

Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»



И.А. Загайнов

2014 г.

Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников АНО ВПО «Межрегиональный открытый социальный институт»

1. Общие положения

- 1.1. Центр содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) создан на основании приказа ректора АНО ВПО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт) является самостоятельным структурным подразделением Института, целью которого является оказание содействия в трудоустройстве студентов и выпускников Института, а также адаптация выпускников, студентов и аспирантов Института к профессиональной деятельности и будущей карьере.
- 1.2. Центр действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Устава АНО ВПО «Межрегиональный открытый социальный институт», настоящего Положения и других нормативных актов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.
- 1.3. Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников призвано содействовать работе всех структурных подразделений Института для достижения эффективного трудоустройства выпускников на рынке труда в соответствии с полученной квалификацией и навыками.
- 1.4. Содействие в трудоустройстве выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с момента поиска мест прохождения практик, стажировок.

2. Структура

- 2.1. Структура и штатная численность Центра содействия трудоустройству выпускников утверждается ректором МОСИ. Центр не имеет в своем составе структурных подразделений.
- 2.2. Центр возглавляет специалист по трудоустройству, назначаемый приказом ректора МОСИ.

3. Основные задачи

- 3.1. Цель Центра - содействовать выпускникам в поиске работы, организовывать встречи выпускников с представителями заинтересованных работодателей, которые могут проводиться в форме «ярмарки вакансий», «дня карьеры», в виде индивидуальных встреч, агитации выпускников представителями работодателей, взаимодействия студентов с наиболее успешными выпускниками путём встреч и т.п. Также в

обязанности Центра входит подбор кандидатуры из числа студентов на вакансии, предоставленные работодателями в Центр, работа с выпускниками, стоящими в Центре занятости населения в качестве безработных.

3.2. Работа Центра направлена на решение следующих задач:

- а) анализ рынка труда Республики Марий Эл;
- б) осуществление мониторинга потребностей выпускников и работодателей;
- в) поиск эффективных механизмов социального партнерства в работе по трудоустройству выпускников;
- г) презентация возможностей образовательного процесса АНО ВПО МОСИ, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников Института на рынке труда;
- д) организация постоянной связи с выпускниками Института;
- е) создание базы резюме и/или сборников о выпускниках Института, направление их в отделы кадров организаций;
- ж) информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.
- з) содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Функции

Центр выполняет следующие функции:

- а) формирование банка данных (резюме) студентов и выпускников Института;
- б) создание базы данных об организациях, предприятиях и учреждениях, которые являются потенциальными работодателями студентов и выпускников Института;
- в) заключение партнерских соглашений с потенциальными работодателями выпускников Института;
- г) проведение конкурсов по подбору специалистов по заявкам от работодателей;
- д) содействие в организации и проведении встреч, тренингов, практикумов, презентаций по вопросам поиска работы;
- е) организация ярмарок вакансий, презентаций компаний, дней карьеры;
- ж) внесение предложений руководству Института по расширению умений и навыков студентов и выпускников в рамках обучения;
- з) содействие в организации Клуба выпускников АНО ВПО МОСИ, разработка положения;
- и) работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, анкетирования, тестирования, проведения тренингов, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

к) разработка для студентов и осуществление проектов их целевой подготовки к трудоустройству, с привлечением структурных подразделений Института и сторонних организаций – потенциальных работодателей;

л) оказание консультационной помощи студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства, составления резюме, личностных характеристик и других необходимых документов;

м) проведение мероприятий, направленных на комплексную подготовку выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к профессиональной деятельности, а также их профессиональную самореализацию и минимизацию ограничений жизнедеятельности;

н) проведение презентаций, мастер-классов и встреч работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, а так же индивидуальные консультации и тренинги.

5. Взаимодействие

5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Разработал:

Специалист по трудоустройству

А.С. Дмитриева

Согласовано:

Главный юрист

С. Ю. Матвеева

Начальник отдела маркетинга

Е. Ю. Марасанова