

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И.А. Загайнов

Июль 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре поддержки

социально ориентированных некоммерческих организаций

АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"

г.Йошкар-Ола
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Ресурсный центр) создан на базе АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" без регистрации в качестве юридического лица.

1.2. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт", а также настоящим Положением.

1.3. Ресурсный центр взаимодействует с муниципальными и государственными учреждениями, министерствами и ведомствами Республики Марий Эл, общественными объединениями и организациями, инициативными группами граждан, ресурсными центрами других городов и районов.

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является: создание благоприятных условий для развития социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Республики Марий Эл.

2.2. Задачами Ресурсного центра являются:

- организация консультационно-обучающего направления для некоммерческих организаций;
- подготовка методического материала и нормативных документов по деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- организация взаимодействия между некоммерческими организациями;
- повышение потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Марий Эл.

3. Предмет и виды деятельности Ресурсного центра

3.1. Предметом деятельности является информационная, консультационная и иная деятельность, направленная на выполнения цели.

3.2. Видами деятельности являются:

- содействие обеспечению информационной, методической, правовой и консультационной поддержки некоммерческих организаций в целях их успешного создания и функционирования;
- распространение информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, их потенциальных возможностях, а также привлечение внимания к их деятельности;
- содействие обучающей деятельности в области социально ориентированных некоммерческих организаций: проведение обучающих семинаров, тренингов и др. форм обучающей деятельности;

- поиск и консультационная помощь в разработке и оформлении возможных программ, конкурсов, грантов для социально ориентированных некоммерческих организаций;
- содействие освещению деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в средствах массовой информации;
- содействие накоплению и распространению опыта деятельности общественных организаций и объединений;
- изучение, анализ и обобщение общественного мнения.

4. Функции Ресурсного центра

Основными функциями Центра являются:

- организация электронных рассылок, проведение информационных семинаров и мастер-классов;
- сбор аналитической информации о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Марий Эл;
- организация информационного пространства для социально ориентированных некоммерческих организаций (страница Ресурсного центра на сайте АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт");
- взаимодействие с социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальными и государственными учреждениями, министерствами и ведомствами, занимающимися поддержкой и развитием общественных и некоммерческих организаций;
- выявление, обобщение и распространение лучшей практики реализации проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе путем проведения конференций и семинаров.

5. Управление Ресурсным центром

5.1. Управление Ресурсным центром осуществляет руководитель центра.

5.2. Руководитель организует всю плановую и текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

5.3. К исключительной компетенции директора в области управления Ресурсным центром относится:

- принятие решения о прекращении деятельности Ресурсного центра;
- внесение изменений в Положение о Ресурсном центре;
- обеспечение современного уровня ресурсов Ресурсного центра (материально-техническая база, оборудование, специалисты);
- осуществление контроля над деятельностью Ресурсного центра.

6. Организация деятельности Ресурсного центра

6.1. Положение о Ресурсном центре утверждается приказом ректора АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт".

6.3. В Ресурсном центре должна быть следующая документация:

- положение о Ресурсном центре;
- журнал учета деятельности ресурсного центра;
- планы работы Ресурсного центра;
- отчёты о проделанной работе за год, квартал.

6.4. Сотрудники Ресурсного центра несут ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение работ, предусмотренных настоящим Положением;
- за соблюдение трудовой дисциплины;
- за сохранность имущества находящегося в ресурсном центре.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора АНО ВО МОСИ.