

Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  И.А. Загайнов  
«07 августа 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ И ГРАНТОВ АНО ВПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела научно-технических программ и грантов (далее – Отдел) АНО ВПО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Отдел является структурным подразделением, входит в состав научного отдела Института и подчиняется непосредственно проректору по научно-исследовательской работе.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением «О научной и научно-технической деятельности в системе Министерства образования и науки РФ»; законодательными актами РФ в сфере образования; Уставом Института; приказами и распоряжениями ректора Института, а также настоящим Положением.

1.6. В Отделе формируются документы и материалы по следующим вопросам: материалы по организации работы с научно-технической информацией; структура Института; состояние и перспективы развития отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующих областях знаний; методы организации и планирования информационной работы; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

1.7. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планом работы института по научной работе, утвержденным Ученым советом института. Планирование деятельности Отдела осуществляется на основе ежегодного плана о научной деятельности факультетов и межфакультетских кафедр Института в разделе «Мероприятия (организация/участие)».

1.8. Отчет о деятельности Отдела входит в общий отчет по научно-издательской деятельности факультетов и межфакультетских кафедр Института в раздел «Мероприятия (организация/участие)» и обсуждается на заседаниях Ученого совета Института и утверждаются ректором Института.

### 2. Структура отдела

2.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются в установленном порядке ректором Института на основании представления проректора по научно-исследовательской работе.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела (далее – Начальник), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Института на основании представления проректора по научно-исследовательской работе.

2.3. Начальник Отдела:

- организует деятельность Отдела;
- вносит предложения проректору по научно-исследовательской работе по организационной структуре и штатному расписанию Отдела;
- определяет по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе права и обязанности, устанавливает ответственность должностных лиц Отдела;
- контролирует деятельность должностных лиц Отдела;

- вносит проректору по научно-исследовательской работе предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;
- вносит представления проректору по научно-исследовательской работе на поощрение работников Отдела и о наложении на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностной инструкцией и по поручению проректора по научно-исследовательской работе.

2.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

### 3. Цели и задачи

3.1. Целью создания Отдела является организация и сопровождение научно-исследовательской деятельности преподавателей, научных сотрудников и аспирантов.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

3.2.1. Реализация политики Института в области научной, проектной деятельности, обеспечивающей необходимые условия для формирования имиджа Института в сфере научно-исследовательской деятельности.

3.2.2. Организация и контроль выполнения научных программ, проектов, грантов, реализуемых в университете.

3.2.3. Организация научно-исследовательской деятельности кафедр и лабораторий на основе финансирования зарубежных партнеров и государственного финансирования в рамках международных программ.

3.2.4. Организация научно-исследовательской деятельности кафедр в рамках хозяйственных договоров с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и иными субъектами хозяйственной деятельности.

3.2.5. Реализация в рамках своей компетенции международных научно-технических программ.

3.2.6. Участие в разработке и реализации политики Института, направленной на расширение научной деятельности Института, повышение эффективности её функционирования.

3.2.7. Информационное, нормативное и инструктивно-методическое обеспечение структурных подразделений Института в части реализации научно-технических программ.

3.2.8. Участие в обеспечении развития материально-технической базы Института за счет привлеченных средств и оборудования российских и зарубежных партнеров.

3.2.9. Содействие в организации и развитии научного сотрудничества в целях содействия интеграции Института в научное пространство.

3.2.10. Содействие привлечению инвестиций для коммерческого использования результатов научных исследований и разработок.

### 4. Функции

4.1. Реализация федеральной и региональной политики в области научно-технических программ и грантов.

4.2. Координация деятельности подразделений по выполнению научно-исследовательских работ.

4.3. Формирование совместно с планово-финансовым отделом Института структуры сметно-штатной документации, а также порядка применения систем надбавок, доплат в части научно-исследовательской деятельности подразделений Института в соответствии с программами.

4.4. Консультирование научных руководителей и ответственных исполнителей по вопросам оформления текущих и отчетных форм документации.

4.5. Подготовка требуемых форм отчетности для представления в установленном порядке в органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ.

4.6. Участие в прогнозировании и контроле реализации научно-технических программ и проектов, в которых участвует Институт.

4.7. Организация реализации соглашений о сотрудничестве в области научных исследований.

4.8. Осуществление мониторинга действующих и вновь открываемых грантов, программ, фондов, информационное обеспечение структур Института по вопросам научно-технических программ.

4.9. Обеспечение перевода необходимых для получения грантов, заключения договоров с зарубежными партнерами по международным программам документов на русский и иностранные языки, ведение международной переписки.

4.10. Анализ и внесение проректору по научно-исследовательской работе предложений по оптимизации структуры и штатного расписания Отдела, участию в международных программах, грантах, фондах.

4.11. Выполнение разовых поручений руководства вуза.

4.12. Оказание консультационной помощи научным сотрудникам и преподавателям Института по заполнению заявок, анкет, заключению договоров в рамках международных программ.

4.13. Рассмотрение совместно с заинтересованными подразделениями инициативных предложений по перечню важнейших проблем, требующих решения в рамках научно-технических программ.

4.14. Анализ и оценка состояния научно-технических разработок, создания автоматизированной системы учета. Участие в создании справочно-информационного фонда, рассчитанного на применение современных информационно-поисковых систем. Систематическое пополнение справочно-информационного фонда материалами в соответствии с проводимыми международными грантами и программами.

4.15. Изучение потребности работников предприятия в информации о проводимых грантах. Участие в создании банка данных важнейших научных исследований, разработок и проектов.

4.16. Оформление конкурсных заявок и документации по выигранным проектам.

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель и работники Отдела несут ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников МОСИ несут работники Отдела, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

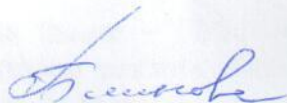
5.3. Ответственность за причинение вреда имуществу Института несут работники Отдела, причинившие вред, в пределах, установленных действующим законодательством.

## 6. Взаимодействия

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, учебными заведениями высшего профессионального образования, международными научно-исследовательскими учреждениями, научно-исследовательскими учреждениями и центрами Республики Марий Эл и регионами Приволжского Федерального округа.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе



М.Л. Блинова

Юрисконсульт



С.Ю. Матвеева

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета вуза

«27» ноября 2014 г.

Стрелкова И.И.

27.11.14.

