

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
информационной безопасности

Т.А. Сафина
Протокол заседания Совета
факультета

№ 1 от «1» сентября 2016 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль:

Электронный бизнес

Форма обучения:

очная, заочная

Программа прикладного бакалавриата

СОГЛАСОВАНО

Технический директор
НКО «МОНЕТА.РУ» (ООО)

/ Д.Г. Пашуткин



Йошкар-Ола, 2016

Содержание:

1. Цели и задачи производственной практики	3
2. Общая характеристика производственной практики	3
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	5
4. Структура и содержание производственной практики	7
5. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	14
7. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	16

1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика студентов АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» является составной частью основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Основная цель производственной практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе анализа конкретного предприятия и приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по обеспечению жизненного цикла информационных систем, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, позиционирования предприятия на глобальном рынке и работе с клиентами.

Основными задачами практики являются:

- развитие способностей студента в сфере электронного бизнеса: организаторских, аналитических, самоорганизации и самоконтроля;
- ознакомление со всеми сферами деятельности предприятия;
- изучение вопросов, связанных с использованием средств ИКТ в деятельности предприятия, управлением жизненным циклом корпоративных информационных систем;
- анализ состояния и разработка предложений по совершенствованию информационного обеспечения отдельного направления деятельности в рамках основных видов деятельности предприятия с использованием инноваций;
- анализ позиционирования предприятия на рынке и повышение его конкурентоспособности с использованием инноваций;
- формирование и развитие у студентов, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

В процессе прохождения практики студенты овладевают умениями и навыками бизнес-аналитики, управленческой деятельности и знакомятся с профессиональной деятельностью в сфере электронного бизнеса.

2. Общая характеристика производственной практики

Производственная практика входит в раздел «Б2.П.1 - производственная практика» учебного плана образовательной программы направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики возможно после изучения таких дисциплин, как «Архитектура предприятия», «Управление ИТ - сервисом и контентом», «Электронный бизнес», «Рынки ИКТ и организация продаж», «Управление

ИТ-проектами», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Моделирование бизнес-процессов».

Производственная практика, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, осуществляется на основе договоров на проведение практики студентов, заключенных между АНО ВО МОСИ и учреждениями (предприятиями, организациями).

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная, выездная.

Местом прохождения производственной практики могут служить коммерческие и некоммерческие организации; аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности, а так же научно-производственные организации.

Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки «Бизнес-информатика», как правило, проходят производственную практику по месту их работы.

Базой практики для бакалавров по направлению подготовки «Бизнес-информатика» являются: ООО «Авантаж»; ООО «Автограф»; ООО «Лукоз Саба»; ООО «Стринг».

Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики, который обеспечивает взаимодействие АНО ВО МОСИ с организациями и должностными лицами по вопросам, связанным с организацией и прохождением студентами МОСИ производственной практики. Руководитель от базы практики назначается приказом руководителя организации.

Руководитель практики от Института:

- проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, системой оценки, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов;

- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения;

- ведет учет выхода студентов на практику;

- знакомит руководителей базы практики с программой производственной практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;

- проводит промежуточную аттестацию;

- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

- проверяет отчетную документацию;

- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

Руководитель базы практики:

- организует прохождение практики студентом;
- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда;
- помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;
- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляет текущий контроль за практикой студентов;
- подтверждает записи обучающего о выполненных работах в дневнике практики;
- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- передать по месту организации практики договор и направление;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- цели и задачи предприятия;
- архитектуру предприятия;

- современные средства ИКТ и ИС для совершенствования бизнес-процессов;
- ИТ-инфраструктуру предприятия;
- интернет ресурсы предприятия.

Уметь:

- подготовить отчет руководству по использованию современных средств ИКТ и ИС для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- анализировать интернет-ресурсы предприятия в сфере предлагаемых услуг;
- создавать и представлять проект деятельности предприятия в глобальной сети Интернет.

Владеть:

- навыками анализа архитектуры предприятия;
- навыками анализа и оценки применяемых информационных систем и ИКТ в управлении предприятием и бизнесом;
- навыками анализа инноваций в сфере деятельности предприятия.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин, таких как: «Управление жизненным циклом ИС», «Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения», «Электронная коммерция и электронные платежные системы», «Разработка облачных бизнес-приложений», «Введение в интернет-рекламу».

В результате прохождения данной производственной практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

аналитическая деятельность:

проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);

умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (ПК-10);

проектная деятельность:

умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);

консалтинговая деятельность:

умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ - инфраструктуры предприятия (ПК-20);

умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);

инновационно-предпринимательская деятельность:

способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27).

4. Структура и содержание производственной практики

Содержание практики определено в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Планируемый результат (шифр компетенции)	Задания
Задания, формирующие отдельные компетенции	
ПК-1, ПК-5	Провести анализ ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-2, ПК-5, ПК-20	Провести анализ и оценку применяемых информационных систем и ИКТ в управлении предприятием и бизнесом; Представить отчет руководству по использованию современных средств ИКТ и ИС для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-4, ПК-27, ПК-23	Провести анализ инноваций в сферах деятельности предприятия и представить рекомендации руководству
ПК-1, ПК-16	Проанализировать интернет ресурсы предприятия в сфере предлагаемых услуг
ПК-10, ПК-14, ПК-16	Предложить проект деятельности предприятия в глобальной сети Интернет

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

1. *Подготовительный этап (2 часа).*

До начала практики проводится установочная конференция, на которой перед студентами ставятся конкретные задачи их практической деятельности, структура плана индивидуальной работы, форма и содержание отчетной документации.

2. *Основной этап (204 часа).*

При прохождении практики студенты должны:

1. Провести анализ архитектуры предприятия

Провести анализ архитектуры предприятия и предоставить следующую информацию: описание выпускаемой продукции (или вида оказываемых услуг); масштабы (объемы) производства, особенности технологии, производственную, организационную структуру управления и информационную структуру. При характеристике производственной и организационной структуры управления необходимо показать состав тех подразделений, которые участвуют в характеризуемом виде деятельности. Следует отразить место данного предприятия в рыночной среде, показав его взаимодействие с контрагентами (партнерами) и отношения с конкурентами.

2. Провести анализ и оценку применяемых информационных систем и ИКТ в управлении предприятием и бизнесом

Опишите применяемые информационные системы и ИКТ в управлении предприятием, используя план. Постарайтесь наиболее полно раскрыть каждый пункт плана.

1. Организация и функции сервисно-ориентированной ИТ - службы предприятия.
2. Логическая структура ECM (системы управления корпоративными информационными ресурсами).
3. Система ввода документов (Capture).
4. Система управления (Management).
5. Система хранения (Store).
6. Система сохранения (Preserve).
7. Система доставки или распространения (Deliver).
8. Используемые наборы инструментов для управления корпоративным контентом.
9. Применение Web-интеграции в ECM.
10. Управление контентом и данными Web-сайта.

3. Подготовить и представить отчет руководству по использованию современных средств ИКТ и ИС для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия

Опираясь на результаты задания 2, рассмотреть возможность внедрения и применения современных средств ИКТ и ИС для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, обозначить причины (с экономической, технической и пр. точек зрения), оправдывающие необходимость их внедрения.

4. Проанализировать интернет-ресурсы предприятия в сфере предлагаемых услуг.

Проанализировать интернет-ресурсы предприятия в сфере предлагаемых услуг и заполнить следующую таблицу.

Информация о предприятии	Полученные данные
УТП предприятия	Назовите, в чем заключается уникальность

	торгового предложения предприятия.
Позиционирование предприятия	Укажите особенности позиционирования предприятия на рынке. Рассмотрите, как предприятие рекламирует себя.
Стратегия и тактика работы с потенциальными клиентами	Опишите клиентов предприятия. Проанализируйте источники новых клиентов. Рассмотрите технику работы с клиентами.
Формирование интереса к своему предложению	Рассмотрите, проанализируйте и опишите, как предприятие формирует интерес к своему предложению.
Холодные контакты	Опишите, каким образом использует предприятие холодные контакты.
Предпродажные переговоры	Опишите, кто и каким образом ведет предпродажные переговоры. Рассмотрите технологию проведения переговоров с потенциальными клиентами. Назовите основные вопросы, решаемые во время переговоров.
Работа с возражениями (убеждение)	Опишите, кто и каким образом работает с возражениями. Опишите технологию работы с претензиями.
Совершение продажи	Опишите процесс продажи.
Анализ результатов	Проведите анализ результатов продаж на предприятии: 1) посещение; 2) заявки на прайс-лист; 3) покупки. Рассмотрите, кто и когда проводит данный анализ.
Послепродажное сопровождение и новые продажи на сайте.	Рассмотрите, каким образом устроено на предприятии послепродажное сопровождение клиента. Опишите его алгоритм.

5. Провести анализ инноваций в сферах деятельности предприятия и представить рекомендации руководству по внедрению инноваций

Опираясь на результаты задания 4, рассмотреть возможность внедрения и применения инноваций на предприятии и заполнить следующую таблицу.

Информация о предприятии	Инновация
УТП предприятия	Рассмотрите направления совершенствования торгового предложения предприятия.
Позиционирование предприятия	Рассмотрите варианты улучшения позиционирования предприятия на рынке. Предложите свои варианты эффективной рекламной компании. Если целевая аудитория предприятия выбрана не верно, то предложите новую.
Стратегия и тактика работы с потенциальными клиентами	Проанализируйте каналы привлечения клиентов, рассмотрите, задействованы ли

	они в должном объеме. Предложите варианты по привлечению большего количества клиентов.
Формирование интереса к своему предложению	Рассчитайте безошибочность формирования интереса к предложению. Предложите способы более эффективного формирования интереса к предложению.
Холодные контакты	Предложите варианты получения большей отдачи от холодных контактов.
Предпродажные переговоры	Рассмотрите и назовите техники для повышения эффективности переговоров. Если необходимо, то предложите методы проведения предпродажных переговоров для улучшения результатов.
Работа с возражениями (убеждение)	Рассмотрите и назовите техники для более эффективной работы с возражениями.
Совершение продажи	Предложите изменения в процессе продажи (совершения сделки).
Анализ результатов	Назовите последовательность проведения анализа результатов. Добавьте необходимые параметры, если это необходимо.
Послепродажное сопровождение и новые продажи	Назовите технологии, методы и средства повышения лояльности клиентов к компании. Предложите новые маркетинговые идеи с целью повторного обращения клиента в компанию.

6. Предложить проект деятельности предприятия в глобальной сети Интернет

На основе анализа инноваций в сферах деятельности предприятия (задание 5) и анализа современных средств ИКТ и ИС для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (задание 3) подготовить проект модернизации предприятия, включающий обоснование (с экономической, технической и пр. точек зрения) необходимости таких изменений. Проект должен включать следующие части:

- план-график или дорожная карта модернизации, дающее представление о виде и уровне модернизации (производство, цех, участок, тип оборудования, часть, бюджет, срок, ответственный);
- техническое задание;
- бюджет модернизации;
- прогноз финансовых возможностей предприятия;
- примерная рабочая группа по проекту;
- регламент, показатели оценки вклада каждого участника, а также порядок, сроки и формы отчетности рабочей группы.

3. Завершающий этап (10 часов).

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от института для защиты отчета по практике: а) характеристику с места практики с подписью и печатью; б) отчет о прохождении практики; в) дневник практики.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты исследований с последующими выводами.

5. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Руководитель практики от института оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Порядок защиты отчета по производственной практике

Для допуска к защите практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники).

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по производственной практике состоит из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения (указываются цель, задачи, место прохождения практики и сроки ее проведения);
- практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);
- заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);
- списка литературы;
- приложений.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 5 - 12 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

На основании доклада студента и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, на основании которого решается вопрос об оценке практики студента.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет оценку по четырехбальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки производственной практики:

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от базы практики и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференциального зачета. Зачет проводится в виде защиты отчетов по практике.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Общая оценка практики

Фонд оценочных средств, формирующий оценку руководителя практики:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			

Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендуется к защите.
Посещаемость практики студентом			
Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, самостоятельность, коммуникабельность; показал неуверенность умения работать с современными информационными системами	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависимость в решении задач практики

Оценка уровня сформированности компетенций

Руководитель практики оценивает уровень сформированности компетенций обучающегося. С этой целью оценивается каждое выполненное задание программы практики: задание выполнено без замечаний – 1 балл, с замечаниями – 0,5 балла. Если студент не выполняет задание – балл не засчитывается.

По балльной системе оцениваются следующие задания:

Анализ ИТ-инфраструктуры предприятия.

Анализ и оценка применяемых информационных систем и ИКТ в управлении предприятием и бизнесом.

Отчет руководству по использованию современных средств ИКТ и ИС для совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Анализ инноваций в сферах деятельности предприятия и представление рекомендации руководству.

Анализ интернет ресурсов предприятия в сфере предлагаемых услуг.

Предложенный проект деятельности предприятия в глобальной сети Интернет.

Расчет уровня сформированности компетенций в целом по производственной практике

Уровень сформированности компетенций рассчитывается по следующей формуле:

$$СК = \frac{B_1 + B_2 + \dots + B_n}{N} \times 100\%$$

где $B_1 + B_2 + \dots + B_n$ – сумма баллов за выполненные задания, N – количество заданий.

Шкала перевода % сформированности компетенций в оценки

Степень сформированности компетенций	Процентный интервал оценивания	Система оценки
Высокий уровень	80-100%	«отлично»
Продвинутый уровень	65-80%	«хорошо»
Базовый уровень	50-65%	«удовлетворительно»
Низкий уровень	менее 50%	«неудовлетворительно»

Итоговая оценка за производственную практику выводится с учетом общей оценки за практику и оценки уровня сформированности компетенций.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от Института, студентам на организационном собрании по практике выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от учреждения (предприятия, организации), куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Литература

1. Дёмина, А.В. Электронный бизнес: учебное пособие / А.В. Дёмина. – Саратов: Саратовский социально-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2015. – 176 с.
2. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. – М.: Дашков и К, 2013. – 431 с.
3. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 331 с.
4. Калянов, Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: учебник / Г.Н. Калянов. 2-е изд., доп. - М.: Горячая Линия-Телеком, 2013. - 210 с.
5. Корпоративные информационные системы управления: учебник / под ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2014.- 464 с.
6. Одинцов, Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. / Б.Е. Одинцов. - М.: Юрайт, 2015. - 206 с.
7. Олейник, А.И. ИТ-инфраструктура: учебник / А.И. Олейник, А.В. Сизов. – М.: ИД ВШЭ, 2012. – 134 с.
8. Репин, В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / В.В. Репин. – М.: Манн, Иванов и Фебер, 2013. - 512 с.
9. Савельева, Д.А. Информационное право и электронное государство: учебное пособие / Д.А. Савельева. – СПб: НИУ ИТМО, 2012. – 71 с.
10. Системы управления эффективностью бизнеса: учебное пособие / под ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой.– М.: Инфра-М, 2014. – 282 с.

Интернет-ресурсы

1. Альянс разработчиков программного обеспечения - <http://www.silicon.taiga.ru/>
2. Интернет-издание о высоких технологиях - <http://www.cnews.ru/>.
3. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации - <http://www.erp-online.ru/>
4. Сайт библиотеки по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - <http://www.vernikov.ru>
5. Сайт дистанционного обучения информатике, телекоммуникациям, основам электронного бизнеса - <http://www.lessons-tva.info/>
6. Сайт журнала «Бизнес-информатика» - <https://bijournal.hse.ru/>
7. Сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
8. Сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.BiblioClub.ru>
10. Энциклопедия об информационных технологиях - <http://www.tadviser.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики

АНО ВО МОСИ для организации учебной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека с 17 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-online» (<http://www.biblioclub.ru/>); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.