

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 3 от 27 августа 2015 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(новая редакция)**

Йошкар-Ола
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт», именуемая в дальнейшем «Институт», является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования, в том числе в целях реализации программ высшего образования и дополнительного профессионального образования.

Институт осуществлял свою деятельность первоначально как Некоммерческое партнерство «Межрегиональный открытый социальный институт». Некоммерческое партнерство «Межрегиональный открытый социальный институт» реорганизовано в форме преобразования в Автономную некоммерческую образовательную организацию «Межрегиональный открытый социальный институт» на основании решения Общего собрания учредителей от 26 февраля 2006г. (Протокол №1). Автономная некоммерческая образовательная организация «Межрегиональный открытый социальный институт» является правопреемником Некоммерческого партнерства «Межрегиональный открытый социальный институт» по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые третьими лицами.

В соответствии с требованием Аккредитационной коллегии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2008 г. № 4-2008 решением Общего собрания учредителей (протокол № 4 от 28 ноября 2008 г.) автономная некоммерческая образовательная организация «Межрегиональный открытый социальный институт» была переименована в Автономную некоммерческую организацию высшего профессионального образования «Межрегиональный открытый социальный институт».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решением Общего собрания учредителей (протокол №3 от 27 августа 2015г.) автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Межрегиональный открытый социальный институт» переименована в Автономную некоммерческую организацию высшего образования "Межрегиональный открытый социальный институт".

1.2. Учредителями Института являются:

Швецов Михаил Николаевич;

Общество с ограниченной ответственностью «Нолидж».

1.3. Полное официальное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт».

Сокращенное наименование на русском языке:

1) АНО ВО МОСИ;

2) АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of higher education «Interregional Open Social Institute».

1.4. Место нахождения Института: 424007, Россия, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 28.

1.5. Тип организации – образовательная организация высшего образования.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.7. Институт создается без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет гербовую печать и штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях.

Эмблема Института имеет композиционное построение, сочетающее графические, изобразительные и шрифтовые элементы. Выполнена в виде открытой плоскостной композиции в контрастном фонеу цвете. В верхней части эмблемы расположен изобразительный элемент с контурным обрамлением, выполненный в виде графического рисунка стилизованного изображения открытой книги. В центральной части над рисунком открытой книги изображены два экрана мониторов, расположенных в разных плоскостях. В основании экранов расположено изображение земного шара, выполненное в виде рисунка двух разновеликих фрагментов

полушарий со сплошной заливкой материков и океанов контрастными цветовыми тонами. По периметру контурного обрамления расположена контрастная шрифтовая надпись русскими прописными буквами, прямым шрифтом с отступами по краям. В нижней части эмблемы симметрично относительно вертикальной оси композиции под изобразительным элементом расположены крупные шрифтовые элементы, выполненные прописными русскими буквами.

Шрифтовая надпись русскими прописными буквами по периметру контурного обрамления – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ – означает сокращенное наименование некоммерческой организации. Крупные прописные русские буквы в нижней части эмблемы – МОСИ – являются аббревиатурой, образованной из первых букв словосочетания Межрегиональный открытый социальный институт.

1.8. Институт вправе совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц и выдавать доверенности другим лицам, выступать в качестве истца и ответчика в суде, обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

1.9. Институт получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии. Право Института на выдачу своим выпускникам документа о об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования возникает после получения свидетельства о государственной аккредитации. Перечень направлений подготовки (специальностей) приводится в приложениях к лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.10. Институт самостоятельно формирует свою структуру. Все структурные подразделения действуют на основании Устава Института и положений об этих подразделениях. Положения о подразделениях Института утверждаются ректором.

1.11. В состав Института могут входить факультеты, отделения, кафедры, центры, учебные подразделения дополнительного образования, довузовского образования, научно-исследовательские и учебные лаборатории, центры дистанционного обучения, учебно-вспомогательные, хозяйственные, административные подразделения, структурные подразделения, ведущие образовательную деятельность, музеи, подразделения социально-бытовой сферы, издательство, общежития, учебно-опытные подразделения, учебные базы практик и иные подразделения, создание которых необходимо для достижения уставных целей.

1.12. Создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

1.13. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы и представительства.

1.14. Институт вправе добровольно входить в состав ассоциаций (союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основной Целью деятельности Института является предоставление услуг в сфере образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)) и научной деятельности.

Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Института.

2.2. Задачами Института являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования по основным образовательным программам и по дополнительным образовательным программам;

2.2.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах различного уровня квалификации;

- 2.2.3. подготовка, переподготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- 2.2.4. организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических работ, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 2.2.5. развитие инновационной деятельности коллектива ученых и студентов, всемерно способствующей интеграции образовательных, научных учреждений, предприятий, включая создание инновационных форм наукоемких производств (таких как бизнес-инкубатор, юридическая клиника и других);
- 2.2.6. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- 2.2.7. подготовка специалистов, сочетающих высокую общую культуру и достаточную профессиональную компетентность в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации;
- 2.2.8. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 2.2.9. реализация идеи непрерывного образования;
- 2.2.10. дистанционное обучение лиц непосредственно по месту жительства или временного их пребывания с целью освоения ими основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;
- 2.2.11. проведение научно-исследовательских работ и прикладных исследований по договорам с предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами;
- 2.2.12. внедрение новых форм организации образовательного процесса;
- 2.2.13. гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, развитие личности;
- 2.2.14. непрерывность и преемственность образовательного процесса, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования;
- 2.2.15. интеграция Института в мировую систему образования при сохранении и развитии достижений и традиций российской школы образования;
- 2.2.16. накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей российского общества;
- 2.2.17. предоставление возможности обучаться различным категориям населения по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения, а также экстерната (в том числе, с использованием гибкой системы льгот и скидок в оплате);
- 2.2.18. внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;
- 2.2.19. научно-методическое обеспечение процесса организации и функционирования альтернативных образовательных структур;
- 2.2.20. физическая подготовка и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Института.

2.3. Основным видом деятельности Института является реализация образовательных программ высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)).

2.4. Дополнительными видами деятельности Института являются:

- 2.4.1 реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ);
- 2.4.2. ведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, научных исследований и разработок в области естественных и технических наук.
- 2.4.3. издание учебно-методических комплексов, программ, учебников, пособий, методических разработок, авторских программ и методик, педагогической и справочной литературы, в том числе на электронных носителях;
- 2.4.4. подготовка и проведение научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, в том числе и международных, а также выставок, конкурсов и других мероприятий;

2.4.5. создание и эксплуатация современных мультимедийных обучающих систем, новых технологий подготовки специалистов, учебных видеофильмов и кинофильмов, электронных учебников и других дидактических материалов подобного рода;

2.4.6. оказание переводческих, информационно-аналитических услуг;

2.4.7. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.4.8. выполнение работ по разработке, внедрению и реализации компьютерных технологий в соответствии с целями деятельности;

2.4.9. осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудио-визуальной продукции;

2.4.10. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;

2.4.11. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.4.12. оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям на базе юридической клиники Института, содействие правовому просвещению граждан;

2.4.13. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.4.14. содействие (поддержка) деятельности некоммерческих организаций в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, а также содействие духовному развитию личности;

2.4.15. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.4.16. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

2.4.17. деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

2.4.18. организация стажировок (в том числе за рубежом);

2.4.19. проведение профориентационной работы;

2.4.20. организация воспитательной и культурно-просветительной работы с обучающимися;

2.4.21. осуществление технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, распространение шифровальных (криптографических) средств, предоставление услуг в области шифрования информации (при наличии соответствующих лицензий); деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

2.4.22. оказание услуг библиотеки (деятельность библиотек);

2.4.23. сотрудничество с органами власти в целях повышения качества образования студентов и их трудоустройства;

2.4.24. осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при наличии соответствующей лицензии).

2.5. Институт вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Институт осуществляет обучение на платной основе, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках установленных контрольных цифр приема. Институт самостоятельно устанавливает величину и форму оплаты за образовательные и иные услуги. По своей инициативе Институт может предоставлять льготы и скидки по оплате отдельным категориям обучающихся.

2.7. Институт вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Института.

2.8. Институт вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков, как в российской, так и в иностранной валюте, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Институт вправе в соответствии с действующим законодательством инвестировать денежные средства в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных организациях.

2.10. Воспитательные задачи Института реализуются в совместной учебной, научной и творческой деятельности студента и преподавателей.

3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

3.1. Прием в Институт на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.3. Институт может выделять места для целевого приема на основе договоров с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

3.4. Для подготовки и организации приема приказом ректора могут создаваться приемная, предметные экзаменационные, аттестационные и апелляционная комиссии, Положения о которых утверждаются ректором.

3.5. Вступительные испытания проводятся Институтом на русском языке.

3.6. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

3.7. Прием в Институт осуществляется на конкурсной основе по результатам ЕГЭ, а также вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

3.8. Прием в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Институт принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9. На период организации набора абитуриентов, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в число студентов создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями о них.

3.10. Зачисление в Институт производится приказом ректора.

3.11. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Института.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. В Институте в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализуются различные основные образовательные программы (в том числе образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки) и дополнительные образовательные программы.

4.2. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), реализуемые в

Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

4.3. Основные образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Институтом.

4.4. Основные образовательные программы высшего образования обучающимися могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения высшего образования.

4.5. Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

4.6. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются Институтом в соответствии с законодательством РФ об образовании и соответствующими федеральными государственными стандартами высшего образования.

4.7. Срок освоения образовательной программы высшего образования устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При освоении образовательной программы обучающимися, которые имеют среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучаются по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета осуществляется ускоренное обучение таких обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.8. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.9. Образовательный процесс в Институте ведется на русском языке. По решению Ученого совета Института занятия могут проводиться на иностранных языках.

4.10 Организация образовательного процесса в образовательной организации высшего образования по основным образовательным программам высшего образования регламентируется образовательной программой.

4.11. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

4.12. Общий объем учебной нагрузки обучающегося не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы.

4.13. Объем аудиторных учебных занятий всех специальностей (направлений подготовки) по всем формам обучения устанавливается соответствующими рабочими учебными планами согласно требованиям образовательных стандартов.

4.14. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливаются рабочим учебным планом Института и календарным графиком учебного процесса.

4.15. Обучение студентов в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля.

4.16. На основании приказа ректора по заявлению студента ему может быть продлена (перенесена) сессия (в связи с беременностью и родами, болезнью, командировкой, производственной необходимостью и др.).

4.17. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения не менее чем два раза в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее чем семь недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.18. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.19. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов.

4.20. Учебные занятия проводятся по расписанию занятий, утверждаемому ректором Института.

4.21. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.22. Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов Института.

4.23. Порядок проведения учебной и производной практик студентов Института, определяется положением и программой.

4.24. Институт путем организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

4.25. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.26. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Ученым советом Института.

4.27. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации учебной деятельности студентов в других формах, определяемых Положением.

4.28. Перевод студентов с курса на курс производится приказом ректора Института по представлению деканата после полного выполнения студентами учебного плана соответствующего курса. С курса на курс переводятся только успевающие студенты, при условии внесения платы за первый семестр следующего учебного года в соответствии с договором между обучающимся и Институтком.

4.29. Перевод студентов со специальности (направления подготовки) на специальность (направление подготовки) производится приказом ректора. При этом студент обязан ликвидировать разницу в учебных планах.

4.30. Перевод студентов из других образовательных организаций высшего образования и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Институте, производится приказом ректора.

4.31. Студенты, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность могут быть переведены на следующий курс обучения условно и должны ликвидировать задолженность в установленные Институтком сроки на следующем этапе обучения.

4.32. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

4.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным образовательным программам, выдаются документы об образовании и (или) квалификации установленного Институтом образца.

4.34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Институтом образца.

4.35. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться Институтом более двух раз.

4.36. Лицам, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки.

4.37. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются студенты (слушатели), аспиранты, другие категории обучающихся, а также работники Института.

5.2. Студентом (слушателем) Института является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора для обучения по образовательным программам высшего образования.

5.3. Студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.4. Слушателями Института являются лица, обучающиеся в Институте на подготовительных отделениях, параллельно на нескольких факультетах, а также обучающиеся на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Статус слушателей Института в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента Института соответствующей формы обучения.

5.5. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.6. Обучающиеся Института имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном

локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет в установленном Институтом порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление в Институте, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

5.7. Студенты и слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов, приказы и распоряжения ректора по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института;
- своевременно вносить плату за обучение;
- заботиться о повышении авторитета Института.

5.8. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами его внутреннего распорядка, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, отчисления из Института.

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Студент (слушатель) подлежит отчислению из Института:

- 1) по уважительным причинам, в том числе:
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования;
 - по состоянию здоровья;
- 2) по неуважительным причинам, в том числе:
 - за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Института;
 - за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;
 - за финансовую задолженность;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - за не явку на итоговую аттестацию;
 - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 3) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- имеющие академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии во второй раз.

Отчисление по уважительным причинам производится по личному заявлению студента с приложением подтверждающих документов (в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования, по состоянию здоровья). Отчисление по неуважительным причинам производится по представлению декана или заведующего кафедрой.

Отчисление студента из Института производится приказом ректора. Договор с отчисленным студентом считается расторгнутым со дня указанного в приказе об отчислении.

5.13. При отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением, при условии полного возмещения Институту фактически понесенных затрат на обучение.

5.14. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При этом заключается новый Договор на оказание Институтом образовательных услуг и производится оплата за обучение.

5.15. Восстановление производится приказом ректора. Восстановление на первый курс не допускается.

5.16. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Институте назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом Положением.

5.17. Обучающимся, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка. Обучающимся, осваивающим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения, предоставляются дополнительные отпуска по месту работы с сохранением среднего заработка. Обучающимся также предоставляются другие гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством РФ.

5.18. При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и др.) студенту и слушателю предоставляется академический отпуск в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.19. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется учреждениями здравоохранения на основании договора, заключенным с Институтом. Институт несет ответственность за соблюдением санитарных норм и охрану здоровья студентов во время образовательного процесса.

5.20. Преподаватели и сотрудники.

В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

5.21. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением декана и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Должности декана и заведующего кафедрой высшего учебного заведения являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется настоящим Уставом.

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого проректором с образовательной организацией, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

5.22. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

5.23. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года.

5.24. Педагогические работники Института пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Института;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.25. Должностные обязанности профессорско-преподавательского и научного состава утверждаются ректором и фиксируются в должностных инструкциях.

5.26. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты Института;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- постоянно заботиться о повышении авторитета Института.

5.27. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями.

Трудовые отношения данной категории работников Института регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.28. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры (оплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без установления предельных размеров должностных окладов (ставок)).

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких продуктов и проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации, а также деятельность в качестве ведущего научного и методического центра в областях своей деятельности.

6.2. Научная деятельность Института строится на следующих принципах:

- сохранения и развития научных школ Института;
- обеспечения органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержки и стимулирования в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации;
- формирования и выполнения совместно с другими вузами, научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействия развитию международного научного сотрудничества.

6.3. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-техническую, инновационную деятельность и технологические, экспериментальные и иные разработки по различным направлениям.

6.4. В области научной деятельности Институт:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных государственных и коммерческих программ, а также в рамках функционирования соответствующих фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из работников, студентов, аспирантов и т.д.); при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу;
- организует и проводит научные семинары, симпозиумы, конференции и конгрессы, в том числе с участием зарубежных специалистов;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

6.5. Научная деятельность в Институте проводится на всех кафедрах, в научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в институте для решения конкретных задач.

К выполнению научно-исследовательских работ в институте привлекаются научно-педагогические работники, студенты института и необходимые специалисты других организаций.

Все студенты института осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях института во внеучебное время (НИРС).

6.6. Для организации и содействия выполнению научно-исследовательских работ в институте могут создаваться дополнительные подразделения:

- по организации и сопровождению научных исследований, научно-технической информации и стандартизации;
- по охране интеллектуальной собственности;
- совет по НИРС;
- совет по экспертизе научных публикаций, экспертный совет и другие.

6.7. Получатели грантов на научные исследования распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в порядке, обусловленном юридическим и физическим лицом, предоставляющим гранты.

6.8. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение научной деятельности Института осуществляется за счет средств Института, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

6.10. Результаты оценки научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности Института при его государственной аккредитации и являются для соответствующего федерального органа исполнительной власти одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Высшим органом управления Институтом является **Общее собрание учредителей Института.**

7.1.1. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он был создан.

7.1.2. К компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Института;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) избрание ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) реорганизация и ликвидация Института;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Института;
- 8) участие в других организациях.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 1–4 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Института.

7.1.3. Общее собрание учредителей Института созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе ректора Института, любого из учредителей Института. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания. Общее собрание учредителей Института правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания учредителей Института принимается большинством голосов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно в соответствии действующим федеральным законодательством.

7.1.4. Порядок созыва и деятельности Общего собрания учредителей определяется настоящим Уставом.

7.2. Права и обязанности учредителей института.

7.2.1. Учредители Института имеют право:

- участвовать в управлении делами Института;
- получать информацию о деятельности Института в установленном настоящим Уставом порядке;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях учредителей Института.
- обращаться в руководящие органы Института по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

- передавать имущество в собственность Института,

7.2.2. Учредители Института обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Института;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Института.

7.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

В состав Общего собрания (конференции) работников и обучающихся входят научно-педагогические работники, а также представители других категорий работников и обучающихся Института.

7.3.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относятся:

- избрание Ученого совета Института и изменение его состава;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение основных направлений деятельности Института;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Института к его компетенции.

7.3.2. Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня и дата проведения конференции определяются Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего количества делегатов. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 50 процентов списочного состава

делегатов, присутствующих на конференции. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

7.3.3. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников и обучающихся составляет три года.

7.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - **Ученый совет Института.**

Ученый совет Института является органом управления учебной, научно-исследовательской деятельностью Института.

7.4.1. К компетенции Ученого совета Института относится:

- принятие решений об открытии новых специальностей и направлений подготовки с последующим получением лицензии в установленном порядке;

- утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, о подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;

- определяет порядок избрания делегатов на конференцию;

- утверждение системы оплаты и материального стимулирования работников Института;

- обсуждение концепции и планов экономического и социального развития Института на год и на перспективу;

- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;

- рассмотрение вопросов конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;

- утверждение процедуры выборов заведующих кафедрами;

- выдвижение преподавателей на присвоение ученых званий доцента, профессора;

- утверждение правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда;

- определение изменений сроков начала учебного года;

- определение порядка создания попечительского совета Института и других советов по различным направлениям деятельности;

- принятие положений о приемной, экзаменационной, аттестационной и апелляционной комиссиях, утверждение Правил приема в Институт;

- решение вопроса о предоставлении преподавателю длительного отпуска сроком до одного года;

- сокращение срока обучения в Институте для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

- обращение с ходатайствами о присвоении работникам Института почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

- рассмотрение аттестационных дел на представление к присвоению ученых и почетных званий работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава, к награждению их правительственными, отраслевыми и краевыми наградами;

- утверждение и присуждение почетных званий Института;

- рассмотрение и утверждение символики Института: герб, флаг, гимн и другие атрибуты;

- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Института.

7.4.2. В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры, деканы, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся тайным голосованием. Количество членов Ученого совета Института определяется на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяются Ученым советом Института. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании. Состав Ученого совета Института объявляется приказом ректора.

Ученый Совет избирает из своего состава секретаря.

7.4.3. Срок полномочий Ученого совета Института 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

В случае увольнения (отчисления) из института члена ученого совета Института он автоматически выбывает из состава этого Ученого совета. При выбытии (отзыве) членов Ученого

совета до окончания их полномочий, пополнение состава Ученого совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как и при формировании его состава.

7.4.4. Ученый совет является представительным органом работников Института, на него возлагаются функции трудового коллектива.

7.4.5. Заседание Ученого совета Института правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 50 процентов членов Ученого совета института.

Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

7.4.6. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на заседании членов Ученого совета Института.

7.5. Руководство деятельностью факультета (отделения) осуществляет **декан**. Декан избирается на заседании Ученого совета путем тайного голосования сроком до 5 лет и утверждается приказом ректора. Ректор имеет право "вето". Декан считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов Ученого совета Института. Исполняющий обязанности декана назначается приказом ректора.

7.5.1. Декан:

- осуществляет руководство деятельностью факультета (отделения);
- в пределах своей компетенции декан факультета (отделения) издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов и слушателей факультета;
- несет ответственность за качество обучения студентов и результаты работы факультета (отделения).

Деятельность декана может быть прекращена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

7.6. Основным учебно-научным структурным подразделением является кафедра, которая ведет учебно-воспитательную и научную работу по специальности. Деятельность кафедры определяется Положением о кафедре Института.

7.6.1. Руководство кафедрой осуществляет ее заведующий, избираемый Ученым советом Института сроком до 5 лет. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 50 процентов членов Ученого совета Института от списочного состава, утвержденного приказом ректора. Избранный заведующий кафедрой утверждается приказом ректора.

Исполняющий обязанности заведующего кафедрой назначается приказом ректора.

7.6.2. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, дает рекомендации ректору при заключении договоров с работниками кафедры, несет ответственность за качество обучения, качество учебно-методического обеспечения, учебных планов и программ, а также за результаты работы кафедры. Права и обязанности заведующего кафедрой определяются положением о кафедре, утвержденным Ученым советом Института.

7.6.3. Деятельность заведующего кафедрой может быть прекращена ректором по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

7.7. В целях содействия решению текущих и перспективных задач развития института, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития может быть создан Совет попечителей (попечительский совет) Института. Непосредственный порядок формирования Совета попечителей, права и обязанности его членов определяются положением о Попечительском совете.

Положение о Попечительском совете Института утверждается Ученым советом Института.

Попечительский совет Института избирается Ученым советом Института сроком на 5 лет.

7.8. Единичным исполнительным органом Института является Ректор Института.

Ректор избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 лет и организует выполнение решений указанного органа. Ректор несет ответственность перед Институтом за результаты и законность деятельности.

7.8.1. Ректор без доверенности действует от имени Института и представляет его интересы. Ректор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.8.2. Ректор руководит текущей деятельностью Института и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Института, определенную настоящим Уставом.

7.8.3. К компетенции ректора Института относятся:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Института (внутренних документов Института);
- составление финансового плана Института и внесение предложений по внесению в него изменений;
- принятие приказов о создании филиалов и открытии представительств Института;
- материально-техническое обеспечение деятельности Института в пределах средств, устанавливаемых сметами;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- утверждение структуры управления деятельностью Института, штатного расписания и должностных обязанностей;
- назначение и освобождение от должности проректоров;
- формирование трудового коллектива (персонала) Института на контрактной основе.
- заключение с работниками трудовых договоров, срочных трудовых договоров, в которых определяется объем функциональных обязанностей и прав работников.
- выполнение других функций в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.8.4. Ректор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям (проректорам) и другим руководящим работникам Института.

7.8.5. В случае невозможности исполнения Ректором своих обязанностей, его функции временно, до избрания нового Ректора, переходят к одному из проректоров по решению Общего собрания учредителей.

7.8.6. Полномочия Ректора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом, положением о Ректоре, утверждаемым Общим собранием учредителей Института.

7.9. Функции проректоров определяются должностными инструкциями по возглавляемым ими направлениям деятельности Института. Проректоры действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности обязательные для всех работников и обучающихся.

Проректоры назначаются на должность Ректором Института на период срока полномочий Ректора Института.

7.10. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института создаются учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

Указанные советы создаются согласно приказу Ректора Института сроком на один год.

8. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

8.1. Подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров осуществляется на основании регламентирующих документов Министерства образования и науки России: путем обучения в аспирантуре и докторантуре, соискательства, научно-педагогических стажировок, творческих отпусков.

8.2. работники Института не реже одного раза в 5 лет имеют право повысить квалификацию в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в образовательных организациях высшего образования путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций,

участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.3. За успехи в научных исследованиях при обучении в аспирантуре или соискательстве ректором Института могут быть установлены различные формы материального поощрения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Институт может иметь в собственности, аренде или безвозмездном пользовании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования, в аренде или безвозмездном пользовании.

9.2. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Института и ее основных видов деятельности;

- средства федерального бюджета;

- средства бюджета субъекта Российской Федерации;

- средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;

- доходы от хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от имущества Института, в том числе от использования принадлежащих Институту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники доходов, не противоречащие действующему законодательству.

9.4. Собственностью Института является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Института, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться учредителями Института. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.

9.6. Имущество, переданное Институту его учредителями в собственность, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.

Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая(ый) Общим собранием учредителей из числа учредителей сроком на три года.

10.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Института не реже одного раза в 3 года.

10.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Институт осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. Целью международной деятельности Института является:

- достижение и поддержание международного уровня осуществляемых образовательных программ, организации и управления;
- интеграция института в международную систему образования и сотрудничества институтов;
- расширение внешнеэкономической деятельности.

Для этого Институт участвует в международном сотрудничестве в области образования и науки, в международных проектах и программах, ведет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, развивает культурные связи, используя различные формы сотрудничества (командировки, стажировки сотрудников и студентов и др.).

12.2. Институт имеет право осуществлять международную деятельность в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- 1) участия в реализации международных проектов и программ;
- 2) проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;
- 3) осуществления научных исследований и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- 5) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- 6) командирования за рубеж ученых, преподавателей, аспирантов и студентов на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы и съезды;
- 7) осуществления рекламы о деятельности института в области образования и науки.

12.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в институте, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Института за рубежом осуществляется по договорам, заключенным Институтом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

Локальными актами, регламентирующими деятельность Института являются:

- 1) приказы (ректора);
- 2) распоряжения, указания (ректора, проректора);
- 3) протоколы (Общего собрания учредителей, заседания Ученого совета, заседания кафедры и др.);
- 4) акты по вопросам основной деятельности;
- 5) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- 6) правила (внутреннего распорядка, приема в вуз и др.);
- 7) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, гражданской обороне, по ведению делопроизводства и др.);
- 8) письма по вопросам основной деятельности и др.

Локальные акты Института не могут противоречить его Уставу и законодательству РФ.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА, ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. Институт может быть реорганизован или преобразован по решению Общего собрания его учредителей. Реорганизация Института осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях".

14.2. Институт вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Института принимается Общим собранием учредителей. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

14.3. При перерегистрации Института, вызванной изменением законодательства РФ, обеспечивается преемственность прав и обязанностей Института перед третьими лицами (в том числе лицензии) и они сохраняют силу.

14.4. Ликвидация Института осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях".

14.5. Добровольная ликвидация Института производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей Института, принудительная - комиссией, назначаемой судом, либо органом, принявшим решение о ликвидации.

14.6. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.

14.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института направляется на цели, в интересах которых он был создан.

14.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.10. После реорганизации или прекращения деятельности Института все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив района, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института, в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УСТАВУ ИНСТИТУТА

15.1. Изменения и дополнения в Устав Института утверждаются Общим собранием учредителей Института и регистрируются в установленном порядке.

15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Межрегиональный открытый социальный институт»,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Марий Эл
16 сентября 2015 года.

Учетный номер

1	2	1	4	0	5	0	0	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---


Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Йошкар-Оле
14 марта 2006 года.

Основной государственный регистрационный номер

1	0	6	1	2	1	5	0	2	7	0	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двадцать три листа

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл



Ю. А. Соловей

30 сентября 2015 года

