

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
информационной безопасности

Т.А. Сафина
Протокол заседания Совета факультета

№ 1 от «1» сентября 2016 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Финансовый менеджмент, логистика и управление цепями поставок

Форма обучения:

очная, заочная

Программа прикладного бакалавриата

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по развитию

ООО «Лукоз-Саба», к.э.н., доцент

/ Юрасова Ю.И.



Иошкар-Ола, 2016

Подпись Юрасовой Ю.И.
Заместитель по кадрам

Костюкова СВ

Содержание:

1. Цели и задачи производственной практики	3
2. Общая характеристика производственной практики	3
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	6
4. Структура и содержание производственной практики	7
5. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	14
7. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	16

1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика студентов АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основная цель производственной практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения деятельности конкретной организации и приобретение необходимых умений и навыков практической работы.

Основными задачами практики являются:

- развитие способностей студента в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-правовых документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

2. Общая характеристика производственной практики

Производственная практика входит в раздел «Б2.П.1 - производственная практика» учебного плана образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Продолжительность практики составляет 14 недель.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов.

Прохождение практики возможно после изучения таких дисциплин, как «Стратегический менеджмент», «Операционный менеджмент», «Риск-менеджмент», «Бизнес - планирование», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение».

Производственная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, осуществляется на основе договоров на проведение практики студентов, заключенных между АНО ВО МОСИ и учреждениями (предприятиями, организациями).

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная, выездная.

Местом прохождения производственной практики могут служить коммерческие банки, муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; некоммерческие организации; аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).

Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки «Менеджмент», как правило, проходят производственную практику по месту их работы.

В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками финансовой, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью менеджера.

Базой практики для бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» являются: АКБ «Вятка-банк (ОАО), ОАО «Россельхозбанк», Филиал ООО Росгосстрах – Поволжье»- Управление по Республике Марий Эл, Министерство образования Республики Марий Эл, ООО «Ладога», Межрайонная ИФНС России № 1 по РМЭ, ОАО «Контакт», ЗАО «Краснооктябрьский завод металлоконструкций», ОАО «Яранский комбинат молочных продуктов», ООО «Светлана», ОАО «Марийский завод силикатного кирпича», Государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл «Мостремстрой», ООО «Палс», ООО «МЗХО «Калинка», Государственное учреждение Республики Марий Эл «Центр занятости населения города Йошкар-Олы», ООИ «Гриф», ООО ТПК «Звениговский», ЗАО «Марийское», ГУПЭП РМЭ «Маркоммунэнерго», ООО «Роспром», ОАО «Спецстроймеханизация», ООО «Август», ООО «Константин К».

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, который обеспечивает взаимодействие АНО ВО МОСИ с организациями и должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами МОСИ производственной практики. Руководитель от базы практики назначается приказом руководителя организации.

Руководитель практики от Института:

- проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов;

- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения;

- ведет учет выхода студентов на практику;
- знакомит руководителей базы практики с программой производственной практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- проводит промежуточную аттестацию;
- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;
- проверяет отчетную документацию;
- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

Руководитель базы практики:

- организует прохождение практики студентом;
- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;
- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляет текущий контроль за практикой студентов;
- подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практика;
- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- передать по месту организации практики договор и направление;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- цели и задачи предприятия;
- нормативно-правовую базу организации;
- организационную структуру управления;
- стиль лидерства и виды власти руководителя финансовой службы (если такой службы нет в организации, то лиц, выполняющих отдельные функции финансового менеджмента);
- этапы жизненного цикла организации;
- миссию, цели и задачи стратегического и организационного планирования организации.

Уметь:

- планировать и прогнозировать потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
- анализировать внешнюю среду организации;
- анализировать показатели рентабельности организации.

Владеть:

- навыками проведения SWOT-анализа;
- навыками построения дерева целей организации;
- навыками формирования стратегии развития организации.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин, таких как: «Ситуационный практикум по финансовому менеджменту», «Инвестиционный менеджмент», «Антикризисное управление», «Оценка стоимости бизнеса», «Управление проектами», «Финансовая стратегия предприятия».

В результате прохождения производственной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе

знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

информационно-аналитическая деятельность:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

4. Структура и содержание производственной практики

Содержание практики определено в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Планируемый результат (шифр компетенции)	Задания
Задания, формирующие отдельные компетенции	
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).	Провести анализ нормативно-правовой базы организации. Изучить цели и задачи организации.
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	Провести анализ организационной структуры организации. Изучить функции различных уровней управления организации.

<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>Провести анализ системы мотивации и стимулирования работников. Определить стиль лидерства и виды власти руководителя финансовой службы (если такой службы нет в организации, то лиц, выполняющих отдельные функции финансового менеджмента). Провести анализ количественных и качественных показателей эффективности функционирования кадрового состава организации. Провести планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).</p>
<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>Рассмотреть масштабы деятельности предприятия. Провести SWOT-анализ. Рассмотреть ассортимент и структуру продукции организации. Провести анализ товарного портфеля организации. Провести анализ затрат организации. Построить дерево целей организации. Определить этапы жизненного цикла организации. Рассмотреть миссию, цели и задачи стратегического планирования организации; изучить существующую стратегию развития организации и дать рекомендации по формированию новой стратегии (при необходимости).</p>
<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p>Провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Провести анализ собственного, оборотного и внеоборотного капиталов организации. Провести анализ ликвидности и платежеспособности организации. Провести анализ финансовой устойчивости организации и финансовых коэффициентов. Проанализировать показатели деловой активности организации. Проанализировать показатели рентабельности организации. Провести анализ финансовых результатов организации.</p>
<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать</p>	<p>Провести анализ внешней среды организации. Проанализировать основных конкурентов организации. Проанализировать основных поставщиков организации. Рассмотреть рынки сбыта организации.</p>

рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	
---	--

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

1. Подготовительный этап (2 часа).

До начала практики проводится установочная конференция, на которой перед студентами ставятся конкретные задачи их практической деятельности, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации.

2. Основной этап (744 часа).

При прохождении практики студенты должны изучить:

1. Общую характеристику организации.

Студент должен получить следующую информацию:

- цели и задачи предприятия;
- нормативно-правовая база организации;
- организационная структура организации;
- функции различных уровней управления организации.

Основным документом для получения данной информации может послужить Устав предприятия и другие нормативно-правовые документы, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности.

2. Анализ трудовых ресурсов предприятия и его формирование.

Необходимо изучить:

- систему мотивации и стимулирования работников;
- стиль лидерства и виды власти руководителя финансовой службы (если такой службы нет в организации, то лиц выполняющих отдельные функции финансового менеджмента);

- количественные и качественные показатели эффективности функционирования кадрового состава организации;

- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).

3. Анализ производства и реализации продукции.

По данному разделу студент должен изучить:

- масштаб деятельности организации;
- SWOT - анализ;
- ассортимент и структуру продукции организации;

- товарный портфель организации;
- затраты организации;
- этапы жизненного цикла организации;
- цели и задачи стратегического планирования;
- порядок формирования стратегии организации.

4. Анализ финансовых показателей и результатов предприятия.

Студент должен провести:

- горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса;
- анализ собственного, оборотного и внеоборотного капиталов организации;
- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ финансовой устойчивости организации и финансовых коэффициентов;
- анализ показателей рентабельности организации;
- анализ финансовых результатов организации.

Основным источником информации по данному разделу может послужить бухгалтерская отчетность.

В этом задании необходимо провести анализ показателей и отразить их в табличной форме, кроме того представить данные в виде графиков.

5. Анализ маркетинговой деятельности организации.

Студент должен провести:

- анализ внешней среды организации;
- анализ показателей деловой активности организации;
- анализ основных конкурентов организации;
- анализ основных поставщиков организации;
- анализ рынков сбыта организации.

3. Завершающий этап (10 часов).

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от института для защиты отчета по практике: а) характеристику с места практики с подписью и печатью; б) отчет о прохождении практики; в) дневник практики.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами.

5. Формы промежуточной аттестации

по итогам производственной практики

Руководитель практики от института оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Порядок защиты отчета по производственной практике

Для допуска к защите практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники).

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по производственной практике состоит из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения (указываются цель, задачи, место прохождения практики и сроки ее проведения);
- практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);
- заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);
- списка литературы;
- приложений.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 5 - 12 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании доклада студента и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, на основании которого решается вопрос об оценке практики студента.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет оценку по четырехбальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки производственной практики:

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от базы практики и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференциального зачета. Зачет проводится в виде защиты отчетов по практике.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Общая оценка производственной практики

Фонд оценочных средств, формирующий оценку руководителя практики:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите.
Посещаемость практики студентом			

Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики

Оценка уровня сформированности компетенций

Руководитель практики оценивает уровень сформированности компетенций обучающегося. С этой целью оценивается каждое выполненное задание программы практики: задание выполнено без замечаний – 1 балл, с замечаниями – 0,5 балла. Если студент не выполняет задание – балл не засчитывается.

По балльной системе оцениваются следующие задания:

Анализ нормативно-правовой базы организации.

Изучение цели и задачи организации.

Анализ организационной структуры организации.

Изучение функций различных уровней управления организации.

Анализ системы мотивации и стимулирования работников.

Определения стиля лидерства и видов власти руководителя финансовой службы (если такой службы нет в организации, то лиц выполняющих отдельные функции финансового менеджмента).

Анализ количественных и качественных показателей эффективности функционирования кадрового состава организации.

Планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала).

Рассмотрение масштабов деятельности предприятия.

Проведение SWOT-анализа.

Рассмотрение ассортимента и структуры продукции организации.

Анализ товарного портфеля организации.

Анализ затрат организации.

Построение дерева целей организации.

Определение этапы жизненного цикла организации.

Рассмотрение миссии, цели и задач стратегического планирования организации; изучение существующей стратегии развития организации и данные рекомендации по формированию новой стратегии (при необходимости).

Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.

Анализ собственного, оборотного и внеоборотного капиталов организации.

Анализ ликвидности и платежеспособности организации.

Анализ финансовой устойчивости организации и финансовых коэффициентов.

Анализ показателей деловой активности организации.

Анализ показателей рентабельности организации.

Анализ финансовых результатов организации.

Анализ внешней среды организации.

Анализ основных конкурентов организации.

Анализ основных поставщиков организации.

Рассмотрение рынков сбыта организации.

Расчет уровня сформированности компетенций в целом по производственной практике

Уровень сформированности компетенций рассчитывается по следующей формуле:

$$СК = \frac{Б1+Б2+...+Бn}{N} \times 100\%$$

где Б1+Б2+.....Бn – сумма баллов за выполненные задания, N – количество заданий.

Шкала перевода % сформированности компетенций в оценки

Степень сформированности компетенций	Процентный интервал оценивания	Система оценки
Высокий уровень	80-100%	«отлично»
Продвинутый уровень	65-80%	«хорошо»
Базовый уровень	50-65%	«удовлетворительно»
Низкий уровень	менее 50%	«неудовлетворительно»

Итоговая оценка за производственную практику выводится с учетом общей оценки за практику и оценки уровня сформированности компетенций.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики

от Института, студентам на организационном собрании по практике выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от учреждения (предприятия, организации), куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2013. – 372с.

2. Грушенко, В. И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие / В.И. Грушенко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. – М.: Дашков и К, 2013. – 431 с.

4. Лычкина, Н.Н. Имитационное моделирование экономических процессов: учебное пособие / Н.Н. Лычкина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 254 с.

5. Маркетинг: учебник / под ред. И.В. Липсица. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2012. – 576 с.

6. Оканова, Т.Н. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: учебное пособие / Т.Н. Оканова, М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 431 с.

7. Синяева, И.М. Маркетинг услуг: учебник / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова. – М.: Дашков и К, 2014. – 252 с.

8. Спивак, В.А. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник / В.А. Спивак. – М.: Юрайт, 2014. – 460 с.

9. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.

10. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. – СПб.: СПбГУЭФ, 2012. – 101 с.

Интернет-ресурсы

«1С: Документооборот» - <http://v8.1c.ru/doc8>

«Охрана труда на предприятии» - <http://www.znakcomplect.ru/ohrana-truda.php>

Сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.pravitelstvo.gov.ru/>

Сайт федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru/>

«Технологии корпоративного управления» - <http://www.iteam.ru/>

«Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела» - <http://www.edou.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.BiblioClub.ru>

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики

АНО ВО МОСИ для организации учебной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека с 17 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-online» (<http://www.biblioclub.ru/>); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.