

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

Протокол заседания Совета факультета
№ 2/1 « 22 » октября 2022 г.

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования

О.В. Баланчук



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры социально-
экономических и естественнонаучных
дисциплин

Протокол заседания кафедры
№ 2/1 « 22 » октября 2022 г.

Зав. кафедрой социально-экономических
и естественно-научных дисциплин

Т.М. Гусакова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Управление проектами и проектной деятельностью
(наименование)

образовательная программа

37.04.01 Психология.

Психология управления, консультирование и коучинг

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	10
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	12
Приложение к РПУД.....	16

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – ознакомление обучающихся с основными методами и технологиями разработки и реализации проектов.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Управление проектами и проектной деятельностью» относится к общему универсальному модулю обязательной части учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Понимает основные источники возникновения и возможные последствия проблемных ситуаций	Знать: Понятие проблемной ситуации, источники возникновения. Уметь: Оценивать возможные последствия возникновения проблемных ситуаций. Владеть: Навыками оценки последствий возникновения проблемных ситуаций.
	УК-1.2 Использует системный подход для критического анализа проблемных ситуаций.	Знать: Основные подходы для критического анализа проблемных ситуаций. Уметь: Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, на основе системного подхода. Владеть: Навыками анализа проблемной ситуации на основе системного подхода.
	УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий по решению проблемных ситуаций.	Знать: Стратегии достижения поставленной цели. Уметь: Разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее

		<p>окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет и формулирует проблемы, на решение которых направлен проект	<p>Знать: Способы определения проблем, на решение которых будет направлен проект.</p> <p>Уметь: Сформулировать проблему для реализации проекта.</p> <p>Владеть: Навыками постановки задач для реализации проекта.</p>
	УК-2.2. Определяет оптимальные способы решения проблемы и достижения цели проекта; критически оценивает результативность выполненного проекта	<p>Знать: Этапы и способы реализации проекта.</p> <p>Уметь: Планировать последовательность шагов для достижения цели проекта.</p> <p>Владеть: Навыками составления плана проекта для решения проблемы и контроля ожидаемых результатов выполненного проекта.</p>
	УК-2.3 Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта	<p>Знать: Имеющиеся ресурсы для реализации проекта.</p> <p>Уметь: Анализировать и правильно оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта.</p> <p>Владеть: Способами анализа имеющихся ресурсов, ограничений и препятствий при реализации проекта.</p>

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Выделяет и характеризует приоритеты развития собственной деятельности</p>	<p>Знать: Способы определения приоритетов собственной деятельности. Уметь: Оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты Владеть: Способами выделения приоритетов развития собственной деятельности.</p>
	<p>УК-6.2. Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: Задачи и цели профессиональной деятельности, требования рынка труда. Уметь: Применять способы планирования профессионального развития с учетом профессиональной деятельности. Владеть: Навыками профессионального развития исходя из требований профессиональной деятельности и рынка труда.</p>
	<p>УК-6.3. Определяет возможные пути совершенствования собственной деятельности, профессиональной самореализации и использования собственного потенциала на основе самооценки.</p>	<p>Знать: Способы и методы повышения самооценки в собственной и профессиональной деятельности. Уметь: Применять способы планирования персональной эффективности личности, профессиональной самореализации. Владеть: Приемами оценки и определения путей оптимизации персональной самоэффективности и профессиональной самореализации.</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 78 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1 Введение в управление проектом	17	1	2			14
2	Тема 2 Управление временем проекта	19	1	4			14
3	Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов	18	2	4			12
4	Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта	18	2	4			12
5	Тема 5 Управление рисками проекта	18	2	4			12
6	Тема 6 Оценка и обоснование проекта	18	2	2			14
	зачет	-				-	
	итого:	108	10	20		-	78

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1 Введение в управление проектом	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятия проектного и процессного управления. Понятие проекта. Понятийный аппарат в управлении проектами.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Классификация проекта по составу и структуре.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Классификация проектов по основным сферам деятельности. Классификация проектов по характеру предметной области Изучение материала. Подготовка доклада</p>
2	Тема 2 Управление временем проекта	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow). Модель «узел – работа» (activity-on-node).</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Расчёт сетевой модели. Адаптация правил построения сетей к реальности. Сроки и процессные характеристики проектов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Критерии для определения степени достижения целей проекта. Изучение материала. Подготовка доклада</p>
3	Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Проекты, ограниченные по времени. Проекты, ограниченные по ресурсам. Оптимизация календарного плана.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Анализ хода работ, управление стоимостью проекта. Автоматический (или ручной) расчет затрат по проекту.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Модель Ганта. Метод Канбан. Изучение материала. Подготовка доклада</p>
4	Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Основная идея метода управления стоимостью. Минимизация затрат. Формулировка задачи линейного программирования для данной модели.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/</p>

		<p>практическое занятие Формулировка задачи динамического программирования для данной модели.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Оптимизация затратного механизма проекта. Изучение материала. Подготовка доклада</p>
5	Тема 5 Управление рисками проекта	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Управление проектными рисками. Метод PERT. Имитационное моделирование.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Оценка риска проекта. Основные возможные риски проекта и пути их смягчения.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Риски проектов в аспектах расписания, ресурсов и бюджета. Изучение материала. Подготовка доклада</p>
6	Тема 6 Оценка и обоснование проекта	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Средняя норма прибыли на инвестиции. Метод оценки по периоду окупаемости (payback method). Метод оценки по чистой приведенной стоимости (net present value).</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Понятие чистой приведенной стоимости. Метод оценки по индексу прибыльности.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Понятие индекса прибыльности. Метод оценки по внутренней ставке доходности (internal rate of return) (IRR). Оценка проекта по критерию IRR. Изучение материала. Подготовка доклада</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	16
Проработка конспекта лекций	16
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	14
Проработка учебного материала	18
Написание докладов и рефератов	14
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Управление проектами: учебник и практикум для вузов/ А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486>.
2. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов/ А.Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.
3. Шкурко, В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов/ В.Е. Шкурко; под научной редакцией А.В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>.

Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие: [16+] / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 5-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2021. — 418 с.: ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684196> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04018-4. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.]; отв. ред. Г. И. Поподько; Сибирский федеральный университет. — Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. — 132 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508098>.
4. Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва; Кемеровский государственный университет. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. — Часть 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. — 139 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311> — Библиогр.: с. 100 - 102. — ISBN 978-5-8353-2357-9 (Ч. 2). - ISBN 978-5-8353-2355-5. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Организация инновационной и проектной деятельности педагога: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / сост. М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва; Кемеровский государственный университет. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. — Часть 1. Инновационные процессы в образовании. — 95 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600156> — Библиогр.: с. 86 - 90. — ISBN 978-5-8353-2354-8 (Ч. 1). - ISBN 978-5-8353-2355-5. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (ауд. 405)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
Помещение для самостоятельной работы, (каб. 407)	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU

		LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО), P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Desktop Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	---

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Управление проектами и проектной деятельностью</u>
	(наименование)
образовательная программа	37.04.01 Психология.
	<u>Психология управления, консультирование и коучинг</u>

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	22
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Понимает основные источники возникновения и возможные последствия проблемных ситуаций	Знать: Понятие проблемной ситуации, источники возникновения. Уметь: Оценивать возможные последствия возникновения проблемных ситуаций. Владеть: Навыками оценки последствий возникновения проблемных ситуаций.	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету
		УК-1.2 Использует системный подход для критического анализа проблемных ситуаций.	Знать: Основные подходы для критического анализа проблемных ситуаций. Уметь: Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, на основе системного подхода. Владеть: Навыками анализа проблемной ситуации на основе системного подхода.	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету

		<p>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий по решению проблемных ситуаций.</p>	<p>Знать: Стратегии достижения поставленной цели. Уметь: Разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеть: Навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>	<p>Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету</p>
2	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Определяет и формулирует проблемы, на решение которых направлен проект</p>	<p>Знать: Способы определения проблем, на решение которых будет направлен проект. Уметь: Сформулировать проблему для реализации проекта. Владеть: Навыками постановки задач для реализации проекта.</p>	<p>Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету</p>

		<p>УК-2.2. Определяет оптимальные способы решения проблемы и достижения цели проекта; критически оценивает результативность выполненного проекта</p>	<p>Знать: Этапы и способы реализации проекта. Уметь: Планировать последовательность шагов для достижения цели проекта. Владеть: Навыками составления плана проекта для решения проблемы и контроля ожидаемых результатов выполненного проекта.</p>	<p>Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету</p>
		<p>УК-2.3 Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта</p>	<p>Знать: Имеющиеся ресурсы для реализации проекта. Уметь: Анализировать и правильно оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта. Владеть: Способами анализа имеющихся ресурсов, ограничений и препятствий при реализации проекта.</p>	<p>Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету</p>
3	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Выделяет и характеризует приоритеты развития собственной деятельности</p>	<p>Знать: Способы определения приоритетов собственной деятельности. Уметь: Оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты Владеть:</p>	<p>Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету</p>

			Способами выделения приоритетов развития собственной деятельности.	
		УК-6.2. Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда	<p>Знать: Задачи и цели профессиональной деятельности, требования рынка труда.</p> <p>Уметь: Применять способы планирования профессионального развития с учетом профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками профессионального развития исходя из требований профессиональной деятельности и рынка труда.</p>	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету
		УК-6.3. Определяет возможные пути совершенствования собственной деятельности, профессиональной самореализации и использования собственного потенциала на основе самооценки.	<p>Знать: Способы и методы повышения самооценки в собственной и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Применять способы планирования персональной эффективности личности, профессиональной самореализации.</p> <p>Владеть: Приемами оценки и определения путей оптимизации персональной самоэффективности и профессиональной самореализации.</p>	Темы докладов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Управление проектами и проектной деятельностью*

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят текущую аттестацию во 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

– доклад;

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1 Введение в управление проектом	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3 УК-61 – УК-6.3	Доклад
2	Тема 2 Управление временем проекта	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3 УК-61 – УК-6.3	Доклад
3	Тема 3 Построение календарного плана и распределение ресурсов	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3 УК-61 – УК-6.3	Доклад
4	Тема 4 Анализ хода работ, управление стоимостью проекта	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3 УК-61 – УК-6.3	Доклад
5	Тема 5 Управление рисками проекта	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3 УК-61 – УК-6.3	Доклад
6	Тема 6 Оценка и обоснование проекта	УК-1.1 – УК-1.3 УК-2.1 – УК-2.3 УК-61 – УК-6.3	Доклад

Перечень тем докладов

- 1 Проектно-ориентированные организации.
- 2 Классификация проектов по составу и структуре.
- 3 Базовые характеристики проекта.
- 4 Отличительные признаки проектов.
- 5 Модель «дуга – работа» (activity-on-arrow).
- 6 Модель «узел – работа» (activity-on-node).
- 7 Адаптация правил построения сетей к реальности.
- 8 Инструменты для управления сложными проектами.
- 9 Построение календарного плана.
- 10 Распределение ресурсов
- 11 Проекты, ограниченные по времени.
- 12 Проекты, ограниченные по ресурсам.
- 13 Построение математической модели, предназначенной для минимизации общей стоимости проекта.
- 14 Минимизация затрат, необходимых для сокращения времени проекта.
- 15 Автоматический (или ручной) расчет затрат по проекту.

16 Построение математической модели для нахождения оптимальных значений продолжительностей работ при заданных продолжительностях проекта.

17 Построение математической модели для нахождения оптимальных значений продолжительностей работ при верхних и нижних пределах продолжительности для каждой работы.

18 Система управления рисками проекта.

19 Система direct-costing.

20 Метод PERT в управлении проектами.

21 Имитационное моделирование в управлении проектами.

22 Основные возможные риски проекта и пути их смягчения.

23 Средняя норма прибыли на инвестиции.

24 Метод оценки по периоду окупаемости (payback method).

25 Метод оценки по чистой приведенной стоимости (net present value).

26 Техника дисконтирования потока средств, включающая стоимость денег во времени.

27 Метод оценки по индексу прибыльности.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

– показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;

– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

– содержание доклада не соответствует теме;

– отсутствует демонстрационный материал;

– докладчик не может ответить на вопросы;

– докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;

– отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине **Управление проектами и проектной деятельностью**

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят промежуточную аттестацию в форме **зачета** во 2 семестре.

При проведении **зачета** по дисциплине *Управление проектами и проектной деятельностью* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Управление проектами и проектной деятельностью*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах проектной деятельности.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Владеет навыками оценки последствий возникновения проблемных ситуаций. Владеет навыками анализа проблемной ситуации на основе системного подхода. Обладает навыками разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеет навыками постановки задач для реализации проекта. Владеет навыками составления плана проекта для решения проблемы и контроля ожидаемых результатов выполненного проекта. Владеет способами анализа имеющихся ресурсов, ограничений и препятствий при реализации проекта.	Зачтено

	<p>Оценивает возможные последствия возникновения проблемных ситуаций. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, на основе системного подхода. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p> <p>Формулирует проблему для реализации проекта.</p> <p>Планирует последовательность шагов для достижения цели проекта.</p> <p>Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для достижения цели проекта. Имеет представление о понятии проблемной ситуации, источнике возникновения.</p> <p>Знает основные подходы для критического анализа проблемных ситуаций.</p> <p>Знает стратегии достижения поставленной цели.</p> <p>Имеет представление о способах определения проблем, на решение которых будет направлен проект.</p> <p>Демонстрирует знание этапов и способов реализации проекта.</p> <p>Имеет представление об имеющихся ресурсах для реализации проекта.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки	зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов / заданий к зачету

Открытый вопрос/ задание	Шаблон ответа			Формируемая компетенция
	А	Б	В	
Задание 1. Прочитайте текст и установите соответствие Проект – это ограниченное по времени,	2	3	1	УК-1

целенаправленное изменение отдельной предметной области с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расходования средств и ресурсов и со специфической организацией.

По составу и структуре проектов и его предметной области проекты разделяются на монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.

Соотнесите проект и его характеристику
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Проект		Характеристика	
А	Монопроект	1	целевые программы развития регионов, отраслей, включают несколько мультипроектов.
Б	Мультипроект	2	отдельный проект различного типа.
В	Мегапроект	3	комплексный проект, состоящий из нескольких монопроектов.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

Задание 2. Прочитайте текст и установите соответствие

Проект – это ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной предметной области с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расходования средств и ресурсов и со специфической организацией.

По характеру предметной области проекты бывают (вид проекта):

- инвестиционными;
- инновационными;
- научно-исследовательскими;
- учебно-образовательными;
- смешанными.

Соотнесите проект и его содержание
К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Проект		Содержание	
А	Инвестиционные	1	главной целью есть

А	Б	В
3	1	2

УК-1

			разработка и применение новых технологий ноу-хау и других нововведений, обеспечение развития системы.		
Б	Инновационные	2	главная цель проекта четко определена, но отдельные цели (подцели) могут уточняться по мере достижения промежуточных результатов		
В	Проекты исследования и развития	3	относятся проекты, в которых главной целью есть создание или реновация основных фондов, который требует вложение инвестиций.		
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами					
А		Б		В	
<p>Задание 3. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Жизненный цикл проекта — это последовательность этапов, через которые проходит проект от начала до передачи результата заказчику. У каждого этапа есть результат, который позволяет оценивать качество проделанной работы. Всего в цикле 5 этапов:</p> <ul style="list-style-type: none"> инициацию; планирование; исполнение; контроль; завершение. <p><i>Опишите этап инициации</i></p>			<p>На данной стадии происходит разработка концепции проекта. Выполняются работы по подготовке к его планированию и реализации. Для начала необходимо утвердить задачу для команды. Убедиться, что её успешное выполнение поможет достичь нужного результата. На фазе инициации происходит множество обсуждений, согласований, исследований, связанных с</p>		УК-2

	<p>существованием будущего проекта. Назначаются встречи с потенциальными партнёрами. Определяются общие цели. Их достижение позволит получить заинтересованным сторонам желаемые результаты.</p>															
<p>Задание 4. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Последовательность выполнения задач на проекте определяют две модели жизненного цикла — водопадная (waterfall) и гибкая. Гибкий подход позволяет быстрее реагировать на изменения и учитывать обратную связь, а водопадный подход обеспечивает более строгое управление бюджетом и сроками проекта.</p> <p><i>Опишите водопадную (Waterfall) модель жизненного цикла проекта</i></p>	<p>В водопадной модели каждый следующий этап начинается только после завершения предыдущего. Проект движется от анализа входных данных к проектированию, разработке, тестированию и, наконец, внедрению. Эта модель предполагает чёткое соблюдение технического задания, её непросто адаптировать к новым требованиям заказчика или внешним изменениям.</p>	УК-2														
<p>Задание 5. Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Существует несколько типов структур жизненного цикла проекта, которые можно классифицировать по разным критериям. Одним из наиболее распространенных критериев является форма или геометрия структуры. Согласно этому критерию, можно выделить следующие типы структур жизненного цикла: линейная, кольцевая, спиральная.</p> <p><i>Соотнесите типы структур жизненного цикла и его содержание</i></p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p> <table border="1" data-bbox="228 1989 874 2060"> <thead> <tr> <th colspan="2">Типы структур</th> <th colspan="2">Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Линейная</td> <td>1</td> <td>фазы повторяются</td> </tr> </tbody> </table>	Типы структур		Содержание		А	Линейная	1	фазы повторяются	<table border="1" data-bbox="949 1442 1244 1516"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	А	Б	В	3	1	2	УК-2
Типы структур		Содержание														
А	Линейная	1	фазы повторяются													
А	Б	В														
3	1	2														

			несколько раз в определенный период времени с возможностью возврата к предыдущим фазам для внесения изменений или улучшений. Подходит в случае сложных и динамичных проектов с изменяющимися требованиями.										
Б	Кольцевая	2	фазы повторяются несколько раз с увеличением детализации и сложности на каждом цикле. Подходит в случае рискованных и инновационных проектов с неопределенными требованиями.										
В	Спиральная	3	фазы друг за другом в строгом порядке без повторений или обратных связей. Подходит в случае простых и стабильных проектов с четко определенными требованиями.										
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами													
А		Б		В									
Задание 6. Прочитайте текст и установите соответствие Стадии жизненного цикла проекта могут строиться по различным моделям. Модель подробно описывает порядок действий, которые нужно совершить в рамках проекта. <i>Соотнесите модель и ее содержание</i> К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.				<table border="1"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </table>	А	Б	В	Г	3	1	4	2	УК-2
А	Б	В	Г										
3	1	4	2										

Модель		Содержание												
А	Спиральная.	1	Применима для крупных, масштабных проектов. В данном случае большие задачи делят на более мелкие подзадачи, которые решают постепенно, друг за другом.											
Б	Инкрементная.	2	Основана на тщательном изучении логики и смысловой структуры проекта. Каждый шаг оценивается с точки зрения целесообразности и выгоды.											
В	Итеративная.	3	Характеризуется внесением поправок и изменений на каждом витке. Акцент делается на управление рисками. Изменения могут вноситься на любых стадиях разработки.											
Г	Семиотическая.	4	Обеспечивает контроль на каждом этапе и минимизацию рисков, но увеличивает затраты на реализацию проекта.											
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами														
А	Б	В	Г											
<p>Задание 7. Прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Реализация проекта происходит в некоторой окружающей среде, которая оказывает на него определенное воздействие.</p> <p>Под окружающей средой проекта понимается совокупность внешних и внутренних (по отношению к проекту) факторов, которые влияют на достижение его результатов.</p>				<table border="1"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> <td>Д</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </table>	А	Б	В	Г	Д	3	1	4	5	2
А	Б	В	Г	Д										
3	1	4	5	2										
				УК-1										

К наиболее существенным факторам внутреннего окружения проекта относятся:
 участники проекта
 команда проекта
 стиль руководства проектом
 методы и средства коммуникации
 экономические условия проекта
Соотнесите факторы внутреннего окружения проекта и описание
 К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Факторы		Описание	
А	участники проекта	1	является тем «мозговым центром» и исполнительным органом проекта, от которого во многом зависит его успешное выполнение;
Б	команда проекта	2	связаны со сметой и бюджетом проекта, ценами, налогами, тарифами, которые действуют внутри проекта и определяют его основные стоимостные характеристики
В	стиль руководства проектом	3	формируют свои требования в соответствии с целями проекта, а также реализуют различные интересы в процессе его осуществления;
Г	методы и средства коммуникации	4	определяет психологический климат и атмосферу в команде проекта и влияет на ее творческую активность и работоспособность;
Д	экономические	5	определяют

	условия проекта	полноту, достоверность и оперативность обмена информацией между участниками проекта; это по существу – это как бы «нервная система» проекта, от степени совершенства которой во многом зависит его успех;										
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами												
А	Б	В	Г	Д								
Задание 8. Прочитайте текст и установите соответствие			<table border="1"> <tr> <td>А</td> <td>Б</td> <td>В</td> <td>Г</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </table>	А	Б	В	Г	3	4	1	2	УК-1
А	Б	В	Г									
3	4	1	2									
<p>Под окружающей средой проекта понимается совокупность внешних и внутренних (по отношению к проекту) факторов, которые влияют на достижение его результатов.</p> <p>Внешние факторы, влияющие на реализацию проекта, связаны в первую очередь с «ближним» окружением проекта, т.е. со средой предприятия.</p> <p>Ближнее окружение проекта самым непосредственным образом будет влиять на реализацию проекта.</p> <p><i>Соотнесите ближнее окружение проекта и его содержание</i></p> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ближние окружение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>А</td> <td>Руководитель предприятия</td> </tr> </tbody> </table>		Ближние окружение		А	Руководитель предприятия	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>формирует требования и условия к проекту, связанные с рынком сбыта, которые определяются решениями покупателей, а также наличием и действиями потенциальных конкурентов.</td> </tr> </tbody> </table>	Содержание		1	формирует требования и условия к проекту, связанные с рынком сбыта, которые определяются решениями покупателей, а также наличием и действиями потенциальных конкурентов.		
Ближние окружение												
А	Руководитель предприятия											
Содержание												
1	формирует требования и условия к проекту, связанные с рынком сбыта, которые определяются решениями покупателей, а также наличием и действиями потенциальных конкурентов.											

Б	Сфера финансов	2	выдвигает свои специфические требования, например: рекомендации по использованию определенных технологий и оборудования из числа имеющихся на рынке и отказ от других, устаревших технологий.		
В	Сфера сбыта	3	определяет цели и основные требования к проекту, по существу являясь заказчиком проекта.		
Г	Сфера производства	4	определяет бюджетные рамки проекта (с учетом калькуляции для серийного производства продукта), а также способы и источники его финансирования.		
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами					
А		Б		В	
<p>Задание 9. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Для управления любым проектом на период его реализации создается специфическая структура, которая возглавляется руководителем (менеджером) проекта. Она называется командой проекта.</p> <p>Команда проекта имеет свой жизненный цикл (аналогично жизненному циклу проекта). В нем можно выделить пять стадий:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирование; срабатываемость; нормальное функционирование; реорганизация; расформирование. <p><i>Опишите стадию формирования</i></p>				<p>Формирование. На этой стадии происходит знакомство членов команды друг с другом и с проектом в целом. Здесь формируются общие цели (и ценности), определяются нормы и правила взаимодействия, ставятся конкретные задачи, а также определяются пути и принципы их достижения.</p>	
<p>Задание 10. Прочитайте текст и запишите</p>				<p>Реорганизация. Это</p>	
				УК-2	
				УК-2	

<p>развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Для управления любым проектом на период его реализации создается специфическая структура, которая возглавляется руководителем (менеджером) проекта. Она называется командой проекта.</p> <p>Команда проекта имеет свой жизненный цикл (аналогично жизненному циклу проекта). В нем можно выделить пять стадий:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирование; срабатываемость; нормальное функционирование; реорганизация; расформирование. <p><i>Опишите стадию реорганизации</i></p>	<p>изменения в количественном и качественном составе команды вследствие различных причин, например: изменение объемов и видов работ, завершение отдельных стадий проекта, замена непригодных работников на новых, приглашение временных экспертов и т. д. На стадии реорганизации команды задача проект-менеджера заключается в организации адаптации новых членов к стилю и методам взаимоотношений, сложившимся в команде, в определении их функций, прав, обязанностей и ответственности при управлении проектом.</p>				
<p>Задание 11. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Под планированием понимается непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей с учетом складывающейся обстановки. Основная цель планирования – это интеграция всех участников проекта для выполнения комплекса работ, обеспечивающих достижение конечных результатов проекта. Существуют некоторые общие для всех проектов принципы планирования.</p> <p><i>Опишите принцип целенаправленности</i></p>	<p>Целенаправленность. Здесь планирование рассматривается как процесс развертывания главной цели проекта в определенную (иерархическую) последовательность целей и задач проекта с определением порядка выполнения отдельных мероприятий и работ.</p>	<p>УК-6</p>			
<p>Задание 12. Прочитайте текст и установите</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="944 2024 1050 2063">А</td> <td data-bbox="1050 2024 1155 2063">Б</td> <td data-bbox="1155 2024 1259 2063">В</td> </tr> </table>	А	Б	В	<p>УК-6</p>
А	Б	В			

соответствие

Предметом планирования также является определение уровней планирования проекта. Они определяются для каждого конкретного проекта с учетом его специфики, масштабов, сроков и т.д.

Принято выделять следующие уровни планирования:

- концептуальный;
- стратегический;
- тактический (или детальный).

Соотнесите уровни планирования и их описание

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Уровни планирования		Описание	
А	концептуальный	1	планирование обеспечивает общее видение проекта. Стратегический план показывает, каким образом промежуточные ключевые этапы (или вехи) логически выстраиваются по направлению к конечным целям проекта.
Б	стратегический	2	планирование проводится в начальный период жизненного цикла проекта. На этом уровне определяются цели и задачи проекта и рассматриваются альтернативные варианты действий по достижению намеченных результатов. Здесь также выполняется предварительная оценка продолжительности, стоимости и потребности в ресурсах.

2	1	3
---	---	---

В	тактический	3	<p>планирование связано с разработкой детальных планов и графиков для осуществления оперативного управления на уровне исполнителей. Иногда тактические планы еще подразделяют на текущие (год, квартал) и оперативные (месяц, неделя, сутки).</p>							
		4	<p>планирование связано с процессом развертывания проекта в определенную (иерархическую) последовательность целей и задач проекта с определением порядка выполнения фиксированных мероприятий и работ.</p>							
<p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами</p>										
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">А</td> <td style="width: 33%;">Б</td> <td style="width: 33%;">В</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					А	Б	В			
А	Б	В								
<p>Задание 13. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Планирование качества – это выделение требований к качеству проекта и его продукции, а также определение путей их достижения.</p> <p>Для начала процесса планирования качества необходимо иметь описание продукции проекта, а также существующие стандарты и требования к качеству его продукции и услуг.</p> <p>В процессе планирования качества могут применяться следующие методы и средства, перечислите их</p>			<p>анализ затрат и выгод; установление желательного уровня показателей качества проекта, исходя из сравнения с соответствующими показателями других проектов; диаграммы причин-следствий (диаграммы Исикавы); эксперименты.</p>	<p>УК-1</p>						

Задание 14. Прочитайте текст и установите соответствие

При осуществлении проекта все процессы принятия решений, как правило, происходят в условиях неопределенности и риска.

Соотнесите условия и его содержание

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Условие		Содержание	
А	Неопределенность	1	это потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций при выполнении проекта и вызванных ими последствий в виде потерь, ущерба, убытков и так далее в связи с неопределенностью. Все эти категории тесно взаимосвязаны.
Б	Риск (рисковое событие)	2	это неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта, в том числе – связанных с ним затратах и результатах. Неопределенность предполагает наличие т.н. факторов риска. Это некоторые факторы, при которых результаты действий по выполнению проекта могут оказаться не вполне предсказуемыми.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б

А	Б
2	1

УК-1

<p>Задание 15. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ Стадии жизненного цикла проекта могут строиться по различным моделям. Модель подробно описывает порядок действий, которые нужно совершить в рамках проекта. Опишите семиотическую модель</p>	<p>Обеспечивает контроль на каждом этапе и минимизацию рисков, но увеличивает затраты на реализацию проекта.</p>	<p>УК-2</p>
<p>Задание 16. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ Стадии жизненного цикла проекта могут строиться по различным моделям. Модель подробно описывает порядок действий, которые нужно совершить в рамках проекта. Опишите спиральную модель</p>	<p>Применима для крупных, масштабных проектов. В данном случае большие задачи делят на более мелкие подзадачи, которые решают постепенно, друг за другом.</p>	<p>УК-2</p>
<p>Задание 17. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ Оценка проекта — это способ выяснить, насколько вероятно выполнить задачу в нужные сроки, качественно и в пределах бюджета. Опишите предпроектную оценку проекта</p>	<p>Предварительная оценка всего проекта, результаты которой нужно показывать всем сторонам, участвующим в его реализации. Это работа «на берегу», и она поможет собрать команду под проект, правильно спланировать сроки его выполнения, разработать эффективную методологию и критерии оценки.</p>	<p>УК-2</p>
<p>Задание 18. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ Оценка проекта — это способ выяснить, насколько вероятно выполнить задачу в нужные сроки, качественно и в пределах бюджета. Опишите текущую оценку проекта</p>	<p>Текущая оценка Она помогает «держать руку на пульсе» и видеть, что все процессы идут по плану, команда работает слажено и соблюдает график работ, а предусмотренного бюджета хватает в полной мере. И текущая оценка проекта должна показывать, удалось ли вам и вашей</p>	<p>УК-2</p>

	команде достичь запланированных промежуточных целей.	
<p>Задание 19. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Эффективное управление бизнесом и развитие проекта начинаются с базового изучения ситуации, которое получило название SWOT-анализ. С его помощью определяют стратегию работы над продуктом и рассчитывают сопутствующие риски.</p> <p>Выделите основную задачу SWOT-анализа.</p>	<p>Основная задача SWOT-анализа — разработка стратегии развития предприятия или проекта с учетом всех факторов, влияющих на бизнес.</p> <p>Исследование позволяет определить существующие и прогнозируемые преимущества и недостатки компании, оценить влияние внешней среды, найти наиболее эффективные методы развития проекта и способы устранения несовершенств.</p>	УК-1
<p>Задание 20. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Под планированием понимается непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей с учетом складывающейся обстановки. Основная цель планирования – это интеграция всех участников проекта для выполнения комплекса работ, обеспечивающих достижение конечных результатов проекта. Существуют некоторые общие для всех проектов принципы планирования.</p> <p><i>Опишите принцип системности</i></p>	<p>Системность. Предполагает рассмотрение проекта как целостной системы, состоящей из отдельных подсистем, которая находится в определенном внешнем окружении. При этом в процессе планирования рассматриваются взаимосвязи как внутри проекта, так и вовне его.</p>	УК-6
<p>Задание 21. Прочитайте текст и запишите развернутый, обоснованный ответ</p> <p>Под планированием понимается непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей с учетом складывающейся обстановки. Основная цель планирования – это интеграция</p>	<p>Этот принцип предполагает, что система УП должна быть способна формировать не просто приемлемые планы, с точки</p>	УК-6

<p>всех участников проекта для выполнения комплекса работ, обеспечивающих достижение конечных результатов проекта. Существуют некоторые общие для всех проектов принципы планирования.</p> <p><i>Опишите принцип оптимальности</i></p>	<p>зрения заданных ограничений, а лучшие или оптимальные планы по выбранным критериям.</p>	
--	--	--

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желателен высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.