


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
 / Н.Е. Губина/
« 27 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	ОП.07 Бухгалтерский учет (код и наименование)
Специальность	38.02.03 Операционная деятельность в логистике (код и наименование)
Квалификация выпускника	Операционный логист
Форма обучения	очная
Срок обучения	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Формируемые компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения
(базовое образование: основное общее образование)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	79
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	32
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения (базовое образование: основное общее образование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		15	
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 1.</i> Хозяйственный учет как система экономической информации. <i>Практическое занятие № 2.</i> Объекты бухгалтерского учета, группировка имущества организации. <i>Практическое занятие № 3.</i> Группировка капитала и обязательств организации. <i>Практическое занятие № 4.</i> Решение задач на группировку имущества организации, источников формирования, поступления.	6	
Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2	2

	Международные стандарты финансовой отчетности.		
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 5.</i> Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете».	3	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		16	
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	2
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 6.</i> Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение структуры бухгалтерского баланса.	2	
Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	2	2
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 7.</i> Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. <i>Практическое занятие № 8.</i> Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	4	
Раздел 3. Счета и двойная запись		14	
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	2

	<p>Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.</p>		
	<p>Практические занятия <i>Практическое занятие № 9.</i> Составление простейших бухгалтерских проводок. Составление сложных бухгалтерских проводок. <i>Практическое занятие № 10.</i> Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций. <i>Практическое занятие № 11.</i> Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.</p>	6	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		18	
Тема 4.1 Учет процесса снабжения	<p>Содержание учебного материала Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.</p>	2	2
	<p>Практические занятия <i>Практическое занятие № 12.</i> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. <i>Практическое занятие № 13.</i> Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.</p>	4	

Тема 4.2 Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	2
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 14.</i> Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. <i>Практическое занятие № 15.</i> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. <i>Практическое занятие № 16.</i> Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	4	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		8	
Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	2
	Практические занятия <i>Практическое занятие № 17.</i> Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	4	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		8	
Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	4	
Экзамен			
Итого		79	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (№215).

Оборудование учебного кабинета № 215:

Специализированная учебная мебель:

рабочее место преподавателя;

ученические столы – одноместные 2 шт.;

ученические столы – двухместные 23 шт.;

доска меловая;

стулья 46 шт.

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор стационарный;

экран проекционный (размер не менее 1200 см);

переносной ноутбук.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: РИПО, 2019. – 377 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет: учебник / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с.: ил., табл. – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах: учебное пособие / Стексова Ю.В. — Москва: КноРус, 2021. — 77 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4860-9. — URL: <https://book.ru/book/936346> (ЭБС BOOK.RU).
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: учебно-практическое пособие / Кеворкова Ж.А., Догучаева С.М. — Москва: КноРус, 2020. — 185 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07329-2. — URL: <https://book.ru/book/932176> (ЭБС BOOK.RU).
3. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва: КноРус, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: <https://book.ru/book/935918> (ЭБС BOOK.RU).
4. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва: КноРус, 2021. — 311 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098> (ЭБС BOOK.RU).
5. Теплая, Н.В. Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Н.В. Теплая. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 443 с. : схем., табл. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе. 	<p>составляет и обрабатывает бухгалтерские документы и оформляет бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; правильно проводит налоговые и страховые расчеты; правильно проводит инвентаризацию имущества и обязательств организации; составляет бухгалтерскую отчетность, участвует в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.</p>	<p>Устный опрос Практические задания Практические задачи Тестовые задания Внеаудиторная самостоятельная работа: решение задач, составление бухгалтерских проводок, работа со счетами, оформление бухгалтерских записей, заполнение бухгалтерских документов Экзамен</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы 	<p>применение нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; описание основных требований к ведению бухгалтерского учета; применение форм бухгалтерского учета; полнота и точность отражения в учете финансово-хозяйственной деятельности организации; полнота и точность, порядок формирования учетной политики; правильность технологии составления бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Устный опрос Практические задания Практические задачи Тестовые задания Внеаудиторная самостоятельная работа: решение задач, составление бухгалтерских проводок, работа со счетами, оформление бухгалтерских записей, заполнение бухгалтерских документов Экзамен</p>

платы;		
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;		
- учет финансовых результатов и использования прибыли;		
- учет собственного капитала;		
- учет кредитов и займов;		
- учетную политику организации;		
- технологию составления бухгалтерской отчетности.		

Цифровизовано, пронумеровано и скреплено
печатью *Л. Шендер* лист № *1*
Л. Шендер
Секретарь

Проректор по международным
отношениям и связи с общественностью
«Международный институт
экономики и права»
г. Минск

