

Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Межрегиональный открытый социальный
институт»



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации и контроля учебного процесса Межрегионального открытого социального института

1. Общие положения

1.1. Отдел организации и контроля учебного процесса является структурным подразделением Межрегионального открытого социального института (далее - институт). Основная цель отдела организации и контроля учебного процесса – эффективное распределение и использование аудиторного фонда при составлении и корректировке расписания учебных занятий, контроль качества проведения занятий и выполнения нагрузки преподавателями согласно утвержденному расписанию.

1.2. Отдел организации и контроля учебного процесса возглавляется начальником отдела организации и контроля учебного процесса, который находится в непосредственном подчинении у начальника УМУ. Начальнику отдела организации и контроля учебного процесса подчиняются специалисты отдела организации и контроля учебного процесса.

1.3. В своей работе отдел организации и контроля учебного процесса руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами Министерства образования и науки и других федеральных органов исполнительной власти РФ в сфере образования; Уставом АНО ВПО МОСИ, локальными актами и документами системы менеджмента качества Института; приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.4. Начальник отдела организации и контроля учебного процесса назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.

2. Структура

Численность и штат отдела организации и контроля учебного процесса определяется штатным расписанием Межрегионального открытого социального института. Состав отдела организации и контроля учебного процесса представлен начальником отдела организации и контроля учебного процесса и двумя специалистами отдела организации и контроля учебного процесса.

3. Основные задачи

3.1. Составление и корректировка расписания учебных занятий и оптимизация размещения учебных групп для всех форм обучения в соответствии с требованиями учебных планов и графиков учебного процесса.

3.2. Оптимизация расписания учебных занятий с учетом данных по контингенту обучаемых, структуре учебных потоков, возможностям аудиторного фонда и занятости преподавателей.

3.3. Учет и распределение аудиторного фонда для обеспечения всех видов учебного процесса, контроль за ходом выполнения расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.

3.4. Контроль выполнения нагрузки преподавателями согласно утвержденному расписанию.

3.5. Контроль качества проведения занятий преподавателями.

3.6. Мониторинг готовности аудиторного фонда к занятиям.

4. Функции

4.1. Отдел организации и контроля учебного процесса осуществляет своевременную подготовку расписания учебных занятий на семестр (на экзаменационную сессию), предоставляет его для размещения на сайте Межрегионального открытого социального института;

4.2. Представляет на утверждение начальнику УМУ расписание учебных занятий студентов института, а также контролирует его выполнение;

4.3. Анализирует готовность и распределяет аудиторный фонд для проведения учебных занятий и экзаменационных сессий в соответствии с количественным составом групп;

4.4. Осуществляет контроль над выполнением нагрузки преподавателем согласно расписанию за семестр (экзаменационную сессию), учебный год;

4.5. Осуществляет подсчет нагрузки, выполненной преподавателем согласно расписанию;

4.6. Оказывает консультативную помощь профессорско-преподавательскому составу по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

4.7. Представляет руководству Института отчетность по установленным формам;

4.8. Осуществляет контроль над своевременностью и качеством проведения занятий преподавателями.

5. Ответственность

Сотрудники отдела несут персональную ответственность за: надлежащее выполнение возложенных на них задач и функций, достоверность предоставляемой информации, выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства института, нарушение правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с требованиями трудового законодательства, Устава МОСИ и Правил внутреннего трудового распорядка института.

6. Взаимодействия

Отдел организации и контроля учебного процесса взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза, преподавателями и студентами по вопросам организации учебного процесса.