

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие принципы организации и проведения итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации (далее ИА) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

ИА проводится экзаменационными комиссиями (далее ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ИА

Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Методические документы

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (https://de.firpo.ru/docs/p_27)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций» (https://de.firpo.ru/docs/p_29)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня» (https://de.firpo.ru/docs/p_138)

Локальные нормативные акты АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт», регулирующие вопросы организации и проведения ИА в образовательной организации:

Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»;

Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите (дипломного проекта) дипломной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3 Форма ИА в соответствии с ФГОС СПО

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.4 Термины, определения, сокращения

Банк единых оценочных материалов (БОМ) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Вариативная часть комплекта оценочной документации – часть комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, содержание которой определяется образовательной организацией самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Главный эксперт (ГЭ) – физическое лицо, входящее в состав экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Итоговая аттестация (итоговая аттестация) (ИА) – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Экзаменационная комиссия (ЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях проведения итоговой аттестации и определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения

независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ) – демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ) – демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Диплом о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся итоговой аттестации.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена – совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Председатель экзаменационной комиссии – лицо, возглавляющее экзаменационную комиссию, не работающее в образовательной организации, которое организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Технический эксперт – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая платформа – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Член экспертной группы – физическое лицо, входящее в состав экзаменационной комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

Экспертная группа - группа экспертов в составе экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Дипломный проект (работа) – форма итоговой аттестации, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Итоговый экзамен - форма итоговой аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание профессионального модуля (МДК, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, по которым проводится итоговый экзамен, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Сокращения:

БОМ - банк единых оценочных материалов

ИА - государственная итоговая аттестация ГЭ
 – главный эксперт
 ЭК - государственная экзаменационная комиссия ДЭ
 - демонстрационный экзамен
 ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня
 ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня
 КОД - комплект оценочной документации
 МДК – междисциплинарный курс
 ОК – общая компетенция
 ПК – профессиональная компетенция
 ПМ – профессиональный модуль
 ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия
 ПОО – профессиональная образовательная организация
 СПО - среднее профессиональное образование
 ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
 ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИА

2.1 Специальность СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2.2 Реквизиты ФГОС СПО

3. Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

2.3 Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой: Операционный логист.

2.4 База приема на образовательную программу: среднее общее образование / основное общее образование.

2.6 Срок получения образования:

в очной форме обучения:

на базе среднего общего образования - 1 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

2.7 Объем времени на государственную итоговую аттестацию: 216 часов

2.8 Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения и общих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1

Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК)	Форма оценки освоения ПК
Вид деятельности Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Экзамен по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и

	складировании», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Экзамен по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Экзамен по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Экзамен по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
Вид деятельности Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Экзамен по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические	Экзамен по ПМ «Планирование и

издержки в производстве и распределении	организация логистических процессов в производстве и распределении», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
Вид деятельности Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Экзамен по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Экзамен по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Экзамен по ПМ «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
Вид деятельности Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Экзамен по ПМ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», учебная практика, производственная практика,

	ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Экзамен по ПМ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Экзамен по ПМ «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», учебная практика, производственная практика, ИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

III ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИА

3.1 Состав и порядок работы экзаменационной комиссии

ИА проводится ЭК, созданной по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В состав экзаменационной комиссии (ЭК) входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ЭК из числа:

- педагогических работников образовательной организации,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Состав ЭК утверждается приказом ректора.

Порядок работы ЭК

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ (проектов) проводятся на открытых заседаниях ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

При проведении **демонстрационного экзамена** в центре проведения экзамена присутствуют не менее одного члена ЭК, не считая членов экспертной группы, и члены экспертной группы. Члены ЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка ИА.

При проведении **демонстрационного экзамена** экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ИА.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ЭК для выставления оценок по итогам ИА.

3.2 Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню.

демонстрационный экзамен **базового уровня** проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания. Официальный источник опубликования КОД – сайт оператора демонстрационного экзамена (<https://bom.firpo.ru>).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации **КОД 38.02.03-1-2025 Операционный логист**, включенного в Программу ИА (Приложение А).

Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена,
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания,
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена,
- требования к составу экспертных групп,
- условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости),
- инструкции по технике безопасности,
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Доступ выпускников к конкретному варианту задания, а также к критериям их оценивания осуществляется только в день демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения демонстрационного экзамена: АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Демонстрационный экзамен предполагает обязательное наличие **подготовительного дня**, проводимого не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена. В подготовительный день главным экспертом ДЭ осуществляется распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки, выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Технический эксперт под подпись знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день экзамена участник ознакомляется с заданиями ДЭ и занимает свое рабочее место. После объявления главным экспертом начала ДЭ **выпускники приступают к выполнению заданий**, а после объявления окончания времени выполнения заданий выпускники **прекращают любые действия по выполнению заданий**.

Во время демонстрационного экзамена **выпускники вправе:**

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми

материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.3 Подготовка и защита дипломных работ (проектов)

Дипломная работа (проект) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ (проектов):	
ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:	<ol style="list-style-type: none">1. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).2. Анализ работы системы хранения (на примере предприятия).3. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды.5. Механизация и автоматизация системы хранения (на примере предприятия).6. Оптимизация зонирования складских помещений (на примере предприятия).7. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).8. Совершенствование процесса управления закупками по отраслям (на примере предприятия).9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях пандемии (на примере предприятия).

	<p>10. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).</p> <p>11. Повышение эффективности операций складирования и хранения материально-технических ресурсов (на примере предприятия).</p> <p>12. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада (на примере предприятия).</p> <p>13. Особенности логистики снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп).</p> <p>14. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).</p>
<p>ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:</p>	<p>1. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).</p> <p>2. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве (на примере предприятия).</p> <p>3. Оптимизация управления логистическими процессами в распределении (на примере предприятия).</p> <p>4. Планирование и управление материальными потоками в производстве (на примере предприятия).</p> <p>5. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственно - муниципального предприятия.</p> <p>6. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли (на примере предприятия).</p> <p>7. Управление цепями поставок при производстве и реализации конкретного вида продукции (на примере предприятия).</p> <p>8. Перспективы развития сбытовой логистики (на примере предприятия).</p> <p>9. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).</p> <p>10. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).</p> <p>11. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые).</p> <p>12. Системы информационного обеспечения технологических процессов (на примере предприятия).</p>
<p>ВД 3. Планирование и организация логистических</p>	<p>1. Планирование, расчет и оценка затрат на перевозку грузов (на примере предприятия).</p>

<p>процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Особенности грузовых перевозок по видам транспорта (на примере предприятия). 3. Системы информационного обеспечения транспортных процессов (на примере предприятия). 4. Организация логистического процесса на примере транспортной компании. 5. Организация грузовых перевозок (по видам транспорта или видам перевозимого груза). 6. Эффективность организации грузовых перевозок (по видам транспорта). 7. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов (на примере предприятия). 8. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг (на примере предприятия). 9. Организация сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия). 10. Организация логистической деятельности интернет-магазина (на примере предприятия). 11. Выбор маршрута доставки товаров при различных критериях (на примере предприятия). 12. Повышение эффективности использования парка автотранспортных средств (на примере автопредприятия). 13. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере предприятия).
<p>ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия). 2. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп). 3. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия). 4. Разработка логистической стратегии (на примере предприятия). 5. Совершенствование схем логистических потоков (на примере предприятия). 6. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере предприятия). 7. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере предприятия). 8. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия (на примере предприятия). 9. Управление рисками в логистической системе (на

	<p>примере предприятия).</p> <p>10. Информационная логистика современного предприятия: основы построения и оптимизация (на примере предприятия).</p> <p>11. Рационализация ресурсов организации (на примере предприятия).</p> <p>12. Реорганизация логистической системы компании (на примере предприятия).</p> <p>13. Совершенствование оперативного планирования материальных потоков на производстве (на примере предприятия).</p> <p>14. Совершенствование планирования и организации логистических процессов в организации/подразделениях (на примере предприятия).</p>
--	--

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломных работ (проектов), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным организационным актом.

Для подготовки дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель.

Порядок защиты дипломных работ (проектов)

Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях Экспертной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы (проекта) отводится до 10-15 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва, вопросы членов Экспертной комиссии, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы (проекта). Предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта), в случае, если он присутствует на заседании Экспертной комиссии.

IV КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИА

Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний Экспертной комиссии.

4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (Приложение А).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 50-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценивания и количество начисляемых баллов приведены в Таблице 1

Таблица 1 – Критерии оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	9,00
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	7,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	6,00
		Использование средств поиска, интерпретации современных анализа информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении	12,00
		Расчёт и анализ логистических издержек в распределении	12,00
Итого			50,00

Результаты демонстрационного экзамена в баллах, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 1). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 2 – Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку

Оценка ИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	50,00	0–9,99%	10,00–19,99%	20,00–34,99%	35,00–50,00 %

4.2 Критерии оценивания дипломных работ (проектов)

Требования к дипломным работам (проектам):

Дипломные работы (проекты) должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная дипломная работа (проект) в целом должен соответствовать выданному руководителем заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и

умение применять на практике освоенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (проекта) определены в Методических рекомендациях по выполнению, оформлению и защите (дипломного проекта) дипломной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Критерием оценивания защиты дипломных работ (проектов) является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных работ (проектов) оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

При определении оценки по защите дипломных проектов (работ) учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы),
- глубина и точность ответов на вопросы ЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ):

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- представленная работа соответствует всем установленным критериям, т.е. тематика ДП (ДР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- содержание ДП (ДР) соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;

- обзор литературы, нормативных и специальных источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

- практическая часть характеризуется актуальностью / оригинальностью/новизной/ ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

- оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

- доклад студента по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- студент ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- тематика ДП (ДР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная ДП (ДР) соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

- доклад обучающегося показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями,

предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда выполнены следующие требования:

- тематика ДП (ДР) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

- представленная ДП (ДР) удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

- обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

- приложения удовлетворительного качества или не представлены. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае полного несоответствия ДП (ДР) установленным требованиям, в процессе защиты обучающийся не владеет теоретическим и практически материалом, наглядный материал не представлен.

V ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Эк, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

VI ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Порядок апелляции

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии

По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой

аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения итоговой аттестации**.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации**.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.2 Порядок передачи итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев**

после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ИА не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VII ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИА

7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе СПО и успешно прошедшему ИА, на основании решения ЭК выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

7.2 Цифровой паспорт компетенций

По итогам прохождения аттестации по программе СПО в форме демонстрационного экзамена формируется цифровой паспорт компетенций.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена. Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Для доступа к Цифровому паспорту компетенций выпускнику необходимо:

1. Войти в личный кабинет Цифровой платформы по ссылке: <https://dp.firpo.ru/>.
2. Перейти во вкладку "Личные кабинеты пользователей" по ссылке: <https://profile.dp.firpo.ru/>.
3. Перейти в "Паспорт компетенций".
4. Нажать на кнопку "Ссылка на документ" напротив строки с названием и датой вашего ДЭ и ввести свою фамилию для подтверждения.
5. Чтобы скачать ЦПК необходимо:
 - а) С персонального компьютера: на странице с ЦПК нажать комбинацию клавиш "Ctrl+P"; выбрать в устройстве вывода (получатель/принтер) "Сохранить как PDF"; нажать кнопку "Сохранить".
 - б) С мобильного устройства: можно воспользоваться скриншотом экрана вашего устройства.

Приложение А – Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена базового уровня (
КОД 38.02.03-1-2025 Операционный логист
Электронный ресурс
Режим доступа: <https://bom.firpo.ru/Public/2455>