

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор И.А. Загайнов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОТКРЫТОГО СОЦИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА

І. Общие положения

1.1. Лаборатория управления финансами социально – экономических систем (далее – лаборатория) входит в структуру кафедры экономики и менеджмента Автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория является базой для осуществления научной (научно-исследовательской, научно-методической, учебно-научной) деятельности по образовательным программам 38.03.02 Менеджмент (Финансовый менеджмент; Логистика и управление цепями поставок), 38.04.02 Менеджмент (Управление корпоративными финансами).

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Уставом АНО ВО МОСИ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Института, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Реорганизация и ликвидация лаборатории происходит в соответствии с Уставом МОСИ на основании решения ректората.

ІІ. Цель и задачи лаборатории

2.1. Целью лаборатории является проведение исследований применения инструментов финансового менеджмента для обеспечения стратегической устойчивости социально-экономических систем.

2.2. В соответствии с поставленной целью лаборатория решает следующие задачи:

- проведение научных исследований по тематике лаборатории;
- консультация обучающихся по проведению исследований научно-прикладного характера по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;

- подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований;
- привлечение обучающихся, научных и научно-педагогических работников и других специалистов к научным исследованиям;
- организация самостоятельной научно – исследовательской работы обучающихся (подготовка к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, форумах и др.; подготовка к проектно-исследовательской деятельности).

III. Планирование деятельности лаборатории

3.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годового плана.

3.2. План работы лаборатории формируются сотрудником лаборатории.

3.3. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами лаборатории заключаются между заказчиками и Институтом в лице ректора и визируются в установленном в Институте порядке.

IV. Организационная структура лаборатории

4.1. Состав сотрудников лаборатории и их обязанности определяются задачами лаборатории и фиксируются штатным расписанием и должностными инструкциями.

4.2. Должностные обязанности сотрудников лаборатории утверждаются ректором Института (по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе).

4.3. Сотрудник лаборатории (далее – сотрудник) назначается приказом ректора Института по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

4.4. Сотрудник обеспечивает выполнение основных задач лаборатории, организует ее текущую деятельность: планирует работу, отчитывается о выполнении плана работы.

V. Права и обязанности сотрудников лаборатории

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач сотрудник лаборатории имеет право:

- Представлять руководству Института предложения по совершенствованию деятельности лаборатории.

- Запрашивать от структурных подразделений Института (отделов) сведения, необходимые для работы.

- Участвовать в работе совещаний, проводимых руководством Института, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

5.2. Сотрудник несет ответственность перед проректором по научно-исследовательской работе за выполнение всех возложенных на лабораторию задач.

5.3. Обязанности и ответственность сотрудников лаборатории определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

VI. Материально-техническое оснащение лаборатории

6.1. Лаборатория оснащена техническими средствами, наглядными материалами, оборудованием, необходимой оргтехникой, отвечающими современным требованиям и обеспечивающими высокий уровень подготовки студентов при проведении исследований.

6.2. Совершенствование материально-технического оснащения лаборатории осуществляется в соответствии с Перспективным планом развития материально-технической базы.

Разработано:

Зав. кафедрой экономики и менеджмента



Согласовано

Проректор по научно-исследовательской работе

Главный юрист

Начальник отдела кадров

