

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

П Р И К А З

01.09.2026

№ 26/09/01-04

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении режима и графика
работы АНО ВО МОСИ на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО МОСИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим рабочего времени в АНО ВО МОСИ:

1.1. Режим работы административно-управленческой части устанавливается по графику пятидневной рабочей недели: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00. Обед с 12:00 до 13:00. Выходные – суббота, воскресенье.

1.2. Учебные занятия проводятся по графику шестидневной рабочей недели в соответствии с расписанием учебных занятий.

1.3. График консультаций преподавателей устанавливается в соответствии с расписанием консультаций.

1.4. Режим работы факультета: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, выходной день – суббота, воскресенье.

1.5. Режим работы библиотеки: понедельник - среда с 9:00 до 15:30, четверг - суббота с 9:00 до 13:00, выходной день - воскресенье.

1.6. Режим работы Центра оценки и контроля качества образования вторник, четверг с 8:00 до 17:00. Суббота с 08:00 до 13:00. Обед с 12:00 до 13:00. Выходные дни – среда, пятница, воскресенье и понедельник.

1.7. Режим работы приемной комиссии: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, выходные дни – суббота, воскресенье.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление прием указанных заявлений осуществляется до 18 часов по местному времени.

1.8. Режим работы юридической клиники: вторник, четверг с 15:00 до 17:00.

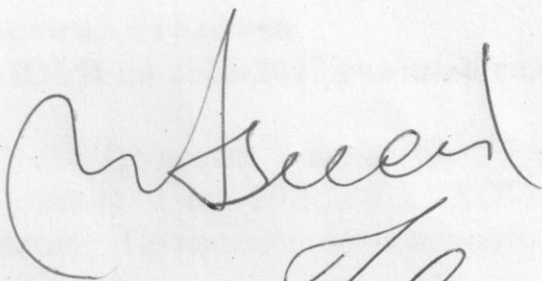
1.9. Часы личного приема граждан ректором: понедельник с 15:00 до 17:00.

1.10. Вход в здание и на территорию института в рабочие дни допускается с 7:30, прекращается в 21:00 с соблюдением контрольно-пропускного режима АНО ВО МОСИ.

2. Режим работы в выходные и праздничные дни устанавливается приказами ректора института на основании соответствующих Указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации. Информация о работе в праздничные дни размещается на официальном сайте института.

3. Ответственность за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Федяеву Г.А.

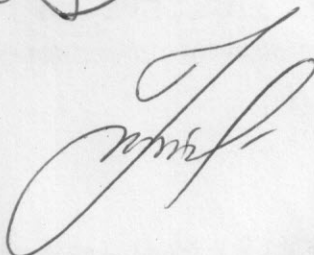
Ректор



И.А. Загайнов

Приказ вносит:

Начальник отдела кадров



Г.А. Федяева

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности

Юрисконсульт

Начальник УМО



О.Е.Баланчук

А.А. Бартов

Н.Е. Губина