

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана стоматологического факультета  
О.Е. Баланчук  
Протокол заседания стоматологического  
факультета  
№ 5 «25» декабря 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|                           |   |
|---------------------------|---|
| по учебной дисциплине     | Обучение служением                      |
| образовательная программа | (наименование)<br>31.05.03 Стоматология |
| форма обучения            | очная                                   |

Йошкар-Ола, 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка .....  | 3  |
| 2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения .....                | 5  |
| 3. Содержание учебной дисциплины.....   | 6  |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....          | 13 |
| 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....               | 14 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины ..... | 15 |
| Приложение к РПУД.....  | 19 |

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование комплекса знаний в области обеспечения психолого-педагогического сопровождения формирования новой жизненной позиции в волонтерской деятельности, связанной с самоанализом, самоконтролем, самореализацией и инициативностью в общественно значимой деятельности.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Обучение служением» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

| Компетенция<br>(код и наименование)  | Индикаторы компетенций<br>(код и наименование)   | Результаты обучения   |
|--|--|---|
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1. Способен планировать перспективные цели деятельности с учетом: условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста. | <b>Знать:</b> перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br><b>Уметь:</b> планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br><b>Владеть:</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
|  | УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования.  | <b>Знать:</b> технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>рынка труда.<br/> <b>Уметь:</b> планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br/> <b>Владеть:</b> навыками саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p> |
|  | <p>УК-6.3. Планирует собственную профессиональную деятельность и саморазвитие, осуществляя профессиональное развитие</p> | <p><b>Знать:</b> основные методики саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни<br/> <b>Уметь:</b> использовать методы саморазвития и самообразования<br/> <b>Владеть:</b> методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>   |

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** доклад, реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., 2 семестр.

| № п/п | Раздел учебной дисциплины/темы                      | Всего      | Виды учебной работы<br>(в часах) |   |                      |                          |                        |
|-------|---|------------|----------------------------------|---|----------------------|--------------------------|------------------------|
|       |   |            | Контактная                       |   |                      | Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа |
|       |   |            | Лекции                           | Семинар/<br>Практические<br>занятия/курсовая работа | Лабораторные занятия |                          |                        |
| 1.    | Введение в социальное проектирование                | <b>16</b>  | <b>2</b>                         | <b>2</b>  |                      |                          | <b>12</b>              |
| 2.    | Анализ ситуации и постановка проблемы               | <b>18</b>  | <b>4</b>                         | <b>2</b>  |                      |                          | <b>12</b>              |
| 3.    | Выработка гипотезы проектного решения и её проверка | <b>18</b>  | <b>2</b>                         | <b>4</b>  |                      |                          | <b>12</b>              |
| 4.    | Разработка и защита паспорта проекта                | <b>20</b>  | <b>4</b>                         | <b>4</b>  |                      |                          | <b>12</b>              |
| 5.    | Реализация общественного проекта                    | <b>20</b>  | <b>4</b>                         | <b>4</b>  |                      |                          | <b>12</b>              |
| 6.    | Подведение итогов и рефлексия деятельности          | <b>16</b>  | <b>2</b>                         | <b>2</b>  |                      |                          | <b>12</b>              |
|       | <b>зачет</b>  | -          | -                                | -   | -                    | -                        | -                      |
|       | <b>итого:</b>                                       | <b>108</b> | <b>18</b>                        | <b>18</b>   | -                    | -                        | <b>72</b>              |

### 3. Содержание учебной дисциплины

| № | Наименование раздела учебной дисциплины /темы   | Содержание   |
|---|---|--|
| 1 | <b>Раздел 1. Введение в социальное проектирование</b><br>Тема 1.1 Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними | <b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b><br>Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благо-состояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнёрство НКО, использование инноваций и технологий   |
|   |   | <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br>Изучение, повторение и проработка материала  |
| 2 | Тема 1.2 Социальный проект и особенности социально ориентированного проектирования.   | <b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b><br>Социально ориентированный проект имеет свои особенности, которые отличают его от других типов проектов: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определённой группы людей, сообщества или общества в целом; учёт интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнессектором и проч; измерение и оценка социального воз-действия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности |
|   |   | <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br>Изучение, повторение и проработка материала  |
| 3 | Тема 1.3 Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта   | <b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b><br>Исследование социального окружения, определение целей и задач, выявление заинтересованных сторон, разработка стратегии и плана действий, привлечение ресурсов, разработка системы оценки и мониторинга. Разработка социального проекта требует тщательного анализа и планирования. Важно помнить, что каждый проект уникален и требует индивидуального подхода.   |
|   |   | <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br>Изучение, повторение и проработка материала  |
| 4 | Тема 1.4 Ресурсное обеспечение социального проекта  | <b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b><br>Включает следующие виды ресурсов: финансовые ресурсы - гранты, спонсорство, пожертвования; человеческие ресурсы - команда проекта, волонтеры, партнёры; материальные ресурсы - оборудование,  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | расходные материалы и инфраструктура; информационные ресурсы - Интернет, соцсети, образовательные организации.  |
|   |  | <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br>Изучение, повторение и проработка материала   |
| 5 | Тема 1.5 Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. | <b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b><br>Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом. Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка. Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы, или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам. |
|   |  | <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br>Изучение, повторение и проработка материала   |
| 6 | <b>Раздел 2. Анализ ситуации и постановка проблемы</b><br>Тема 2.1 Изучение контекста                                    | <b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br>На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Этот этап подразумевает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.  |
|   |  | <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br>Участие в общественном проекте  |
| 7 | Тема 2.2 Идентификация проблемы  | <b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br>На основе изучения контекста, обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определённой группы людей. Это поможет студентам сосредоточить своё исследование и действия на решении конкретной проблемы.   |
|   |  | <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br>Участие в общественном проекте  |
| 8 | Тема 2.3 Сбор данных и анализ  | <b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br>Обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы,  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить её причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>  |
| 9  | Тема 2.4<br>Взаимодействие с заинтересованными сторонами  | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>Обучающиеся проводят беседы и взаимодействуют с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которые влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>   |
| 10 | Тема 2.5 Уточнение проблемы   | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>После анализа и первичного исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Итоговая формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусировать внимание и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p> |
| 11 | <p><b>Раздел 3. Выработка гипотезы проектного решения и её проверка</b><br/>Тема 3.1 Создание гипотезы.</p> | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>     |
| 12 | Тема 3.2 Планирование эксперимента.   | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения</p>  |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           |  | <b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br>Участие в общественном проекте  |
| <b>13</b> | Тема 3.3 Реализация и оценка.  | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>  |
| <b>14</b> | Тема 3.4 Анализ и заключение.  | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости уточняют гипотезу или возвращаются к этапу её разработки. Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p> |
| <b>15</b> | <b>Раздел 4. Разработка и защита паспорта проекта</b><br>Тема 4.1 Определение общих целей. | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>  |
| <b>16</b> | Тема 4.2 Выработка описания проекта.   | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы, и инструменты будут использованы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 17 | Тема 4.3 Определение задач и плана работы.                                  | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/> Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые требуется выполнить в рамках проекта; разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/> Участие в общественном проекте</p>  |
| 18 | Тема 4.4 Оценка необходимых ресурсов.                                       | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/> Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и др</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/> Участие в общественном проекте</p>   |
| 19 | Тема 4.5 Защита паспорта проекта.   | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/> Паспорт проекта требуется защитить с помощью презентации его представителям партнёрской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достичь поставленных целей. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/> Участие в общественном проекте</p> |
| 20 | Раздел 5. Реализация общественного проекта<br>Тема 5.1<br>Прототипирование. | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/> На этапе прототипирования команда создаёт прототип или модель продукта, или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/> Участие в общественном проекте</p>  |
| 21 | Тема 5.2 Разработка и реализация.   | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b></p>  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>  |
| 22 | Тема 5.3 Тестирование и улучшение.  | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочёты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>   |
| 23 | Тема 5.4 Оценка.  | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования. Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p> |
| 24 | <p><b>Раздел 6. Подведение итогов и рефлексия деятельности</b><br/>Тема 6.1 Анализ выполненных целей.</p> | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>   |
| 25 | Тема 6.2 Оценка достигнутых результатов.  | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</b><br/>Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>преимущества, которые проект принёс сообществу.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>   |
| 26 | Тема 6.3 Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b><br/>Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>                  |
| 27 | Тема 6.4 Оценка собственного вклада.                | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b><br/>Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p> |
| 28 | Тема 6.5 Обратная связь и рекомендации              | <p><b>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</b><br/>Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно дать для достижения лучших результатов в будущем.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b><br/>Участие в общественном проекте</p>                                       |

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

Обучение служением : учебник для вузов / ответственный редактор Е. В. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19832-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580981>.

Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568286>.

Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20658-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567796>.

##### **Дополнительная литература**

Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебник для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567236>.

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>.

Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564498>.

Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564262>.

## **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <https://mosi.ru/ru/sveden/objects>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Обучение служением

(наименование)

Образовательная программа

31.05.03 Стоматология

Йошкар-Ола, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

| № п/п | Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)   | Индикаторы достижения компетенций  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Оценочные средства представление в ФОС                                    |
|-------|--|--|---|---|
| 1     | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1. Способен планировать перспективные цели деятельности с учетом: условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста. | <p><b>Знать:</b><br/>перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b><br/>планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,</p> | Темы докладов и рефератов<br>Примерный перечень вопросов/заданий к зачету |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>  |   |
|  |  | <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования.</p> | <p><b>Знать:</b> технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и</p> | <p>Темы докладов и рефератов<br/>Примерный перечень вопросов/заданий к зачету</p> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p>требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p> |  |
|  |  | <p>УК-6.3. Планирует собственную профессиональную деятельность и саморазвитие, осуществляя профессиональное развитие</p> | <p><b>Знать:</b> основные методики саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы саморазвития и самообразования</p> <p><b>Владеть:</b> методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>  | <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Примерный перечень вопросов/заданий к зачету</p> |

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине  
«Обучение служением»**

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят текущую аттестацию в 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

| <b>№ п\п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>     | <b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> |
|--------------|---|--|---|
| 1.           | Введение в социальное проектирование                | УК-6.1 – УК-6.3  | Темы докладов и рефератов               |
| 2.           | Анализ ситуации и постановка проблемы               | УК-6.1 – УК-6.3  | Темы докладов и рефератов               |
| 3.           | Выработка гипотезы проектного решения и её проверка | УК-6.1 – УК-6.3  | Темы докладов и рефератов               |
| 4.           | Разработка и защита паспорта проекта                | УК-6.1 – УК-6.3  | Темы докладов и рефератов               |
| 5.           | Реализация общественного проекта                    | УК-6.1 – УК-6.3  | Темы докладов и рефератов               |
| 6.           | Подведение итогов и рефлексия деятельности          | УК-6.1 – УК-6.3  | Темы докладов и рефератов               |

**Перечень тем рефератов, докладов по дисциплине «Обучение служением»**

1. Добровольчество, как необходимый элемент гуманизации общества.
2. Государственная политика Российской Федерации в сфере добровольческой деятельности.
3. Федеральные и национальные благотворительные программы.
4. Специфика волонтерских организаций в России: федеральный и региональный опыт.
5. Сущность концепции программы развития добровольческого и волонтерского движения в РФ.
6. Методология организации волонтерской деятельности.
7. Морально-этический аспект волонтерской деятельности.
8. Развитие профессиональной наблюдательности волонтеров методами тренинговых технологий.
9. Развитие креативности личности как адаптационного ресурса.
10. Психогигиена волонтерской деятельности: синдром эмоционального выгорания, профессиональная и личностная деформация.
11. Пути профилактики и возможности компенсации кризисов личности волонтера. Психотерапевтическая помощь волонтерам.
12. Волонтерская субкультура.
13. Менеджмент добрых дел.
14. Роль СМИ в развитии волонтерства в России.

15. Отбор волонтеров для работы в волонтерском отряде.
16. Методы обучения волонтеров.
17. Работа волонтеров с детьми разных возрастных групп.
18. Волонтерская деятельность в инклюзивном образовании.
19. Развитие толерантности, как необходимого для волонтера качества личности.
20. Работа волонтеров по профилактике безнадзорности и беспризорности.
21. Подготовка волонтеров по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
22. Работа на "Телефоне доверия".

### Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

| Критерии  | Показатели  |
|---|---|
| 1. Новизна реферированного материала.<br>Максимальная оценка – 20 баллов              | – актуальность проблемы и темы;<br>– новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;<br>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.   |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы.<br>Максимальная оценка – 30 баллов            | – соответствие плана теме реферата;<br>– соответствие содержания теме и плану реферата;<br>– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;<br>– обоснованность способов и методов работы с материалом;<br>– умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал;<br>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников и литературы.<br>Максимальная оценка – 20 баллов. | – круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме;<br>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).   |
| 4. Соблюдение требований к оформлению.<br>Максимальная оценка – 15 баллов.            | – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;<br>– грамотность и культура изложения;<br>– использование рекомендованного   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>количества исторических источников и литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>– соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.</li> </ul> |
| <p>5. Грамотность.<br/>Максимальная оценка – 15 баллов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>– литературный стиль.</li> </ul>  |

### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

## Промежуточная аттестация по дисциплине «Обучение служением»

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Обучение служением» в 2 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Обучение служением» может использоваться устная или письменная форма проведения.

### Примерная структура зачета по дисциплине «Обучение служением»:

#### 1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

#### 2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

#### Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах волонтерства.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### Критерии оценивания ответов на зачете

| Уровень освоения компетенции | Формулировка требований к степени сформированности компетенций  | Шкала оценивания |
|------------------------------|---|------------------|
| Компетенции сформированы     | Знает перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда<br>Знает технологию планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>Знает основные методики саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни<br>Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>Планирует достижение перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов | зачтено          |

|                             |  |         |
|-----------------------------|--|---------|
|                             | <p>карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Использует методы саморазвития и самообучения</p> <p>Владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>Владеет навыками саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Владеет методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> |         |
| Компетенции не сформированы | Не соответствует критериям оценки  | зачтено |

### Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

### Примерный перечень вопросов /заданий к зачету

| Открытый вопрос/ задание  | Шаблон ответа | Формируемая компетенция |
|---|---------------|-------------------------|
| <p>1. Выберите из нижеперечисленных определений что такое благотворительность?</p> <p>а) готовность оказать помощь нуждающимся</p> <p>б) бескорыстное стремление делать добро другим</p> <p>в) уважение к достоинству каждого человека</p> <p>г) сотрудничество и поддержка между людьми</p> <p>д) оказание материальной или духовной поддержки нуждающимся</p> <p>е) добровольное участие в общественных</p> | д             | УК-6                    |

|   |   |      |
|---|---|------|
| проектах<br>ё) принятие и уважение разнообразия культур и мнений  |   |      |
| 2.Привлекательность методики «Обучение служением» заключается в том, что – это метод обучения ...<br>а) гражданственности и академическим дисциплинам;<br>б) академическим дисциплинам и формированию навыков человеческих ценностям;<br>в) бескорыстному служению общества и извлечение уроков из опыта общественно полезной работы;<br>г) гражданственности, академическим дисциплинам, навыкам и человеческим ценностям  | г | УК-6 |
| 3.Студенческая практика обучающихся на базе НКО; профессиональное студенческое pro bono сообщество, оказывающее услуги населению или некоммерческому сектору; проектное обучение в рамках конкретной дисциплины с созданием проектов по решению насущных проблем местных сообществ; студенческий кейс-конвейер - всё это относится к:<br>а) формам обучения служением<br>б) методам обучения служением<br>в) приёмам обучения служением<br>г) технологиям обучения служением. | а | УК-6 |
| 4.Как иначе называют волонтера?<br>а) доброволец<br>б) стажёр<br>в) педагог<br>г) путеводитель  | а | УК-6 |
| 5.Познание своего «Я» в настоящем и будущем, определение своих жизненных планов и целей, нравственных идеалов в юношеском возрасте называется:<br>а) самопознанием<br>б) самооценкой<br>в) самосознанием<br>г) саморефлексией   | в | УК-6 |
| 6.Коммуникативный аспект деловой культуры общения включает в себя ...<br>а) соблюдение социальных норм<br>б) знание выразительных средств языка и уместность их использования<br>в) умение излагать мысли точно и ясно, эмоционально воздействовать на слушающего, уместно и логично изъясняться<br>г) навыки академического, политического и духовного красноречия   | в | УК-6 |
| 7.В царской России зарождение волонтерства изначально связывают с деятельностью...  | б | УК-6 |

|  |   |      |
|--|---|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>а) Екатерины I</li> <li>б) Екатерины II</li> <li>в) Петра I</li> <li>г) Павла III</li> </ul>  |   |      |
| <p>8. Может ли студент быть наставником в студенческой среде?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) да</li> <li>б) нет</li> <li>в) иногда</li> </ul>   | а | УК-6 |
| <p>9. Под просветительской деятельностью врача понимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) деятельность, осуществляемая в рамках образовательных программ</li> <li>б) осуществляемая вне рамок образовательных программ</li> <li>в) формирование умений, навыков у пациентов духовно-нравственных установок в отношении их физического состояния</li> <li>г) формировании здоровьесберегающих навыков у пациентов</li> </ul> | б | УК-6 |
| <p>10. Где можно познакомиться с реестром социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих в регионе?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) в центре занятости</li> <li>б) на сайте Росреестра</li> <li>в) на сайте Минэкономразвития России</li> </ul>   | в | УК-6 |

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

#### Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сей день они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.