

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

/ О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ 10 от 09 _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Земельное право

(наименование)

образовательная
программа

40.03.01 Юриспруденция.

Гражданское и предпринимательское право

форма обучения

заочная, очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины	5
для заочной формы обучения	5
для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	13
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	14
Приложение к РПУД.....	18

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Земельное право» относится к административно-финансовому модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: систему норм частного и публичного права Уметь: анализировать нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: систему норм земельного законодательства Российской Федерации Уметь: анализировать нормы земельного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм земельного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа Уметь: использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы

		содержащие судебную практику Владеть: навыками анализа и оценки решений судов
--	--	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 8 ч., контроль 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч., 4 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Предмет, метод, система земельного права	7	1				6
2	Источники земельного права	7	1				6
3	Земельные правоотношения	7		1			6
4	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	8	1				7
5	Государственное управление земельным фондом	8		1			7
6	Возникновение и прекращение прав на земельные участки	8		1			7
7	Управление в области использования и охраны земель	8		1			7
8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	8	1				7
9	Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	7					7
	зачет	4				4	
	итого:	72	4	4		4	60

для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 22 ч., самостоятельная работа обучающихся 50 ч., 5 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Предмет, метод, система земельного права	7	1	1			5
2	Источники земельного права	7	1	1			5
3	Земельные правоотношения	8	1	1			6
4	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	8	1	2			5
5	Государственное управление земельным фондом	8	1	2			5
6	Возникновение и прекращение прав на земельные участки	9	1	2			6
7	Управление в области использования и охраны земель	8	1	1			6
8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	8	1	1			6
9	Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	9	2	1			6
	зачет	-				-	
	итого:	72	10	12			50

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Предмет, метод, система земельного права	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Предмет земельного права. Земельные отношения. Субъект земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Земля как особый объект земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс – объект хозяйствования. Земля как объект недвижимости, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как объект государственно-правового пограничного пространства</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Земельное право как отрасль права. Понятие, система, особенности предмета правового регулирования. Соотношение с экологическим, административным, гражданским и другими отраслями права. Земельное право как отрасль науки и учебная дисциплина.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Принципы земельного права. Конституционные основы использования земли и ее охраны. Обеспечение рационального использования земли. Целевое землепользование. Многообразие форм собственности на землю. Приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Обеспечение надлежащей информации о состоянии земель. Государственная поддержка мероприятий по использованию и охране земель. Участие граждан и общественных объединений в принятии решений, затрагивающих их земельные права. Платность использования земель. Ответственность за причинение ущерба землям и за нарушение земельного законодательства.</p>
2	Источники земельного права	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие источника земельного права. Система источников земельного права. Конституционные основы земельного права.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Нормативно-правовые акты как источники земельного права. Закон как источник земельного права. Соотношение Федерального закона и законов субъектов РФ. Соотношение законодательных актов РФ и Указов Президента РФ как источников земельного права.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Постановления Правительства РФ, нормативные</p>

		<p>правовые акты министерств и ведомств как источники земельного права. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Международные договоры, Федеративный договор, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ как источники земельного права. Государственные стандарты, строительные, санитарные, природоохранные нормы и правила и иные нормативно-технические акты. Их соотношение с источниками земельного права.</p>
3	Земельные правоотношения	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и признаки земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс и пространственно-территориальная основа. Целевое назначение земель. Категории земель. Определение и изменение целевого назначения земель.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Земельный участок как объект земельных правоотношений. Угодья как объекты земельных правоотношений. Земельные доли как объекты земельных и земельно-имущественных правоотношений. Часть земельного участка.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Субъекты земельных правоотношений. Правосубъектность публичных образований и органов государственного управления. Граждане РФ как субъекты земельных правоотношений. Правосубъектность иностранных граждан и лиц без гражданства. Правосубъектность юридических лиц. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.</p>
4	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю как экономическое отношение. Право собственности на землю в объективном и субъективном смыслах. Право собственности и право территориального верховенства. Соотношение понятий «право собственности на землю» и «земля как достояние народов, проживающих на соответствующей территории».</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Формы земельной собственности. Государственная собственность на землю и др. природные ресурсы, федеральная, субъектов РФ муниципальная собственность на землю: городов, районов и др. муниципальных образований. Частная собственность на</p>

		<p>землю и другие природные ресурсы: граждан, юридических лиц. Общая собственность на землю: общая совместная, общая долевая</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Субъекты права земельной собственности. Объекты права земельной собственности. Приватизация земель. Понятие приватизации земель. Правовые формы приватизации: предоставление земель за плату или бесплатно, продажа земель в собственность в результате совершения вторичных сделок, переоформление (перерегистрация) ранее предоставленных прав на землю. Содержание права собственности на землю. Правомочия владения, пользования и распоряжения как элементы содержания права собственности на землю. Ограничения права, собственности на землю: объективные, субъективные.</p>
5	Государственное управление земельным фондом	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие государственного регулирования земельных отношений. Система органов управления землями в Российской Федерации. Правовые функции государственного регулирования земельными отношениями. Учетная функция и ее составляющие (экологическая и экономическая). Плановая функция. Содержание и основные формы планирования, использования и охраны земель</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Федеральные и региональные программы использования земель, повышения плодородия почв, охраны земельных ресурсов. Государственный земельный кадастр: понятие, структура, порядок ведения. Государственный мониторинг земель.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Распределение и перераспределение земель как важный инструмент государственного управления. Функция обеспечения надлежащего использования земель. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Производственный, муниципальный и общественный земельный контроль. Содержание охранительной функции регулирования земельных отношений.</p>
6	Возникновение и прекращение прав на земельные участки	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Возникновение права на землю. Основания возникновения прав на землю, виды. Возникновение прав на землю из договоров. Купля земли. Залог земли. Дарение земли. Передача земли по наследству.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/</p>

		<p>практическое занятие Возникновение и изменение прав на землю на основании актов государственных органов. Предоставление земли: порядок оформления и переоформления прав на землю. Регистрация предоставленных земельных участков. Документы, удостоверяющие права человека на землю. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация прав на землю.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Прекращение прав на землю. Виды оснований прекращения прав на землю. Изъятие, выкуп, конфискация, реквизиция земельных участков. Защита и гарантии прав собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земли.</p>
7	Управление в области использования и охраны земель	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и содержание управления в области организации использования и охраны земель. Органы государственного управления земельным фондом.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Функции государственного управления земельным фондом: землеустройство, государственный земельный кадастр, контроль за использованием земель, мониторинг земель. Понятие, цели, и содержание охраны земель. Экологические требования охраны земель.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Понятие и содержание управления в области организации использования и охраны земель. Органы государственного управления земельным фондом. Функции государственного управления земельным фондом: землеустройство, государственный земельный кадастр, контроль за использованием земель, мониторинг земель. Понятие, цели, и содержание охраны земель. Экологические требования охраны земель. Специальные требования охраны земель и почв.</p>
8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие юридической ответственности за земельные правонарушения. Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p>

		Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением. Причины земельных правонарушений и меры по их устранению. Разрешение земельных споров: административный и судебный порядок разрешения земельных споров.
9	Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Особенности использования международных норм в сфере регулирования земельных отношений. Международное сотрудничество в области использования и охраны земель
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Тенденции развития земельного права в соответствии с общепризнанными нормами и принципами международного права.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Правовое регулирование земельных отношений в странах СНГ и в странах Балтии. Правовое регулирование земельных отношений в странах Европы. Правовое регулирование земельных отношений в США.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, Ю. И. Исакова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16025-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535473>.

Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535412>.

Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17744-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535396>.

Дополнительная литература

Позднякова, Е. А. Земельное право. Краткий курс : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18029-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536274>.

Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536183>.

Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512714>

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <https://mosi.ru/ru/sveden/objects>

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Земельное право

образовательная программа

(наименование)
40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и
предпринимательское право

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	20
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	22
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: систему норм частного и публичного права Уметь: анализировать нормы частного и публичного права Владеть: навыками применения норм частного и публичного права	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: систему норм земельного законодательства Российской Федерации Уметь: анализировать нормы земельного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм земельного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности	Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету

		<p>ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику</p>	<p>Знать: судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа</p> <p>Уметь: использовать справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки решений судов</p>	<p>Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету</p>
--	--	--	---	---

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Земельное право

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят текущую аттестацию на 4 курсе для заочной формы обучения и на 5 курсе для очно-заочной формы обучения.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Предмет, метод, система земельного права	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
2	Источники земельного права	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
3	Земельные правоотношения	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
4	Право собственности на землю и другие природные ресурсы	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
5	Государственное управление земельным фондом	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
6	Возникновение и прекращение прав на земельные участки	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
7	Управление в области использования и охраны земель	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос Практические задания Тест
9	Общепризнанные нормы и принципы международного права и их роль в	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос Практические задания

	совершенствовании земельного законодательства. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах		Тест
--	--	--	------

Вопросы для устного опроса

1. Зачем нужно земельное право? В чем, по Вашему мнению, заключается миссия, сверхзадача земельного права?
2. Равноправны ли участники земельных правоотношений?
3. В каких случаях можно рассматривать часть земельного участка как объект правоотношений?
4. Из чего состоит земельный фонд Российской Федерации?
5. С какими отраслями права связано земельное право?
6. Какие элементы системы земельного права являются основными?
7. Можно ли применять термин «земельно-правовые методы»?
8. Являются ли источниками земельного права акты местного самоуправления?
10. В случае противоречий норм Гражданского кодекса РФ и Земельного кодекса РФ, какие нормы следует применять?
11. Какова площадь Земли? Площадь суши? Площадь земель, пригодных для проживания человека и ведения сельского хозяйства? Какие площади становятся непригодными для ведения сельского хозяйства из-за эрозии, истощения, загрязнения ежегодно в мире и России?
12. Какова плотность населения в России, Канаде, США, Германии, Бангладеш?
13. Перечислите основные элементы и факторы правового режима земель и земельных участков в Российской Федерации.
14. Какие природные процессы могут привести к изменению фактической площади земельного участка в течение 10 лет? 100 лет?
15. Какие не видимые с поверхности земли инженерно-геологические процессы могут привести к обрушению зданий?
16. Сколько скважин потребуется пробурить, в соответствии с действующим законодательством, при проведении инженерно-геологических изысканий для проектирования аквапарка?
17. Почему нельзя строить жилье в высоких поймах рек?
18. Дайте определение понятий «категория земли по целевому назначению», «разрешенное использование земельного участка».
19. В каком порядке изменяется категория земель сельскохозяйственного назначения на категорию земель населенных пунктов? Составьте алгоритмы действий для этого изменения участников земельных отношениях в двух возможных вариантах.
20. Приведите примеры влияния актов местного самоуправления на особенности правового режима земельных участков.
21. Что говорится в Библии, что говорится в Коране о земле, землепользовании, охране земель и природы в целом?
22. Как решил вопрос собственности на землю Декрет о земле 1917 г.?
23. Когда, какими нормативными правовыми актами в Российской Федерации восстановлена частная собственность на землю?
24. В каком порядке происходила реорганизация колхозов и совхозов в РФ начале 90-х гг. XX века?
25. Что такое «майорат»?
26. Сколько земель принадлежало церкви к 1917?
27. Когда в России был организован первый заповедник? Первый национальный парк?

28. Что такое «трудовое землепользование»?
29. Как менялось количество категорий земель по целевому назначению с 1922 по 2001 гг.?
31. Дайте определение земельного правоотношения? В чем заключаются особенности земельных правоотношений?
32. Определите структуру земельного правоотношения?
33. Что может выступать объектом земельного правоотношения?
34. Назовите участников земельного правоотношения?
35. Что является содержанием земельного правоотношения? Приведите пример, в чем выражается содержание земельного правоотношения, возникшего из договора аренды земельного участка?
36. Перечислите юридические факты, которые влекут за собой возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений?
37. Приведите пример возникновения земельных правоотношений из административного акта?
38. Назовите виды земельных правоотношений?
39. Почему одни участники земельных отношений именуется собственниками земельных участков, а другие – землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, обладателями сервитута?
40. Жилище неприкосновенно (ст. 25 Конституции РФ). Является ли неприкосновенным земельный участок, находящийся в частной собственности гражданина России?
41. В каких случаях субаренда и перенайм земельного участка возможны без получения арендатором соответствующего разрешения собственника участка?
42. Какие земельные участки ограничены в обороте?
43. Что может являться основаниями прекращения частного и публичного земельного сервитута?
44. В каких случаях прекращается право пользования служебным наделом?
45. Какой специфический документ необходим для регистрации перехода права на земельный участок?
46. Можно ли продать часть земельного участка?
47. В каких случаях можно передать в аренду часть земельного участка?
48. Каковы существенные условия договора купли-продажи земельного участка?
49. Может ли орган местного самоуправления устанавливать предельные значения цены земельного участка при их купле-продаже гражданами?
50. Сколько сделок с земельными участками зарегистрировано в РФ и в Московской области в 2000, 2005, 2010, 2014, 2017 гг.?
51. Перечислите варианты принудительного прекращения права собственности на земельный участок.
52. Известны ли Вам случаи реквизиции, конфискации земельных участков в РФ, начиная с 2001 года?

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень практических заданий

1. Выделите основные элементы системы земельного права и постройте граф структуры (связи между элементами) земельного права.

2. Постройте схему взаимосвязей земельного права с другими отраслями права.

3. Сделайте обзор методов, применяемых в земельном праве как научной дисциплине.

4. Дайте примеры ситуаций, когда в земельных правоотношениях применяется только императивный метод их регулирования.

5. Дайте примеры ситуаций, когда в земельных правоотношениях применяется только диспозитивный метод их регулирования.

6. Составьте «пирамиду источников» земельного права, исходя из их юридической силы.

7. К каждому основному принципу земельного законодательства подберите соответствующие организационно-правовые механизмы их реализации.

8. Сделайте подборку федеральных законов, которыми установлены принципы земельного законодательства, не содержащиеся в ст. 1 Земельного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ЗК РФ).

9. Составьте диаграммы, отражающие распределение площади земель различных категорий в России, Красноярском крае, Кировской области, Республике Тыва, Республике Марий Эл.

10. Составьте список опасных и неблагоприятных процессов и явлений, изменяющих лик Земли. Как влияет сейсмичность на стоимость строительства жилья?

11. Составьте диаграмму, отражающую соотношение площадей (в процентах) земельных участков, используемых в определенных целях (сельское хозяйство, строительство, спортивные площадки и т.д.).

12. На правом берегу реки землепользователь А., несший убытки из-за постоянного размыва берега, построил трехкилометровую набережную. Размывы правого берега прекратились, воды реки несколько километров вниз по течению стали течь по прямой линии (эффект «свободной струи»), а далее прямоточная «свободная струя» сменилась постоянной турбулентностью, и левый берег ниже по течению стал сильно размываться. Земли находящегося ниже по течению землепользователя В., на левом берегу реки, стали просто исчезать под водой. Об эффекте «свободной струи» вообще мало кому известно.

Составьте исковое заявление для В. о возмещении вреда, вызванного действиями А. Какие экспертизы потребуются? Сформулируйте вопросы эксперту. Каковы перспективы судебного разбирательства?

13. Составьте алгоритм изменения разрешенного использования земельного участка, предоставленного гражданину в г. Кызыле для индивидуального жилищного строительства, на разрешенное использование «Размещение объектов капитального строительства, предназначенного для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м».

14. Какие территориальные, функциональные и специальные зоны могут влиять на

правовой режим земельного участка? Составьте перечень таких зон со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

15. Реконструируйте организационно-правовые и экономические механизмы земельных реформ 1861, 1906 гг. ,

16. Участок «Верховье р. Кая», площадью около 25 га. Расположен в Иркутском районе Кировской области Российской Федерации. В начале 90-х гг. прошлого столетия гражданин России М. получил эту землю для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства; в 2004 г. обратился в компанию, специализирующуюся на подготовке земельных участков для строительства и иного целевого использования, с предложением продать ей данный земельный участок.

Проведенный специалистами компании анализ правового положения земельного участка показал следующее. Земельный участок площадью 25 га был предоставлен гражданину М. в 1991 г. на основании постановления главы местного самоуправления соответствующего административно-территориального образования о переводе земель гослесфонда и выделении в собственность М. для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Участок не поставлен на учет в ЕГРЗ, право на участок не зарегистрировано в ЕГРП.

Почему земельная компания отказалась от покупки данного участка? Ответ обоснуйте.

17. Крестьянин Анненского уезда Воронежской губернии Степанов, состоящий в крестьянской общине села Грязново, получил земельный надел при переделе общинной земли в 1904 г. Полученный надел хотя и был больше нормы, причитающейся на долю двора в данном обществе, но располагался в разных местах, на разных по качеству землях. За время хозяйствования за Степановым сложились недоимки по уплате налогов. В 1912 году он, воспользовавшись аграрной реформой П.А. Столыпина, решил выйти из общины и потребовал заменить его земельный надел на участок, находящийся в одном месте, передать его ему в собственность , а недоимке не взыскивать.

Как должны были реагировать власти на требования Степанова?

18. Составьте таблицу «Продовольственная безопасность России»

Период	Потребление мяса\молока на душу населения, кг в год	Экспорт зерна, млн. т в год	Доля импортных продуктов, %
1856 - 1861			
1862 – 1870			
1900 – 1906			
1906 – 1916			
1917 – 1922			
1930 – 1935			
1970 – 1990			
1992 – 2000			
2000 - 2017			

19. Составьте перечень нормативных правовых актов, которые признаются действительными и имеют равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданными после введение в действие Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ.

20. В земельную компанию обратился субъект с предложением купить земельный участок площадью 2 га из земель населенных пунктов, разрешенное использование – для эксплуатации складских помещений, расположенный в промзоне Ленинского района г. Иркутска, принадлежащий ТОО «Оверсайд». Был представлен кадастровый паспорт участка от 2011 г.

Почему сотрудники земельного компании вспомнили о ст. 159 УК РФ и предпочли

не иметь дела с данным субъектом? Обоснуйте.

Задачи

Задача № 1.

Кравцов И.К. приобрел у Симонова А.М. земельный участок для сельскохозяйственных нужд на правах собственности. Договор купли продажи земельного участка был составлен с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством. Право собственности Кравцова И.К. зарегистрировано. По истечении восьми месяцев покупатель обнаружил, что на приобретенном земельном участке не произрастают сельскохозяйственные культуры и участок в целом не соответствует для указанных целей. Кравцов И.К. потребовал расторжения заключенного договора.

Вопросы к задаче:

1. Какие правоотношения возникли между продавцом и покупателем в отношении приобретенного земельного участка: земельно-правовые или гражданско-правовые?
2. Могут ли одни и те же правоотношения регулироваться нормами различной отраслевой принадлежности?
3. Каким образом Вы предлагаете разрешить сторонам возникший спор?

Задача № 2

Жительница города Иркутска Евдокимова Л.В. обратилась в исполнительный орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении ей земельного участка на основании договора аренды.

Вопросы к задаче:

1. Опишите структуру земельного правоотношения в случае предоставления Евдокимовой Л.В. земельного участка:
2. Кто выступает субъектами возникающих отношений?
3. Что является объектом правоотношения?
4. Назовите основание (я) возникновения земельного правоотношения? Можно ли сказать, что правоотношение возникло до заключения договора аренды? При возникновении правоотношения его основанием будет являться один юридический факт или несколько?

Задача № 3

Государственное унитарное предприятие «Союз» предоставило на основании договора безвозмездного пользования имуществом земельный участок индивидуальному предпринимателю Ступину А.М. с целью строительства сооружений для государственных нужд. По истечении трех месяцев с момента заключения договора федеральный исполнительный орган потребовал его расторжения по той причине, что предметом договора является земельный участок, искусственно созданный путем насыпи грунта на водном объекте, что прямо противоречит понятию земельного участка, под которым действующее законодательство понимает часть земной поверхности. Поскольку предмет договора неопределен, договор можно считать незаключенным. Ступин А.М. обратился за консультацией к юристу.

Вопросы к задаче:

1. Назовите объекты земельных отношений?
2. Может ли быть объектом земельного правоотношения часть земельного участка?
3. Является ли искусственно созданный земельный участок объектом земельного правоотношения?
4. Дайте определение искусственно созданного земельного участка, опираясь на содержание законодательства, регулирующего оборот таких участков?
5. Какую консультацию следует дать Ступину А.М.?

Задача № 4

Иванов, работая егерем в охото-хозяйственной организации, получил служебный надел для выращивания овощей, а также для сенокосения. Весной, после посадки картофеля, Иванов был уволен с работы по собственному желанию.

Кто имеет право на служебный надел? Как решается вопрос с наделом в сложившейся ситуации?

Задача № 5

Гражданин Российской Федерации Тарасов владеет земельным участком на праве собственности площадью 30 соток, на котором выращивает овощи. Он решил 20 соток передать в аренду гражданину Китайской Народной Республики Ли Сы Цину.

При каких условиях такая сделка будет правомерной? Составьте проект договора аренды и правовой алгоритм действий гр. Тарасова.

Задача № 6

ООО «Зеленый Экспресс» взяло у гражданина И. часть земельного участка, расположенного в пос. Листвянка Иркутского района Кировской области в аренду на 11 месяцев для размещения конюшни. Договор был составлен в простой письменной форме, расположение арендованной части участка было обозначено на листе миллиметровой бумаге в качестве приложения к договору. Является ли такой договор действительным?

Группа граждан Германии обратилась в мэрию г. Неймана Калининградской области с просьбой предоставить им земельные участки для строительства жилых домов и дач на землях, находящихся в ведении города. Решением администрации просьба была удовлетворена: земельные участки были предоставлены на условиях аренды. Такое решение не устроило заявителей, изъявивших желание стать собственниками земельных участков, и они обжаловали его в судебном порядке. Прокурор города также опротестовал решение администрации, считая, что под видом аренды фактически произошел возврат земли бывшим ее собственникам-иностранцам.

Подлежат ли удовлетворению иски граждан Германии и протест прокурора?

Задача № 7

В процессе приватизации государственного предприятия реорганизовано и созданы три акционерных общества: АО "Авангард", АО "Новатор", АО "Нева". Имущество, переданное указанным АОПК-4.1, расположено на земельном участке площадью 5 га. С территории имеется два выхода. Один - главный выход на улицу, который использовался для выезда автомашин и прохода сотрудников, на котором имеется оборудованное здание для охраны и шлагбаум. Второй выход являлся запасным, использовался только для проезда автотранспорта. АО "Авангард", АО "Новатор", АО "Нева" решили разделить территорию для последующего выкупа земельного участка. Имущество, переданное в собственность АО "Нева", расположено в центре территории таким образом, что с территории АО "Нева" не имеется свободного выхода на улицу, и возникла необходимость наложения обременения на земельные участки соседей. АО "Авангард" имеет свободный оборудованный выход на улицу. Каких либо обременений на земельном участке не было. В результате переоборудования расширены ворота, возведено здание для охраны и проходная. АО "Новатор" на своем земельном участке имело зону особого режима - охранную зону электрического кабеля. Выход на улицу с территории АО "Новатор" находился ближе к зданиям АО "Нева". Руководство АО "Нева" полагало, что, так как территории не разделена заборами, то сотрудниками АО "Нева" могут быть использованы оба выхода с территории.

АО "Нева" требовало наложение обременения в виде свободного прохода и проезда на оба выезда с территории бывшего государственного предприятия. Однако, АО "Новатор", полагало, что нет необходимости обременять его участок, так как на нем уже

имеются обременения, а территория АО "Авангард" не обременена сервитутами, поэтому для обеспечения равноправия необходимо наложить обременение на участок АО "Авангард".

Какие имеют права на земельный участок собственники недвижимости?

Задача № 8

В каком порядке и на какой земельный участок возможно наложение сервитута или ограничения прав на земельный участок в данном случае? Обоснуйте свое мнение.

Оцените положения областного закона с точки зрения их соответствия федеральному законодательству.

Какие земельные участки могут быть объектом государственной собственности субъекта РФ?

Средство оценивания: практическое задание

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Тестовые задания

1. Как Земельный кодекс РФ определяет земли сельскохозяйственного назначения?

1. Как земли, расположенные за чертой поселений, занятые сельскохозяйственными культурами.

2. Как земли, расположенные за чертой поселений, предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей.

3. Земли, относящиеся к землям водного фонда, на которых произрастает сельскохозяйственные культуры.

4. Земли, относящиеся к землям лесного фонда, на которых произрастает сельскохозяйственные культуры.

5. Вспомогательные сельскохозяйственные земли.

2. Какие земли входят в состав земель сельскохозяйственного назначения?

1. Земли, относящиеся к землям поселений, на которых произрастают сельскохозяйственные культуры.

2. Сельскохозяйственные угодья.

3. Земли, относящиеся к землям водного фонда, на которых произрастают сельскохозяйственные культуры.

4. Вспомогательные сельскохозяйственные земли.

5. Земли, относящиеся к землям лесного фонда, на которых произрастают сельскохозяйственные культуры.

3. Осуществляется ли перевод земель сельскохозяйственного назначения в земли

других категорий на период строительства на них для нужд сельского хозяйства дорог, линий электропередач, связи, нефте — и газопроводов и других трубопроводов?

1. Да.
2. Нет.

4. Какие виды использования земель сельскохозяйственного назначения установлены Земельным кодексом РФ?

1. Для ведения сельскохозяйственного производства,
2. Для создания защитных насаждений,
3. Для научно-исследовательских целей, связанных с сель-хоз производством.
4. Для учебных целей, связанных с сельхоз производством.
5. Для целей, связанных с сельхоз производством.

5. Кто, в соответствии с Земельным кодексом РФ, входит в круг лиц, имеющих право использовать земли сельскохозяйственного назначения?

1. Граждане.
2. Хозяйственные товарищества и общества.
3. Производственные кооперативы.
4. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
5. Коммерческие организации.
6. Некоммерческие организации
7. Казачьи общества.
8. Опытно-производственные, учебные, учебно-опытные и учебно-производственные подразделения научно-исследовательских организаций, образовательных учреждений сельскохозяйственного профиля и общеобразовательных учреждений.

9. Общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ для сохранения и развития их традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов.

6. Каков круг участников земельных правоотношений в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения?

1. Граждане.
2. Юридические лица.
3. Российская Федерация.
4. Субъекты РФ.
5. Муниципальные образования.

7. Устанавливает ли Федеральный закон от 24 июля 2002 года «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ ограничения прав на земли сельскохозяйственного назначения?

1. Да, устанавливает: иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в складочном капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более двадцати пяти процентов, могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения только на праве аренды.

2. Да, устанавливает: иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в складочном капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более пятидесяти процентов, могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения только на праве аренды.

3. Нет, не устанавливает, в соответствии с последними изменениями к Земельному

кодексу РФ, не существует.

8. Какие ограничения по сроку существуют для договора аренды земель сельскохозяйственного назначения?

1. Не более 49 лет.
2. Не более 15 лет.
3. Не более 29 лет.

9. Имеются ли ограничения по площади арендуемого земельного участка, находящегося у одного арендатора из земель сельскохозяйственного назначения?

1. Да.
2. Нет.

10. Какие земли входят в фонд перераспределения земель сельскохозяйственного назначения?

1. Земли ранее входившие в категорию земель сельхоз назначения, но переведенные в земли других категорий.
2. Собственно земли, предоставленные для нужд сельского хозяйства.
3. Земли, предназначенные для целей сельского хозяйства никому не предоставленные.

11. Из каких земель формируется фонд перераспределения земель?

При добровольном отказе от земельного участка.

1. В случае отсутствия наследников и по закону и по завещанию.
3. В случае непринятия наследства всеми наследниками.
4. В случае, если всем наследникам отказано в наследстве.
5. В случае, если наследник отказался от наследства, не указав в чью пользу.
6. В случае принудительного изъятия земельного участка.

12. Что является особенностью использования сельхозугодий?

Имеют приоритет в использовании.

1. Не передаются в пользование гражданам и частным юридическим лицам.
2. Подлежат особой охране.

13. Какими нормативными правовыми актами регламентируется охрана сельскохозяйственных угодий?

1. Земельным кодексом РФ.
2. Градостроительным кодексом РФ.
3. Гражданским кодексом РФ.
4. Федеральным законом от 16.07.1998 г. №101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».
5. Федеральным законом от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

14. Какие обязанности возложены на всех пользователей сельхозугодий?

1. Осуществлять свою деятельность способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель и исключают неблагоприятное воздействие на окружающую среду.
2. Соблюдать агротехнические стандарты и нормы.
3. Предоставлять сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов.
4. Использовать мелиоративные системы.
5. Информировать соответствующие органы исполнительной власти о деградации земель и загрязнении почвы.

15.Предоставляются ли гражданам земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения для ведения фермерского хозяйства?

1. Да.
2. Нет.

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине Земельное право

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* на 4 курсе для заочной формы обучения и на 5 курсе для очно-заочной формы обучения.

При проведении *зачета* по дисциплине *Земельное право* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Земельное право*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах земельного права.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Знает систему норм частного и публичного права Знает судебную систему Российской Федерации, полномочия судебных органов, виды поиска, реквизиты документа Знает систему норм земельного законодательства Российской Федерации Анализирует нормы частного и публичного права Анализирует нормы земельного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Использует справочно-правовые системы и государственные автоматизированные системы содержащие судебную практику Владеет навыками применения норм частного и публичного права Владеет навыками применения норм земельного законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и оценки решений судов	зачтено

Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено
-----------------------------	---	------------

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет земельного права.
2. Система земельного права.
3. Принципы земельного права.
4. Метод земельно-правового регулирования.
5. Источники земельного права.
6. Место земельного права в системе права России.
7. История земельного права.
8. Земельные реформы 1861, 1906–1907 гг.
9. Земельное право в советский период.
10. Понятие земельных правоотношений.
11. Особенности современной земельной реформы.
12. Земельные отношения в дореволюционной России.
13. Российское земельное законодательство, проблемы и перспективы его развития.
14. Субъекты земельных правоотношений.
15. Объекты земельных правоотношений.
16. Содержание земельных правоотношений.
17. Государственное регулирование земельных отношений.
18. Понятие права собственности на землю.
19. Основания возникновения прав на землю.
20. Порядок предоставления гражданам земельных участков.
21. Права и обязанности лиц при использовании земельных участков.
22. Собственность на землю.
23. Субъекты права собственности на землю.
24. Объекты права собственности на землю.
25. Иные (кроме собственности) вещные права на землю.
26. Право пользования земельным участком собственником недвижимости.
27. Основания и условия выкупа земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
28. Изъятие земельного участка.
29. Ограничение прав на землю.
30. Особенности купли-продажи земельных участков.
31. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства.
32. Понятие и содержание правовой охраны земель.
33. Правовые меры по предотвращению загрязнения, засорения и истощения земель.
34. Экономико-правовое стимулирование собственников земли, землевладельцев, землепользователей и арендаторов за рациональное использование и охрану земель.
35. Контроль за использованием и охраной земель.

36. Государственный земельный кадастр.
37. Государственный мониторинг земель.
38. Землеустройство: понятие и порядок проведения.
39. Понятие и формы платы за землю.
40. Плата за земли сельскохозяйственного назначения.
41. Плата за земли несельскохозяйственного назначения.
42. Льготы по взиманию платы за землю.
43. Порядок установления и взимания платы за землю.
44. Поступление платежей за земельные участки в бюджет, во внебюджетные фонды и их использование.
45. Понятие и функции ответственности за земельные правонарушения.
46. Виды ответственности за нарушения земельного законодательства.
47. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
48. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
49. Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения и их правомочия.
50. Фонд перераспределения земель.
51. Правовой режим земель поселений.
52. Особенности государственного регулирования земельных отношений в поселениях.
53. Состав земель поселений и территориальное зонирование.
54. Правовой режим земель пригородных зон.
55. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения.
56. Особенности государственного регулирования правового режима земель промышленности, транспорта и других земель специального назначения.
57. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и их объектов.
58. Право пользования землями природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
59. Особо ценные земли.
60. Понятие и общая характеристика правового режима земель лесного фонда.
61. Особенности государственного регулирования и право пользования землями лесного фонда.
62. Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда.
63. Особенности государственного регулирования и право пользования землям водного фонда.
64. Правовой режим земель запаса.
65. Правовой режим земель граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство.
66. Правовой режим земельных участков, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, животноводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота.
67. Право пользования землями, предоставленными для разработки недр.
68. Право пользования землями городской, поселковой и сельской застройки.

Перечень практических заданий

Задача № 1.

Решением главы сельской администрации у фермера Федоренко было изъято по 10 га пахотных земель. Изъятие земли предварительно не согласовывалось, и не решался вопрос о возмещении убытков.

Поясните, соответствуют ли действия главы администрации закону? Кто, в каком

объеме и порядке обязан возместить ущерб фермеру?

Задача № 2.

Администрация города заключила договор с обществом с ограниченной ответственностью «Земля», предоставив ему в аренду земельный участок. В соответствии с п. 2 Договора общество обязуется внести плату за право аренды в фонд дополнительных финансовых ресурсов Администрации города в сумме 50 тысяч рублей. После уплаты данной суммы договор передается на утверждение мэру.

В соответствии с постановлением мэра «О порядке предоставления земельных участков в краткосрочную аренду», договор краткосрочной аренды заключается только после уплаты сбора за право аренды, т.е. порядку предоставления земельных участков придан властно-распорядительный характер.

Какие виды платы за землю установлены законодательством? Кем и в каком порядке могут устанавливаться и изменяться виды земельной платы? Какие права общества в данном случае нарушены? Каким органом и в каком порядке должно быть разрешено дело?

Задача № 3.

Постановлением администрации муниципального образования были освобождены от уплаты земельного налога: граждане-пенсионеры, юридические и физические лица, оказывающие платные медицинские услуги, управление внутренних дел, жилищно-строительные кооперативы.

Правомерно ли данное постановление? Каков порядок освобождения от уплаты земельного налога? Какие субъекты земельных правоотношений имеют право на льготы по уплате земельного налога или освобождены от его уплаты?

Задача № 4.

Постановлением главы муниципального образования были определены базовые размеры платы за арендуемые земельные участки. Одновременно утверждены коэффициенты повышения базовых размеров, зависящие от вида и результатов деятельности предприятия. Наименьший коэффициент предусматривался для муниципальных предприятий, наибольший - для предприятий, занимающихся оптовой и розничной торговлей.

Соответствует ли данное постановление действующему законодательству? К компетенции каких органов относится решение данных вопросов? Каков порядок обжалования постановления?

Задача № 5.

В целях обеспечения рационального использования земель администрацией муниципального образования было вынесено постановление, в соответствии с которым лица, не использующие земельные участки или использующие их не по целевому назначению, обязаны уплачивать земельный налог в 10 кратном размере.

Определите ставки земельного налога. Укажите виды земельной платы, предусмотренные законодательством. Какие меры могут применяться к лицам, не использующим или использующим земельные участки не по назначению?

Задача № 6.

Для строительства нового цеха АО «Маяк» возникла необходимость в приобретении незастроенного земельного участка, расположенного рядом с территорией АО. Какой орган управления вправе принять решение о выделении земельного участка под строительство в поселении по действующему земельному законодательству?

Каким образом решается данный вопрос до разграничения государственной

собственности на землю?

Задача № 7.

Для строительства нового цеха АО «Маяк» возникла необходимость в приобретении незастроенного земельного участка, расположенного рядом с территорией АО. Какой орган управления вправе принять решение о выделении земельного участка под строительство в поселении по действующему земельному законодательству?

Каким образом решается данный вопрос до разграничения государственной собственности на землю?

Задача № 8.

Главой администрации Белоярского района было принято решение об изменении целевого назначения земель сельскохозяйственного назначения КСП «Храмцово», занятых пастбищами для расширения границ населенного пункта и предоставления их гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.

Вправе ли Глава администрации изменять целевое назначение земель данной категории?

Задача № 9.

Фермер Иванов обратился в территориальное подразделение уполномоченного исполнительного органа государственной власти по ведению земельного кадастра с заявлением об уточнении кадастровых характеристик земельного участка, который предполагается взять в аренду. Ему было отказано в получении данных сведений со ссылкой на ограниченность доступа к данной информации.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача № 10.

Гражданин Власов решил приватизировать земельный участок, предоставленный ему для индивидуального жилищного строительства. В территориальном органе по управлению имуществом ему пояснили, что для приватизации необходим план (чертёж) земельного участка.

Какие органы, и в процессе какой процедуры могут составить данный документ?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они

обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер

учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.