспорта проекта	18	4	2			12
5	Реализация общественного проекта	20	4	4			12
6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	18	2	4			12
	<b>зачет</b>	-					
	<b>итого:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			<b>72</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	<p><b>Раздел 1. Введение в социальное проектирование</b> Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благо-состояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение, повторение и проработка материала</p>
2	Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнессектором и проч; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение, повторение и проработка материала</p>
3	Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение, повторение и проработка материала</p>
4	Тема 1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы - гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы - команда проекта, волонтеры,</p>

		<p>партнёры; материальные ресурсы - оборудование, расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы - Интернет, соцсети, образовательные организации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение, повторение и проработка материала</p>
5	<p>Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом. Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка. Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы, или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Изучение, повторение и проработка материала</p>
6	<p><b>Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы</b> Тема 2.1 Изучение контекста</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
7	<p>Тема 2.2 Идентификация проблемы</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> На основе изучения контекста, обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
8	<p>Тема 2.3 Сбор данных и анализ</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать</p>

		<p>разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
9	Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
10	Тема 2.5 Уточнение проблемы	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
11	<b>Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка</b> Тема 3.1 Создание гипотезы.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
12	Тема 3.2 Планирование эксперимента.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения</p>

		<b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте
<b>13</b>	Тема 3.3 Реализация и оценка.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
<b>14</b>	Тема 3.4 Анализ и заключение.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки. Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
<b>15</b>	<b>Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта</b> Тема 4.1 Определение общих целей.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
<b>16</b>	Тема 4.2 Выработка описания проекта.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы, и инструменты будут использованы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>

17	Тема 4.3 Определение задач и плана работы.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Участие в общественном проекте</p>
18	Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Участие в общественном проекте</p>
19	Тема 4.5 Защита паспорта проекта.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Участие в общественном проекте</p>
20	<b>Раздел 5. Реализация общественного проекта</b> Тема 5.1 Прототипирование.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта, или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Участие в общественном проекте</p>
21	Тема 5.2 Разработка и реализация.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b></p>

		<p>На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
22	Тема 5.3 Тестирование и улучшение.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
23	Тема 5.4 Оценка.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования. Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
24	<p><b>Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности</b> Тема 6.1 Анализ выполненных целей.</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
25	Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или</p>

		<p>преимущества, которые проект принёс сообществу.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
26	Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
27	Тема 6.4 Оценка собственного вклада.	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>
28	Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Участие в общественном проекте</p>

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

Обучение служением : учебник для вузов / ответственный редактор Е. В. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19832-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580981>.

Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568286>.

Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567796>.

##### Дополнительная литература

Кадырова, Г. М. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284>.

Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567236>.

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>.

Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564498>.

Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564262>.

## **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <https://mosi.ru/ru/sveden/objects>

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Обучение служением
	(наименование)
образовательная программа	40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.  
.....23
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....28
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....40

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> методы поиска, сбора и обработки информации в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> составить варианты запросов для поиска каждого элемента информации. <b>Владеть:</b> навыками поиска и отбора информации для последующей обработки.	Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету
		УК-1.2 Критически анализирует и выбирает информацию, формулирует собственные суждения для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> современные концепции развития мирового процесса, возникновения и развития цивилизации; периодизацию отечественной истории. <b>Уметь:</b> выражать и обосновывать фактами свою позицию по отношению к динамике социально-политических процессов в России. <b>Владеть:</b> навыками анализа процессов, при работе с	Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету

			источниками, навыками их интерпретации.	
		УК-1.3 Представляет решение поставленных задач как систему логических действий.	<b>Знать:</b> систему логических операций. <b>Уметь:</b> представлять решение поставленных задач как систему логических действий. <b>Владеть:</b> навыками решения поставленных задачи как системы логических действий.	Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет и формулирует задачи, решение которых ведет к поставленной цели.	<b>Знать:</b> методики разработки цели и задач в проведении тренинга. <b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач в проведении тренинга.	Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету
		УК-2.2 Определяет оптимальные способы решения поставленных задач в рамках действующих правовых норм.	<b>Знать:</b> действующие правовые нормы <b>Уметь:</b> решать поставленные задачи в рамках правовых норм <b>Владеть:</b> способами решения поставленных задач в рамках правовых норм	Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету
		УК-2.3 Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для решения поставленных задач	<b>Знать:</b> классификацию видов ресурсов организации и пути повышения эффективности их использования. <b>Уметь:</b> определять, анализировать имеющиеся ресурсы организации и выбирать основные	Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету

			<p>направления повышения эффективности их использования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения, анализа имеющихся ресурсов организации и повышения эффективности их использования.</p>	
3	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для решения совместных задач и достижения цели</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> работать в команде для решения совместных задач и достижения цели.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для решения совместных задач и достижения цели.</p>	<p>Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету</p>
		<p>УК-3.2. Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и корректировки работы команды, с учетом опыта, идей, особенностей поведения и интересов других участников.</p>	<p>Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету</p>

		УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы. <b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.	Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету
4	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Выделяет и анализирует межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>Знать:</b> межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Уметь:</b> выделять межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах <b>Владеть:</b> навыками анализа социокультурных различий, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений.	Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету
		УК-5.2 Понимает влияние социально-исторических и социокультурных факторов на межкультурное взаимодействие в современном обществе.	<b>Знать:</b> основные характеристики социально-исторического и культурного развития общества. <b>Уметь:</b> осмысливать социально-исторические и культурные изменения общества и понимать влияние социально-	Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету

			<p>исторических и социокультурных факторов на межкультурное взаимодействие в современном обществе.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толерантного отношения в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.</p>	
		<p>УК-5.3 Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом культурных, этических, религиозных ценностей различных социальных групп</p>	<p><b>Знать:</b> особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом культурно-исторических особенностей.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию с учётом культурно-исторических особенностей.</p>	<p>Темы практического задания, Тест, Вопросы для устного опроса, Перечень вопросов к зачету</p>

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине *Обучение служением***

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят текущую аттестацию во 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- практическое задание;
- устный опрос;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п\п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Введение в социальное проектирование	УК 1.1 – 1.3 УК 2.1 – 2.3 УК 3.1 – 3.3 УК 5.1 – 5.3	Устный опрос Тест Практическое задание
2	Анализ ситуации и постановка проблемы	УК 1.1 – 1.3 УК 2.1 – 2.3 УК 3.1 – 3.3 УК 5.1 – 5.3	Устный опрос Тест Практическое задание
3	Выработка гипотезы проектного решения и её проверка	УК 1.1 – 1.3 УК 2.1 – 2.3 УК 3.1 – 3.3 УК 5.1 – 5.3	Устный опрос Тест Практическое задание
4	Разработка и защита паспорта проекта	УК 1.1 – 1.3 УК 2.1 – 2.3 УК 3.1 – 3.3 УК 5.1 – 5.3	Устный опрос Тест Практическое задание
5	Реализация общественного проекта	УК 1.1 – 1.3 УК 2.1 – 2.3 УК 3.1 – 3.3 УК 5.1 – 5.3	Устный опрос Тест Практическое задание
6	Подведение итогов и рефлексия деятельности	УК 1.1 – 1.3 УК 2.1 – 2.3 УК 3.1 – 3.3 УК 5.1 – 5.3	Устный опрос Тест Практическое задание

**Вопросы для устного опроса**

**Раздел 1. Введение в социальное проектирование**

Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

1. Что такое социально ориентированные некоммерческие организации?
2. Какие существуют формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций?
3. Как осуществляется взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с социально ориентированными некоммерческими организациями?
4. Каковы особенности взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций с органами государственной власти и местного самоуправления?

Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования

1. Что такое социальный проект?
2. В чём заключаются особенности социально ориентированного проектирования?
3. Какие этапы включает в себя разработка социального проекта?
4. Какие требования предъявляются к результатам социального проекта?

Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта

1. Какие методы используются для выявления актуальных социальных проблем?
2. Какие этапы включает в себя процесс разработки социального проекта?
3. Какие критерии следует учитывать при выборе социальной проблемы для разработки проекта?
4. Какие методы могут использоваться для сбора информации о социальной проблеме?
5. Какие существуют подходы к определению целей и задач социального проекта?

Тема 1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта

1. Какие ресурсы необходимы для реализации социального проекта?
2. Какие финансовые ресурсы могут быть использованы для социального проекта?
3. Какие человеческие ресурсы могут быть привлечены для реализации социального проекта?
4. Какие материальные ресурсы могут быть использованы для социального проекта?

Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты.

1. Какие методы планирования социального проекта вы знаете?
2. Какие инструменты проектной деятельности применяются при реализации социального проекта?
3. Какие ожидаемые результаты должны быть достигнуты в ходе реализации социального проекта?
4. Какие показатели эффективности социального проекта вы можете назвать?

## **Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы**

Тема 2.1 Изучение контекста

1. Что такое контекст?
2. Почему важно изучать контекст?
3. Какие методы изучения контекста вы знаете?
4. Какие факторы нужно учитывать при изучении контекста?

Тема 2.2 Идентификация проблемы

1. Как определить проблему?
2. Какие методы идентификации проблемы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для идентификации проблемы?
4. Какие примеры проблем вы можете привести?

Тема 2.3 Сбор данных и анализ

1. Какие методы сбора данных вы знаете?
2. Какие источники данных вы можете использовать?
3. Какие виды анализа данных вы знаете?

4. Какие инструменты для анализа данных вы можете использовать?
5. Какие шаги нужно предпринять для проведения анализа данных?

#### Тема 2.4 Взаимодействие с заинтересованными сторонами

1. Кто такие заинтересованные стороны?
2. Какие методы взаимодействия с заинтересованными сторонами вы знаете?
3. Какие цели преследует взаимодействие с заинтересованными сторонами?
4. Какие шаги нужно предпринять для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами?

#### Тема 2.5 Уточнение проблемы

1. Почему важно уточнять проблему?
2. Какие методы уточнения проблемы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для уточнения проблемы?
4. Какие примеры уточнения проблемы вы можете привести?

### **Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка**

#### Тема 3.1 Создание гипотезы

1. Что такое гипотеза?
2. Почему важно создавать гипотезу?
3. Какие методы создания гипотезы вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для создания гипотезы?
5. Какие примеры создания гипотезы вы можете привести?

#### Тема 3.2 Планирование эксперимента

1. Что такое планирование эксперимента?
2. Какие этапы включает в себя планирование эксперимента?
3. Какие методы планирования эксперимента вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для планирования эксперимента?

#### Тема 3.3 Реализация и оценка

1. Что такое реализация и оценка?
2. Какие этапы включает в себя реализация и оценка?
3. Какие методы реализации и оценки вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для реализации и оценки?

#### Тема 3.4 Анализ и заключение

1. Что такое анализ и заключение?
2. Какие этапы включает в себя анализ и заключение?
3. Какие методы анализа и заключения вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для анализа и заключения?

### **Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта**

#### Тема 4.1 Определение общих целей

1. Почему важно определять общие цели?
2. Какие методы определения общих целей вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для определения общих целей?
4. Какие примеры определения общих целей вы можете привести?

#### Тема 4.2 Выработка описания проекта

1. Почему важно разрабатывать описание проекта?
2. Какие элементы должно включать в себя описание проекта?

3. Какие методы выработки описания проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для выработки описания проекта?

#### Тема 4.3 Определение задач и плана работы

1. Почему важно определять задачи и план работы?
2. Какие методы определения задач и плана работы вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для определения задач и плана работы?
4. Какие примеры определения задач и плана работы вы можете привести?

#### Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов

1. Почему важно оценивать необходимые ресурсы?
2. Какие методы оценки необходимых ресурсов вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для оценки необходимых ресурсов?
4. Какие примеры оценки необходимых ресурсов вы можете привести?

#### Тема 4.5 Защита паспорта проекта

1. Что такое паспорт проекта?
2. Почему важно защищать паспорт проекта?
3. Какие методы защиты паспорта проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для защиты паспорта проекта?

### **Раздел 5. Реализация общественного проекта**

#### Тема 5.1 Прототипирование

1. Что такое прототипирование?
2. Почему важно проводить прототипирование?
3. Какие методы прототипирования вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения прототипирования?

#### Тема 5.2 Разработка и реализация

1. Почему важно разрабатывать и реализовывать проекты?
2. Какие методы разработки и реализации проектов вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для разработки и реализации проекта?
4. Какие примеры разработки и реализации проектов вы можете привести?

#### Тема 5.3 Тестирование и улучшение

1. Что такое тестирование и улучшение?
2. Почему важно тестировать и улучшать проекты?
3. Какие методы тестирования и улучшения проектов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для тестирования и улучшения проекта?

#### Тема 5.4 Оценка

1. Что такое оценка?
2. Почему важно проводить оценку проектов?
3. Какие методы оценки проектов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения оценки проекта?

### **Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности**

#### Тема 6.1 Анализ выполненных целей

1. Какие методы анализа выполненных целей вы знаете?
2. Какие шаги нужно предпринять для анализа выполненных целей?
3. Какие примеры анализа выполненных целей вы можете привести?

## Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов

1. Что такое оценка достигнутых результатов?
2. Почему важно оценивать достигнутые результаты?
3. Какие методы оценки достигнутых результатов вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для оценки достигнутых результатов?

## Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта

1. Что такое рефлексия и уроки, извлечённые из проекта?
2. Почему важно проводить рефлексию и извлекать уроки из проекта?
3. Какие методы рефлексии и извлечения уроков из проекта вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для проведения рефлексии и извлечения уроков из проекта?

## Тема 6.4 Оценка собственного вклада

1. Почему важно оценивать собственный вклад?
2. Какие методы оценки собственного вклада вы знаете?
3. Какие шаги нужно предпринять для оценки собственного вклада?
4. Какие примеры оценки собственного вклада вы можете привести?

## Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации

1. Что такое обратная связь и рекомендации?
2. Почему важно получать обратную связь и рекомендации?
3. Какие методы получения обратной связи и рекомендаций вы знаете?
4. Какие шаги нужно предпринять для получения обратной связи и рекомендаций?

### **Средство оценивания: устный опрос**

#### Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Примерный перечень тем для практической работы**

1. Разработка проекта консультации и реализация консультативной психологической помощи населению по разным типам запросов
2. Разработка тренинговых занятий по следующим тематикам:
  - ✓ Профилактика буллинга среди молодежи
  - ✓ Развитие навыков общения (со сверстниками, деловое общение и т.д.)

- ✓ Неконфликтное поведение
- ✓ Развитие навыков самопрезентации
- ✓ Формирование навыков самопомощи при стрессовых и тревожных состояниях
- ✓ Развитие навыков эмоциональной саморегуляции
- ✓ Формирование личных границ. Как сказать «нет»?

3. Профориентационная диагностика и помощь в выборе профессионального пути (для любой категории населения)

4. Психологическая диагностика и профилактика зависимого поведения.

### **Средство оценивания: практическое задание**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

### **Примерный тест по дисциплине**

1. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:
  - a) развитие частного бизнеса;
  - b) организация клубов по интересам;
  - c) содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов
  - d) пожертвования частных лиц
  
2. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет право выбрать тот вид деятельности, который:
  - a) ему предложит организация;
  - b) ему более интересен;
  - c) имеется в наличии
  - d) выгоден государству
  
3. Слово «Волонтёрство» образовано от латинского *Voluntarius*, что оно означает?
  - a) Благодушный
  - b) Добровольный
  - c) Готовый действовать
  - d) Вольнодумный
  
4. Как оплачивается труд волонтера?
  - a) Работают бесплатно и получают бесценный опыт и много новых знакомств
  - b) Ежемесячная выплата заработной платы
  - c) Разовые выплаты
  - d) Сдельно-премиальная оплата труда

5. Подберите правильный ответ. Служение – это ...
- а) Работа, труд во имя чего-нибудь, на благо кого- или чего-нибудь;
  - б) Прислуживание в богатом доме или на светском рауте;
  - в) Вид деятельности и результат непосредственного взаимодействия исполнителя услуги и ее потребителя
  - д) труд, направленный на удовлетворение потребностей потребителя
6. Стать волонтером может:
- а) любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
  - б) любой гражданин, независимо от возраста;
  - в) гражданин в возрасте с 18 до 55 лет
  - д) гражданин любого возраста
7. Какие цели обучения служением?
- а) формирование духовно-нравственных качеств личности;
  - б) развитие социальной активности студентов;
  - в) приобретение практического опыта в выбранной сфере деятельности;
  - г) все вышеперечисленное.
8. Какие принципы обучения служением?
- а) добровольности;
  - б) доступности;
  - в) систематичности;
  - г) сознательности;
9. Кто является основателем концепции обучения служением?
- а) Джон Дьюи;
  - б) Мартин Лютер Кинг;
  - в) Лев Толстой;
  - г) Махатма Ганди;
10. Когда возникло обучение служением?
- а) в XIX веке;
  - б) в XX веке;
  - в) в XXI веке;
  - г) все вышеперечисленное.
11. Какие организации занимаются обучением служением в России?
- а) Русская православная церковь;
  - б) Российский государственный гуманитарный университет;
  - в) Фонд Андрея Первозванного;
  - г) все вышеперечисленные.
12. Какие преимущества обучения служением для студентов?
- а) получение практического опыта;
  - б) развитие социальных навыков;
  - в) возможность самореализации;
  - г) все вышеперечисленное.
13. Волонтер в дословном переводе означает:

- a) человек, который работает безвозмездно
- b) человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад в реализации социально значимых проектов;
- c) «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
- d) человек, добровольно взявший на себя какую-либо работу

14. Общественный проект / проект «Обучение служением» можно выполнять:

- a) только индивидуально;
- б) только в группе (командой);
- в) индивидуально и в группе (командой)
- г) нет верного ответа

15. Какое приложение можно (рекомендуется) использовать для разработки презентации общественного проекта:

- a) Microsoft PowerPoint.
- б) Microsoft Excel
- в) Kaspersky Free
- г) нет верного ответа

16. Задачи проекта — это:

- a. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б. Цели проекта;
- в. Результат проекта
- г. Путь создания проектной папки.

17. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата — это особенности...

- a) Общественный проект / проект «Обучение служением» (прикладного проекта)
- б) информационного проекта
- в) исследовательского проекта
- г) нет верного ответа

18. Служение в контексте Общественного проекта («Обучение служением») – это

- a) это технология образования, обучения и воспитания;
- б) это служба по контракту в ВС РФ;
- в) это деятельность государственных и муниципальных служащих
- г) нет верного ответа

19. Что такое интеллектуальное волонтерство?

- a) это вид благотворительности, при котором люди помогают другим с помощью своих профессиональных знаний и навыков
- б) это меценатство;
- в) это помощь малоимущим гражданам
- г) нет верного ответа

#### Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

### Промежуточная аттестация по дисциплине **Обучение служением**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* во 2 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Обучение служением* может использоваться устная или письменная форма проведения.

#### Примерная структура *зачета* по дисциплине *Обучение служением*:

##### 1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

##### 2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

#### Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах служения.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

#### Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Знает методы поиска, сбора и обработки информации в профессиональной деятельности. Знает современные концепции развития мирового процесса, возникновения и развития цивилизации; периодизацию отечественной истории. Знает систему логических операций. Знает методики разработки цели и задач в проведении тренинга. Знает действующие правовые нормы Знает классификацию видов ресурсов организации и пути повышения эффективности их использования. Знает основные принципы социального взаимодействия. Знает основные способы организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений. Знает правила и нормы командной работы. Знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	зачтено

	<p>Знает основные характеристики социально-исторического и культурного развития общества.</p> <p>Знает особенности межкультурного взаимодействия.</p> <p>Составляет варианты запросов для поиска каждого элемента информации.</p> <p>Выражает и обосновывает фактами свою позицию по отношению к динамике социально-политических процессов в России.</p> <p>Представляет решение поставленных задач как систему логических действий.</p> <p>Проводит анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.</p> <p>Решает поставленные задачи в рамках правовых норм</p> <p>Определяет, анализирует имеющиеся ресурсы организации и выбирает основные направления повышения эффективности их использования.</p> <p>Работает в команде для решения совместных задач и достижения цели.</p> <p>Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Соблюдает правила и нормы командной работы.</p> <p>Выделяет межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Осмысливает социально-исторические и культурные изменения общества и понимать влияние социально-исторических и социокультурных факторов на межкультурное взаимодействие в современном обществе.</p> <p>Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом культурно-исторических особенностей.</p> <p>Владеет навыками поиска и отбора информации для последующей обработки.</p> <p>Владеет навыками анализа процессов, при работе с источниками, навыками их интерпретации.</p> <p>Владеет навыками решения поставленных задачи как системы логических действий.</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач в проведении тренинга.</p> <p>Владеет способами решения поставленных задач в рамках правовых норм</p>	
--	---	--

	<p>Владеет навыками определения, анализа имеющихся ресурсов организации и повышения эффективности их использования.</p> <p>Владеет способностью определять свою роль в командной работе для решения совместных задач и достижения цели.</p> <p>Владеет навыками организации и корректировки работы команды, с учетом опыта, идей, особенностей поведения и интересов других участников.</p> <p>Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.</p> <p>Владеет навыками анализа социокультурных различий, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений.</p> <p>Владеет навыками толерантного отношения в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.</p> <p>Владеет способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию с учётом культурно-исторических особенностей.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

#### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Служение как форма духовно-нравственного воспитания личности.
2. История возникновения обучения служением.
3. Сущность и особенности обучения служением.
4. Цели и задачи обучения служением.
5. Методы обучения служением.
6. Виды обучения служением.
7. Роль студенческого самоуправления в обучении служением.
8. Социальная работа как форма обучения служением.
9. Волонтерство как форма обучения служением.
10. Культурно-просветительская деятельность как форма обучения служением.
11. Научно-исследовательская деятельность как форма обучения служением.
12. Обучение служением в профессиональной подготовке специалистов социальной сферы.
13. Особенности обучения служением в религиозных образовательных организациях.
14. Проблемы обучения служением в светских образовательных организациях.

15. Перспективы развития обучения служением в России.
16. Обучение служением в образовательной практике Русской православной церкви.
17. Обучение служением в образовательной практике Римско-католической церкви.
18. Обучение служением в образовательной практике Евангелическо-лютеранской церкви.
19. Обучение служением в образовательной практике Армянской апостольской церкви.
20. Международные образовательные организации, реализующие обучение служением.
21. Образовательные организации России, реализующие обучение служением.
22. Проблемы реализации обучения служением в России.
23. Возможности реализации обучения служением в России.
24. Пути совершенствования обучения служением в России.
25. Развитие обучения служением в контексте социального партнёрства.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.