

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономико-правового  
и психолого-педагогического  
образования

/ О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования

№ 12 « 26 » 12 2024 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Правоохранительные органы Российской Федерации

образовательная  
программа

(наименование)

40.03.01 Юриспруденция.

форма обучения

Гражданское и предпринимательское право

, заочная, очно-заочная

Йошкар-Ола, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины .....	5
для заочной формы обучения .....	5
для очно-заочной формы обучения .....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	11
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	12
Приложение к РПУД.....	16

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – сформировать представление о правоохранительных органах и их системе, показать систему и структуру каждого правоохранительного органа, объяснить функции элементов системы и структуры каждого правоохранительного органа, раскрыть связи между органами, входящими в общую систему правоохранительных органов Российской Федерации.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы Российской Федерации» относится к мировоззренческому модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<b>Знать:</b> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации <b>Уметь:</b> анализировать нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками применения норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК 7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и	<b>Знать:</b> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина <b>Уметь:</b>

	справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина	руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
	ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила	<b>Знать:</b> общую и профессиональную культуру, соблюдать этические нормы и правила <b>Уметь:</b> соблюдать общую и профессиональную культуру, этические нормы и правила <b>Владеть:</b> навыками общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, доклад, реферат, практические задания, тест.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины

### для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 6 ч., контроль 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 62 ч., 1 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	7	1				6
2	Общая характеристика судебной системы	8	1	1			6
3	Органы юстиции Российской Федерации	8		1			7
4	Прокуратура Российской Федерации	8					8
5	Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы	8		1			7
6	Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации	8		1			7
7	Органы налоговой службы	7					7
8	Таможенные органы Российской Федерации	7					7
9	Органы предварительного расследования	7					7
	<b>зачет</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	
	<b>итого:</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>62</b>

**для очно-заочной формы обучения**

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 14 ч., самостоятельная работа обучающихся 58 ч., 2 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
<b>1</b>	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	<b>7</b>	<b>1</b>			<b>6</b>	
<b>2</b>	Общая характеристика судебной системы	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	
<b>3</b>	Органы юстиции Российской Федерации	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	
<b>4</b>	Прокуратура Российской Федерации	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	
<b>5</b>	Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	
<b>6</b>	Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>6</b>	
<b>7</b>	Органы налоговой службы	<b>7</b>		<b>1</b>		<b>6</b>	
<b>8</b>	Таможенные органы Российской Федерации	<b>9</b>		<b>1</b>		<b>8</b>	
<b>9</b>	Органы предварительного расследования	<b>9</b>		<b>1</b>		<b>8</b>	
	<b>зачет</b>	<b>-</b>			<b>-</b>		
	<b>итого:</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>58</b>	

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Понятие и система правоохранительных органов. Охрана правовых норм как одна из основных функций правоохранительных органов. Предмет курса «Правоохранительные органы».</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Взаимодействие правоохранительных органов между собой, с органами государственной власти и управления, с другими органами. Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах, классификация источников права.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Соотношение правоприменительной и правоохранительной деятельности.</p>
2	Общая характеристика судебной системы	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Понятие судебной системы. Основные этапы развития российской судебной системы. Принцип ее построения. Классификационные основания судебной системы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Компетенция ветвей судебной системы. Понятие судебного звена. Классификация судов общей юрисдикции и арбитражных судов по судебным звеньям.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Понятие судебной инстанции. Виды судебных инстанций, их компетенция.</p>
3	Органы юстиции Российской Федерации	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Понятие и сущность Министерства юстиции Российской Федерации и его органов. Правовые основания организации и деятельности органов юстиции. Соотношение органов юстиции и судебной власти. Задачи и система органов юстиции. Структура Министерства юстиции Российской Федерации и функции его подразделений. Основные направления деятельности Министерства юстиции Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности судов.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b> Служба судебных приставов, правовые основания ее организации, задачи* . Дознание, осуществляемое</p>

		<p>службой судебных приставов. Служба исполнения наказаний, правовые основания ее организации и деятельности. Основные задачи органов, исполняющих наказания.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Дознание, осуществляемое службой исполнения наказаний.</p>
4	Прокуратура Российской Федерации	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Понятие прокуратуры, принципы ее организации и деятельности. Содержание этих принципов. Органы прокуратуры Российской Федерации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Прокурорский надзор. Виды прокурорского реагирования. Иные функции прокуратуры, их классификация и содержание.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Статус работников прокуратуры.</p>
5	Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Понятие и задачи органов внутренних дел. Правовые основания организации и деятельности органов внутренних дел (МВД).</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Структура Министерства внутренних дел Российской Федерации и функции его подразделений. Система органов внутренних дел. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел. Организация полиции</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Статус работников ОВД.</p>
6	Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b> Понятие и виды органов обеспечения безопасности. Основная нормативная база деятельности органов обеспечения безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации. Его функции</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b> Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ). Задачи и виды деятельности. Правовые основания организации и функционирования. Система и структура ФСБ России</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b> Пограничная служба ФСБ Российской Федерации. Задачи</p>

		<p>и виды деятельности. Правовые основания организации и функционирования. Структура органов ФСБ России. Органы внешней разведки. Нормативная база деятельности органов внешней разведки. Виды органов внешней разведки.</p> <p>Федеральные органы государственной охраны. Понятие и задачи. Система федеральных органов государственной охраны.</p>
7	Органы налоговой службы	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Понятие и задачи органов налоговой службы. Правовые основания организации и деятельности органов налоговой службы и их система.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Структура Федеральной налоговой службы Российской Федерации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Административно-правовая деятельность органов налоговой службы. Налоговые санкции</p>
8	Таможенные органы Российской Федерации	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Понятие и задачи таможенных органов. Правовые основания образования и деятельности таможенных органов. Понятие таможенной границы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Система таможенных органов. Структура Федеральной таможенной службы (ФТС) России. Понятие таможни и таможенного поста. Виды правоохранительной деятельности, осуществляемой таможенными органами.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Взаимодействие таможенных органов и органов пограничной службы ФСБ России</p>
9	Органы предварительного расследования	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Организация выявления и расследования преступлений. Понятие предварительного расследования и его формы. Понятие предварительного следствия.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b>  Органы, осуществляющие предварительное следствие, и их задачи. Понятие дознания. Формы производства дознания.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  Органы, осуществляющие дознание, и их задачи.</p>

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16045-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530343>.

Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511316>.

Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536407>.

##### Дополнительная литература

Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533490>.

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530835>.

Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16791-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531719>.

Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16724-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531577>.

Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531548>.

## **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <https://mosi.ru/ru/sveden/objects>

## **6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Правоохранительные органы Российской Федерации  
(наименование)

образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и  
предпринимательское право

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций. ....	18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания. ....	20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	44

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
2	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе	ОПК 7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять	<b>Знать:</b> принципы законности, беспристрастности и	Темы докладов, Темы рефератов,

	в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина  <b>Уметь:</b>  руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>  навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
		<p>ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила</p>	<p><b>Знать:</b>  общую и профессиональную культуру, соблюдать этические нормы и правила  <b>Уметь:</b>  соблюдать общую и профессиональную культуру, этические нормы и правила  <b>Владеть:</b>  навыками общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине Правоохранительные органы Российской Федерации**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят текущую аттестацию на 1 курсе для заочной формы обучения и на 2 курсе для очно-заочной формы обучения.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- устный опрос;
- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п\п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	ОПК 2.2 ОПК 7.1, 7.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
2	Общая характеристика судебной системы	ОПК 2.2 ОПК 7.1, 7.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
3	Органы юстиции Российской Федерации	ОПК 2.2 ОПК 7.1, 7.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
4	Прокуратура Российской Федерации	ОПК 2.2 ОПК 7.1, 7.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
5	Министерство внутренних дел Российской Федерации и его органы	ОПК 2.2 ОПК 7.1, 7.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
6	Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации	ОПК 2.2 ОПК 7.1, 7.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
7	Органы налоговой службы	ОПК 2.2 ОПК 7.1, 7.2	Устный опрос Практические

			задания Реферат/ доклад Тест
8	Таможенные органы Российской Федерации	ОПК 2.2 ОПК 7.1, 7.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
9	Органы предварительного расследования	ОПК 2.2 ОПК 7.1, 7.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест

### Вопросы для устного опроса

1. Предмет курса «Правоохранительные органы». Система курса. Соотношение с другими юридическими дисциплинами.
2. Правоохранительная деятельность, ее признаки, понятия, направления и функции.
3. Правоохранительные органы, их основные черты и задачи.
4. Конституция Российской Федерации как основной источник правовых актов, регламентирующих правоохранительную деятельность.
5. Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах, их общая характеристика и классификация по содержанию и юридическому значению.
6. Понятие и основные признаки судебной власти, ее соотношение с другими ветвями государственной власти.
7. Суд как орган судебной власти.
8. Суд как орган правоохранительной деятельности. Характеристика этой деятельности.
9. Принципы взаимодействия суда с органами государственной власти и другими правоохранительными органами.
10. Правосудие и формы его осуществления. Отличительные признаки правосудия.
11. Демократические принципы правосудия и их характеристика.
12. Соотношение категорий правосудия и судопроизводства.
13. Общая характеристика судебной системы государства, черты судебной системы Российской Федерации.
14. Виды судов в Российской Федерации.
15. Понятие звеньев судебной системы Российской Федерации.
16. Судебная инстанция.
17. Соотношение понятий «судебная инстанция» и «звено судебной системы».
18. Понятие компетенции суда.
19. Понятие суда первой инстанции.
20. Понятие судов кассационной и надзорной инстанций.
21. Основания рассмотрения дела в кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.
22. Понятие общих судов Российской Федерации.
23. Районные (городские) народные суды – основное звено судебной системы Российской Федерации.
24. Компетенция районного (городского) народного суда.
25. Порядок образования районного (городского) народного суда.
26. Состав народного суда.
27. Полномочия судебного исполнителя и его компетенция.

28. Верховные суды республик в составе Российской Федерации, областные (краевые) суды, суды автономных областей, автономных округов, городские суды Москвы и Санкт-Петербурга – суды среднего звена.

29. Образование судов среднего звена.

30. Структура и состав судов субъектов Российской Федерации.

31. Полномочия судов среднего звена, их президиумов и судебных коллегий.

32. Верховный Суд Российской Федерации, его образование.

33. Структура Верховного Суда Российской Федерации, его состав, задачи и полномочия.

34. Полномочия Пленума Верховного Суда, его президиума и судебных коллегий.

35. Система военных судов и их полномочия.

36. Конституционный Суд Российской Федерации и порядок его образования.

37. Структура и состав Конституционного Суда.

38. Статус судей Конституционного Суда.

39. Принципы деятельности Конституционного Суда.

40. Полномочия Конституционного Суда, две судебные палаты, пленарные заседания, их права и полномочия.

41. Участники процесса в Конституционном Суде.

42. Решения, принимаемые Конституционным Судом, и их исполнение.

43. Система арбитражных судов в Российской Федерации.

44. Порядок образования арбитражных судов.

45. Федеральные арбитражные суды округов, их структура, состав и полномочия. Полномочия президиума и судебных коллегий.

46. Высшие арбитражные суды республик в составе Российской Федерации, краевые, областные, городские (Москвы и Санкт-Петербурга) арбитражные суды, арбитражные суды автономной области и автономных округов.

47. Структура и состав арбитражных судов субъектов Российской Федерации, их задачи и полномочия. Полномочия президиума и судебных коллегий.

48. Единство статуса судей для любых судов.

49. Судьи – носители судебной власти.

50. Требования, предъявляемые к судьям и кандидатам в судьи.

51. Полномочия судей. Особенности полномочий судей в различных судах. Сроки полномочий. Присяга судей.

52. Гарантии обеспечения правового статуса: независимость, несменяемость, правовая неприкосновенность. Меры социальной защиты.

53. Приостановление и прекращение полномочий, отставка судей.

54. Органы судейского сообщества.

55. Квалификационные коллегии судей.

56. Материальное обеспечение судей.

57. Направления прокурорской деятельности.

58. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

59. Полномочия прокурора при проверке исполнения законов.

60. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

61. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом.

62. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.

63. Порядок назначения Генерального прокурора Российской Федерации.

64. Прокуратуры республик в составе Российской Федерации, прокуратуры края, области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, автономной области, автономного округа – прокуратуры субъектов Российской Федерации, их структура, функции и полномочия.

65. Коллегии прокуратур субъектов Федерации, их задачи и полномочия.
66. Прокуратура района города, приравненные к ним прокуратуры, их состав, задачи и полномочия.

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Перечень тем рефератов, докладов**

1. Правоохранительная деятельность: основные признаки и направления.
2. Законодательство о правоохранительных органах.
3. Место судебной власти в системе государственной власти.
4. Развитие принципов организации правосудия в Конституции РФ.
5. Принцип осуществления правосудия только судом в истории российской уголовной юстиции.
6. Институт мировых судей: прошлое и настоящее.
7. Проблемы становления Конституционной юстиции в России.
8. Судебная система США (Франции, Англии и т.п.).
9. Концепция судебной реформы о совершенствовании судебной системы Российской Федерации.
10. Органы юстиции в истории государственности России.
11. Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации.
12. Направления деятельности службы судебных приставов.
13. История становления и развития прокуратуры России.
14. Проблемы совершенствования построения и организации следственного аппарата в России.
15. Органы дознания в министерстве внутренних дел.
16. Этапы развития органов предварительного расследования в России.
17. Органы расследования зарубежных стран.
18. Координация министерством юстиции деятельности по развитию юридических услуг.
19. Нотариат в Российской Федерации: задачи, система.
20. История образования и развития адвокатуры в России.
21. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

## Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов,

	кроме общепринятых; – литературный стиль.
--	--

### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

### Примерный перечень практических заданий

Задача 1.

Участковый инспектор районного отдела внутренних дел «Кольцово» Кисляков В. В. производил дознание по факту нанесения побоев гр. Царевым Г.Г. своей супруге. Прокурор района Чистяков, рассматривая производство по делу в порядке надзора, дал следующие указания участковому инспектору:

1. Назначить судебно-медицинскую экспертизу состояния здоровья гр. Царевой.
2. Изменить квалификацию преступного деяния со ст. 116 на ст. 115 УК России.

Оцените действия прокурора и участкового инспектора. Как следует поступить участковому инспектору при получении указаний от прокурора?

Задача 2.

Родной брат подсудимого Головки Б. Н. Максим Головки, находясь в зале судебного заседания, после провозглашения обвинительного приговора, подстрекаемый своей матерью, набросился на потерпевшего и нанес ему кулаком несколько ударов в лицо, однако был остановлен судебными приставами, обеспечивающими общественный порядок в зале судебного заседания.

Какие юридические последствия может иметь поступок Максима Головки? Ответ обоснуйте.

Задача 3.

Следователь СО УВД «Рошино» г. Москвы старший лейтенант юстиции Волькович В.Н. вынес постановление о возбуждении уголовного дела по ч. 1 ст. 158 по обвинению гр. Дубинина Н. Н., задержанного сполчным на месте кражи, и поручил старшему оперативному уполномоченному капитану полиции Грачеву Г.А. произвести обыск по месту жительства Дубинина Н.Н. Старший оперативный уполномоченный ОБЭП Грачев произвел обыск, составил протокол данного следственного действия, передал его следователю вместе с изъятыми предметами.

Оцените действия следователя и старшего оперативного уполномоченного. Ответ поясните

Задача 4.

Родной брат подсудимого Головки Б. Н. Максим Головки, находясь в зале судебного заседания, после провозглашения обвинительного приговора, подстрекаемый своей матерью, набросился на потерпевшего и нанес ему кулаком несколько ударов в лицо, однако был остановлен судебными приставами, обеспечивающими общественный порядок в зале судебного заседания.

Какие юридические последствия может иметь поступок Максима Головки? Ответ обоснуйте.

Задача 5.

Следователь СО УВД «Рошино» г. Москвы старший лейтенант юстиции Волькович В.Н. вынес постановление о возбуждении уголовного дела по ч. 1 ст. 158 по обвинению гр. Дубинина Н. Н., задержанного сполчным на месте кражи, и поручил старшему оперативному уполномоченному капитану полиции Грачеву Г.А. произвести обыск по месту жительства Дубинина Н.Н. Старший оперативный уполномоченный ОБЭП Грачев произвел обыск, составил протокол данного следственного действия, передал его следователю вместе с изъятыми предметами.

Оцените действия следователя и старшего оперативного уполномоченного. Ответ поясните.

Задача 6.

ООО «Мирный», выступающее в качестве истца, привлекло в качестве представителя брата генерального директора – Пономарева, преподавателя кафедры уголовного процесса учебного института юридического профиля. Пономареву истцом выдана оформленная надлежащим образом доверенность на ведение дела в арбитражном суде. Представитель ответчика – торгового дома «Ромул», юристконсульт этого же торгового дома заявил ходатайство об отводе представителя истца, сославшись на то, что в соответствии со ст. 36 АПК России представителем в арбитражном суде может выступать только работник организации или адвокат.

Какое решение должен принять арбитражный суд первой инстанции по данному заявлению?

Задача 7.

Пивоваров, генеральный директор ООО «Март» – общества, выступающего ответчиком по иску о нарушении договорных обязательств, привлек в качестве представителя Сахарова, исключенного из коллегии адвокатов за неоднократные нарушения порядка в судебном заседании. По ходатайству истца суд первой инстанции вынес определение, в котором мотивировал вывод о невозможности участия Сахарова в

качестве представителя ответчика. Ответчик направил прокурору частную жалобу на определение арбитражного суда.

Оцените действия участников арбитражного судопроизводства.

### **Средство оценивания: практическое задание**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

### **Тестовые задания**

1. Судьей Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации может быть гражданин, достигший возраста:

- а) 30 лет
- б) 40 лет
- в) 35 лет
- г) 45 лет

2. Какой суд является высшим звеном в системе судов общей юрисдикции?

- а) Высший Арбитражный Суд РФ
- б) Верховный Суд РФ
- в) международный коммерческий арбитражный суд
- г) Конституционный Суд РФ

3. В систему органов, обеспечивающих безопасность, входят:

- а) органы внутренних дел
- б) прокуратура
- в) ФСБ
- г) судебные органы

4. Количество военных судов и численность военных судей устанавливается:

- а) правительством РФ
- б) Верховным Судом РФ
- в) Президентом РФ
- г) Конституционным Судом РФ

5. Предельный возраст нахождения прокурорских работников на службе в органах и учреждениях прокуратуры составляет:

- а) 45 лет
- б) 65 лет
- в) 50 лет
- г) 60 лет

6. Какие из перечисленных не являются направлениями деятельности полиции:  
а) обеспечение правопорядка в общественных местах  
б) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений  
в) расследование по уголовным делам  
г) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам

7. Какой возраст является предельным для исполнения обязанностей арбитражного заседателя?

- а) 60 лет
- б) 70 лет
- в) 65 лет
- г) 75 лет

8. Укажите, какие суды относятся к основному звену системы военных судов?

- а) дивизионные военные суды
- б) бригадные военные суды
- в) гарнизонные военные суды
- г) окружные (флотские) военные суды

9. Кем утверждается положение о лицензировании частной охранной деятельности?

- а) Правительством РФ
- б) Президентом РФ
- в) МВД РФ
- г) министерством юстиции РФ

10. Правоохранительный статус каких (какого) правоохранительных органов прямо не закреплен в законе:

- а) таможенных органов
- б) прокуратуры
- в) службы судебных приставов
- г) суда

11. Кем назначаются мировые судьи, в соответствии с ФЗ «О мировых судьях в РФ»?

- а) Председателем Верховного суда РФ
- б) законодательным органом государственной власти субъекта РФ
- в) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
- г) Президентом РФ

12. Судьей верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, федерального арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда может быть гражданин, достигший возраста:

- а) 35 лет
- б) 25 лет
- в) 30 лет
- г) 40 лет

13. Укажите суды, не входящие в систему федеральных судов:

- а) арбитражные суды
- б) мировые суды
- в) Конституционный суд РФ
- г) конституционные (уставные) суды субъектов РФ

14. Основной функцией судебной власти является:

- а) разъяснение действующего законодательства по вопросам судебной практики
- б) изучение и обобщение судебной практики
- в) осуществление правосудия
- г) контроль за деятельностью судебных органов

15. Как называется нормативный акт, в котором даются разъяснения Пленума Верховного суда РФ?

- а) постановление
- б) указ
- в) разъяснение
- г) приказ

16. В систему таможенных органов не входят:

- а) таможенные посты
- б) региональные таможенные управления
- в) таможни
- г) пограничные таможенные пункты

17. Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени государства надзор за исполнением действующих на территории РФ законов, это:

- а) полиция
- б) адвокатура
- в) федеральная служба судебных приставов
- г) прокуратура

18. К какой ответственности не могут привлекаться виновные в нарушении налогового законодательства?

- а) дисциплинарной
- б) уголовной
- в) административной
- г) материальной

19. Каким нормативным актом был создан Следственный комитет РФ?

- а) указом Президента РФ
- б) постановлением Генерального прокурора РФ
- в) постановлением Правительства РФ
- г) федеральным законом

20. Какой суд относится к категории однозвенных судов Российской Федерации?

- а) арбитражный суд
- б) Конституционный Суд РФ
- в) федеральный суд общей юрисдикции
- г) мировой суд

21. Какая Федеральная служба подведомственна министерству юстиции?

- а) Федеральная служба исполнения наказания
- б) Федеральная налоговая служба
- в) Федеральная Служба судебных приставов
- г) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

22. Заседания Пленума Верховного суда РФ проводятся:

- а) не реже 1 раза в 6 месяцев
- б) ежегодно
- в) каждый месяц
- г) не реже 1 раза в 4 месяца

23. Порядок образования третейского суда для разрешения конкретного спора определяется:

- а) федеральным законом
- б) постановлением правительства РФ
- в) по соглашению сторон
- г) Указом Президента РФ

24. Кем может быть прекращен статус адвоката?

- а) министром юстиции РФ
- б) Президентом РФ
- в) Всероссийским съездом адвокатов
- г) советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации

25. Укажите срок полномочий мировых судей, назначаемых впервые:

- а) два года
- б) пожизненно
- в) четыре года
- г) не более чем на пять лет

26. С какого возраста лицо может быть избрано арбитражным заседателем?

- а) 20 лет
- б) 18 лет
- в) 21 год
- г) 25 лет

27. Кем осуществляется прекращение полномочий судьи:

- а) председателем Верховного Суда РФ
- б) решением соответствующей квалификационной комиссии судей
- в) министром юстиции РФ
- г) Президентом РФ

28. Среди перечисленных, укажите задачи МВД РФ:

- а) обеспечение безопасности дорожного движения
- б) обеспечение охраны общественного порядка
- в) оперативно-розыскная деятельность
- г) разведывательная деятельность

29. Какие судебные инстанции в системе федеральных судов общей юрисдикции не могут выступать в качестве надзорной инстанции?

- а) коллегии Верховного Суда РФ
- б) президиумы Верховных судов субъектов РФ

- в) президиум Верховного Суда РФ
- г) пленум Верховного Суда РФ

30. С какого возраста можно стать мировым судьей?

- а) с 21 года
- б) с 25 лет
- в) с 18 лет
- г) с 23 лет

**Средство оценивания: тест**

	<b>Тестовые задания</b>
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

## Промежуточная аттестация по дисциплине **Правоохранительные органы Российской Федерации**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят промежуточную аттестацию в форме **зачета** на 1 курсе для заочной формы обучения и на 2 курсе для очно-заочной формы обучения.

При проведении **зачета** по дисциплине *Правоохранительные органы Российской Федерации* может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура зачета по дисциплине *Правоохранительные органы Российской Федерации*:**

### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших вопросах правоохранительных органов РФ.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### **Критерии оценивания ответов на зачете**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Компетенции сформированы	Знает систему норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Знает принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Знает общую и профессиональную культуру, соблюдать этические нормы и правила Анализирует нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Руководствуется принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности Соблюдает общую и профессиональную	зачтено

	<p>культуру, этические нормы и правила</p> <p>Владеет навыками применения норм гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Владеет навыками общей и профессиональной культуры, соблюдает этические нормы и правила</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Предмет курса «Правоохранительные органы». Система курса. Соотношение с другими юридическими дисциплинами.
2. Правоохранительная деятельность, ее признаки, понятия, направления и функции.
3. Правоохранительные органы, их основные черты и задачи.
4. Конституция Российской Федерации как основной источник правовых актов, регламентирующих правоохранительную деятельность.
5. Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах, их общая характеристика и классификация по содержанию и юридическому значению.
6. Понятие и основные признаки судебной власти, ее соотношение с другими ветвями государственной власти.
7. Суд как орган судебной власти.
8. Суд как орган правоохранительной деятельности. Характеристика этой деятельности.
9. Принципы взаимодействия суда с органами государственной власти и другими правоохранительными органами.
10. Правосудие и формы его осуществления. Отличительные признаки правосудия.
11. Демократические принципы правосудия и их характеристика.
12. Соотношение категорий правосудия и судопроизводства.
13. Общая характеристика судебной системы государства, черты судебной системы Российской Федерации.
14. Виды судов в Российской Федерации.
15. Понятие звеньев судебной системы Российской Федерации.
16. Судебная инстанция.
17. Соотношение понятий «судебная инстанция» и «звено судебной системы».
18. Понятие компетенции суда.

19. Понятие суда первой инстанции.
20. Понятие судов кассационной и надзорной инстанций.
21. Основания рассмотрения дела в кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.
22. Понятие общих судов Российской Федерации.
23. Районные (городские) народные суды – основное звено судебной системы Российской Федерации.
24. Компетенция районного (городского) народного суда.
25. Порядок образования районного (городского) народного суда.
26. Состав народного суда.
27. Полномочия судебного исполнителя и его компетенция.
28. Верховные суды республик в составе Российской Федерации, областные (краевые) суды, суды автономных областей, автономных округов, городские суды Москвы и Санкт-Петербурга – суды среднего звена.
29. Образование судов среднего звена.
30. Структура и состав судов субъектов Российской Федерации.
31. Полномочия судов среднего звена, их президиумов и судебных коллегий.
32. Верховный Суд Российской Федерации, его образование.
33. Структура Верховного Суда Российской Федерации, его состав, задачи и полномочия.
34. Полномочия Пленума Верховного Суда, его президиума и судебных коллегий.
35. Система военных судов и их полномочия.
36. Конституционный Суд Российской Федерации и порядок его образования.
37. Структура и состав Конституционного Суда.
38. Статус судей Конституционного Суда.
39. Принципы деятельности Конституционного Суда.
40. Полномочия Конституционного Суда, две судебные палаты, пленарные заседания, их права и полномочия.
41. Участники процесса в Конституционном Суде.
42. Решения, принимаемые Конституционным Судом, и их исполнение.
43. Система арбитражных судов в Российской Федерации.
44. Порядок образования арбитражных судов.
45. Федеральные арбитражные суды округов, их структура, состав и полномочия. Полномочия президиума и судебных коллегий.
46. Высшие арбитражные суды республик в составе Российской Федерации, краевые, областные, городские (Москвы и Санкт-Петербурга) арбитражные суды, арбитражные суды автономной области и автономных округов.
47. Структура и состав арбитражных судов субъектов Российской Федерации, их задачи и полномочия. Полномочия президиума и судебных коллегий.
48. Единство статуса судей для любых судов.
49. Судьи – носители судебной власти.
50. Требования, предъявляемые к судьям и кандидатам в судьи.
51. Полномочия судей. Особенности полномочий судей в различных судах. Сроки полномочий. Присяга судей.
52. Гарантии обеспечения правового статуса: независимость, несменяемость, правовая неприкосновенность. Меры социальной защиты.
53. Приостановление и прекращение полномочий, отставка судей.
54. Органы судейского сообщества.
55. Квалификационные коллегии судей.
56. Материальное обеспечение судей.
57. Система органов юстиции.
58. Министерство юстиции Российской Федерации, его задачи и полномочия.

59. Структура и состав Министерства юстиции Российской Федерации.
60. Министерства юстиции республик в составе Российской Федерации, их задачи и полномочия.
61. Отделы юстиции области (края), автономной области, национального округа, городов Москвы и Санкт-Петербурга, их структура, состав и полномочия.
62. Полномочия органов юстиции в организационном обеспечении деятельности судов.
63. Руководство адвокатурой, нотариатом, органами ЗАГС.
64. Взаимоотношения органов юстиции с другими правоохранительными органами.
65. Министерство внутренних дел Российской Федерации, его система, структура и состав.
66. Задачи, функции и полномочия органов внутренних дел.
67. Полиция, ее задачи, функции и полномочия. Виды полиции.
68. Криминальная полиция, ее задачи в борьбе с преступностью и в розыске лиц, подозреваемых в совершении преступлений.
69. Полиция общественной безопасности, ее подразделения, задачи и функции.
70. Подразделения по борьбе с организованной преступностью.
71. Полномочия полиции по осуществлению оперативно-розыскной деятельности.
72. Органы внутренних дел как орган дознания и предварительного следствия.
73. Взаимодействие органов внутренних дел с другими правоохранительными органами.
74. Органы Федеральной службы безопасности (ФСБ), их система и полномочия. Структура и состав органов ФСБ.
75. Направления и задачи органов ФСБ.
76. Права и обязанности органов ФСБ.
77. Взаимодействие органов ФСБ с Советом Безопасности при Президенте Российской Федерации и с правоохранительными органами.
78. Директор ФСБ, коллегия ФСБ и их полномочия.
79. Борьба с преступностью, функции дознания органов ФСБ.
80. Оперативно-розыскная деятельность органов ФСБ.
81. Следственные аппараты ФСБ, их функции и полномочия.
82. Таможенные органы Российской Федерации, их цели, задачи и принципы деятельности.
83. Система и структура таможенных органов, их состав.
84. Полномочия, права и обязанности таможенных органов.
85. Функции дознания таможенных органов и их полномочия по осуществлению оперативно-розыскной деятельности.
86. Взаимодействие таможенных органов с другими правоохранительными органами.
87. Прокуратура Российской Федерации, ее цели, задачи и функции. Структура органов прокуратуры, ее система и состав.
88. Направления прокурорской деятельности.
89. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
90. Полномочия прокурора при проверке исполнения законов.
91. Полномочия прокурора по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
92. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов в местах содержания задержанных, предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом.
93. Участие прокурора в рассмотрении дел судами.
94. Порядок назначения Генерального прокурора Российской Федерации.
95. Прокуратуры республик в составе Российской Федерации, прокуратуры края,

области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, автономной области, автономного округа – прокуратуры субъектов Российской Федерации, их структура, функции и полномочия.

96. Коллегии прокуратур субъектов Федерации, их задачи и полномочия.

97. Прокуратура района города, приравненные к ним прокуратуры, их состав, задачи и полномочия.

98. Понятие адвокатуры, ее цели и задачи.

99. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатурой.

100. Система, структура и состав адвокатуры в Российской Федерации.

101. Состав и полномочия президиума коллегии адвокатов и ее ревизионной комиссии.

102. Членство в коллегии адвокатов, их правовое положение.

103. Юридические консультации. Права и обязанности заведующего консультацией.

104. Взаимодействие адвокатуры с другими правоохранительными органами.

105. Назначение нотариата в Российской Федерации.

106. Задачи и основные направления деятельности нотариата.

107. Требования, предъявляемые к нотариусам и кандидатам в нотариусы.

108. Порядок учреждения и ликвидации нотариатов.

109. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

110. Государственные нотариальные конторы и конторы нотариусов. Их права и обязанности.

111. Нотариальная палата, ее органы и полномочия.

112. Федеральная нотариальная палата, ее органы, права и обязанности.

113. Нотариальные действия, совершаемые другими уполномоченными должностными лицами.

114. Частная детективная и охранная деятельность.

115. Виды услуг, разрешенных в целях сыска и охраны.

116. Требования, предъявляемые к лицам, занимающимся частной сыскной и охранной деятельностью.

117. Контроль и надзор за частной детективной и охранной деятельностью.

118. Организация частной охранной службы.

119. Взаимодействие частных детективов с правоохранительными органами по борьбе с преступностью.

120. Добровольные народные дружины (ДНД), их функции, права и обязанности.

121. Взаимодействие правоохранительных органов с общественными организациями.

### **Перечень практических заданий**

Задача 1.

Гр. Анпилов В. Я. обратился в суд с заявлением, в котором указал, что он, член жилищно-строительного кооператива (ЖСК) «Мирный», с семьей из пяти человек занимает двухкомнатную квартиру полезной площадью 28 кв. м в доме кооператива по адресу: г. Рощино, ул. Заречная, д. 16., кв. 5. С 1999 г. семья Анпилова В. Я. числится в кооперативе как нуждающаяся в улучшении жилищных условий. В ноябре 2000 г. в доме ЖСК освободилась трехкомнатная квартира № 45 жилой площадью 44,9 кв. м. 12 декабря 2000 г. общее собрание членов ЖСК вынесло решение о передаче освободившейся квартиры члену кооператива Иголкину Д. С., хотя последний числился нуждающимся в улучшении жилищных условий лишь с 2000 г.

В связи с этим Анпилов В. Я. просит суд признать решение общего собрания членов ЖСК «Мирный» от 12 декабря 2000 г. недействительным и закрепить за ним освободившуюся квартиру № 45.

Суд вынес определение об отказе в принятии заявления как не подлежащего

рассмотрению в судах.

Оцените решение суда.

Задача 2.

Через месяц после расторжения брака между бывшими супругами Васильковыми, не имевшими на иждивении несовершеннолетних детей и детей, нуждающихся в опеке, возник спор о разделе совместно нажитого имущества. По совету юриста юридической консультации они подали заявление в Рощинский межрайонный суд. Судья Рощинского межрайонного суда, ознакомившись с заявлением, вынес определение об отказе в принятии заявления как подлежащего рассмотрению мировым судьей.

Однако мировой судья вынес определение о подсудности спора судье районного суда.

Какими нормативными актами мог руководствоваться мировой судья? Каким судом либо судьей и в каком порядке должен рассматриваться спор?

Задача 3.

Один из районных судей совершил проступок, дискредитирующий звание судьи.

Управляя личным автомобилем в нетрезвом состоянии, он совершил наезд на пешехода, в результате чего пешеходу были причинены травмы, от которых он скончался на месте.

Каков порядок назначения и отстранения судьи? Каковы требования к судьям вообще и к районным в частности?

Задача 4.

В связи с убытием из состава Верховного Суда Российской Федерации по различным обстоятельствам десяти судей возникла необходимость восполнить его состав.

Примите решение за Председателя Верховного Суда Российской Федерации.

Задача 5.

Военный прокурор Калугин С. И. опротестовал приговор военного суда Кольцовского военного гарнизона в отношении заместителя командира полка подполковника Волка В. Н., осужденного за злоупотребления служебным положением.

В протесте указывалось, что гарнизонный военный суд не мог рассматривать дело ввиду того, что осужденному до суда было присвоено звание полковника, а председательствующий состава суда имеет звание подполковника.

Дайте оценку действиям прокурора. Правомочен ли председательствующий суда в звании подполковника рассматривать дело по обвинению полковника?

Задача 6.

Подсобный рабочий мясокомбината Локтев В. И. был привлечен к уголовной ответственности по обвинению в хищении 10 кг мяса и 21 кг колбасных изделий. В судебном заседании подсудимый заявил отвод государственному обвинителю Серову В. Ю., мотивировав отвод тем, что Серов участвовал в производстве ряда следственных действий, и отклонил жалобу Локтева на действия следователя.

Подлежит ли заявленный отвод удовлетворению?

Задача 7.

12 января 2008 г. Рощинский районный суд вынес оправдательный приговор Симагину, привлеченному к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 213 УК России. 30 января того же года в районной газете «Рощинский вестник» была опубликована статья, ставящая под сомнение правильность судебного решения. В связи с этим глава администрации Рощинского района предложил прокурору района, поддерживавшему

обвинение в суде, ходатайствовать перед вышестоящим прокурором о принесении протеста в порядке судебного надзора.

Обязан ли прокурор выполнить данное действие?

Задача 8.

Находясь в состоянии алкогольного опьянения, на автобусной остановке гр. Рожков В.Ю. нецензурно выражался, задевал граждан, а в ответ на сделанное ему гр. Петровым С. Е. замечание ударил Петрова в лицо.

На основании заявления в районный отдел внутренних дел «Рощино», сделанного по телефону, оперативный дежурный направил на место происшествия участкового инспектора лейтенанта полиции Морев Н. И. и двух работников ППС сержантов полиции Васечкина и Гаврюшина.

По прибытии на место происшествия участковый инспектор отобрал объяснения у очевидцев происшествия. Составил протокол, задержал и доставил с помощью работников ППС гр. Рожкова В. Ю. в РОВД «Рощино». После регистрации происшествия лейтенант полиции Морев отобрал объяснение у Рожкова и передал материалы вместе с протоколом начальнику РОВД «Рощино».

Оцените правильность действий оперативного дежурного и участкового инспектора.

Что должен сделать начальник РОВД?

Задача 9.

Оперативный дежурный районного отдела внутренних дел «Рощино» капитан полиции Яблоков М. И., получив сообщение по телефону об обнаружении дворником Тесленко И. И. в контейнере для мусора человеческой руки, передал информацию дежурному следователю РОВД «Рощино» майору юстиции Синякову А. И.

Готовясь к выезду для производства осмотра места происшествия по факту совершения квартирной кражи, Синяков поручил произвести осмотр контейнера участковому инспектору Федоткину и составить протокол осмотра места происшествия (ОМП).

Лейтенант полиции Федоткин, пригласив двух понятых, осмотрел место происшествия и прилегающую к нему местность и обнаружил в мусорном контейнере помимо человеческой руки две человеческих ноги. По результатам осмотра места происшествия Федоткин составил протокол ОМП и, изъяв сегменты, доставил их в РОВД и передал следователю Синякову.

Оцените правильность действий участников.

Задача 10.

Участковый инспектор районного отдела внутренних дел «Кольцово» Кисляков В. В. производил дознание по факту нанесения побоев гр. Царевым Г.Г. своей супруге. Прокурор района Чистяков, рассматривая производство по делу в порядке надзора, дал следующие указания участковому инспектору:

3. Назначить судебно-медицинскую экспертизу состояния здоровья гр. Царевой.
4. Изменить квалификацию преступного деяния со ст. 116 на ст. 115 УК России.

Оцените действия прокурора и участкового инспектора. Как следует поступить участковому инспектору при получении указаний от прокурора?

### **Тест по дисциплине**

1. Предметом учебной дисциплины «Правоохранительные органы» являются:
  1. Система и структура правоохранительных органов
  2. История становления и развития правоохранительных органов
  3. Зарубежный опыт функционирования правоохранительных органов

4. Осуществление судопроизводства
5. Учение о преступлении и иных противоправных деяниях
  
2. Основными признаками правоохранительной деятельности являются:
  1. Направленность на охрану и защиту прав и законных интересов граждан, организаций и государства
  2. Недопустимость причинения имущественного или физического вреда личности
  3. Осуществление специально уполномоченными субъектами
  4. Всесторонность
  5. Осуществление этой деятельности в строгом соответствии с законом и в установленной законом форме
  6. Обязательность решений правоохранительных органов
  7. Принятие законов, обеспечивающих защиту прав личности
  
3. К числу правоохранительных органов относятся:
  1. Суд
  2. Прокуратура
  3. Органы предварительного расследования
  4. Министерство внутренних дел
  5. Министерство обороны
  6. Министерство юстиции
  7. Адвокатура
  
4. Правосудие – это:
  1. Часть деятельности суда, в ходе которой дело рассматривается по существу
  2. Любая деятельность суда
  3. Деятельность суда и иных правоохранительных органов
  4. Вынесение решения на основе права
  5. Постановление приговора по уголовному делу
  
5. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:
  1. Органами дознания и предварительного следствия
  2. Судом
  3. Прокуратурой
  4. Полицией
  5. Судебными приставами
  
6. Судебная власть – это:
  1. Право и возможность суда распоряжаться кем-либо или чем-либо, подчинять своей воле
  2. Одно из проявлений (ветвей) государственной власти
  3. Власть суда над государством и людьми
  4. Возможность рассматривать уголовные и гражданские дела
  5. Возможность определять наказания за совершенные преступления
  
7. Судебная власть, в соответствии со ст. 118 Конституции РФ осуществляется посредством:
  1. Производства по делам о правах личности
  2. Конституционного судопроизводства
  3. Уголовного судопроизводства
  4. Гражданского судопроизводства
  5. Производства по делам о безопасности государства

8. Судостроительство – это:
  1. Структура Верховного и иных судов РФ
  2. Отрасль права, определяющая статус суда, порядок образования судебных органов, их систему и структуру
  3. Порядок производства по уголовным и гражданским делам
  4. Совокупность всех судов Российской Федерации
  5. Строительство и обустройство зданий судов
  
9. Судопроизводство – это:
  1. Отрасль права, определяющая статус суда, порядок образования судебных органов, их систему и структуру
  2. Делопроизводство в суде
  3. Собираемость доказательств по уголовным и гражданским делам
  4. Деятельность судебных и иных органов по подготовке дела к рассмотрению и рассмотрению его в суде
  5. Порядок рассмотрения дела судом
  
10. Основными законодательными актами о правоохранительных органах являются:
  1. Таможенный кодекс РФ
  2. ФЗ «О вооруженных силах Российской Федерации»
  3. ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»
  4. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  5. ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
  
11. В судебную систему Российской Федерации входят:
  1. Пенитенциарные суды
  2. Суды общей юрисдикции
  3. Арбитражные суды
  4. Суды по правам человека
  5. Конституционный Суд РФ
  6. Конституционные (уставные) суды субъектов Федерации
  7. Высшие суды
  
12. К правовым актам, регламентирующим вопросы судостроительства, относятся:
  1. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
  2. ФКЗ «О судостроительстве в Российской Федерации»
  3. ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»
  4. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
  5. ФКЗ «О судах в Российской Федерации»
  6. ФКЗ «О военных судах»
  7. ФКЗ «О судебных приставах в Российской Федерации»
  
13. В соответствии с Конституцией РФ (1993 г.), Конституционный Суд РФ является:
  1. Органом государственного управления
  2. Правоохранительным органом
  3. Органом судебной власти
  4. Хранителем Конституции
  5. Органом судейского сообщества

14. Полномочиями Конституционного Суда РФ являются:
1. Рассмотрение уголовных и гражданских дел в качестве суда высшей инстанции
  2. Разрешение дел о соответствии федеральных законов Конституции РФ
  3. Издание Конституции РФ
  4. Осуществление толкования Конституции РФ
  5. Внесение изменений и дополнений в Конституцию РФ
  6. Разрешение споров о компетенции между федеральными органами государственной власти

15. Конституционный Суд РФ состоит из:

1. 12 судей
2. 19 судей
3. 15 судей
4. 120 судей
5. 50 судей

16. Совокупность судов, обладающих равной компетенцией, считается:

1. Судейским сообществом
2. Звеном судебной системы
3. Судебной инстанцией
4. Системой судов
5. Органами судебной власти

17. Осуществите нумерацию звеньев в системе судов общей юрисдикции

1. Районные (городские) суды
2. Областные, краевые и равные им суды
3. Мировые суды
4. Верховный суд РФ

18. В состав Верховного Суда РФ входят:

1. Пленум
2. Судебная комиссия
3. Президиум
4. Судебные коллегии
5. Всероссийский съезд судей
6. Служба судебных приставов

19. Военными судами являются

1. Суды ракетных войск
2. Флотские суды
3. Межрайонные суды
4. Гарнизонные суды
5. Апелляционный военный суд

20. Видами подсудности дела являются:

1. Предметная (родовая)
2. Межгосударственная
3. Территориальная
4. Персональная
5. Местная

21. Организационное обеспечение деятельности судов осуществляют:

1. Прокуратура РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ
4. Полиция
5. Совет судей

22. К органам судейского сообщества относятся:

1. Всероссийский съезд судей
2. Конференция судей
3. Собрание судей
4. Торжественное заседание судей
5. Апелляционная коллегия судей
6. Квалификационная коллегия судей
7. Вечеринка судей

23. Предварительное расследование осуществляется в формах:

1. Дознания и оперативно-розыскной деятельности
2. Оперативно-розыскной деятельности и предварительного следствия
3. Предварительного следствия и дознания
4. Расследования гражданских и уголовных дел
5. Гласной и негласной

24. В систему органов предварительного расследования входят:

1. Органы предварительного следствия и дознания
2. Органы дознания и органы оперативно-розыскной деятельности
3. Частные детективные и охранные агентства
4. Прокуратура
5. Судебный департамент при Верховном суде РФ

25. Предварительное следствие в Российской Федерации осуществляют:

1. Следователи прокуратуры РФ
2. Следователи следственного комитета РФ
3. Следователи органов Федеральной службы безопасности
4. Следователи органов внутренних дел
5. Следователи таможенных органов

26. Процессуальная самостоятельность следователя проявляется:

1. В возможности определения виновности лица
2. В оценке доказательств по внутреннему убеждению
3. В принятии решений о производстве следственных действий
4. В выборе основных решений по делу
5. В подчинении только закону

27. Органами дознания являются:

1. Следственный комитет РФ
2. Органы внутренних дел
3. Прокуратура
4. Служба судебных приставов
5. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность
6. Командиры воинских частей
7. Дознаватели

28. К полномочиям органа дознания относятся:

1. Решение вопроса о возбуждении уголовного дела
2. Производство неотложных следственных действий
3. Поддержание обвинения в суде
4. Осуществление расследования преступлений в форме дознания
5. Исполнение наказаний

29. Дознаватель – это:

1. Должностное лицо, находящееся в подчинении следователя
2. Должностное лицо органа дознания, уполномоченное осуществлять уголовно-процессуальную деятельность
3. Государственный орган, уполномоченный осуществлять дознание
4. Должностное лицо, выезжающее на место преступления
5. Начинаящий следователь

30. Основным (первоначальным) сроком предварительного следствия является:

1. 30 суток
2. 45 суток
3. Один месяц
4. Два месяца
5. Шесть месяцев

31. Основным сроком расследования в форме дознания является:

1. 30 суток
2. 45 суток
3. Один месяц
4. Два месяца
5. Шесть месяцев

32. Предварительное следствие и дознание различаются по:

1. Тяжести расследуемых преступлений
2. Органам, осуществляющим эту деятельность
3. Количеству обвиняемых по уголовному делу
4. Срокам расследования
5. Видам осуществляемых следственных действий

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Средство оценивания: устный опрос

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ**

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА**

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

Непрерывной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.