

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
Протокол заседания Совета факультета
№ 2 « 30 » сентября 2021 г.
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
О.Е. Баланчук



ОДОБРЕНО

на заседании кафедры общей и
специальной психологии и педагогики
Протокол заседания кафедры
№ 2 « 30 » сентября 2021 г.
Зав. кафедрой общей и специальной
психологии и педагогики
И.А. Загайнов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Политическая психология

образовательная программа

(наименование)

37.04.01 Психология.

Психология управления, консультирование и коучинг

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – сформировать представление об основных понятиях, теориях и проблемах политической психологии, месте психолога в системе категорий политической психологии, способствовать формированию психологических и нравственных качеств, необходимых в условиях политических коммуникаций, общения и взаимодействия.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Политическая психология» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Выделяет и анализирует культурные, социальные и религиозные отличия участников межкультурного взаимодействия.	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества Уметь: выделять и анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию
	УК-5.2 Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом культурных, социальных и религиозных отличий его участников.	Знать: культурные, социальные и религиозные особенности участников межкультурного взаимодействия Уметь: учитывать культурные, социальные и религиозные отличия участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: навыками выстраивания эффективного межкультурного взаимодействия
	УК-5.3 Соблюдает правила и этические нормы конструктивных социальных коммуникаций на основе межкультурного взаимодействия.	Знать: правила и этические нормы эффективного межкультурного взаимодействия Уметь: вести коммуникацию с соблюдением этических норм

		и правил межкультурного взаимодействия Владеть: навыками эффективного межкультурного взаимодействия с соблюдением всех норм и правил
ПК-1. Способен к проведению научного исследования в сфере психологии управления и консультирования	ПК-1.1. Определяет методологию проведения научного исследования в сфере психологии управления и консультирования	Знать: Методологические и теоретические основы научно-исследовательской деятельности в сфере оказания психологической помощи Уметь: Правильно определить методологию проведения исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию Владеть: Методологией проведения научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию.
	ПК-1.2. Организует научное исследование в сфере психологии управления и консультирования	Знать: Приемы планирования и организации научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию. Уметь: Организовать научное исследование в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию. Владеть: Приемами организации научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам),

		в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию.
	ПК-1.3. Анализирует и представляет результаты научных исследований в сфере психологии управления и консультирования.	<p>Знать: Способы представления результатов научного исследования</p> <p>Уметь: Оформить и представить результаты научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию в виде апробаций и/или публикаций.</p> <p>Владеть: Средствами представления результатов научного исследования</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: реферат/доклад, эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 92 ч., 4 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Введение в политическую психологию. Проблематика политической психологии	17	2	1	-	-	14
2	Проблемы политической психологии	18	-	2	-	-	16
3	Политическая картина мира, политическое сознание и его формы	17	2	1	-	-	14
4	Политическая социализация индивида и политическое поведение.	19	2	1	-	-	16
5	Психология политического лидерства	19	2	1	-	-	16
6	Политическая культура и ее особенности	18	-	2	-	-	16
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	108	8	8	-	-	92

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Введение в политическую психологию. Проблематика политической психологии	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Политика как психологический феномен. Особенности политического знания сквозь призму психологии.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Политика как система государственных институтов, ценностей, норм, установок и пр. и как вид человеческой деятельности. Человек как компонент политики.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Изучить материал: Этапы развития политической психологии в мире. Предмет, объект и научный статус политической психологии. Классификация методов политической психологии. Психобиографические методы, фокусированное интервью, проективные методы, тесты, метод построения семантического пространства и др. 2. Прочсть книгу «Протестантская этика и дух капитализма» М. Вебера и подготовить реферат по теме «Проблемы политической психологии в работе М. Вебера» 3. Подготовить реферат/ доклад/ эссе.</p>
2	Проблемы политической психологии	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Политическое сознание как важный элемент политики, как феномен индивидуального и общественного сознания. Типы политического сознания: рефлексивный, инертно-фаталистический, стихийно-рациональный, популизм и др. Мифологическое сознание.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Прочсть работу Мандель, Б.Р. Политическая психология как научная дисциплина в гуманитарном вузе: монография / Б.Р. Мандель. - Москва: Директ-Медиа, 2014. и опираясь на материалы работы написать эссе по теме «Перспективы развития политической психологии». 2. Подготовить реферат/ доклад/ эссе.</p>
3	Политическая картина мира, политическое сознание и его формы	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Психологические компоненты политической картины мира. Менталитет и его компоненты: представления, установки, ценности и др.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p>

		<p>Установки и феномен идентификации. Представления, стереотипы и предрассудки. Интеллектуально-познавательные, ценностно-мотивационные и эмоциональные компоненты политического сознания.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Изучить материал: Политические ориентации, их психологическая основа. Формы и уровни политического выбора. Массовое политическое сознание.</p> <p>2. Подготовить реферат/ доклад/ эссе.</p>
4	<p>Политическая социализация индивида и политическое поведение.</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Политическая социализация и ее этапы. Взаимосвязь политической социализации с развитием политического сознания.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p> <p>Политическое поведение как объект психологического исследования. Механика политического поведения. Типы политического участия. Типы отклоняющего поведения в политике. Массовое поведение и его формы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Изучить материал: Политические ориентации и их проявление на поведенческом уровне: этноцентризм, шовинизм, фашизм и т.п. Причины и формы проявления межнациональных конфликтов. Прогнозирование состояния и поведения и деятельности людей в экстремальных и кризисных ситуациях.</p> <p>2. Подготовить реферат/ доклад/ эссе.</p>
5	<p>Психология политического лидерства</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Национально-исторические ситуации как детерминанты политического лидерства. Диспозиционная концепция личности политического лидера.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p> <p>Интеллектуально-познавательные и эмоциональные параметры лидерства. Концепция «интегративной сложности». Личностно-психологические предпосылки политических решений.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Изучить материал: Психологические особенности профессиональной деятельности политика. Психологическая структура личности политика. Методы психологического диагностирования личности политика. Методика построения психологического портрета политического</p>

		лидера. Федеральные законы о выборах и референдумах. 2. Прочитать работу Фрейд З. «Психология масс и анализ человеческого Я» и написать аналитическую работу по критическому анализу 3. Подготовить реферат/ доклад/ эссе.
6	Политическая культура и ее особенности	Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Политическая культура как психологическое измерение политики: психологическое, обобщенное, объективное, эвристическое.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Изучить материал: Типы политических культур: патриархальная, подданническая, активистская. 2. Подготовить реферат/ доклад/ эссе.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	18
Проработка конспекта лекций	16
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	14
Проработка учебного материала	26
Написание докладов и рефератов	18
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Андреев, А. Л. Политическая психология: учебное пособие для вузов / А. Л. Андреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07079-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493958>.

2. Неврюев, А. Н. Политическая психология: учебник / А. Н. Неврюев, Е. Э. Тянь, М. А. Гагарина; отв. ред. М. А. Гагарина; Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва: Прометей, 2018. — 189 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494885> — ISBN 978-5-907003-57-6. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Ракитянский, Н. М. Политическая психология. Психологическое портретирование: учебное пособие для вузов / Н. М. Ракитянский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07377-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492524>.

Дополнительная литература

1. Гуревич, П. С. Политическая психология: учебное пособие / П. С. Гуревич. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 543 с. — (Политическая психология). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684690> — ISBN 978-5-238-01429-6. — Текст: электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Социальная психология: современная теория и практика: учебное пособие для вузов / В. В. Макерова [и др.]; под общей редакцией Л. В. Оконечниковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05381-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493472>.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (ауд. 405)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (K3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022)
Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU

		LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Desktop Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Политическая психология

образовательная программа

(наименование)

37.04.01 Психология.

Психология управления, консультирование и коучинг

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	23
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Выделяет и анализирует культурные, социальные и религиозные отличия участников межкультурного взаимодействия.	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества Уметь: выделять и анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию	Темы докладов, Темы рефератов, Темы эссе, Перечень вопросов к зачету
		УК-5.2 Выстраивает межкультурное взаимодействие с учетом культурных, социальных и религиозных отличий его участников.	Знать: культурные, социальные и религиозные особенности участников межкультурного взаимодействия Уметь: учитывать культурные, социальные и религиозные отличия участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия Владеть:	Темы докладов, Темы рефератов, Темы эссе, Перечень вопросов к зачету

			<p>навыками выстраивания эффективного межкультурного взаимодействия</p>	
		<p>УК-5.3 Соблюдает правила и этические нормы конструктивных социальных коммуникаций на основе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Знать: правила и этические нормы эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: вести коммуникацию с соблюдением этических норм и правил межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками эффективного межкультурного взаимодействия с соблюдением всех норм и правил</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Темы эссе, Перечень вопросов к зачету</p>
2	<p>ПК-1. Способен к проведению научного исследования в сфере психологии управления и консультирования</p>	<p>ПК-1.1. Определяет методологию проведения научного исследования в сфере психологии управления и консультирования</p>	<p>Знать: Методологические и теоретические основы научно-исследовательской деятельности в сфере оказания психологической помощи</p> <p>Уметь: Правильно определить методологию проведения исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию</p> <p>Владеть: Методологией проведения научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Темы эссе, Перечень вопросов к зачету</p>

			лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию.	
		ПК-1.2 Организует научное исследование в сфере психологии управления и консультирования	<p>Знать: Приемы планирования и организации научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Уметь: Организовать научное исследование в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Владеть: Приемами организации научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Темы эссе, Тестовые задания, Перечень вопросов к зачету
		ПК-1.3 Анализирует и представляет результаты научных исследований в сфере психологии управления и консультирования.	<p>Знать: Способы представления результатов научного исследования</p> <p>Уметь: Оформить и представить</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Темы эссе, Перечень вопросов к зачету

			<p>результаты научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию в виде апробаций и/или публикаций.</p> <p>Владеть: Средствами представления результатов научного исследования</p>	
--	--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Политическая психология*

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят текущую аттестацию в 4 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- эссе;

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Введение в политическую психологию. Проблематика политической психологии	УК-5.1 – УК-5.3 ПК-1.1 – ПК-1.3	Эссе Реферат/ доклад
2	Проблемы политической психологии	УК-5.1 – УК-5.3 ПК-1.1 – ПК-1.3	Эссе Реферат/ доклад
3	Политическая картина мира, политическое сознание и его формы	УК-5.1 – УК-5.3 ПК-1.1 – ПК-1.3	Эссе Реферат/ доклад
4	Политическая социализация индивида и политическое поведение.	УК-5.1 – УК-5.3 ПК-1.1 – ПК-1.3	Эссе Реферат/ доклад
5	Психология политического лидерства	УК-5.1 – УК-5.3 ПК-1.1 – ПК-1.3	Эссе Реферат/ доклад
6	Политическая культура и ее особенности	УК-5.1 – УК-5.3 ПК-1.1 – ПК-1.3	Эссе Реферат/ доклад

Перечень тем рефератов, докладов

1. Политическая власть и насилие.
2. Охлократия как вид власти.
3. Личность во власти: возможные модели поведения.
4. Революция и контрреволюция как способ политического действия.
5. Роль политического мнения в принятии политических решений.
6. Политическая апатия граждан: причины и последствия.
7. Уровни и типы политической активности личности.
8. Поведение личности в демократическом обществе.
9. Поведение личности в тоталитарном обществе.
10. Политическая социализация личности: основные модели.
11. Женщина и власть.
12. Проблемы политического отчуждения личности.
13. Проблема «героя и толпы» в истории политической мысли.
14. «Макиавеллизм» и проблемы нравственности в политике.
15. Природа культа личности и его влияние на развитие общества.
16. Методика составления политического портрета.
17. Психология политического лидерства.
18. Личность в условиях трансформационного общества.
19. Политическая психология как элемент политического сознания.

20. Политическая мифология.
21. Общественное мнение и его воздействие на власть.
22. Методология, методы, принципы изучения психологических компонентов политических процессов и отношений.
23. Психология малых групп - как элемент политических процессов или явлений.
24. Психология больших групп - как элемент политических процессов или явлений.
25. Психология массовых форм политического поведения.
26. Психологические аспекты взаимовлияния личности и политики.
27. Проблемы политического конформизма - «политическая мимикрия».
28. Политико-психологическая «аномия» личности.
29. Политико-психологические конфликты и пути их разрешения.
30. Политико-психологические типы личности.
31. Политическое сознание, самосознание, самопознание.
32. Политическое восприятие.
33. Политическое мышление.
34. Политическая культура.
35. Политические установки и стереотипы.
36. Политические эмоции.
37. Политические символы.
38. Инерция психики в политике.
39. Коллективное бессознательное в политике.
40. Политические мотивы.
41. Политические потребности.
42. Политические интересы.
43. Политические настроения.
44. Политические традиции.
45. Политическая воля.
46. Политические мужество.
47. Политические привычки.
48. Политическое подражание.
49. Политико-психологические установки.
50. Политико-психологическая реакция.
51. Политико-психологическая ориентация.
52. Психология политического поведения толпы.
53. Политический страх.
54. Политическая вина.
55. Политическая жертва.
56. Политический шантаж.
57. Политическое убийство.
58. Политический фарс.
59. Политический обман.
60. Психология политического манипулирования.
61. Психология политического терроризма.
62. Проблемы политической психологии в работе М. Вебера.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
 - обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
 - автор отвечает на вопросы аудитории;
 - показано владение специальным аппаратом;
 - выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.
- Оценка **«хорошо»** выставляется, если:
- доклад четко выстроен;
 - демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
 - обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
 - докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
 - выводы докладчика не являются четкими.
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:
- доклад зачитывается;
 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
 - докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
 - показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
 - выводы имеются, но они не доказаны.
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:
- содержание доклада не соответствует теме;
 - отсутствует демонстрационный материал;
 - докладчик не может ответить на вопросы;
 - докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
 - отсутствуют выводы.

Перечень тем эссе

1. Политические мотивы.
2. Политические потребности.
3. Политические интересы.
4. Политические настроения.
5. Политические традиции.
6. Политическая воля.
7. Политическое мужество.
8. Политические привычки.
9. Политическое мышление.
10. Политическая культура.
11. Политические установки и стереотипы.
12. Политические эмоции.
13. Политические символы.
14. Политический страх.
15. Политическая вина.
16. Политическая жертва.
17. Политический шантаж.
18. Политическое убийство.
19. Политическое подражание.
20. Политическое сознание, самосознание, самопознание.
21. Политическое восприятие.
22. Политический фарс.
23. Политический обман.

24. Перспективы развития политической психологии.

Критерии оценивания: эссе

<i>Отлично</i>	Выполнены все требования к написанию эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Работа выполнена в срок.
<i>Хорошо</i>	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении. Работа выполнена в срок.
<i>Удовлетворительно</i>	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе или отсутствует вывод. Работа выполнена с нарушением указанного срока.
<i>Неудовлетворительно</i>	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо эссе студентом не представлено.

Промежуточная аттестация по дисциплине Политическая психология

Обучающиеся по направлению подготовки 37.04.01 Психология. Психология управления, консультирование и коучинг проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 4 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Политическая психология* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *зачета* по дисциплине Политическая психология:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах политической психологии.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление об особенностях межкультурного разнообразия общества Знает культурные, социальные и религиозные особенности участников межкультурного взаимодействия Демонстрирует знание правил и этических норм эффективного межкультурного взаимодействия Знает методологические и теоретические основы научно-исследовательской деятельности в сфере оказания психологической помощи Имеет представление о приемах планирования и организации научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию. Знает способы представления результатов научного исследования Выделяет и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Учитывает культурные, социальные и религиозные отличия участников коммуникации в процессе межкультурного	зачтено

	<p>взаимодействия</p> <p>Ведет коммуникацию с соблюдением этических норм и правил межкультурного взаимодействия</p> <p>Правильно определяет методологию проведения исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию</p> <p>Организовывает научное исследование в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию</p> <p>Оформляет и представляет результаты научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию в виде апробаций и/или публикаций.</p> <p>Владеет способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию</p> <p>Владеет навыками выстраивания эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с соблюдением всех норм и правил</p> <p>Владеет методологией проведения научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Владеет приемами организации научного исследования в сфере оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Владеет средствами представления результатов научного исследования</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.

Примерный перечень вопросов/ заданий к зачету

Открытый вопрос	Шаблон ответа	Формируемая компетенция
1. Определите сущность политической психологии.	Политическая психология – наука, изучающая политическое сознание. Основная задача политической психологии – изучение закономерностей политического поведения и сознания.	ПК-1
2. Определите специфику психологического подхода к изучению политики.	Политическая психология тесно связана с политологией и социологией. Психологический подход связан с анализом политического поведения. Социология изучает объективную сторону политического поведения (модель политической реальности), а психология исследует субъективную сторону политической реальности (установки и другие «ментальные» структуры, обуславливающие поведение субъектов политики).	ПК-1
3. Перечислите методы, используемые в политической психологии.	Контент-анализ, интервью, фокус-группы, тесты, экспертные оценки.	ПК-1
4. Охарактеризуйте два важных понятия политической психологии.	Политическое сознание – это система знаний, оценок, настроений и чувств, посредством которых происходит осознание политической сферы субъектами. Политическое самосознание – это процесс и результат выработки относительно устойчивой осознанной системы представлений субъекта политических отношений о самом себе в социально-политическом плане, на основе которой субъект целенаправленно строит свои взаимоотношения с другими	ПК-1

	<p>субъектами и объектами политики как внутри социально-политической системы, так и за ее пределами, и относится к самому себе.</p>	
<p>5. Перечислите виды политического сознания в политической психологии с точки зрения субъекта политического сознания.</p>	<p>С точки зрения субъекта политического сознания в политической психологии выделяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное сознание (содержит систему информационных, мотивационных и ценностных компонентов, обеспечивающих познание личностью политики и участие в ней); - групповое сознание (обобщает установки и мотивы политического поведения конкретных классов, слоев, элит); - массовое сознание (выражает общественное мнение, настроение и действие масс). 	ПК-1
<p>6. Охарактеризуйте индивидуальное политическое сознание.</p>	<p>Индивидуальное политическое сознание – это совокупность представлений о политической сфере жизни общества, которые формируются у отдельного индивида в процессе политической социализации.</p>	ПК-1
<p>7. Назовите компоненты политического сознания.</p>	<p>Политические ценности и установки; политическая идентичность; политические мифы.</p>	ПК-1
<p>8. Определите сущность менталитета.</p>	<p>Термин возник в исторической науке, однако в настоящее время часто используется в психологии и социологии. Понятие менталитета включает в себя взгляды, оценки, ценности, нормы поведения и морали, умонастроения, религиозную принадлежность и многие другие нюансы, характеризующие ту или иную группу людей.</p>	УК-5

	Менталитет – это совокупность полученных знаний, ориентация, ценности и установки человека.	
9. Определите сущность стереотипа с политико-психологической точки зрения.	Стереотип – это стандартизированный, схематизированный, упрощенный, обычно эмоционально-окрашенный образ какого-либо социально-политического объекта (явления, процесса), обладающий значительной устойчивостью, но фиксирующий в себе лишь некоторые, иногда несущественные его черты.	УК-5
10. Охарактеризуйте типы политической культуры, выделенные Максом Вебером.	<i>Патриархальный тип.</i> Патриархальная политическая культура характеризуется отсутствием интереса граждан к политической жизни. Характеризуется беспрекословным подчинением власти; человек не выполняет никаких политических ролей, пассивен в политике. <i>Подданнический тип.</i> Подданнический тип политической культуры (культура подчинения, повиновения) характеризуется пассивным отношением к политической системе, человек в этой системе уважает авторитет правительства, и пассивен в политической жизни. <i>Активистский тип.</i> Граждане активно участвует в политических процессах, стремятся влиять на них; умело формулируют собственные интересы и активно пользуются своими правами.	УК-5

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;

- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. –

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.