

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана стоматологического факультета  
/ О.Е. Баланчук  
Протокол заседания стоматологического  
факультета  
№\_5\_ «25» декабря 2025 г.



#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Социально-психологическая адаптация
образовательная программа	(наименование) 31.05.03 Стоматология
форма обучения	очная

Йошкар-Ола, 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения .....	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	10
Приложение к РПУД.....	14

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся представлений о социально-психологической адаптации личности в социальной и профессиональной сферах, в том числе лиц с ОВЗ.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Социально-психологическая адаптация» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	УК-9.1. Способен осуществлять профессиональные функции, учитывая компоненты и структуру инклюзивной компетентности.	<b>Знать:</b> об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональные функции, учитывая компоненты и структуру инклюзивной компетентности <b>Владеть:</b> понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой
	УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания и психологические в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей состояния здоровья лиц с инвалидностью, ОВЗ и возрастных особенностей.	<b>Знать:</b> основные дефектологические знания. <b>Уметь:</b> использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** доклад, реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., 1 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Социально-психологическая адаптация: классификация и механизмы	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>12</b>
2.	Тема 2. Теоретические подходы к феномену социально-психологической адаптации	<b>16</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>12</b>
3.	Тема 3. Влияние индивидуальных особенностей личности на социально - психологическую адаптацию	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	-	-	<b>12</b>
4.	Тема 4. Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	<b>12</b>
5.	Тема 5. Проблема социальной адаптации человека в новых коммуникативных средах	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>12</b>
6.	Тема 6. Творческий подход в социально-психологической адаптации	<b>16</b>	-	<b>4</b>	-	-	<b>12</b>
	<b>зачет</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>итого:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	-	-	<b>72</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	<p><b>Тема 1.</b> Социально-психологическая адаптация: классификация и механизмы</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Понятие социально-психологической адаптации. Адаптация и социализация: сходства и различия. Механизмы и функции социально-психологической адаптации. Возможности понятийно-категориального аппарата психологии и дефектологии для определения проблем социально-психологической адаптации в социальных и профессиональных сферах.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Стороны процесса адаптации. Классификации адаптации по критериям. Механизмы психологической адаптации. Когнитивный, поведенческий, эмоциональный механизмы адаптации. Три формы адаптационных процессов.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  1. Повторение пройденного материала:  Механизмы, уровни социально-психологической адаптации.  2. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	<p><b>Тема 2.</b> Теоретические подходы к феномену социально-психологической адаптации</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Подходы к пониманию феномена социально-психологической адаптации: бихевиоральный, психодинамический, когнитивный, гуманистический, экзистенциальный. Основные представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально - психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  1. Повторение пройденного материала:  Теоретические подходы к феномену социально-психологической адаптации.  2. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	<p><b>Тема 3.</b> Влияние индивидуальных особенностей личности на социально - психологическую адаптацию</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Индивид. Личность. Индивидуальность. Основные личностные типологии.  Проблема социализации, социальной адаптации личности. Структура личности. Адаптация и социализация как процессы. Первичная и вторичная социализация. Теория потребностей по А. Маслоу.</p>

		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Понятие инвалидность, виды инвалидности. Правовые основы социальной защиты инвалидности. Особенности социальных проблем лиц с ограниченными возможностями здоровья. Осуществление помощи при адаптации лицам, имеющим инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  1. Повторение пройденного материала:  Проблема социализации, социальной адаптации личности.  2. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	Тема 4. Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Объективные и субъективные показатели социально-психологической адаптации. Роль руководителя в психологической адаптации сотрудников. Формирование благоприятного психологического климата. Технологии недискриминационного взаимодействия, учитывая социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Адаптация инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных условиях. Проблема доступности окружающей среды как социальная проблема инвалидов. Потребности инвалидов в разных сферах жизнедеятельности. Социальная помощь.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  1. Повторение пройденного материала:  Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе.  2. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	Тема 5. Проблема социальной адаптации человека в новых коммуникативных средах	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Основные элементы коммуникативного процесса. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации. Коммуникативные барьеры в общении.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Социальная адаптация человека в условиях электронной коммуникации. Влияние медийных структур на установки и ценности личности. Изменения сознания и поведения у условно здоровых и лиц с ограниченными возможностями с учетом появления новых</p>

		<p>коммуникативных сред.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Повторение пройденного материала: Проблема социальной адаптации человека в новых коммуникативных средах.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
6	<p><b>Тема 6.</b> Творческий подход в социально-психологической адаптации</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Использование креативных стратегий при социально-психологической адаптации. Формирование психологического климата в творческих коллективах. Креативность и адаптивность как личностные черты условно здоровых и лиц с ограниченными возможностями, способствующие разрешению конфликтов. Способы и приемы творческого разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Повторение пройденного материала: Творческий подход в социально-психологической адаптации.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

Королев, Л. М. Социальная психология : учебник / Л. М. Королев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709804>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05553-9. – Текст : электронный.

Волынская, Л. Б. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла : учебное пособие / Л. Б. Волынская. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 164 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>. – ISBN 978-5-9765-1245-0. – Текст : электронный.

Каширин, В. П. Социальная психология : учебное пособие : [16+] / В. П. Каширин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 232 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620204>. – ISBN 978-5-4499-2551-0. – DOI 10.23681/620204. – Текст : электронный.

##### Дополнительная литература

Кучукова, Н. Ю. Социальная реабилитация, ресоциализация и социальная адаптация потребителей наркотиков и созависимых близких : учебное пособие / Н. Ю. Кучукова, Ю. Ю. Платонова, А. А. Семенов. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 168 с. – ISBN 978-5-9704-8323-7, DOI: 10.33029/9704-8323-7-SRR-2024-1-168. – Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970483237.html>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный

Социальная реабилитация : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13705-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567213>.

Соколова, В. Ф. Теория и практика реабилитации граждан пожилого возраста : учебное пособие / В. Ф. Соколова, Е. А. Берецкая ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2024. – 198 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115130>. – Библиогр.: с. 132-140. – ISBN 978-5-9765-1128-6. – Текст : электронный.

## **5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Материально техническое обеспечение соответствует разделу сайта Сведения об образовательной организации / Образование

Режим доступа: <https://mosi.ru/ru/sveden/objects>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Социально-психологическая адаптация

(наименование)

Образовательная программа

31.05.03 Стоматология

Йошкар-Ола, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	УК-9.1. Способен осуществлять профессиональные функции, учитывая компоненты и структуру инклюзивной компетентности.	<p><b>Знать:</b> об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять профессиональные функции, учитывая компоненты и структуру инклюзивной компетентности</p> <p><b>Владеть:</b> понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой</p>	Темы докладов и рефератов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету
		УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания и психологические в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей состояния здоровья лиц с инвалидностью, ОВЗ и возрастных особенностей.	<p><b>Знать:</b> основные дефектологические знания.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности,</p>	Темы докладов и рефератов Примерный перечень вопросов/заданий к зачету

			психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.	
--	--	--	---	--

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.**

**Текущая аттестация по дисциплине  
«Социально-психологическая адаптация»**

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят текущую аттестацию в 1 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п\п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Тема 1. Социально-психологическая адаптация: классификация и механизмы	УК-9.1, УК-9.2	Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Теоретические подходы к феномену социально-психологической адаптации	УК-9.1, УК-9.2	Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Влияние индивидуальных особенностей личности на социально - психологическую адаптацию	УК-9.1, УК-9.2	Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе	УК-9.1, УК-9.2	Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Проблема социальной адаптации человека в новых коммуникативных средах	УК-9.1, УК-9.2	Темы докладов и рефератов
6.	Тема 6. Творческий подход в социально-психологической адаптации	УК-9.1, УК-9.2	Темы докладов и рефератов

**Перечень тем рефератов, докладов по дисциплине  
«Социально-психологическая адаптация»**

1. Определение понятий социально-психологической адаптации и дезадаптации, основные составляющие понятий.
2. Личностный рост, как повышение адаптивного потенциала личности.
3. Профессиональная адаптация в структуре социально-психологической адаптации личности, взаимосвязь явлений.
4. Стресс и адаптивность личности в контексте совладающего поведения.
5. Адаптационные возможности личности. Представление об адаптационном потенциале.
6. Основные теории и модели социальной работы с инвалидами.
7. Участие общественности в решении проблем инвалидов.
8. Понятие и организация доступной среды для людей с ограниченными возможностями и инвалидов.
9. Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья к условиям образовательной среды.

10. Практика управления социальной адаптацией работников с ограниченными возможностями в современных российских организациях.

### Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата;

	– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

## Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-психологическая адаптация»

Обучающиеся по специальности 31.05.03 Стоматология проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Социально-психологическая адаптация» в 1 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Социально-психологическая адаптация» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура зачета по дисциплине «Социально-психологическая адаптация»:**

**1. устный ответ на вопросы**

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

**2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших вопросах социально-психологической адаптации.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### Критерии оценивания ответов на зачете

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Компетенции сформированы	Знает об инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре Знает основные дефектологические знания. Осуществляет профессиональные функции, учитывая компоненты и структуру инклюзивной компетентности Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах. Владеет понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.	зачтено
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

### Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.

2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.

3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

### Примерный перечень вопросов /заданий к зачету

№	Открытый вопрос/ задание	Шаблон ответа	Формируемая компетенция
1	<i>Выберите один вариант ответа</i> Социально-психологическая адаптация – это: а) Пассивное приспособление индивида к условиям социальной среды. б) Процесс активного освоения личностью или группой новой социальной среды, установления оптимальных взаимоотношений и успешного функционирования. в) Полный отказ от своих целей и ценностей в угоду требованиям общества. г) Исключительно процесс трудоустройства.	б	УК-9
2	<i>Выберите один вариант ответа</i> Какое из перечисленных условий НЕ является необходимым для успешной адаптации личности в новой группе? а) Совпадение ценностей личности и группы. б) Полное отсутствие конфликтов. в) Адекватное восприятие человеком себя и социальных отношений в группе. г) Удовлетворенность статусом и характером взаимодействий.	б	УК-9
3	<i>Выберите один вариант ответа</i> Копинг-стратегии, направленные на решение проблемы, называются: а) Эмоционально-сфокусированными. б) Избегающими. в) Проблемно-сфокусированными. г) Деструктивными.	в	УК-9
4	<i>Выберите один вариант ответа</i> Какой психологический механизм адаптации характеризуется внутренним запретом на проявление нежелательных чувств или мыслей с целью снижения тревоги? а) Проекция. б) Вытеснение. в) Рационализация.	б	УК-9

	г) Сублимация.				
5	<p>Выберите один вариант ответа</p> <p>Деадаптация – это состояние, при котором:</p> <p>а) Человек быстро меняет социальные роли.</p> <p>б) Возникают нарушения во взаимодействии личности и среды, ведущие к неэффективной деятельности, напряжению и конфликтам.</p> <p>в) Человек активно использует все доступные ресурсы.</p> <p>г) Происходит идеальное соответствие требованиям среды.</p>	б	УК-9		
6	<p>Какие из перечисленных факторов относятся к внешним (средовым) факторам социально-психологической адаптации? (Выберите три правильных ответа)</p> <p>а) Характер и ясность норм новой социальной среды.</p> <p>б) Уровень тревожности личности.</p> <p>в) Степень сплоченности референтной группы.</p> <p>г) Особенности самооценки.</p> <p>д) Наличие или отсутствие социальной поддержки</p>	а, в, д	УК-9		
7	<p>Какие признаки являются индикаторами успешной социально-психологической адаптации сотрудника в новом коллективе? (Выберите три правильных ответа)</p> <p>а) Принятие и разделение целей и норм организации.</p> <p>б) Формирование устойчивых позитивных межличностных связей.</p> <p>в) Постоянные жалобы на коллег руководству.</p> <p>г) Переживание состояния удовлетворенности своим положением и деятельностью.</p> <p>д) Полное избегание неформального общения.</p>	а, б, г	УК-9		
8	<p>К конструктивным стратегиям поведения в ситуации межкультурной адаптации относятся: (Выберите два правильных ответа)</p> <p>а) Интеграция (сохранение своей культуры и принятие новой).</p> <p>б) Маргинализация (утрата связи как со своей, так и с новой культурой).</p> <p>в) Ассимиляция (полный отказ от своей культуры в пользу новой).</p> <p>г) Сепарация (изоляция от новой культуры, сохранение только своей)</p>	а, в	УК-9		
9	<p>Установите соответствие между типом адаптации и его содержанием:</p> <table border="1" data-bbox="295 1921 946 2067"> <tr> <td>1. Социально-психологическая адаптация</td> <td>А. Освоение профессиональных навыков, специфики работы,</td> </tr> </table>	1. Социально-психологическая адаптация	А. Освоение профессиональных навыков, специфики работы,	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В	УК-9
1. Социально-психологическая адаптация	А. Освоение профессиональных навыков, специфики работы,				

		вхождение в профессиональное сообщество		
	2. Профессиональная адаптация	Б. Освоение системы взаимоотношений в коллективе, принятие его норм и ценностей		
	3. Организационная адаптация	В. Приспособление к новому режиму труда и отдыха, физическим и психическим нагрузкам		
	4. Психофизиологическая адаптация	Г. Принятие целей, структуры организации, понимание особенностей корпоративной культуры		
10	Установите соответствие между стадией адаптационного процесса (по А.Н. Жмырикову) и ее характеристикой:		1-В, 2-А, 3-Г, 4-Б	УК-9
	1. Стадия ориентировки	А. Активное использование различных стратегий для изменения ситуации или себя.		
	2. Стадия попыток	Б. Нормы и ценности среды усваиваются и становятся личными		
	3. Стадия приспособления	В. Сбор информации о новых условиях, требованиях, нормах.		
	4. Стадия уподобления	Г. Выработка устойчивых, оптимальных способов взаимодействия со средой, снижение тревоги		
11	Определите общую логическую последовательность этапов адаптационного процесса личности в новой группе: а) Первичная ориентировка и оценка ситуации. б) Поиск информации и проверка гипотез о групповых нормах. в) Принятие групповых норм и ценностей,		а, б, г, в, д	УК-9

	<p>внутреннее согласие с ними.</p> <p>г) Поиск своего места, роли и установление контактов.</p> <p>д) Полная интеграция и эффективное функционирование.</p>		
12	<p>Расположите в правильной последовательности стадии культурного шока по модели Оберга:</p> <p>а) Примирение (начало ассимиляции, снижение тревоги).</p> <p>б) «Медовый месяц» (эйфория от новизны).</p> <p>в) Полное восстановление (адаптация, бикультурализм).</p> <p>г) Кризис (фрустрация, негативные реакции на новую культуру).</p>	б, г, а, в	УК-9
13	<p><i>Прочитайте текст и запишите ответ</i></p> <p>Чувство растерянности, тревоги и дискомфорта, возникающее при попадании в иную культурную среду, называется _____.</p>	культурный шок	УК-9
14	<p><i>Прочитайте текст и запишите ответ</i></p> <p>Социальная _____ – это система мер, помогающих человеку восстановить утраченные или ослабленные социальные связи и ресурсы для преодоления жизненных трудностей</p>	поддержка	УК-9
15	<p><i>Прочитайте текст и запишите ответ</i></p> <p>Назовите известную двухфакторную модель стресса и адаптации, где один фактор связан с желанием сохранить свою культурную идентичность, а второй – с желанием поддерживать отношения с другими группами. Автор – канадский психолог _____.</p>	Джон Берри (модель стратегий аккультурации)	УК-9

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

#### Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сей день они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.