


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМУ
 / Н.Е. Губина/
« 27 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	(код и наименование)
Специальность	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
	(код и наименование)
Квалификация выпускника	Операционный логист
Форма обучения	очная
Срок обучения	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Йошкар-Ола
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения
(базовое образование: основное общее образование)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	22
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Очная форма обучения
(базовое образование: основное общее образование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации		2	
Тема 1.1 Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие конституционного строя. Общая характеристика основ конституционного строя РФ. Политические, социально-экономические и духовные основы Конституционного строя РФ. Целостность и незыблемость основ конституционного строя.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Законспектировать основные понятия.	1	
Раздел 2 Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина		12	
Тема 2.1 Система и виды прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала Права человека. Права гражданина. Юридические свойства основных прав и свобод человека и гражданина. Основания возникновения прав и свобод. Механизм реализации основных прав, свобод и обязанностей.	1	2
	Практические занятия Решение задач. Выписать основные права гражданина РФ. Выписать основные обязанности гражданина РФ.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание доклада.	4	
Тема 2.2 Механизм защиты прав и свобод человека и гражданина: гарантии и	Содержание учебного материала Гарантии прав и свобод человека и гражданина. Конституционная и государственная защита прав и свобод.	1	2

ограничения	Практические занятия Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с Конституцией РФ.	1	
Раздел 3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ		19	
Тема 3.1 Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские правоотношения: понятие и структура. Источники предпринимательского права. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	2	2
	Практическое занятие Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации: «Понятие и источники предпринимательского права», «Предпринимательские правоотношения», «Правовые основы предпринимательской деятельности». Написание доклада.	4	
Тема 3.2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица, цель создания юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Ответственность юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация: понятие, формы, имущественные последствия. Ликвидация: понятие, порядок, имущественные последствия. Государственная регистрация прекращения деятельности юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.	2	2
	Практическое занятие Решение задач. Таблица: Виды юридических лиц.	2	

Тема 3.3 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание учебного материала Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект: «Ответственность за незаконное предпринимательство».	2	
Тема 3.4 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров). Способы защиты предпринимательской деятельности.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентаций: «Способы защиты прав предпринимателей», «Основные законодательные положения о защите прав субъектов предпринимательской деятельности».	3	
Раздел 4 Гражданско-правовой договор		7	
Тема 4.1 Правовое регулирование договорных отношений. Изменение и расторжение договора	Содержание учебного материала Понятие договора. Содержание договора. Форма и виды договора. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора.	1	2
	Практическое занятие Составление и заполнение договоров. Тестирование.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата.	4	
Раздел 5 Труд и социальная защита		16	
Тема 5.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала Понятие трудового права, источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовое право. Дееспособность. Трудовой договор, его виды, содержание. Заключение и прекращение трудового договора.	2	2

	Практическое занятие Решение задач. Тестирование.	3	
Тема 5.2 Заработная плата и дисциплина труда	Содержание учебного материала Экономическая и правовая сущность заработной платы. Минимальная заработная плата. Надбавки и доплаты. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка. Понятие и виды дисциплинарных взысканий.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с ТК РФ, гл.3. Составление презентации: «Примеры удержания из заработной платы».	1	
Тема 5.3 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	2
	Практическое занятие Тестирование.	2	
Тема 5.4 Общая характеристика законодательства в области социальных пособий и компенсационных выплат	Содержание учебного материала Виды пособий. Виды компенсационных выплат, предусмотренных действующим законодательством. Механизмы, обеспечивающие рациональное использование финансовых средств на социальную защиту граждан.	2	2
	Практическое занятие Решение задач.	3	
Раздел 6 Административное правонарушение и административная ответственность в профессиональной деятельности		3	

Тема 6.1 Понятие, цели и признаки административной ответственности. Принципы административной ответственности	Содержание учебного материала Понятия административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Административная ответственность юридических лиц.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации: «Административная ответственность в профессиональной деятельности: общие положения», «Критерии разграничения ответственности должностных лиц и юридических лиц», «Особенности административной ответственности индивидуальных предпринимателей», «Порядок привлечения к административной ответственности при множественности административных правонарушений». Написание рефератов.	2	
Раздел 7 Уголовная ответственность в профессиональной деятельности		5	
Тема 7.1 Понятие, цели и признаки уголовной ответственности. Принципы уголовной ответственности	Содержание учебного материала Понятия уголовной ответственности. Субъекты уголовной ответственности. Наказания по уголовной ответственности.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление презентации: «Уголовная ответственность в профессиональной деятельности».	2	
Дифференцированный зачет		2	
Итого		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет правовых основ профессиональной деятельности (№214).

Оборудование учебного кабинета № 214:

Специализированная учебная мебель:

рабочее место преподавателя;

ученические столы – одноместные 2 шт.;

ученические столы – двухместные 25 шт.;

доска меловая;

стулья 50 шт.;

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор стационарный; экран проекционный (размер не менее 1200 см); переносной ноутбук.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: <https://book.ru/book/939882> ЭБС BOOK.RU).

Дополнительная литература

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-406-07328-5. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/932171> (ЭБС BOOK.RU).

2. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006> (ЭБС BOOK.RU).

3. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / Николюкин С.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: <https://book.ru/book/937042> (ЭБС BOOK.RU).

4. Силаева, Н.Е. Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий / Н.Е. Силаева; Высшая школа народных искусств (академия). — Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2018. — 72 с.: табл. — ISBN 978-5-906697-88-2. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499667> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>Показатель: анализ правовой ситуации, рассмотрение прецедента, поиск нужного нормативно-правового документа, подходящей правовой нормы, сравнение, анализ.</p> <p>Критерий: анализирует правовую ситуацию, определяет правильность её разрешения в соответствии с нормами существующего законодательства, определяет нужный нормативно-правовой документ, умеет осуществлять поиск и выбор нужной нормы.</p> <p>Показатель: смоделировать правовую ситуацию, определить нарушение права сделать вывод, разрешить ситуацию, опираясь на нормы действующего законодательства.</p> <p>Подобрать нужный нормативно-правовой документ.</p> <p>Критерий: Правильно оценивает правовую ситуацию, подбирает нужный нормативно-правовой документ, сопоставляет различные документы, ориентируется в нормах действующего законодательства, излагает свою точку зрения по разрешению ситуации в соответствии с нормой закона.</p> <p>Показатель: выделяет основные идеи и положения из текста нормативно-правового документа, ставит к ним уточняющие и детализирующие</p>	<p>Устный опрос Практические задания Решение задач Тестовые задания Внеаудиторная самостоятельная работа: составление конспекта, подготовка доклада, реферата, презентации Дифференцированный зачет</p>

	<p>комментарии; применяет для разрешения различных правовых ситуаций.</p> <p>Критерий: вырабатывает ответы на поставленные вопросы, анализирует нормативные документы; находит, анализирует, обрабатывает нормативную информацию; переводит информацию из теоретической плоскости в плоскость реального применения.</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на 	<p>Показатель: находит, называет, объясняет основные положения Конституции РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе трудовой деятельности.</p> <p>Критерий: вспоминает и анализирует самые значимые положения и нормы Конституции, ТК РФ, иных документов, имеет представление об организации процесса труда и трудовой сферы общества в целом.</p> <p>Показатель: описание сути понятия правового регулирования в профессиональной деятельности, перечисление и описание Законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Критерий: полно и точно перечислены и описаны понятие правового регулирования в профессиональной деятельности и законодательные акты и</p>	<p>Устный опрос Практические задания Решение задач Тестовые задания Внеаудиторная самостоятельная работа: составление конспекта, подготовка доклада, реферата, презентации Дифференцированный зачет</p>

<p>социальную защиту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>нормативные документы, регулирующие правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности в соответствии с учебными и правовыми источниками.</p> <p>Показатель: осуществляет поиск информации, излагает, перечисляет, характеризует основные организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Критерий: ориентируется в правовой информации, касающейся организационно-правовых форм юридических лиц, сравнивает, классифицирует, эффективно применяет знания при решении конкретных практических заданий.</p> <p>Показатель: различает в правовой информации положения об основных характеристиках нормативных документов, анализирует документы определяет закономерности их содержания, формулирует принципы их построения.</p> <p>Критерии: различает, перечисляет, узнает, идентифицирует категории нормативно-правовых документов, общие и отличные черты между ними, делает обобщения, выводы, выделяет алгоритмы, в соответствии с которыми самостоятельно разрабатывает документы правового характера.</p> <p>Показатель: осуществляет поиск информации, излагает, перечисляет, формулирует основные права и обязанности</p>	
--	---	--

	<p>работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Критерий: ориентируется в правовой информации, касающейся прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности, эффективно применяет знания при решении конкретных практических задач.</p> <p>Показатель: изложение роли и перечисление рычагов государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Критерий: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения описана полно и точно в соответствии с учебной литературой.</p> <p>Показатель: различает в правовой информации положения об основных характеристиках нормативных документов, анализирует документы, определяет закономерности их содержания, формулирует принципы их построения.</p> <p>Критерии: различает, перечисляет, узнает, идентифицирует категории различных нормативно-правовых документов, общие и отличные черты между ними, делает обобщения, выводы, выделяет алгоритмы, в соответствии с которыми самостоятельно разрабатывает документы правового характера.</p> <p>Показатель: осуществляет поиск информации, имеет</p>	
--	--	--

	<p>представление о видах ответственности работника, о видах административных правонарушений и административной ответственности, о формах, способах, правилах и порядке защиты и разрешения споров в различных сферах правоотношений.</p> <p>Критерий: анализирует и разрешает спорные правовые ситуации, участвует в дискуссиях, обсуждает проблемы решения неоднозначных правовых ситуаций, рассматривает и сравнивает все точки зрения по текущим вопросам, формулирует и создает свою собственную позицию по обсуждаемым вопросам разрешения ситуаций, привлекает необходимый нормативный материал.</p>	
--	--	--

Пропу мервазо, прелнузувано и скреглено
гечатъа 18 лист 55

(Василиев)

Местно ло воевопршиско

Проектор по науковод и образователној
деятелности АНО Воевопршиски
отврднати соли М. Д. Василев

