

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета права и психологии

Т.И. Закирова

Протокол заседания Совета факультета

№ 1 от «24» августа 2017 г.



ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки:  
40.03.01 Юриспруденция

Профиль:  
Уголовное право

Форма обучения:  
очная, очно-заочная, заочная

Йошкар-Ола, 2017

## Содержание

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики.....	3
2. Общая характеристика учебной практики.....	3
3. Требования к результатам прохождения учебной практики.....	5
4. Структура и содержание учебной практики.....	9
5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	22
7. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	23
8. Приложения.....	26

## **1. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика является частью образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция профиль «Уголовное право», представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую деятельность обучающихся.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности юриста.

Задачи производственной практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- выполнение под контролем руководителей практики заданий по анализу и составлению процессуальных документов;
- участие в следственных и иных процессуальных действиях, в том числе ограничивающих конституционные права личности, разрешении правовых коллизий и судебных заседаниях.

## **2. Общая характеристика производственной практики**

Производственная практика входит в раздел «Б2.П.1 - производственная практика» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с учебным планом производственная практика по очной форме обучения проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Продолжительность практики составляет 4

недели. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика по заочной форме обучения проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика по очно-заочной форме обучения проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Производственная практика базируется на теоретической подготовке студентов по дисциплинам учебного плана и их интеграции в решении практических задач юриспруденции.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Местом прохождения производственной практики могут служить: органы Министерства внутренних дел, прокуратуры, адвокатуры, Следственного управления Следственного комитета, судебной системы, уголовно-исполнительной системы, службы судебных приставов (Приложение 6).

Практика также может проходить в структурных подразделениях МОСИ: криминалистическая лаборатория, криминалистический полигон.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю подготовки «Юриспруденция», могут проходить производственную практику по месту их работы.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 5).

**Руководитель практики от организации (института):**

проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети "Интернет", телефонной связи, личного общения;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

ведет учет выхода студентов на практику;

проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;

оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

проверяет отчетную документацию;

изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

**Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; согласовывает график (план) проведения практики;

помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;

проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;

осуществляет текущий контроль за практикой студентов;  
 подтверждает записи обучающего о выполненных работах в дневнике практика;  
 составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сформированных компетенциях, об отношении студентов к работе.

### **Студенты при прохождении практики обязаны:**

передать по месту организации практики договор и направление;  
 прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;  
 соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;  
 составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;  
 в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;  
 собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;  
 подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

### **3. Требования к результатам прохождения производственной практики**

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

<b>Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> теоретическую концепцию культуры юридической речи в деятельности правоохранительных органов; общенаучную и деловую терминологию для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия;</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно вести публичные выступления по проблемам профессиональной деятельности; осуществлять коммуникацию в устной форме в ситуациях повседневного и делового общения, включая проведение встреч, переговоров, подготовку презентаций и докладов;</p> <p><b>владеть:</b> способами межличностного и</p>

	<p>межкультурного взаимодействия с другими субъектами правоотношений для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><b>знать:</b> способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>уметь:</b> определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа преступлений и правонарушений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности профессионального и культурно-нравственного развития; способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического образования методы самоорганизации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; анализировать информационно-правовые источники (специализированные сайты (например, сайты <a href="http://росправосудие.ру">росправосудие.ру</a>, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и др.), юридические форумы (например, <a href="http://закон.ру">закон.ру</a>, <a href="http://право.ру">право.ру</a>), периодические издания по профилю</p>

	<p>(например, журналы «Адвокатская практика», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Мировой судья», «Прокурор», «Законность» и др.);</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, профессиональных знаний во время прохождения производственной практики.</p>
<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии; выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; навыками этико-правовой оценки поведения;</p>
<p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> основы литературного языка в практике деятельности правоохранительных органов;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать виды делового общения, в том числе беседу, консультирование, переговоры, разговор по телефону.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки устных выступлений и письменных текстов по юридической тематике.</p>
<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b> специфику профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов права в судах; субъекты и объекты правоотношений, юридические факты, особенности правоотношений в разных отраслях права с опорой на практикоориентированные знания.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать уровень своей профессиональной компетенции при реализации правоприменительных задач, самостоятельно повышать собственный уровень профессиональных знаний,</p>

	<p>умений и навыков в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи.</p> <p><b>Владеть:</b> приёмами и способами, позволяющими на практике применять полученные знания, в т.ч. при судебной защите прав и осуществлении консультационной деятельности; методиками профессионального юридического самообучения.</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> уголовное законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в процессуальной деятельности (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере уголовного производства.</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые основы юридической квалификации различных фактов и обстоятельств;</p> <p><b>Уметь:</b> юридически правильно применять нормы уголовного законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;</p> <p><b>Владеть:</b> методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.</p>
<p>способность владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p><b>Знать:</b> о правилах составления процессуальных документов в сфере уголовного законодательства;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять процессуальные документы;</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами подготовки и составления процессуальных документов.</p>



<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;  <b>Уметь:</b> выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;  <b>Владеть:</b> основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения.</p>
<p>способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b> понятие, содержание, направление и способы осуществления профилактики преступности, предупреждение правонарушений.  <b>Уметь:</b> выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, осуществлять и планировать профилактическую деятельность;  <b>Владеть:</b> приемами профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причины и условия, способствующих их совершению.</p>

#### 4. Структура и содержание производственной практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, подготовка к конференции.

##### 1. Подготовительный этап.

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием производственной практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности.

##### 2. Основной этап.

Основной этап заключается в прохождении практики в организации, соответствующей распределению. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает организацию-базу практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполнение заданий практики:

- составить два проекта юридических документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности (кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, жалобы истцов, ответчиков, постановление о возбуждении уголовного дела, осмотр места происшествия, протокол допроса потерпевшего, допрос подозреваемого, сопроводительные письма и т.д.).

- описать фабулу уголовного преступления, описать методику принятия дела по данному преступлению (на материале дела, рассмотренного во время практики);

- изучить судебную практику по уголовным делам (не менее 5 дел в зависимости от

профиля организации) и провести ее анализ (Приложение № 7);

- разобрать уголовное преступление по составу, ссылаясь на статьи законодательства Российской Федерации (на материале дела, рассмотренного во время практики);

- составить план расследования уголовного дела по уголовному делу (на материале дела, рассмотренного во время практики) (Приложение № 8);

- составить план по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления (Приложения № 9).

Конкретные задания практики зависят от места прохождения практики.

### **Практика в судах**

Во время прохождения производственной практики в судах обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений;

- ознакомиться с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания;

- ознакомиться с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);

- уяснить порядок обращения к исполнению вступивших в законную силу приговоров, решений и определений суда;

- присутствовать при рассмотрении уголовных дел в суде;

- выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т. п.);

- составлять проекты процессуальных документов.

### **Практика в органах прокуратуры**

Во время прохождения производственной практики в органах прокуратуры обучающийся обязан:

- ознакомиться с порядком организации работы прокуратуры и основными направлениями деятельности структурных подразделений;

- ознакомиться с организацией документооборота;

- ознакомиться с реализацией полномочий прокурором по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;

- ознакомиться с организацией работы в прокуратуре по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений;

- изучить компетенцию, штатный состав, порядок распределения обязанностей между работниками прокуратуры;

- изучить порядок приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов;

- изучить правила учета, контроля над исполнением и хранения документов;

- изучить ведение и оформлением надзорных производств;

- составлять проекты процессуальных документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

### **Практика в органах Управления Федеральной службы судебных приставов**

Во время прохождения практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республики Марий Эл обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с организационной структурой аппарата подразделения службы судебных приставов, уяснить их основные функции и задачи;

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность службы;

- ознакомиться с ведением делопроизводства в органах Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Марий Эл;
- ознакомиться с порядком приема граждан, порядком рассмотрения поступивших письменных и устных обращений;
- составлять проекты процессуальных документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

#### **Практика в коллегии адвокатов**

Во время прохождения практики в коллегии адвокатов обучающийся должен:

- ознакомиться со структурой организации и должностным составом адвокатов;
- ознакомиться с нормативными документами, определяющими полномочия адвокатов, адвокатских образований и их взаимоотношения с адвокатской палатой, с судами, следственными органами и дознания, прокуратурой, органами юстиции, Министерства внутренних дел, иными органами власти и управления;
- изучить практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам;
  - принимать участие
    - а) в приеме граждан адвокатами;
    - б) в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере уголовного законодательства;
  - составлять проекты процессуальных документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

#### **Практика в органах внутренних дел**

Студенты во время прохождения практики в органах внутренних дел должны:

- изучить действующие нормативные документы Министерства внутренних дел РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью;
- изучить организацию работы отдела внутренних дел и его структуру;
- ознакомиться с деятельностью подразделений Министерства внутренних дел, с координацией работы этих служб со следственным отделом;
- ознакомиться с системой учета и регистрации сообщений;
- подготовить по указанию следователя проекты процессуальных документов (постановление о возбуждении уголовного дела, осмотр места происшествия, протокол допроса потерпевшего, допрос подозреваемого и т.д.).

#### **Практика в Следственном управлении Следственного комитета РФ**

Студенты во время прохождения практики в Следственном управлении Следственного комитета должны:

- изучить действующие нормативные документы по вопросам следственной работы;
- познакомиться с деятельностью подразделений Следственного управления Следственного комитета РФ, координацией работы этих служб со следователем;
- под руководством следователя подготовить проекты отдельных поручений различным службам;
- познакомиться с системой учета и регистрации совершенных преступлений;
- принять участие в процессуальных действиях;
- составлять проекты процессуальных документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности.

3. Заключительный этап.

- подготовка отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

## **5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики**

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность выполнения заданий и оформления отчетных документов по практике, правильность сделанных выводов, а также документы, составленные во время прохождения практики.

Студент обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по производственной практике состоит из:

- титульного листа (Приложение № 1);
- содержания (Приложение 2);
- введения (указываются цель, задачи, краткая характеристика места прохождения практики и сроки ее проведения, выполненная студентом работа);
- практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);
- заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);
- характеристики (с печатью и подписью руководителя) (Приложение № 3);
- списка литературы (Приложение № 4);
- приложения;
- договора (Приложение № 10)

В течение производственной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики. Дневник ведется по установленной форме (Приложение 11). Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся.

Объем отчета (без приложений) должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

На процедуре аттестации могут присутствовать представители и руководители от профильных организаций.

### **Этапы практики**

<b>Этап</b>	<b>Задание, формирующее компетенции</b>	<b>Шифр формируемой компетенции</b>
-------------	---	-------------------------------------

Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов	ОПК-3, ОПК-6; ОК-7;
Основной	- описать фабулу уголовного преступления, описать методику принятия дела по данному преступлению (на материале дела, рассмотренного во время практики);	ПК-4
	- изучить судебную практику по уголовным делам (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации) и провести ее анализ;	ПК-5
	- разобрать уголовное преступление по составу, ссылаясь на статьи законодательства Российской Федерации (на материале дела, рассмотренного во время практики);	ПК-6
	составить два проекта юридических документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности (кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, жалобы истцов, ответчиков, постановление о возбуждении уголовного дела, осмотр места происшествия, протокол допроса потерпевшего, допрос подозреваемого, сопроводительные письма и т.д.).	ПК-7
	- составить план расследования уголовного дела по уголовному делу (на материале дела, рассмотренного во время практики)	ПК-10
	составить план по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления	ПК-11
Завершающий	- подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике.	ОК-5; ОК-6 ОПК-5

### **Фонд оценочных средств по производственной практике**

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Студент должен уметь анализировать действия и решения, указать, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

#### **Вопросы для промежуточной аттестации студентов**

1. Какое место в системе правоохранительных органов занимает структурное подразделение, в котором проходили производственную практику?
2. Какова компетенция, задачи и основные функции структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
3. Какова внутренняя структура подразделения, в котором проходили производственную практику, и как распределяются полномочия между подразделениями и должностными лицами?
4. Какими законами и другими правовыми актами регламентируется внутренняя структура и полномочия структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
5. Как организована работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в структурное подразделение, в котором проходили производственную практику?
6. Как организован личный приём граждан и представителей юридических лиц, обращающихся в структурное подразделение, в котором проходили производственную практику?
7. Как ведётся документооборот и делопроизводство в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику?
8. Как организовано ведение статистики, касающейся деятельности структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
9. Каков процессуальный порядок реализации правоприменительных функций структурного подразделения, в котором проходили производственную практику?
10. Какие меры в структурном подразделении, в котором проходили производственную практику, принимаются в целях предупреждения правонарушений и преступлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению?
11. Каков порядок составления проекта нормативно-правового акта (процессуального документа)?
12. Каков порядок рассмотрения сообщения о преступлении?
13. Какие решения могут быть приняты по результатам рассмотрения сообщения о преступлении?
14. Какие виды уголовного преследования существуют в уголовном судопроизводстве и назовите их особенности?
15. Какова структура анализа судебной практики по уголовным делам?
16. Какие принципы уголовного судопроизводства существуют и охарактеризуйте их?
17. Какие участники существуют в уголовном судопроизводстве? Дайте краткую характеристику.
18. Какие меры процессуального принуждения существуют в уголовном судопроизводстве? Дайте краткую характеристику.
19. Каков порядок судебного производства? Назовите общие условия судебного разбирательства.
20. Какие существуют условия предварительного расследования? Охарактеризуйте 1-2 процессуальных действия.
21. Каковы особенности производства в суде с участием присяжных заседателей?
22. Каковы особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних?

### **Критерии оценивания**

<b>Уровень форсированности и компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенции</b>	<b>Оценка</b>
высокий	<p>В полной мере продемонстрированы следующие умения и навыки:</p> <p>владения способами межличностного и межкультурного взаимодействия с другими субъектами правоотношений для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. работы с нормативно-правовыми актами, анализа преступлений и правонарушений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, профессиональных знаний во время прохождения производственной практики.</p> <p>выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; навыками этико-правовой оценки поведения;</p> <p>подготовки устных выступлений и письменных текстов по юридической тематике.</p> <p>владения приемами и способами, позволяющими на практике применять полученные знания, в т.ч. при судебной защите прав и осуществлении консультационной деятельности; методиками профессионального юридического самообразования.</p> <p>владения основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p>анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права в сфере уголовного производства.</p> <p>владения методикой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств.</p> <p>владения приемами и методами подготовки и составления процессуальных документов.</p> <p>владения основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения.</p> <p>владения приемами профилактики, предупреждения правонарушений, выявления и устранения причины и условия, способствующих их совершению</p>	отлично
продвинутый	В достаточной мере продемонстрированы следующие знания и умения:	хорошо

	<p>теоретической концепции культуры юридической речи в деятельности правоохранительных органов; грамотного ведения публичных выступлений по проблемам профессиональной деятельности; осуществления коммуникации в устной форме в ситуациях повседневного и делового общения, включая проведение встреч, переговоров, подготовку презентаций и докладов; способов пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p> <p>определения совокупности и последовательности необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.</p> <p>закономерностей профессионального и культурно-нравственного развития; способов и критерий прироста знаний в различных сферах юридического образования методы самоорганизации;</p> <p>применения методов самоорганизации наиболее эффективными способами;</p> <p>анализа культурной, профессиональной и личностной информации и использования ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; анализа информационно-правовых источников (специализированные сайты (например, сайты <a href="http://rospravosudie.ru">rospravosudie.ru</a>, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и др.), юридические форумы (например, <a href="http://закон.ru">закон.ru</a>, <a href="http://право.ru">право.ru</a>), периодические издания по профилю (например, журналы «Адвокатская практика», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Мировой судья», «Прокурор», «Законность» и др.));</p> <p>основных норм профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии; выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p>добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; соблюдения принципов этики юриста;</p> <p>основ литературного языка в практической деятельности правоохранительных органов;</p> <p>использования видов делового общения, в том числе беседу, консультирование, переговоры, разговор по телефону.</p> <p>специфики профессиональной деятельности юриста</p>	
--	--	--



	<p>при защите прав и законных интересов субъектов права в судах;  субъектов и объектов правоотношений, юридических фактов, особенностей правоотношений в разных отраслях права с опорой на практикоориентированные знания.  оценки уровня своей профессиональной компетенции при реализации правоприменительных задач, самостоятельного повышения собственного уровня профессиональных знаний, умений и навыков в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи.  уголовного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;  нормативных правовых актов квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;  нормативно-правовых основ юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильного применения норм уголовного законодательства при квалификации фактов и обстоятельств;  о правилах составления процессуальных документов в сфере уголовного законодательства;  правильного составления и оформления процессуальные документы;  методов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;  выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;  понятий, содержания, направлений и способов осуществления профилактики преступности, предупреждение правонарушений.  выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, осуществления и планирования профилактической деятельности.</p>	
<p>базовый</p>	<p>В недостаточной мере продемонстрированы знания и умения:  общенаучной и деловой терминологии для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия;  способов пресечения, раскрытия и расследования</p>	<p>удовлетворительно</p>

	<p>преступления и иных правонарушений; алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p> <p>закономерности профессионального и культурно-нравственного развития; способов и критерий прироста знаний в различных сферах юридического образования методы самоорганизации;</p> <p>основных норм профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии;</p> <p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p> <p>основ литературного языка в практической деятельности правоохранительных органов;</p> <p>специфики профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов права в судах;</p> <p>субъектов и объектов правоотношений, юридических фактов, особенностей правоотношений в разных отраслях права с опорой на практикоориентированные знания;</p> <p>уголовного законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты;</p> <p>нормативных правовых актов;</p> <p>нормативно-правовых основ юридической квалификации различных фактов и обстоятельств;</p> <p>о правилах составления процессуальных документов в сфере уголовного законодательства;</p> <p>Знать: методов и способов выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>понятий, содержания, направлений и способов осуществления профилактики преступности, предупреждение правонарушений.</p>	
Компетенции не сформированы	Не продемонстрированы знания, умения и навыки по формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по профилю «Уголовное право»	неудовлетворительно

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

#### **Основная литература**

1. Уголовное право России. Общая часть: учебник для бакалавров образовательных учреждений, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. В.П. Ревина. - 4-е изд. испр. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2016. - 580 с. - ISBN 978-5-7205-1312-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460437>
2. Уголовное право России. Общая часть : учебник / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; под ред. Ф.Р. Сундунова, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2016. - 864 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1274-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446582>
4. Детков, А.П. Уголовное право России : учебное пособие / А.П. Детков, И.Н. Федорова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 591 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-9232-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462195>
5. Уголовное право России. Общая часть : учебник / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; под ред. Ф.Р. Сундунова, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2016. - 864 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1274-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>
6. Стародубова, Г.В. Уголовный процесс: практикум / Г.В. Стародубова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 146 с. - ISBN 978-5-9273-2307-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441608>
7. Практикум по уголовному праву России: учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; под ред. Ф.Р. Сундунова, М.В. Талан, И.А. Тарханова. - Москва : Статут, 2014. - 520 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1012-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448409>
8. Крашенинников, П.В. Курс уголовного процесса: учебное издание / П.В. Крашенинников; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса, правосудия и прокурорского надзора и др. - Москва : Статут, 2016. - 1278 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1208-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685>

#### **Дополнительная литература**

1. Гельдибаев, М.Х. Уголовный процесс : учебник / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 722 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02246-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117362>
2. Уголовный процесс : учебное пособие / А.В. Ендольцева, И.И. Сыдурок, О.В. Химичева и др. ; ред. А.В. Ендольцевой, И.И. Сыдорука. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 448 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01904-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117365>
3. Захарова, Т.П. Уголовное право: Практикум : учебное пособие / Т.П. Захарова, Н.А. Колоколов, Р.В. Ярцев ; ред. Н.А. Колоколова. - Москва : Юнити-

Дана, 2012. - 480 с. - ISBN 978-5-238-02228-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117170>

4. Гладышев, Д.Ю. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах : учебное пособие / Д.Ю. Гладышев, Ю.А. Гладышев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 216 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-493-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439564>

#### **Нормативно- правовые акты и иные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 26 августа 2017 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ (с изм. и доп., вступившими в силу с 01 сентября 2017 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/)

4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. №1-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12940/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/)

5. Федеральный закон от 30 марта 1998 г. №54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18263/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18263/)

6. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ред. от 11 июля 2011 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_36945/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_36945/)

7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/)

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)

9. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. №583 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007 – 2012 годы» (ред. от 15 сентября 2011 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_63101/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_63101/)

10. Указ Президента РФ от 28 декабря 2001 г. №1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» (ред. от 07 декабря 2016 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_34674/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_34674/)

11. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (ред. от 05 апреля 2007 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44841/)

## **Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы, профессиональные базы данных:**

1. Президент Российской Федерации. – URL: <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации. – URL: <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума. – URL: <http://www.duma.gov.ru/>
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации. – URL: <http://www.mvdinform.ru>
5. Министерство юстиции Российской Федерации. – URL: <http://www.minjust.ru>
6. Федеральная антимонопольная служба. – URL: <http://www.fas.gov.ru/>
7. Федеральная налоговая служба. – URL: <http://www.nalog.ru/58>
8. Конституционный суд Российской Федерации. – URL: <http://www.ksrf.ru/>
9. Верховный Суд Российской Федерации. – URL: <http://www.supcourt.ru/>
10. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. – URL: <http://www.arbitr.ru/>
11. Информационная справочная система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
12. Информационная справочная система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
13. Правовой портал «Референт». – URL: <http://www.referent.ru/>
14. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
15. Российская газета. – URL: <http://www.rg.ru/>
16. Журнал Российского права.- URL: [http://lawlist.narod.rlibrary/magazine/\\_russian\\_pravo/](http://lawlist.narod.rlibrary/magazine/_russian_pravo/)
17. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». – URL: <http://law.edu.ru>
18. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: <http://www.gov.ru/>
19. Электронная Россия. – URL: <http://government.e-rus.ru>
20. Информационный портал «Право.ru» – URL: <http://www.pravo.ru>
21. Microsoft Office (Word, Excel, Access)
22. Архиватор 7-zip (GNU LGPL),
23. Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
24. Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

## **7. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

АНО ВО МОСИ для организации производственной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-online» (<http://www.biblioclub.ru/>); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала; учебный зал судебных заседаний; специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. (криминалистическая лаборатория, криминалистический полигон). Криминалистическая лаборатория имеет следующее оборудование и программное обеспечение:

1. Баллончик СО 2. (макет).
2. Боеприпасы от зенитной установки 1-77 2 (макет).
3. Граната РГД-5 (учебная).
4. Детектор валют Дорс -1200.
5. Кастет (макет).
6. Кисти магнитные.

7. Комплект для работы со следами пальцев рук.
8. Комплект для подшивки дел.
9. Комплект для изъятия запаховых следов.
10. Лупа криминалистическая.
11. Макет АК -74 (макет).
12. Макет ПМ Сигнальный (макет).
13. Макет РПК-74 (макет).
14. Макет ТТ Сигнальный (макет).
15. Манекен мужской.
16. Металлодетектор.
17. Меч двуручный (макет).
18. Микроскоп.
19. Нож выкидной (макет).
20. Нунчаки (макет).
21. Нож туристический (макет).
22. Осветитель ультрафиолет (портатив. МД).
23. Пневматический пистолет «МР 654К» (макет).
24. Пули сферические (макет).
25. Патроны калибра 7, 62 (макет).
26. Палица (макет).
27. Пистолет наган (макет).
28. Пистолет МАВ № 11745 (макет).
29. Противопехотная мина МВМ-1 (учебная).
30. Сабля алюминиевая (макет).
31. Самодельные ножи заточки (макет).
32. Следственный портфель.
33. Снаряд инерт. (макет).
34. Сумка для работы с гипсом.
35. Сюржет (макет).
36. Унифицированный чемодан эксперта-криминалиста.
37. Фотоаппарат Зенит.
38. Череп человеческий (макет).
39. Штык – нож 1199 (макет).
40. Программа для составления субъективного фотопортрета.
41. Персональные компьютеры – 13 шт.
42. Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month.
43. AcademicEdition Enterprise Per User.
44. Мираполис.
45. СПС ГАРАНТ.
46. СПС КонсультантПлюс.
47. Офисный пакет LibreOffice.
48. Архиватор 7-zip.
49. Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL.
50. AcademicEdition.
51. Adobe Acrobat Reader DC.
52. Adobe Flash Player.

Криминалистический полигон имеет следующее оборудование и программное обеспечение:

- 1      Металлодетектор носимый «ОКА» 7202 М - 1 шт
- 2      Макет ТТ Сигнальный- 1 шт

- 3 Манекен мужской – 1 шт
- 4 Источник экспертного света «Дозор-Спектр 450» - 1 шт
- 5 Комплект для изъятия объемных следов КОС-7 – 1 шт
- 6 Валик для дактилоскопирования – 4 шт
- 7 Подушка для дактилоскопирования – 1 шт
- 8 Краска для дактилоскопирования – 4 шт
- 9 Порошок для поиска следов рук: «антрацит», «коралл», немагнитный белый и черный – 4 шт
- 10 Кисть-флейц для дактилоскопирования – 1 шт
- 11 Микровесы – 1 шт
- 12 Имитационные средства взрывных устройств – 8 шт
- 13 Макет кассового аппарата – 1 шт
- 14 Имитация очага возгорания – 1 шт
- 15 ГДЗК-А - 2 шт
- 16 ГДЗК-У 1 шт
- 17 Макет телефонного аппарата беспроводного шт
- 18 Мешок патологоанатомический – 1 шт
- 19 Макет телефонного аппарата проводного - 1 шт
- 20 Доска – 1 шт
- 21 Стол ученический - 14 шт
- 22 Стол учительский – 1 шт
- 23 Стул ученический – 23 шт
- 24 Стеллаж – 2 шт
- 25 Полка – 2 шт
- 26 Шкаф – 1 шт

Профильные организации предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

По месту прохождения практики студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра уголовного права и криминологии  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль «Уголовное право»

Отчет по производственной практике

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

Выполнил (а): Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверила: Руководитель практики  
от института:

\_\_\_\_\_



**Содержание**

1. Введение
2. Практическая часть
3. Заключение
4. Характеристика
5. Список литературы
6. Приложение
7. Договор

**Характеристика**

на \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
 проходил (а) учебную практику в \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 За данный период выполнял(а) (основные виды работы): \_\_\_\_\_

Теоретическая подготовка студента: (Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. Примеры: "Студент показал отличные знания в области юриспруденции, сумел успешно применить их на практике. Он легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером" и так далее.) \_\_\_\_\_

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики: (Примеры: "Студент изучил нормативно-правовые акты, описал фабулу преступления (правонарушения) на материале, рассмотренного во время практики» и так далее). \_\_\_\_\_

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

(В процессе работы студент проявил(а) следующие профессионально значимые качества:

- дисциплинированность, пунктуальность
- способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно
- умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику
- коммуникативная грамотность
- навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности
- быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу
- трудолюбие
- открытость, целеустремленность
- порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа учебной практики выполнена в полном объеме.

В ходе практики были сформированы следующие компетенции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О., руководителя практики от организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Образец оформления списка литературы

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Список использованных источников и литературы состоит из следующих подразделов:

1. Нормативные правовые акты;
2. Специальная литература;
3. Судебная практика.

#### Оформление раздела «Нормативные правовые акты»

В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

1. Международные нормативные правовые акты;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральные конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Законы РФ;
6. Указы Президента РФ;
7. Акты Правительства РФ;
8. Акты министерств и ведомств;
9. Законы субъектов РФ;
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативных правовых актов.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что акт утратил силу.

Пример:

#### Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ). – М.: Проспект, 2010. – 32 с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. 29.07.2017) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

#### Оформление раздела «Специальная литература»

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделяется от имени и отчества автора(ов) источника неразрывным пробелом.

Пример:

#### **Описание книги одного автора**

Подройкин, И.А. Уголовное право России. Общая часть: учебник / И.А. Подройкин. – М.: Юрайт, 2012. – 549 с.

#### **Описание книги двух авторов**

Россинская, Е.Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. – М.: Проспект, 2011. – 464 с.

#### **Описание книги под редакцией**

Уголовное право России. Общая часть: учебник / под ред. В.А. Вайпан, В.П. Ревина. – Юстицинформ, 2016. – 496 с.

#### **Описание автореферата диссертации**

Вольдимарова, Н.Г. Уголовная ответственность за убийство при превышении пределов необходимой обороны: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / Н.Г. Вольдимарова. – М., 2003.

#### **Описание диссертации**

Мелихов, В.А. Процессуальная ответственность как особая форма государственного принуждения (теоретико-правовой анализ): дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01 / В.А. Мелихов. – Саратов, 2011.

#### **Описание статьи из**

... журнала

Кауфман, М.А. Возрастные признаки потерпевшего: дискуссионные аспекты уголовно-правовой регламентации / М.А. Кауфман // Уголовное право. – 2015. – № 4. – С. 19-26.

... газеты

Рыжаков, А.П. Казус стадии возбуждения уголовного дела / А.П. Рыжаков // эж-Юрист. – 2017. – 11 января. – С. 6.

... сборника

Шевчук, Д.Ф. О необходимости введения нотариального удостоверения договора купли-продажи жилой недвижимости / Д.Ф. Шевчук // Проблемы правоприменения в современной России: сборник материалов научно-практической конференции (Омск, 19 февраля 2010 г.). – Омск, 2010. – С. 195-198.

#### **Описание электронных ресурсов**

Витрянский, В.В. История развития регулирования оборота недвижимости [Электронный ресурс] / В.В. Витрянский. – URL: [www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ocz9ter7.html](http://www.jurqa.hut.ru/all.docs/g/a/ocz9ter7.html) (дата обращения: 16.04.2011). Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – URL: <http://government.ru/>

#### **Оформление раздела «Судебная практика»**

Данный раздел включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

### **Судебная практика:**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18.10.2012 №21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» // Российская газета. – 2012. – 31 октября.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 №16 «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности» // СПС «Консультант Плюс».

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой уголовного права и  
криминологии

\_\_\_\_\_ Н.В.

Иванцова

Совместный план-график прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1.		1 неделя
2.		2 неделя
3.		3 неделя
4.		4 неделя

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:  
Студент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## Рабочий план-график прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1		до начала практики
2		1 неделя
3		2 неделя
4		3 неделя
5		4 неделя
6		4 неделя
7		по расписанию

Руководитель практики  
от организации

подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи

Организация (учреждения) с которыми заключены договоры на прохождение практики

1. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Ерусланов В.П.
2. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Ильина Е.В.
3. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Куклин С.Д.
4. Адвокат, Адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Лесова А.И.
5. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Суворова Г.Н.
6. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Тимонина А.О.
7. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Филипова О.В.
8. Адвокат, адвокатского кабинета г. Йошкар-Олы Целищева Т.Е.
9. Адвокат, адвокатского кабинете г. Йошкар-Олы Ганенкова Р.Н.
10. Адвокатская палата Республики Марий Эл.
11. Йошкар-Олинская городская коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
12. Йошкар-Олинская коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
13. Йошкар-Олинский городской суд.
14. Коллегия адвокатов «Правовед» Республики Марий Эл.
15. Коллегия адвокатов Республики Марий Эл «Ваш адвокат».
16. Конституционный суд Республики Марий Эл.
17. Межрегиональная коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
18. Министерство внутренних дел по Республике Марий Эл.
19. Отдел полиции № 5 Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Сернурский» п. Куженер.
20. Отдел по расследованию преступлений в отделе полиции №2 Управления министерства внутренних дел России по г. Йошкар-Ола.
21. Первая коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
22. Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл.
23. Советский районный суд Республики Марий Эл.
24. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Марий Эл.
25. Федеральное казенное учреждение «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Марий Эл».
26. Федеральное казенное учреждение Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Марий Эл.
27. Яранское межрайонное отделение вневедомственной охраны-филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской федерации по Кировской области».



### План анализа судебной практики

В процессе изучения судебной практики по каждому судебному решению необходимо письменно определить:

1. Субъектный состав правоотношений. При этом необходимо указать не процессуально-правовое положение субъекта (потерпевший, осужденный), а его правовое положение в соответствии с требованиями норм материального права, в связи с применением которых возник спор. Здесь же необходимо дать краткую характеристику каждого субъекта по следующим параметрам:

- а) организационно-правовая форма;
- б) правоспособность;
- в) дееспособность.

2. Вид правоотношения и его содержание. Здесь необходимо указать, какими являются правоотношения, в которых возник спор, а также определить содержание данного правоотношения в виде прав и обязанностей сторон. При этом права и обязанности следует увязывать друг с другом и в итоге установить, с нарушением какой обязанности возник спор или с реализацией какого права он связан.

3. Предмет спора, т.е. необходимо выделить тот вопрос, в зависимости от ответа на который будет дана правовая квалификация и вынесено судебное решение.

4. Применимые нормы права с обоснованием возможности, необходимости их применения и выводов, следующих из такого применения.

5. Возможные возражения потерпевшего или осужденного, которые были опровергнуты в результате рассмотрения дела. При этом необходимо обратить внимание на то, что частично такие возражения могли получить поддержку на промежуточных стадиях рассмотрения дела. Если информации о таких основаниях в деле нет, - необходимо продумать, какие могли бы быть возражения у противоположной стороны, и почему они были отвергнуты.

Представлять указанный анализ нужно в письменной форме, в качестве которой может выступать как отдельно написанный текст, так и соответствующим образом размеченный распечатанный текст судебных решений.

#### Примерный организационный план обобщения судебной практики

Цели и задачи обобщения	
Актуальность обобщения	
Перечень предстоящих мероприятий	
Сроки выполнения основных этапов	
Период времени, за который осуществляется обобщение	
Категория обобщаемых дел	
Количество подлежащих изучению	
Предполагаемое использование	
результатов обобщения	

**Пример плана расследования уголовного дела**

Уголовное дело N 123456 возбуждено 1 сентября 2017 г.  
по ч. 3 ст. 158 УК РФ

1 сентября 2017 года в период времени с 09 часов 00 мин до 10 часов 30 минут неизвестное лицо совершило незаконное проникновение в жилище, расположенное по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, улица Петрова, дом 22, квартира 15, где похитило денежные средства в размере 25 тысяч рублей и золотых сережек, стоимостью 20 тысяч рублей, принадлежащей гражданке Ивановой И.И. Общий ущерб причинен на сумму 45 тысяч рублей.

1. Установить лицо, совершившее данное преступление.
2. Провести опрос граждан, проживающих по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, улица Петрова, дом 22, квартира 15.
3. Проверить ломбарды, расположенные вблизи дома по улице Петрова, дом 22, квартира 15.
4. Проверить камеры наружного видеонаблюдения, расположенные на соседних зданиях от дома 22 по улице Петрова.
5. Допросить и признать потерпевшей Иванову И.И.
6. Назначить трассологическую и дактилоскопическую экспертизу.

Следователь (дознатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Пример плана по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления**

Уголовное дело N 123456 возбуждено 1 сентября 2017 г.  
по ч. 3 ст. 158 УК РФ

1 сентября 2017 года в период времени с 09 часов 00 мин до 10 часов 30 минут неизвестное лицо совершило незаконное проникновение в жилище, расположенное по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, улица Петрова, дом 22, квартира 15, где похитило денежные средства в размере 25 тысяч рублей и золотых сережек, стоимостью 20 тысяч рублей, принадлежащей гражданке Ивановой И.И. Общий ущерб причинен на сумму 45 тысяч рублей.

1. Провести профилактическую беседу с жителями дома о том, чтобы не открывали домофон посторонним людям.

2. Провести работу с домоуправляющей компанией, которая обслуживает данный дом о предпрятии мер безопасности жителей дома.

3. Провести профилактическую работу с прилегающими кафе на тему «Профилактика преступности».

Следователь (дознатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об организации проведения практики студентов**

г.Йошкар-Ола

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт», именуемый в дальнейшем «Институт», в лице ректора Загайнова И.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Организация»,

в \_\_\_\_\_ лице действующего(ей) на \_\_\_\_\_ основании

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Институт поручает, а Организация принимает на себя обязательства по организации проведения \_\_\_\_\_ практики студента(ов) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. студента(ов)*

с целью закрепления теоретических знаний студента(ов) в практической деятельности по избранной специальности, приобретения практических навыков для будущей профессиональной деятельности.

Практика проводится на основе Программы практики, разработанной Институтом.

1.2. Срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт имеет право:

2.1.1. Обращаться к администрации Организации и руководителю практики от Организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию проведения и организации практики.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Обращаться к руководителю практики от Института по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2.2.2. Вносить предложения по совершенствованию проведения и организации практики.

2.3. Руководитель практики от Института:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики студентов.

2.4. Руководитель практики от Организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места студентам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### 3. Порядок проведения практики

3.1. При проведении практики в Организации руководителем практики от Института и руководителем практики от Организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.2. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.3. Направление на практику оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за Организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.4. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 4. Срок действия договора

3.1. Договор заключен на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

### 5. Особые условия договора

4.1 Настоящий договор не исключает возможности внесения в него изменений и дополнений по взаимной договоренности сторон, оформленной в установленном порядке.

4.2 Все неурегулированные вопросы по договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса сторон

Институт	Организация
АНО	В _____
"Межрегиональный	_____
открытый социальный	Адрес _____
институт"	_____
424007, Россия, Республи	тел./факс _____
Марий Эл,	ИНН _____
г.Йошкар-Ола,	у _____
Прохорова, д. 28	_____ (_____)
тел./факс 64-11-37	_____
ИНН 1215109144	М.П. _____
Ректор	

\_\_\_\_\_ И.А. Загайнов

М.П.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
ИНСТИТУТ

**ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ**

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

курс \_\_\_\_\_, учебная группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое

звание)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

Йошкар-Ола  
20\_\_









Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от предприятия (учреждения)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общий вывод о степени и качестве выполнения программы практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.